

GHIDUL Studentului IFR

Anul universitar 2012 - 2013



Cuprins

1. Abrevieri utile de cunoscut de către studentul la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).....	3
2. Specificul învățământului cu frecvență redusă (IFR).....	4
3. Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ cu frecvență redusă.....	5
3.1. Cadrele didactice.....	5
3.2. Tutorii-consilieri IFR.....	7
3.3. Responsabilul Coordonator IFR la nivel de Facultate.....	8
3.4. Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR).....	8
3.5. Secretariatul pentru studenții IFR - Secretariatul Facultății de Științe Socio-Umane.....	8
3.6. Responsabilul cu comunicarea – Consilierul DIDIFR.....	8
4. Activitatea didactică și frecvența în campus.....	9
4.1. Durata studiilor IFR.....	9
4.2. Structura unui an universitar.....	9
4.3. Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System).....	10
4.4. Contractarea studiilor.....	11
4.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare.....	11
4.6. Resursele de învățământ. Platforma e-learning http://distance.iduoradea.ro și CRIDIFR.....	12
4.7. Harta Campusului Universității (cu marcarea poziției CRIDIFR).....	14
5. Finalizarea studiilor.....	15
6. Taxele de școlarizare.....	15
7. Departamentul IDIFR pe internet.....	16
8. Alte informații utile.....	17
9. Calendarul studentului IFR în anul univ. 2012-2013.....	18
10. Cum îmi creez o adresă de e-mail pe GMAIL și un cont Google?.....	20
11. Descrierea platformei e-learning http://distance.iduoradea.ro a DIDIFR.....	22
11.1. Cum se desfășoară o disciplină on-line?.....	26
11.2. Ghid de utilizare a platformei e-learning http://distance.iduoradea.ro a DIDIFR din cadrul Universității din Oradea.....	27
11.2.1 Prezentarea generală a platformei e-learning	27
11.2.1.1 Ce este platforma e-learning?.....	27
11.2.1.2 Cum se poate accesa platforma e-learning?.....	27
11.2.1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola?.....	28
11.2.1.4 Unde se găsesc disciplinele?.....	29
11.2.1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină)?.....	29
11.2.1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unei discipline.....	29
11.2.1.7 Profilul user-ului - datele personale.....	30
11.2.2. Comunicarea.....	31
11.2.2.1 E-mail.....	31
11.2.2.2 Forum.....	31
11.2.2.3 Camere de discuții - Chat.....	32
11.2.2.4 Temele de control (TC).....	32
11.2.2.5 Testele grilă.....	32
ANEXE	34
Anexa 1 - Planul de Învățământ valabil începând cu anul univ. 2011-2012, pentru studenții Facultății de Științe Socio- Umane din cadrul Universității din Oradea, înmatriculați în anul I, an univ. 2012-2013, la programul de studiu Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP), forma IFR	34
Anexa 2 - Planul de Învățământ valabil începând cu anul univ. 2011-2012, pentru studenții Facultății de Științe Socio- Umane din cadrul Universității din Oradea, înmatriculați în anul II de studiu, an univ. 2012-2013, la programul de studiu Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP), forma IFR.....	47

REALIZAT DE CĂTRE:

Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU – Decan FSE

cu sprijinul:

Prof.univ.dr. Mihai BERINDE – Director DIDIFR, al Responsabilului Coordonator IFR - Conf.univ.dr. Carmen-Alina POPA, al Administratorului platformei e-learning a DIDIFR (<http://distance.iduoradea.ro>) – Ec. Cătălin ZMOLE – și respectiv, al Administratorului Șef al DIDIFR – Ing. Viorica TRIPON.

1.
Abrevieri utile de cunoscut de către studentul la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Abrevierea uzuală	Denumirea completă
AA	Activități aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc.)
Aulă	Aula Magna a Universității din Oradea, localizată în Campusul I, în clădirea Corp E, la parter
C sau Cv	Colocviu
CD	Calendarul disciplinei
CDAIFR	Cadre didactice care desfășoară activitățile aplicative față-în-față (AA), adică, cadrele didactice care desfășoară seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc.
CRIDIFR	Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR
DIDIFR	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
distance	Platforma e-learning a DIDIFR, care poate fi accesată, pe bază de nume de utilizator și parolă, la adresa web: http://distance.iduoradea.ro
ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile – credite ECTS sau puncte credit
Ex.	Examen
FD	Fișa disciplinei
FIDIFR	Facultăți organizatoare de programe de studii la forma ID și/sau IFR
FSE	Facultatea de Științe Economice
FSSU	Facultate de Științe Socio-Umane
Gr.	Grupa
ID	Învățământ la distanță
IF	Învățământ cu frecvență (ZI)
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
IMT	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică
L	Laborator
P	Proiect, lucrări practice, Practică
PA	Programa analitică (Fișa disciplinei)
PI	Plan de învățământ
PIPP	Pedagogia învățământului primar și preșcolar
RCIFR	Responsabil Coordonator IFR la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane
SE	Științe ale educației
Sem.	Semestru
Sgr.	Subgrupa
SSI	Suport pentru studiul individual (manual/carte)
TC	Teme de control
UI	Unitate de învățare – parte a unui modul al SSI, echivalentă a cursului de la IF
UO	Universitatea din Oradea
Vp	Verificări pe parcurs (Verificări pe parcursul semestrului)

2. Specificul învățământului cu frecvență redusă (IFR)

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, de învățământ cu frecvență („la ZI”) cât și cu sistemul de învățământ la distanță (ID), se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de ZI (cu frecvență în campus).

IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program propriu studentului de studiu individual (SI), care înlocuiește cursurile studentului de la forma cu frecvență în campus, completat de un program de activități aplicative (seminarii laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.) comasat sâmbăta și duminica, care necesită prezența studentului IFR la ore și care se desfășoară în cadrul Universității din Oradea, după un orar semestrial, afișat pe site-ul DIDIFR, <http://iduoradea.ro> și la facultate.



Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar (de ex., în campusul universitar al UO), a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Prin urmare, **IFR se caracterizează prin:**

- înlocuirea orelor de predare (curs), specifice învățământului cu frecvență (de ZI), cu activitățile de studiu individual (SI) realizate de către studentul IFR, în baza unui Suport pentru studiu individual (SSI) care îi este pus la dispoziție de către DIDIFR, prin CRIDIFR, în cuantumul taxei de școlarizare achitată pentru fiecare an de studiu;
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță, cum este platforma e-learning a DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro>, ce se poate accesa de către studentul IFR numai cu numele de utilizator și parola alocată de către Administratorul platformei e-learning pentru adresa de e-mail comunicată de către studentul IFR la admiterea la facultate (verificați Inbox-ul adresei de e-mail comunicată la admitere, sau Spam sau Bulk, pentru a găsi e-mail-ul care



conține numele de utilizator și parola de accesare a platformei <http://distance.iduoradea.ro>);

- întâlniri periodice, desfășurate de regulă săptămânal, cu studenții IFR, pentru desfășurarea activităților aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc.).

Pot organiza programe de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Universitatea din Oradea, conform legislației în vigoare, oferă în prezent prin IFR, numai programe de studii universitare de licență în domeniul Științele Educației, organizat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane. Acest program de studiu a fost acreditat de către **ARACIS** în luna martie 2012, cu calificativul maxim – *Încredere* (a se vedea la link: http://www.aracis.ro/uploads/media/Hotarari_ale_Consiliului_ARACIS_din_29.03.2012.pdf, Hotărârile Consiliului ARACIS adoptate în ședința din data de 29.03.2012).

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) este așadar, o formă modernă de învățământ, desfășurată numai în regim cu taxă, caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologii moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față-în-față ce sunt specifice învățământului la forma de învățământ cu frecvență (IF) - resurse electronice, informatice și de comunicații specifice -, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual (SI), cu mijloace de învățământ specifice ID și prin întâlniri față-în-față în cadrul activităților aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc.).

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o

formă atractivă de studiu, care se bazează pe relativa independență a studentului în a alege:

- locul în care să învețe,
- modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate,
- momentul în care învață,
- metoda de învățare,
- forma de comunicare cu cadrele didactice coordonatoare de disciplină și cu colegii.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele de studiu specifice IFR (de ex., în SSI).

Conform standardelor naționale în domeniu, învățământul cu frecvență redusă (IFR) este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în ra-

port cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,

- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: întâlniri față-în-față, forumuri on-line, poșta electronică, chat, telefon, întâlniri față-în-față etc.

Învățământul cu frecvență redusă este o formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare (cursurile de la ZI) cu activități de studiu individual – SI (ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare) și întâlniri față-în-față în cadrul activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) și obligatoriu, în cadrul tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice (laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.).



3. Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ cu frecvență redusă

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programul de studiu cu frecvență redusă sunt următorii:

- Studenții,
- Cadrele didactice - Coordonatorii de disciplină și CDAIFR - cadrele didactice care desfășoară activitățile față-în-față (AA),
- Tutorii-consilieri IFR,
- Responsabilul Coordonator IFR din cadrul facultății (FSSU),
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR),
- Secretariatul facultății (FSSU),
- Consilierul DIDIFR - Responsabilul cu comunicarea între studenți și secretariatul FSSU.

3.1. Cadrele didactice

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de suport la forma IFR este format din Coordonatori de disciplină, CDAIFR - cadre didactice care desfășoară activitățile față-în-față (AA) - și tutori-consilieri IFR.

Ce este un Coordonator de disciplină?

Profesorii **coordonatori de disciplină** sunt cadre didactice universitare, titulare ale Facultății de Științe Socio-Umane sau ale altor Facultăți din cadrul Universității din Oradea. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ IFR, elaborează materialele de studiu (de ex., SSI) și se asigură de faptul că studenții IFR își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Tot **coordonatorii de disciplină** examinează studenții la probele de verificare din sesiunea de examene, asistat de cadrele didactice care desfășoară activitățile față-în-față (CDAIFR).

De asemenea, **coordonatorul de disciplină**:

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>) și off-line (în cadrul orarului de **Consultații săptămânale** aprobat la nivelul Departamentului de specialitate din cadrul facultății de care aparține **coordonatorul de disciplină**) - individuală și / sau în grup a studenților IFR care studiază disciplina sa.

- oferă studenților IFR informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,

- pune la dispoziția studenților IFR înrolați la disciplina sa și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> a DIDIFR, a următoarelor materiale:

- Programă analitică/Fișa disciplinei (PA),
- Calendarul disciplinei (CD),
- Modulele de studiu săptămânale (formate din

Suportul pentru studiu individual – SSI - elaborat pe teme/unități de învățare și pe teme de autoevaluare/evaluare aferente),

- Temele de control (TC)/temele de evaluare periodică și finală,

- suportul de studiu pentru Activitățile aplicative (AA),

- materiale specifice de evaluare/autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți.

- suplimentar, poate asigura studenților, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,

- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina sa, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., exclusiv prin intermediul Forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>

(Coordonatorii de disciplină nu sunt obligați să răspundă studenților IFR la mesajele transmise de către aceștia pe adresele de e-mail ale Coordonatrilor de disciplină sau prin alte modalități decât pe forumurile de discuții ale disciplinelor de pe platforma e-learning

<http://distance.iduoradea.ro>) și/sau în cadrul orelor săptămânale de Consultații, afișate la Departamentele de specialitate ale Facultății de care aparține *Coordonatorul de disciplină*,

- *Coordonatorul de disciplină* formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu/SSI, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.), în formatul specific.

- răspunde de coordonarea și avizarea/supervizarea activității tutorilor-instrucționali aferenți disciplinei/lor predate studenților IFR, sub aspectul activităților

desfășurate de către aceștia în cadrul orelor de *Activități aplicative (AA)*.

Ce este un CDAIFR - cadru didactic care desfășoară activitățile față-în-față de tip AA?

CDAIFR - cadru didactic care desfășoară activitățile față-în-față (AA) - realizează activitățile aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) ale programelor de studii IFR și îndrumă studentul pe parcursul unui program de studiu. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, obligatoriu prin întâlniri față-în-față programate în orar, cu desfășurare în campus, dar și prin forumuri organizate pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> a DIDIFR, și constă atât în direcționarea studiului, cât și în evaluarea periodică a parcursului academic, identic cu modul în care se desfășoară activitățile aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) la forma de învățământ cu frecvență (de ZI). Aceste cadre didactice sunt cele care realizează interfața dintre studentul IFR și *coordonatorii de disciplină*.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea *Temelor de Control*, la termenele de predare etc.

Sintetic, rolul cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față (CDAIFR) este următorul:

- desfășoară activitățile aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), conform orarului și identic cu modul în care se desfășoară aceste activități la forma de învățământ cu frecvență (de ZI)

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>) și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate din facultatea de care aparține CDAIFR) - individuală și / sau în grup a studenților care studiază disciplina/-ele predate la IFR,

- oferă studenților IFR informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei predate de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,

- oferă studenților IFR informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe



pagina web a disciplinei predate de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web, în conformitate cu Ghidul de utilizare a platformei e-learning elaborat la nivelul DIDIFR (a se vedea acest Ghid online, la link: <http://distance.iduoradea.ro/file.php/1/ghid-utilizare-studenti.pdf>),

- pune la dispoziția studenților înrolați la disciplina sa de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning a DIDIFR, a următoarelor materiale:

- suportul pentru activitățile aplicative și temele de control (evaluare pe parcursul semestrului) aferente,

- materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți,

- listele cu rezultatele obținute la evaluările de pe parcursul semestrului organizate la disciplina/-ele sa/sale etc.,

- suplimentar, poate asigura studenților înrolați la disciplina sa, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.

- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplină, referitoare la activitățile desfășurate sau care urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., în cadrul întâlnirilor față-în-față și/sau prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, precum și în cadrul orelor săptămânale de Consultații, afișate la Departamentele de specialitate din cadrul facultății de care aparține,

- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line cadru didactic-studenți, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între studenți, weekend-uri de studii etc.,

- asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, inclusiv pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>.

3.2. Tutorii-consilierii IFR

Tutorele-consilier IFR este cadrul didactic care îndrumă studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studiu (un fel de diriginte).

Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică, forumuri de discuții organizate pe plat-

forma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> sau forme combinate ale acestora.

Concret, ce face un tutore consilier?

- asigură informarea curentă a studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului DIDIFR și ale Consiliului Facultății, care îi privesc direct pe studenți,

- anunță, la începutul semestrului, zilele și orele de consiliere pentru studenții la IFR, ce vor fi postate pe pagina web a DIDIFR, în cadrul butonului Cadre didactice (a se vizita periodic pagina web <http://iduoradea.ro>).

- oferă beneficiarilor sistemului IFR informații detaliate privind :

- specificitatea derulării programelor de studiu la IFR, precum și facilitățile și activitățile specifice IFR, prin minim 2 întâlniri special programate în primele 2 săptămâni ale fiecărui an universitar, cu fiecare formațiune de studiu,

- planurile de învățământ aferente specializării tutorate,

- serviciile pentru studenți, baza materială a DIDIFR și a Facultății, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților IFR,

- operarea cu tehnologiile IFR specifice platformei e-learning, în colaborare cu Administratorul platformei e-learning a DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro>,

- facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID/IFR, cu sprijinul Administratorul platformei e-learning a DIDIFR, puse la dispoziție de DIDIFR, și orarul și locațiile în care acestea se pot accesa,

- accesarea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, în baza numelui de utilizator și parolei alocate de către Administratorul platformei e-learning a DIDIFR și în baza Ghidului de utilizare a platformei e-learning de către studenții ID, pus la dispoziție on-line de către DIDIFR în acest sens, pe care are obligația să-l ofere gratuit studenților IFR, la întâlnirile organizate în primele 2 săptămâni din anul universitar, pe bază de semnătură.

- participă la examenul de admitere pentru a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților, în fișele de înscriere completate la admitere,

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.,

- promovează programele de studiu IFR și susține activități de informare și de consultanță asupra programelor oferite în forma IFR în conformitate cu strategia Universității, a facultății și a Departamentului IDIFR.

Anul de studiu	Specializa-rea (programul de studii)/ Grupa	Gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic tutore-consilier IFR	Facultatea și Departamentul de care aparține cadrul didactic tutore-consilier IFR	Adresa de e-mail a cadrului didactic tutore-consilier IFR
I	PIPP IFR / Gr. 1, 2, 3	Lect.univ. Dr. LAURIAN Simona	Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științe ale educației – pagina web: http://www.socioumane.ro/	mmonalaurian@yahoo.co.uk
II	PIPP IFR / Gr. 1, 2	Prep.univ. Drd. ONICAȘ Raluca	Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științe ale educației – pagina web: http://www.socioumane.ro/	raluca_onicas@yahoo.com
III	PIPP IFR / Gr. 1, 2	Lect.univ. Dr. ERDELI Ionuț-Gabriel	Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științe ale educației – pagina web: http://www.socioumane.ro/	ionut_erdeli@yahoo.com

Totori consilieri Facultatea de Științe Socio-Umane

Cine este tutorele meu consilier în acest an universitar – 2012-2013?

Tutorii consilieri IFR pentru anul universitar 2012-2013, pe ani de studii, sunt în tabelul de mai sus.



IMPORTANT! Asigurați-vă că aveți o adresă de e-mail pe care o verificați în mod curent și că tutorele dumneavoastră consilier are adresa dumneavoastră de e-mail și numerele dumneavoastră de telefon!

3.3. Responsabilul Coordonator IFR la nivel de Facultate

La Facultatea de Științe Socio-Umane, **Responsabilul coordonator IFR** este doamna Conf. univ. dr. Carmen-Alina POPA, pe care o puteți contacta la adresa de e-mail carmen_berce@yahoo.com, la telefon 0744 431388 sau la Departamentul de Științe ale Educației din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane.

3.4. Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)

Directorul DIDIFR din cadrul Universității din Oradea este domnul **Prof. univ. dr. Mihai BERINDE**, care poate fi contactat la sediul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă aflat la parterul clădirii Corp E din Campusul I al Universității din Oradea, sala E004b, în timpul orelor de audiență afișate pe site-ul DIDIFR și la avizierul Departamentului, la telefon 0259-408423, pe Forumul de comunicare de pe platforma <http://distance.iduoradea.ro> sau pe e-mail, la adresa

mberinde@uoradea.ro.

3.5. Secretariatul pentru studenții IFR - Secretariatul Facultății de Științe Socio-Umane

În cadrul secretariatului din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane de care aparține programul de studiu IFR, sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studiu ale studenților IFR, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității din Oradea. Secretariatul Facultății eliberează și adeverințele necesare studenților IFR. Sediul secretariatului este localizat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, la următoarea adresă din Campusul II al Universității: - clădirea situată vis-a-vis de cantina Universității, Corpul V, etaj II, sala V115, telefon 0259 408.439; persoana de contact (numele secretarei pentru studenții IFR): CLONDA Aurica; adresa de e-mail: clondaurica@yahoo.com.

3.6. Responsabilul cu comunicarea – Consilierul DIDIFR

Relația directă, interfața dintre studenții IFR și Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) se realizează de către doamna Consilier Luminița HEREDEA, pe care o puteți găsi în Campusul I al Universității, Clădirea Corp E, parter, sala E 004a, la telefon 0259-408423 sau pe e-mail, la adresa lheredea@uoradea.ro, respectiv, contact@iduoradea.ro.

De asemenea, puteți comunica cu doamna Consilier Luminița HEREDEA și prin intermediul forumurilor de comunicare de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, secțiunea Secretariat - Tutorat-consiliere de la butonul facultății dumneavoastră.



4. Activitatea didactică și frecvența în campus

4.1. Durata studiilor IFR

Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF = de ZI), și anume 3 ani (6 semestre), pentru specializarea **Pedagogia învățământului primar și preșcolar** (PIPP) organizată la forma IFR în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea.

4.2. Structura unui an universitar

Un an universitar este format din două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare.

Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe.

De asemenea, în luna septembrie a fiecărui an este programată o nouă sesiune de restanțe și de măriri de note, cu durata de 1-2 săptămâni.

De-a lungul unui an universitar (1 octombrie anul curent, până în 30 septembrie a anului următor), activitățile la forma IFR sunt repartizate, în principiu, în felul următor:

- 1 octombrie – jumătatea lunii decembrie - activități de învățare,
- în perioada sărbătorilor de iarnă – vacanța de iarnă,
- a doua și a treia săptămână din luna ianuarie - activități de învățare (SI și AA),

- ultima săptămână din ianuarie și luna februarie – activități de evaluare (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate în sesiunea curentă de examene din semestrul 1),

- începând cu luna martie – activități de învățare,

- în perioada sărbătorilor de Paște – o săptămână de vacanță sau zile libere, după caz,

- după vacanță și până în prima săptămână din iunie – activități de învățare (SI și AA),

- după aceasta, pe perioada unei luni – sesiunea de examene (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate din semestrul 2),

- din iulie și până în septembrie – vacanța de vară,

- în luna septembrie au loc sesiunile de restanțe pentru toate disciplinele nepromovate din anul universitar respectiv și la care nu v-ați prezentat deja de 2 ori, și mărirea de note.

Pentru a ști în fiecare an structura exactă a anului universitar este recomandabil să urmăriți datele postate pe pagina web a DIDIFR (<http://iduoradea.ro>), la butonul Info Studenți, sau pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro), deoarece această structură se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea și diferă de la un an universitar la altul.

Structura anului universitar 2012 – 2013 este prezentată în tabelele următoare:

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2012-2013

SEMESTRUL I			
Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
de la data	până la data		
01.10.2012	21.12.2012	Activitate didactică	12 săptămâni
24.12.2012	04.01.2013	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
07.01.2013	18.01.2013	Activitate didactică	2 săptămâni
21.01.2013	09.02.2013	Sesiune de examene	3 săptămâni
11.02.2013	15.02.2013	Vacanță	1 săptămână
18.02.2013	23.02.2013	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
SEMESTRUL II			
25.02.2013	30.04.2013	Activitate didactică	9,4 săptămâni
01.05.2013	06.05.2013	Vacanță (1 mai și Paște ortodox)	1 săptămână
07.05.2013	07.06.2013	Activitate didactică	4,6 săptămâni
10.06.2013	29.06.2013	Sesiune de examene	3 săptămâni
01.07.2013	05.07.2013	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
08.07.2013		Practică + Vacanța de vară	
02.09.2013	13.09.2013	Sesiune de restanțe și măriri de note	2 săptămâni

Notă:

- Luni 24.06.2013, a doua zi de Rusalii, este zi liberă, conform Codului Muncii.
- A doua zi de Paștele catolic va fi în 01.04.2013

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2012-2013
- pentru anii terminali -**

SEMESTRU I			
Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
de la data:	până la data:		
01.10.2012	21.12.2012	Activitate didactică	12 săptămâni
24.12.2012	04.01.2013	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
07.01.2013	18.01.2013	Activitate didactică	2 săptămâni
21.01.2013	09.02.2013	Sesiune de examene	3 săptămâni
11.02.2013	15.02.2013	Vacanță	1 săptămână
18.02.2013	23.02.2013	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
SEMESTRUL II			
25.02.2013	30.04.2013	Activitate didactică	9 săptămâni + 2 zile
01.05.2013	07.05.2013	Vacanță (1 mai și Paște)	1 săptămână
08.05.2013	24.05.2013 ¹ 07.06.2013 ²	Activitate didactică	2 săptămâni + 3 zile ¹ 4 săptămâni + 3 zile
27.05.2013 ¹ 10.06.2013 ²	15.06.2013 ¹ 22.06.2013 ²	Sesiune examene	3 săptămâni ¹ 2 săptămâni ²
17.06.2013 ¹ 25.06.2013 ²	22.06.2013 ¹ 29.06.2013 ²	Sesiune restanțe și măriri de note	1 săptămână
03.07.2013 ¹ 15.07.2013 ²	06.07.2013 ¹ 20.07.2013 ²	Examen de licență și disertație	
02.09.2013	07.09.2013	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână

1 corespunde specializărilor cu durata de 12 săptămâni activitate didactică în semestrul II.

2 corespunde specializărilor cu durata de 14 săptămâni activitate didactică în semestrul II.

Notă:

- Luni 24.06.2013, a doua zi de Rusalii, este zi liberă, conform Codului Muncii.

- A doua zi de Paștele catolic va fi în 01.04.2013

4.3. Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un *Plan de învățământ*, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului de resort, care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Acest *Plan de învățământ* este afișat pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), la adresa <http://iduoradea.ro/>, butonul din meniu *Oferta de studii*, fiind specific fiecărei facultăți/specializări IFR, în parte.

Este important să știți că acest plan conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia cu atenție, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite

transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. **Creditul ECTS** reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.



Pentru exemplificare, în **Anexa 1** la acest Ghid este prezentat **Planul de Învățământ valabil începând cu anul univ. 2012-2013, pentru actualul an I de studiu**, și respectiv, **Planul de Învățământ valabil începând cu anul univ. 2011-2012, pentru actualul an II de studiu**, pentru studenții Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea, înmatriculați în anii I și II la programul de studiu Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP), forma IFR, în anul univ. 2012-2013.

În fiecare an universitar trebuie să studiați discipline obligatorii și opționale care însumează 60 de credite. În plus, mai puteți opta prin *Contractul anual de studiu* încheiat în fiecare an universitar, să studiați și discipline facultative oferite în planul de învățământ al facultății dumneavoastră. Pentru disciplinele

facultative veți achita o taxă de studiu suplimentară. Creditul este elementul care stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar.

Astfel, media aferentă unui semestru se calculează ținând cont de numărul de credite aferente fiecărei discipline: se însumează produsul dintre nota obținută la fiecare examen cu creditele aferente disciplinei, iar rezultatul se împarte la numărul total de credite pe semestru, deci la 30. De exemplu, dacă într-un semestru un student obține următoarele note:

- Nota 7 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 6 la o disciplină cu 6 credite,
- Nota 8 la o disciplină cu 4 credite,
- Nota 9 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 5 la o disciplină cu 6 credite și
- Nota 4 la o disciplină cu 4 credite

atunci media aferentă semestrului se va calcula astfel:

$$\frac{7 \times 5 + 6 \times 6 + 8 \times 4 + 9 \times 5 + 5 \times 6 + 4 \times 0}{30} = 5,93$$

În exemplul dat mai sus, observați faptul că există o disciplină nepromovată, ceea ce face ca creditele aferente acestei discipline să fie 0.

De asemenea, **pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30 de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent.**



Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea

disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5).

4.4. Contractarea studiilor

Desfășurarea activităților universitare la forma IFR presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate, mai precis, Facultatea de Științe Socio-Umane. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite taxe. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

- **Contractul de studii universitare** – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul,

- **Contractul anual de studii** – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și Decanul facultății. Acesta reglementează în primul rând, disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile dumneavoastră în calitate de student.

Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vă vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către *Tutorele-consilier IFR* care vă coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față-în-față, urmând să le completați, semnați și să le restituiți acestuia. După semnarea lor de către persoanele autorizate din universitate, vă va fi restituit un exemplar. Semnarea contractelor se realizează **OBLIGATORIU în luna octombrie** a fiecărui an.

4.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare

Activitățile de pregătire. Orarul semestrial

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în campus/facultate se întocmește un **orar**, prin intermediul căruia se planifică orele de tip AA cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate la IFR, în zilele de sâmbătă și duminică. Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie - începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, al lunii februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul Facultății și pe cel al DIDIFR, pe care îl puteți accesa la adresa <http://iduoradea.ro/>, dar și la avizierul propriu al acestora.

Activitățile din orar au înscrise alăturat cadrul didactic care efectuează activitățile aplicative (față-în-față), intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă. Pentru a găsi fiecare clădire vă recomandăm să consultați panoul (hărțile) de la intrarea în campusul universitar, respectiv, de pe aleile din campus. Același panou este util și pentru găsirea altor locații utile din campus: Biroul Taxe, Biblioteca universitară, DIDIFR, Facultățile, Secretariatele Facultăților, CRIDIFR, Serviciul Contabilitate etc.

Ce sunt Activitățile aplicative (AA)?

Activitățile aplicative (AA) presupun întâlniri regulate (de regulă, săptămânale) ale studenților cu cadrul didactic astfel desemnat pe fiecare disciplină de studiu, pentru desfășurarea activităților de tip seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc. Aceste activități se programează de regulă, în orar, în zilele de sâmbătă/duminică.

Ce este Programa analitică (PA) / Fișa disciplinei?

Programa analitică a unei discipline este un document elaborat de *Coordonatorul de disciplină* și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe teme aferente celor

14/12 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la activitățile aplicative în nota finală).

Ce este *Calendarul disciplinei (CD)*?

Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de către *Coordonatorul de disciplină* și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (*Activități aplicative*, verificări, examinări etc.) pe parcursul celor 14/12 săptămâni ale semestrului.



Atât *Programa analitică* a fiecărei discipline cât și *Calendarul* acesteia se găsesc pe pagina disciplinei respective de pe platforma e-learning, pe care o accesați la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

E **foarte important** să consultați, la începutul semestrului, aceste două documente pentru fiecare disciplină studiată în respectivul semestru!

Activitățile de evaluare

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen sau sub formă de colocviu, după cum este precizat în *Planul de învățământ*, pentru fiecare disciplină în parte.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul DIDIFR și pe site-ul acestuia, <http://iduoradea.ro/>, la secțiunile specifice, aferente fiecărei Facultăți.

Un an universitar este format din două semestre a câte 14 săptămâni, urmate de o sesiune de examene, o săptămână de vacanță și una destinată restanțelor aferente disciplinelor nepromovate în sesiunea respectivă sau în același semestru al unui an universitar anterior, pentru studenții cu refacere de disciplină. Pentru informații mai exacte vă rugăm să consultați **Structura anului universitar**, disponibilă pe site-ul DIDIFR - <http://iduoradea.ro/>.

Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, **de maxim două ori**. În cazul în care studentul nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta *fie* în sesiunea de restanțe programată imediat după sesiunea de examene (a aceluiași semestru), *fie* în cea programată în luna septembrie.



În cazul nepromovării unei discipline în sesiunea de restanțe, aceasta se va reface, în anul universitar următor, în contul unei taxe, denumită **taxă de refacere de disciplină**. Plata acestei taxe vă dă din nou dreptul prezentării la alte

două examinări, condiționat de parcurgerea prealabilă a tuturor activităților aferente disciplinei, așa cum sunt înscrise acestea în PA/FD și CD.

Prezentarea la examene este condiționată de obținerea notei de trecere (mai mari sau egale cu 5) pentru activitățile aplicative ale unei discipline. Aceste activități se desfășoară față-în-față, la sediul facultății sau în campus, conform orarului afișat.

În condițiile descrise mai sus, în care partenerii - studenți și profesori - nu sunt permanent față-în-față (cum se întâmplă în cazul învățământului tradițional, cu frecvență), păstrarea legăturii cu tutorii și cu colegii dumneavoastră se poate realiza prin diferite mijloace, cum sunt: Forumurile generale de pe platforma e-learning a DIDIFR - <http://distance.iduoradea.ro> (pentru orice discuție cu tutorii consilieri și instructorali, secretare, personal DIDIFR și coordonatorii de disciplină), telefon (0259-408423), poștă (pe adresa DIDIFR), poștă electronică (adresele de e-mail ale personalului DIDIFR) etc.



Nu ezitați să comunicați cu tutorele vostru consilier pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare sau a procesului educațional! Tutorele consilier vă stă la

dispoziție prin intermediul Forumului dedicat consilierii/tutoratului de pe platforma DIDIFR - <http://distance.iduoradea.ro>, secțiunea *Secretariat - Tutorat-consiliere*, cât și în cadrul orelor săptămânale de consultații programate la Departamentul din care face parte tutorele-consilier IFR. Orarul de consultații al tutorelui-consilier îl găsiți afișat la avizierul Departamentului de specialitate din facultatea de care aparține tutorele dumneavoastră, la avizierul DIDIFR și pe pagina web a DIDIFR - <http://iduoradea.ro>.

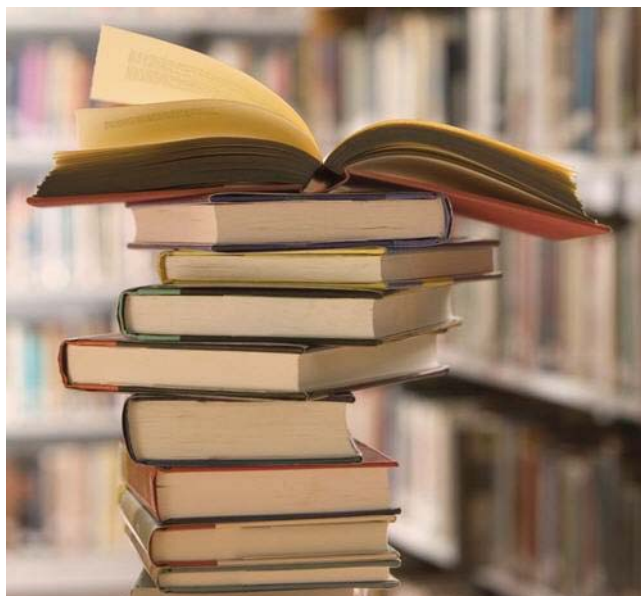


IMPORTANT DE REȚINUT! Cadrele didactice (coordonatori, tutori) nu au obligația de a răspunde la e-mail-urile trimise de către dumneavoastră (studenții IFR) direct pe adresele dumnealor

de e-mail, ci doar la mesajele postate pe *Forumurile* existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>.

4.6. Resursele de învățământ. Platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și CRIDIFR

La începutul fiecărui semestru, studenților IFR li se pun la dispoziție **Suporturile pentru Studiu Individual (SSI)** - manualele/cursurile - pentru fiecare din disciplinele studiate în semestrul respectiv. Acestea conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului respectiv (grupate pe 14/12 module de studiu, corespunzătoare celor 14/12 săptămâni ale unui semestru), întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor și respectiv, teme pentru evaluare, conținând teme de referate, teme de reflexie, teste grilă, aplicații/probleme etc.



SSI se ridică de către dumneavoastră la începutul fiecărui semestru, pe bază de carte de identitate și semnătură, de la CRIDIFR! Ridicarea SSI de la CRIDIFR este

condiționată de semnarea prealabilă a *Contractului anual de studii* (vi-l pune la dispoziție Tutorele-consilier IFR) și de plata la zi a taxei de școlarizare.

De asemenea, ținând cont de specificul învățământului cu frecvență redusă, pentru facilitarea comunicării dintre cadrele didactice, tutorii consilieri, secretariat – pe de o parte, și studenți – pe de altă parte, s-a creat **Platforma e-learning**, accesibilă la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

Accesul la informațiile de pe această platformă sunt **condiționate de existența unui cont de utilizator (nume de utilizator și parolă)**. Conturile pentru studenții Universității din Oradea sunt create de administratorul platformei, pe baza informațiilor furnizate de secretariat în urma admiterii, pentru anul I de studii, și în urma sesiunilor de restanțe și a promovării disciplinelor studiate, respectiv, a înscrierii studenților restanțieri la refacerile de disciplină, pentru anii superiori de studiu. Aceasta oferă pentru studenți și cadrele didactice următoarele facilități:

- asigură modalitatea de comunicare, din partea studenților, către CDAIFR, a soluțiilor la temele de control/evaluare pe parcurs,
- permite informarea cu privire la *Calendarele disciplinelor și Programele analitice/Fișele disciplinei*,
- asigură informarea promptă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin,
- oferă posibilitatea comunicării directe între student – profesor,
- asigură posibilitatea evaluării calității actului educațional, prin intermediul unor chestionare on-line,

- permite accesul studenților la situațiile școlare, la situațiile privind achitarea taxelor de studii și a celor de refacere de disciplină etc.



Pentru orice probleme legate de contul personal de acces pe platforma e-learning a DIDIFR <http://distance.iduoradea.ro>, și pentru orice probleme legate de utilizarea acesteia, vă puteți adresa prin e-mail administratorului platformei, pe adresa administrator@distance.iduoradea.ro, mesajul urmând să conțină detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele dumneavoastră de identificare (nume, prenume, facultatea, specializarea, anul de studii, adresa de e-mail și nr. de telefon). **Ceea ce este foarte important** este ca să semnați mesajul cu coordonatele dumneavoastră complete, aceasta însemnând: nume și prenume complet (toate prenumele), anul, specializarea, facultatea, forma de învățământ (IFR) – acest lucru va ajuta la identificarea dumneavoastră mai ușoară de către administratorul platformei DIDIFR.

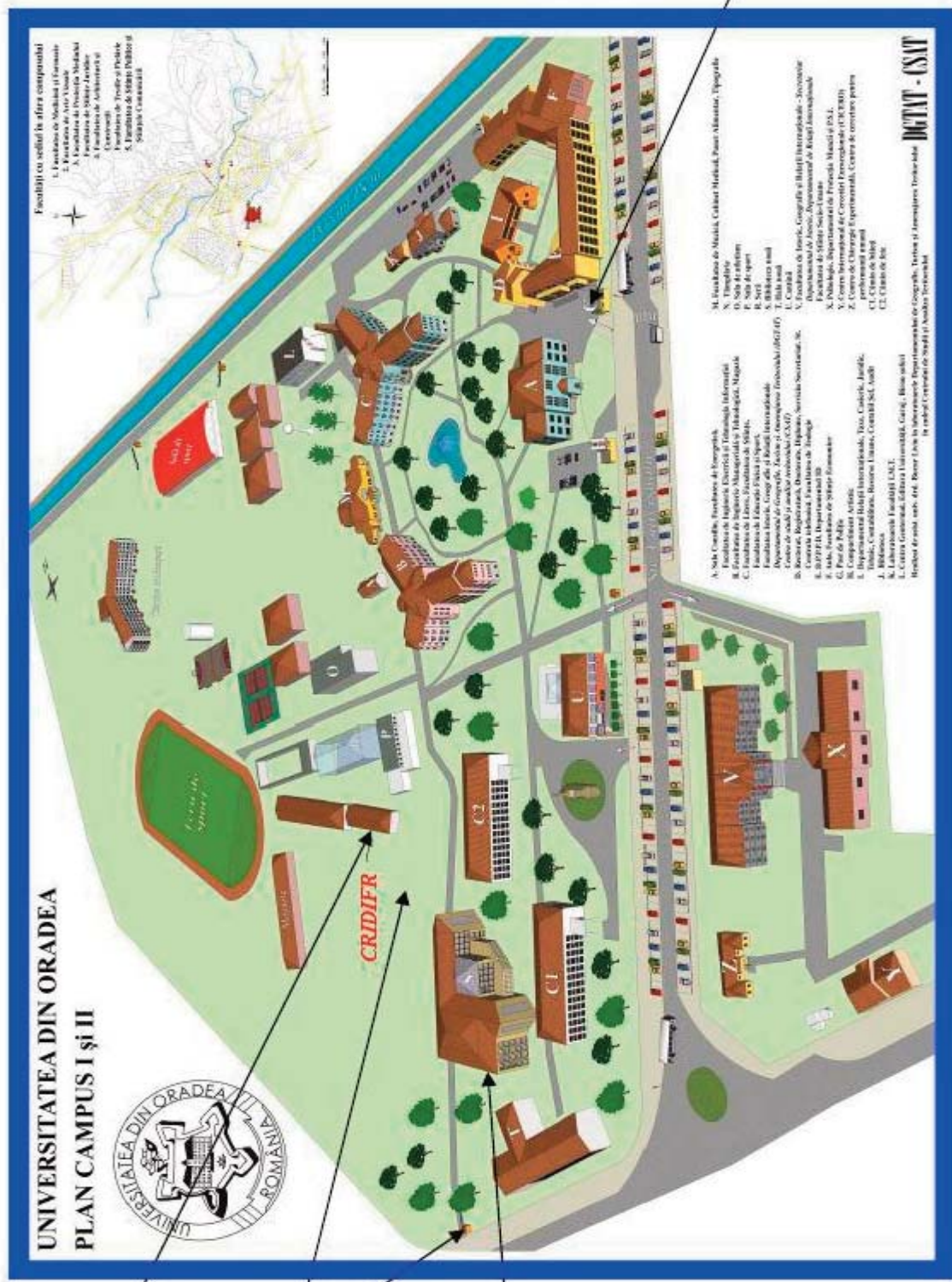
Posibilitatea de vizualizare a situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacere de discipline etc.) – cerință foarte importantă în cadrul evaluărilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) – vă este oferită de către Universitate, prin intermediul aplicației **UNIWEB** – a se vizita pagina web <http://studinfo.uoradea.ro>. Pentru logare în aplicația UNIWEB trebuie să folosiți pentru utilizator și parolă, CNP-ul dumneavoastră. În cazul în care întâmpinați probleme în procesul de autentificare, vă rugăm să trimiteți un e-mail pe adresa studinfo@uoradea.ro, în care să descrieți pe scurt problema d-voastră.

Ce resurse suplimentare îmi oferă DIDIFR și cum le pot accesa?

Începând cu anul universitar 2010-2011, în cadrul Universității din Oradea funcționează **Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR (CRIDIFR)**, situat în spatele Bibliotecii Universității, în clădirea albă de lângă Sala de gimnastică.

Acesta este dotat cu 24 de calculatoare cu acces la internet, internet wireless și posibilități de tipărire, precum și cu materiale didactice suplimentare celor primite gratuit la începutul anului universitar, sub formă de cărți și reviste de specialitate, naționale și internaționale, în format hard copy și/sau electronic, CD-uri, materiale audio-video etc. **Merită să vizitați CRIDIFR cât mai des!**

4.7. Harta Campusului Universității (cu marcarea poziției CRIDIFR)



5. Finalizarea studiilor

Perioada de școlarizare se finalizează cu susținerea examenului de licență. Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în fiecare an universitar, în două sesiuni: una în iulie și alta, în septembrie. Acestea sunt considerate promovate dacă media finală este minim 6.



Examenul de licență constă în susținerea în fața comisiei de examinare a lucrării de licență elaborate de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic. Temele lucrărilor de licență sunt comunicate studenților la începutul ultimului an de studiu, prin afișare la avizierele facultăților, respectiv, pe paginile web ale acestora. **Este obligatoriu să vă alegeți tema lucrării de licență cel târziu în luna octombrie a ultimului an de studiu!**

Lucrarea de finalizare a studiilor se întocmește cu respectarea *Procedurii privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*, accesibilă la adresele de internet: <http://info.uoradea.ro>, butonul Legislație&Regulamente / Reglementări interne.

Candidații care au promovat examenul de licență



primesc **Diploma de Licențiat în științe ale educației**, însoțită de *Suplimentul de Diplomă*.

Ce opțiuni am după finalizarea Ciclului I de studii universitare (studii de licență)?

După finalizarea *Ciclului I* de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în *Ciclul II* de studii universitare (de master), cu o perioadă de școlarizare de 2 ani. Specializările de master la care vă puteți înscrie sunt prezentate detaliat pe site-ul Facultății de Științe Socio-Umane – www.socioumane.ro.

6. Taxele de școlarizare

Învățământul cu frecvență redusă este organizat **numai în regim cu taxă**. Cuantumul taxelor de studiu anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);

- costul pachetelor software, casete video/ audio, CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față-în-față (AA) și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;

- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu).

Plata taxei de studiu se poate realiza în trei tranșe după cum urmează:

1. Prima tranșă - până în data de 15 octombrie (cu excepția candidaților declarați admiși în anul I, care confirmă locul prin plata primei tranșe),
2. A doua tranșă - până în data de 10 ianuarie,
3. A treia tranșă - până la începutul sesiunii de vară dar nu mai târziu de 31 mai.

Termenele exacte se aprobă prin hotărâre a Senatului și sunt postate pe pagina Universității - www.uoradea.ro și a DIDIFR - <http://iduoradea.ro/>, dar sunt afișate și la avizierul Departamentului IDIFR.

Taxele de studiu se încasează la Biroul Taxe aflat în Campusul Universității, dar ele pot fi plătite, prin transfer bancar, la Banca Transilvania, în contul Universității din Oradea:

RO55TREZ076504601X000278

deschis la Trezoreria Municipiului Oradea,
cod fiscal 4287939

sau prin mandat poștal, tot în contul
RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria
Municipiului Oradea, cod fiscal 4287939.

La utilizarea acestei modalități de plată, pe ordinul de plată se va menționa obligatoriu, următoarele: **numele și prenumele, codul numeric personal, anul de studiu, anul universitar, forma de învățământ IFR.**

Pentru transferul bancar sau prin mandat poștal este obligatorie trimiterea unui **e-mail de confirmare**, pe proprie răspundere, la adresa lheredea@uoradea.ro, cu precizarea tuturor datelor conținute de ordinul de plată sau mandatul poștal.

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep și **alte tipuri de taxe**, de exemplu (selectiv):

1. Taxă de înmatriculare,
2. Taxa de reînmatriculare,
3. Taxa de reluare activitate,
4. Taxa pentru eliberarea programei analitice,
5. Taxa pentru eliberare certificat de competență lingvistică,
6. Taxa pentru refacerea disciplinei nepromovate = (taxa anuală/60 de credite) x nr. credite alocate disciplinei,
7. Taxa pentru repetarea examenului a 3-a oară la discipline nepromovate în același an universitar = (taxa anuală/60 de credite) x nr. credite alocate disciplinei,
8. Taxa pentru refacerea activităților la disciplina Educație Fizică, etc.

Toate categoriile de taxe sunt prevăzute în Regulamentul de taxe al Universității din Oradea, iar valorile acestora, pentru anul universitar 2012 - 2013, pot fi accesate pe site-ul <http://info.uoradea.ro/>, buton *Info studenti / Taxe scolarizare*.

7. Departamentul IDIFR pe internet

În cadrul Universității din Oradea, activitatea didactică este organizată la forma IFR la una dintre facultățile acesteia - Facultatea de Științe Socio-Umane - accesibilă pe internet la adresa: www.socioumane.ro.

Informații utile și actualizate găsiți și pe pagina web a DIDIFR, la adresa: <http://iduoradea.ro/>.



facebook.com/iduoradea.ro

8. Alte informații utile

Studentii IFR beneficiază de:

- Asigurarea materialelor didactice (SSI etc.) pentru întreg procesul didactic în contul taxei de școlarizare;
- Acces la platforma e-learning <http://distance.uo-oradea.ro> a DIDIFR;
- Activitățile didactice sunt concentrate în principiu, în zilele de sâmbătă și duminică, dar pot fi programate și vineri, la sediul Universității din Oradea, ceea ce permite costuri reduse de timp și bani;
- Planurile de învățământ și diplomele sunt identice cu cele pentru învățământul cu frecvență;
- Promovarea anilor de studiu în funcție de numărul de credite obținute pe baza Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS;
- Asigurarea logisticii întregului proces de învățământ prin intermediul unui Departament specializat al Universității din Oradea – DIDIFR - care are un colectiv tânăr și dinamic;
- Sprijin instrucțional din partea unor cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID/IFR;
- Sprijin non-instrucțional, consiliere din partea DIDIFR - Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică
- Acces la laboratoare, săli de seminarii, amfiteatre, Biblioteca Universității, la Secretariatul virtual și la platforma de e-learning (<http://distance.iduoradea.ro>), respectiv, la CRIDIFR și biblioteca virtuală a Departamentului IDIFR;
- Posibilitatea de înscriere la Modulul Pedagogic (pregătire psiho-pedagogică și metodică în vederea ocupării unui post în învățământ);
- Posibilitatea participării la activitatea de cercetare științifică studentască și la sesiunile științifice

organizate în cadrul Universității din Oradea;

- Posibilitatea de a obține burse de studiu și practică în străinătate, în cadrul programului Erasmus și a altor programe europene (vedeți, de exemplu, oferta de burse Erasmus a facultății dumneavoastră).

Studentii de la forma de învățământ cu frecvență redusă – IFR - pot concura pentru următoarele tipuri de burse :

- burse de mobilități;
- burse de studiu în străinătate oferite de Guvernul României și de instituții și organizații din țară și străinătate;
- burse susținute de mediul socio – economic.

Mobilitățile sunt acceptate o singură dată pe toată durata legală a școlarizării.

Studentii pot candida pentru obținerea de burse de mobilități în următoarele programe:

- Programul sectorial LLP/Erasmus;
- Program Comenius;
- Programul sectorial LLP/Leonardo da Vinci.

Studentul care solicită mobilitatea trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris. Nu se acceptă mobilități pentru studenții înscrși în anul I al studiilor universitare de licență.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să luați legătura cu Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Oradea.



9. Calendarul studentului IFR în anul univ. 2012-2013

Luna	Perioada	Activitatea care se desfășoară	Locația
Octombrie 2012	Săptămâna 1	Studentii din anul I veți primi pe adresa de e-mail comunicată la înscrierea la admitere, un e-mail conținând numele de utilizator și parola necesare pentru a putea accesa platforma e-learning a DIDIFR http://distance.iduoradea.ro . Se va verifica primirea mesajului atât în <i>Inbox</i> , cât și în <i>Spam</i> sau <i>Bulk</i> ! Cei care nu primiți mesajul pe e-mail, trebuie să solicitați aceste date de acces <i>Tutorei-consilier IFR</i> care se ocupă de specializarea dumneavoastră (vedeți lista cu <i>Tutorii-consilieri IFR</i> la adresa: http://iduoradea.ro/ , buton <i>Cadre didactice</i>).	Mesaj primit pe adresa dumneavoastră de e-mail
Octombrie 2012	Săptămâna 1	Deschiderea anului universitar la IFR (se va urmări pagina web a DIDIFR – http://iduoradea.ro și anunțurile postate de către Tutorele-consilier pe platforma e-learning http://distance.iduoradea.ro)	Aula Magna
Octombrie 2012	Săptămâna 1	Semnarea <i>Contractului de studii universitare</i> (numai studenții admiși în anul I) – cu ocazia deschiderii anului universitar, studenții din anul I vă veți întâlni cu <i>Tutorii-consilieri IFR</i> și veți semna <i>Contractul de studii universitare</i> . Semnarea acestui contract este absolut obligatorie pentru a fi înmatriculați la Facultatea de Științe Socio-Umane!	Conform anunțului postat pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Octombrie 2012	Săptămâna 1	Semnarea <i>Contractului anual de studii</i> (de către toți studenții) – cu ocazia deschiderii anului universitar, toți studenții IFR vă veți întâlni cu <i>Tutorii-consilieri IFR</i> și veți semna <i>Contractul anual de studii</i> . Semnarea acestui contract este absolut obligatorie pentru a fi înmatriculați în anul univ. 2012-2013!	Conform anunțului postat pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Octombrie 2012	Săptămâna 1	Semnarea <i>Declarației privind primirea și citirea Ghidului de norme etice privind utilizarea platformei e-learning</i> http://distance.iduoradea.ro - cu ocazia deschiderii anului universitar, toți studenții IFR vă veți întâlni cu <i>Tutorii-consilieri IFR</i> și veți primi <i>Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-learning</i> http://distance.iduoradea.ro , pe care îl veți citi și discuta cu <i>Tutorele-consilier IFR</i> și apoi, veți semna <i>Declarația</i> prevăzută în <i>Anexa 1</i> la acest <i>Ghid</i> .	Conform anunțului postat pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Octombrie 2012	Săptămâna 1	Ridicarea Suporturilor pentru studii individual (SSI) de la CRIDIFR , împreună cu <i>Programele analitice</i> și cu <i>Calendarele disciplinelor</i> studiate în acest an universitar (Semestrul I) – după ce ați semnat <i>Contractul de studii universitare / Contractul anual de studii</i> cu ocazia deschiderii anului universitar, toți studenții IFR vă veți putea ridica manualele (SSI) de la CRIDIFR (vedeți în acest <i>Ghid</i> , harta cu locația CRIDIFR în campusul Universității). SSI se pot ridica doar cu Carte de IFRentitate/pașaport și condiționat de semnarea <i>Contractului de studii universitare / Contractului anual de studii</i> pe care va trebui să-l prezentați la CRIDIFR atunci când mergeți să vă ridicați SSI-urile.	CRIDIFR (a se vedea Orarul de distribuție a SSI pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro)
Octombrie 2012	Săptămâna 1-2	Studenții din anul I veți avea 2 întâlniri cu <i>Tutorii-consilieri IFR</i> pentru explicarea modului de accesare și utilizare a platformei e-learning http://distance.iduoradea.ro . Aceste întâlniri vor fi organizate la CRIDIFR și în laboratoarele facultății unde există computere conectate la internet. Programul întâlnirilor vă va fi transmis pe e-mail și prin anunțuri postate pe platforma http://distance.iduoradea.ro și pe site-ul DIDIFR.	CRIDIFR sau laboratoarele facultății
Octombrie 2012 – Decembrie 2012	Săptămânile 3-12	Desfășurarea activităților didactice de tip SI și AA. Activitățile de tip SI le desfășurați individual, oriunde și oricând doriți, cu condiția să parcurgeți în fiecare săptămână 1 modul din SSI-ul aferent fiecărei discipline studiată în acest semestru. Activitățile de tip AA presupun venirea dumneavoastră în campus, conform orarului anunțat pentru semestrul I (vineri, sâmbăta sau duminica). Participarea dumneavoastră la activitățile de tip L și P este obligatorie! Activitățile de evaluare pe parcurs se desfășoară în cadrul AA și/sau on-line, pe paginile disciplinelor studiate în acest semestru de pe platforma http://distance.iduoradea.ro , la termenul precizat pentru fiecare TC în <i>Calendarul disciplinei</i> respective!	La facultate (AA), conform orarului pentru acest semestru și on-line, conform <i>Calendarelor de disciplină</i>

Notă:

Acest Calendar poate suferi modificări și/sau completări. Pentru a nu pierde vreo activitate sau eveniment și pentru a nu rata vreun termen limită, vă recomandăm să urmăriți cu regularitate anunțurile făcute de către Tutorele-consilier IFR și de către cadrele didactice de la fiecare disciplină, în cadrul platformei <http://distance.iduoradea.ro>, alături de urmărirea Calendarelor de disciplină precum și a anunțurilor postate pe site-ul DIDIFR <http://iduoradea.ro> și/sau pe site-ul facultății dumneavoastră.

Luna	Perioada	Activitatea care se desfășoară	Locația
Ianuarie 2013	Săptămânile 13-14	Desfășurarea activităților didactice de tip SI. Activitățile de tip SI se desfășurază individual, oriunde și oricând doriți, cu condiția să parcurgeți în fiecare săptămână 1 modul din SSI-ul aferent fiecărei discipline studiate în acest semestru. Evaluarea activității desfășurate de către Coordonatorii de disciplină, CDAAIFR și tutorii-consilieri IFR în acest semestru, precum și evaluarea SSI puse la dispoziție pentru fiecare disciplină în parte, plus evaluarea DIDIFR. Cu această ocazie, aveți posibilitatea de a vă exprima părerea cu privire la cadrele didactice cu care ați desfășurat activități în acest semestru și a SSI-urilor puse la dispoziția dumneavoastră de către acestea, prin completarea on-line, în cadrul platformei http://distance.iduoradea.ro , a chestionarelor care vă vor fi puse la dispoziție în acest scop. Completarea acestor chestionare se va realiza cu asigurarea confidențialității celor menționate de dumneavoastră și cu asigurarea anonimității dumneavoastră!	Oriunde doriți Oriunde doriți, doar să aveți la dispoziție un computer conectat la internet
Ianuarie 2013 – Februarie 2013	Săptămânile 15-17	Sesiunea de examene la disciplinele studiate în semestrul I	Conform programării examenelor postată pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Februarie 2013	Săptămâna 18	Vacanța inter-semestrială	Oriunde doriți, dar nu la Universitate
Februarie 2013	Săptămâna 19	Sesiunea de examene de restanță și măriri de note la disciplinele studiate în semestrul I	Conform programării restanțelor postată pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Februarie 2013	Săptămâna 20	Ridicarea Suporturilor pentru studiul individual (SSI) de la CRIDIFR , împreună cu <i>Programele analitice</i> și cu <i>Calendarul disciplinelor studiate</i> în acest an universitar (Semestrul II) – toți studenții IFR vă veți putea ridica manualele (SSI) de la CRIDIFR (vedeți în acest <i>Ghid</i> , harta cu locația CRIDIFR în campusul Universității). SSI se pot ridica doar cu Carte de identitate/pașaport și condiționat de plata <i>Tranșelor I și II</i> din taxa de școlarizare pentru acest an universitar și respectiv, de semnarea <i>Contractului de studii universitare / Contractului anual de studii</i> pe care va trebui să-l prezentați la CRIDIFR atunci când mergeți să vă ridicați SSI-urile.	CRIDIFR (a se vedea Orarul de distribuție a SSI pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro)
Februarie 2013 – Mai 2013	Săptămâna 20-29/31	Desfășurarea activităților didactice de tip SI și AA. Activitățile de tip SI le desfășurați individual, oriunde și oricând doriți, cu condiția să parcurgeți în fiecare săptămână 1 modul din SSI-ul aferent fiecărei discipline studiate în acest semestru. Activitățile de tip AA presupun venirea dumneavoastră în campus, conform orarului anunțat pentru semestrul I (vineri, sâmbăta sau duminica). Participarea dumneavoastră la activitățile de tip L și P este obligatorie! Activitățile de evaluare pe parcurs se desfășoară on-line, pe paginile disciplinelor studiate în acest semestru de pe platforma http://distance.iduoradea.ro , la termenul precizat în <i>Calendarul disciplinei</i> respective!	La facultate (AA), conform orarului pentru acest semestru și on-line, conform <i>Calendarelor de disciplină</i>
Mai 2013 - Iunie 2013	Săptămâna 29/31-31/33	Desfășurarea activităților didactice de tip SI. Activitățile de tip SI le desfășurați individual, oriunde și oricând doriți, cu condiția să parcurgeți în fiecare săptămână 1 modul din SSI-ul aferent fiecărei discipline studiate în acest semestru. Evaluarea activității desfășurate de către Coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și tutorii-consilieri IFR în acest semestru, precum și evaluarea SSI puse la dispoziție pentru fiecare disciplină în parte, plus evaluarea DIDIFR. Cu această ocazie, aveți posibilitatea de a vă exprima părerea cu privire la cadrele didactice cu care ați desfășurat activități în acest semestru și a SSI-urilor puse la dispoziția dumneavoastră de către acestea, prin completarea on-line, în cadrul platformei http://distance.iduoradea.ro , a chestionarelor care vă vor fi puse la dispoziție în acest scop. Completarea acestor chestionare se va realiza cu asigurarea confidențialității celor menționate de dumneavoastră și cu asigurarea anonimității dumneavoastră!	Oriunde doriți Oriunde doriți, doar să aveți la dispoziție un computer conectat la internet
Mai 2013 – Iunie 2013	Săptămânile 32/34 – 34/36	Sesiunea de examene la disciplinele studiate în semestrul II	Conform programării examenelor postată pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Iunie 2012	Săptămâna 35	Sesiunea de examene de restanță și măriri de note la disciplinele studiate în semestrul II de către studenții din ultimul an de studii	Conform programării restanțelor postată pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Iulie 2012	Săptămâna 37	Sesiunea de examene de restanță și măriri de note la disciplinele studiate în semestrul II de către studenții din anii neterminali	Conform programării restanțelor postată pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro
Iunie/Iulie 2012	Conform programării facultății	Înscrierea studenților din ultimul an de studii la examenul de licență	Conform programării postată pe site-ul facultății
Iulie 2013	Săptămânile 38-40	Vacanța de vară	-
August 2013	-	Vacanța de vară	-
Septembrie 2013	02.09.2013 - 13.09.2013	Sesiune de restanțe și măriri de note	Conform programării restanțelor postată pe site-ul DIDIFR http://iduoradea.ro

10. Cum îmi creez o adresă de e-mail pe GMAIL și un cont Google?

Crearea unei adrese de e-mail funcționale este obligatorie pentru fiecare student IFR. Ca urmare, fiecare student IFR care nu a avut până acum o adresă de e-mail activă, va trebui să-și creeze una (e gratuită), urmând pașii descriși în cele ce urmează, urmând să și-o verifice cu regularitate.

Această adresă trebuie comunicată **obligatoriu** tutorelui-consilier IFR. DIDIFR recomandă Google datorită facilităților multiple în gestionarea adresei de e-mail și a funcționalității. Crearea unei adrese de

e-mail tip **prenume.nume@gmail.com** se va realiza de către dumneavoastră astfel:

1. După deschiderea computer-ului va trebui să deschideți browser-ul Internet explorer (sau Google Chrome, Mozilla firefox, Opera, etc.) pe care îl găsiți la butonul - Start - All programs click stânga pe Internet explorer (Mozilla firefox, Internet Explorer, Opera, etc.)
2. În browser-ul Internet explorer tastați adresa <http://gmail.com/> iar apoi urmați pașii de mai jos:

The image shows a browser window displaying the Gmail sign-up page. The address bar shows <https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=...>. The page content includes the Google logo, the text "Sunteți un utilizator nou al Gmail?", and a red button labeled "CREAȚI UN CONT". Below the main content, there are three callout boxes with arrows pointing to specific elements:

- Pasul 1:** "În bara pentru adrese veți tasta <http://gmail.com> și se va deschide fereastra de față." (An arrow points to the address bar.)
- Pasul 2:** "În subsolul paginii veți găsi acest meniu derulant pentru a schimba limba de afișare a mesajelor de pe site. Dacă vă ajută, puteți alege limba Română." (An arrow points to a language dropdown menu at the bottom of the page.)
- Pasul 3:** "Click pe acest buton pentru a începe completarea formularului de înregistrare a contului" (An arrow points to the "CREAȚI UN CONT" button.)

Crează un Cont Google nou

1

Aici va trebui să tastezi numele și prenumele dumneavoastră

Aici veți tastea numele de utilizator. Puteți folosi litere, cifre și punctul. Sfat: Încercați să folosiți ca nume de utilizator numele și prenumele dumneavoastră, în ordinea prenume urmat de nume, eventual despărțite de un punct. Dacă nu este disponibil puteți folosi inițialele numelui. Ca ultimă soluție, recurgeți la utilizarea cifrelor.

Aici tastezi parola pe care doriți să o folosiți. Utilizați cel puțin 8 caractere. Sfat: Nu utilizați o parolă de pe alt site sau ceva prea evident, cum ar fi numele animalului dvs. de companie, data nașterii - care ar putea fi ghicite ușor. Folosiți combinații de litere mici și majuscule, cifre și alte caractere. Parola trebuie tastată de două ori pentru a vă asigura că ați tastat exact ceea ce doreți să fie parola.

Tastarea Zilei de naștere, alegerea Sexului, tastarea unui număr de telefon valid care vă aparține și a unei adrese de email secundare sunt importante fiindcă aceste date se vor folosi pentru a vă recupera parola uitată.

Unele dintre aceste date vor fi afișate și în contul Google+ rețeaua de socializare a sistemului Google, similară cu Facebook-ul.

Tastezi cele două cuvinte afișate prin care sistemul verifică faptul că nu sunteți un program care înregistrează automat conturi. În cazul în care nu vă descurcați cu tastarea celor două cuvinte, puteți solicita altele folosind prima iconiță care urmează după câmpul de tastare sau puteți solicita redarea audio a cuvintelor afișate - a doua iconiță.

Selectarea locației permite afișarea mesajelor din contul dumneavoastră în limba maternă.

Pentru a putea folosi serviciile Gmail trebuie să fiți de acord cu Termenii și condițiile impuse de ei. Câteodată este bine să fie lecturate. Este un fel de contract virtual de furnizare a serviciilor Google, conține în care le puteți folosi, drepturile și obligațiile părților implicate - Google / utilizatori.

Acum puteți trece la Următorul Pas.

2

Nume

 Prenume

 Nume de familie

Nu puteți lăsa acest câmp necompletat.

Alegeți-vă numele de utilizator

 @gmail.com

Crează o parolă

Confirmați parola

Zi de naștere

 Zi

 Lună

 An

Sex

 Sunt...

Telefon mobil

 +40

Adresa dvs. de e-mail actuală

Dovediți că nu sunteți un robot

arocki Cecilia,

Tastezi cele două cuvinte:



Locație

 România

- Sunt de acord cu [Termenii și condițiile](#) și cu [Politica de confidențialitate](#) Google.
- Google poate utiliza informațiile contului dvs. pentru a personaliza conținutul și anunțurile cu clicuri pe +1 pe site-uri web non-Google. [Despre personalizare.](#)

Următorul pas

Aflați mai multe despre motivul pentru care vă solicităm aceste informații.

interfața Gmail.

În cazul în care unele câmpuri sunt completate greșit sau rămân necompletate pagina va marca cu roșu mesajele de eroare pe care le afișează. Dacă formularul este valid următoarea fereastră va fi afișată mesajul de succes iar apoi puteți să **continuați către**

Sunteți gata

3

Bun venit!

Acum sunteți pregătit(ă) să căutați, să creați și să colaborați prin multe produse Google.

Noua dvs. adresă de e-mail este @gmail.com.

Vă mulțumim că ați creat un cont. Distracție plăcută!

[Continuați la Gmail](#)

11.

Descrierea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro> a DIDIFR

Platforma Moodle <http://distance.iduoradea.ro> este o platforma de e-learning open-source și este utilizată în cadrul Universității din Oradea din anul 2004.



Meniul Cursantului - Accesul pe Platforma e-Learning se realizează prin introducerea numelui de utilizator și parolei studentului IFR, la adresa: <http://distance.iduoradea.ro/>.

Profilul meu | Vizualizare doar cursurile mele | Termeni si conditii de utilizare | Ghid de utilizare pentru studentii ID-IFR | Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-learning
Nu sunteți logat. (Logare)

Română (ro)

Modificarea parolei și a altor date ale contului dvs pe platformă se poate face de aici.

După autentificare, de aici aveți acces la o lista a cursurilor dvs fără să fie afișate alte cursuri care să aglomereze afișarea datelor.

Ghidul de utilizare a platformei e-learning în general dar și special pentru studenții ID-IFR

Aici veți putea tasta numele de utilizator și parola dvs. La începutul anului întâi, aceste date sunt alocate conform adresei de email furnizate la depunerea dosarului de admitere.

După autentificare, de aici aveți acces la o lista a cursurilor dvs fără să fie afișate alte cursuri care să aglomereze afișarea datelor.

Programarea examenelor FSE semestrul al II-lea

Consultatii Online Studentii ID

Calendar
august 2012

Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Utilizatori online
(ultimele 15 minute)
Utilizator Vizitator

ID Universitatea Oradea pe Facebook
Imi place. Iti place.

2,047 persoane apreciază ID

Bine ați venit

Stimați utilizatori, pentru informații sau probleme (creare/ștergere de utilizatori, înscriere la cursuri etc.) legate de platformă vă rugăm să trimiteți un e-mail catre adresa: administrator@distance.iduoradea.ro și să acordați 48 ore pentru răspuns.

ATENȚIE: Vă rugăm, nu uitați să specificați în semnătura fiecărui email transmis numele și prenumele complet, anul de studiu, specializarea, forma de învățământ și facultatea la care sunteți înscris/-ă.

FOARTE IMPORTANT: Vă rugăm să vă actualizați adresa de email (click aici) asociată contului cu o adresa validă, pe care o folosiți în mod constant, altfel mesajele postate pe forumuri nu vor ajunge către dumneavoastră.

Pentru a vă asigura că primiți mesajele trimise de pe administrator@distance.iduoradea.ro în Inbox, vă rugăm să adăugați în lista de contacte aceasta adresă de e-mail (previne trimiterea lor în Spam).

După autentificare puteți schimba parola cu una dorită de pe pagina aceasta (click aici).

Pentru probleme legate de secretariat și tutorat-consiliere, studenții de la forma de învățământ la distanță pot utiliza Chat-ul pentru Consiliere online, deschis în zilele lucrătoare, în intervalul orar 13.00 - 15.00.

PROGRAMAREA EXAMENELOR ȘI A RESTANTELOR
FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALA SI TEHNOLOGICA ID

FACULTATEA DE STIINTE SOCIO UMANE - IFR
Informații privind asistența utilizatorilor platformei.

FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE - ZI, ID, MASTER
Categorii de cursuri grupate pe Facultăți, Departamente, Cicliuri și ani de studiu.

Precizari referitoare la folosirea forumurilor
Activarea funcționării cookie-urilor

Categorii cursuri

Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică
Facultatea de Științe Economice
Facultatea de Științe Socio-Umane

7
2

Logare

Utilizator

Parolă

Logare

Ați uitat parola?

Meniu principal

Vizualizare doar cursurile mele

Termeni si conditii de utilizare platforma e-learning DIDIFR

Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-learning

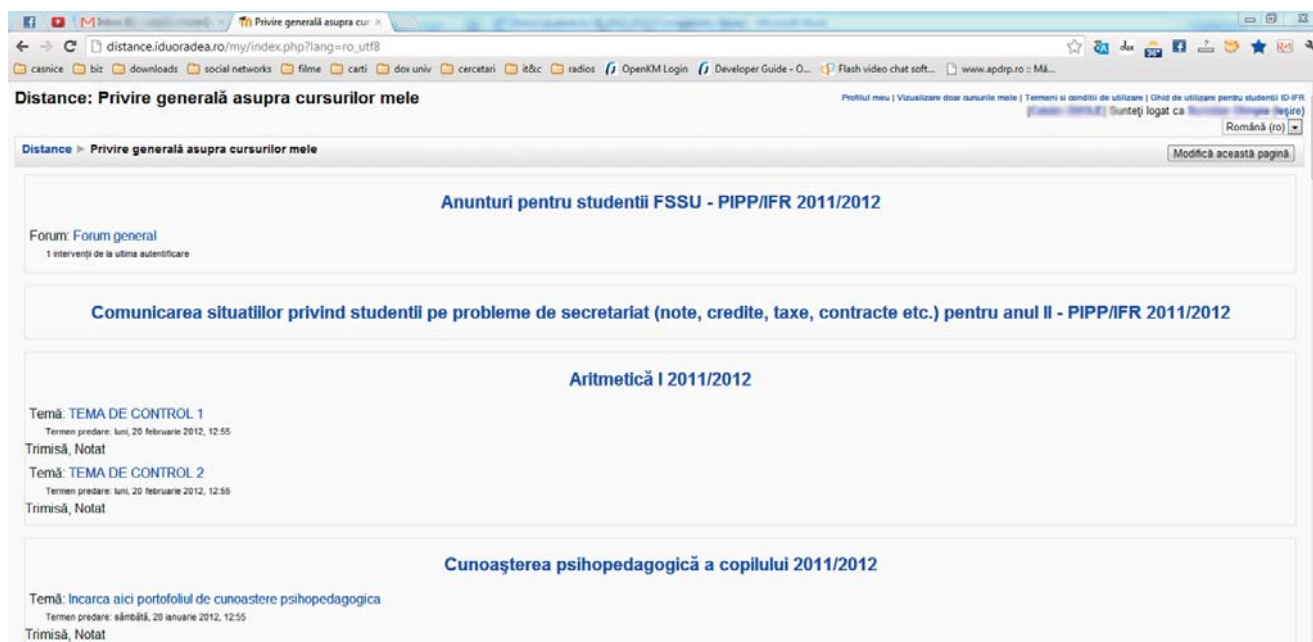
Ghid de utilizare a platformei e-learning de catre studentii ID-IFR

Ghiduri e-learning pentru Cadre didactice / Tutori

Utilizarea Platformei E-Learning - Forum pentru Cadre didactice

După logare (acces pe Platforma e-learning), veți reveni pe pagina principală a platformei acolo unde sunt categoriile de cursuri disponibile (departamente, facultăți, etc). Pentru a facilita accesul mai

ușor doar la cururile din anul de studiu în care vă aflați folosiți opțiunea "Vizualizare doar cursurile mele" – disponibilă pe orice pagină în antetul paginii.



Participanți – lista tuturor participanților înscriși la cursul respectiv, cei dintâi afișați vor fi profesorii (traineri).

Forumuri – forumuri deschise pentru studenții de la cursul respectiv. Platforma are facilități de forum, aceasta permițând atât o comunicare individuală între studenți și tutori, cât și în grup.

Resurse – documente incarcate pe site (PDF, MS Word, etc).

Note – lista notelor obtinute de student

Modifica profilul – modificarea datelor de contact, a parolei.

Cursurile mele - conținutul cursului propriu-zis - documentații, forumuri, teste, sondaje, teme de casa. Toate acestea pot fi afișate pe săptămâni de studiu sau pur și simplu consecutiv, în ordinea stabilită de profesor.

• Informatică Economică

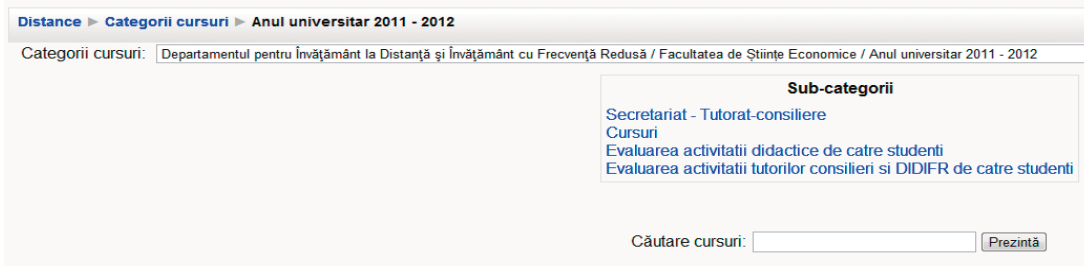
• Statistica economica

Dumneavoastră accesați cursul fiind deja înscris la cursurile contractate în Contractul anual de studii, prin sistemul de administrare al platformei.

Mai jos regăsiți modul de afișare a categoriilor de cursuri/ forumuri pentru un an universitar. Fiecare facultate din cadrul DIDIFR are o structură a forumurilor / cursurilor de acest fel:

1. **Secretariat – Tutorat – consiliere** – pentru comunicarea studenților pe ani de studii/ specializări cu secretariatul dar și cu tutorii consilierii.
2. **Cursuri** – repartizate pe an de studiu și semestru.
3. **Evaluarea activității didactice de către studenți și Evaluarea activității tutorilor consilieri și DIDIFR de către studenți** – utilizate la finalul fiecărui semestru pentru evaluări.

Universitatea din Oradea - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă



distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=193

Universitatea din Oradea - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă: Cursuri

Distance » Categoriile cursuri » Anul I

Categoriile cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă / Facultatea de Științe Economice / Anul universitar 2011 - 2012 / Secretariat - Tutorat-consiliere / Anul I

Anunțuri pentru studenții din anul I - FSE 2011/2012
 Teacher: Viorica TRIPON
 Teacher: Bot Natalia - secretara FSE-ID
 Teacher: Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
 Teacher: Tarca Teodora
 Teacher: Simu Ramona
 Teacher: Horea Ioana
 Teacher: Luminita HEREDEA
 Teacher: Urs Florentina - secretara FSE-ID
 Teacher: Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
 Teacher: Bogdy Simona
 Teacher: Pop Mirabela

Comunicarea situatiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.) pentru anul I - AI - FSE 2011/2012
 Teacher: Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
 Teacher: Horea Ioana
 Teacher: Bot Natalia - secretara FSE-ID
 Teacher: Viorica TRIPON
 Teacher: Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
 Teacher: Luminita HEREDEA
 Teacher: Urs Florentina - secretara FSE-ID

Comunicarea situatiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.) pentru anul I - CIG - FSE 2011/2012
 Teacher: Bot Natalia - secretara FSE-ID
 Teacher: Luminita HEREDEA
 Teacher: Viorica TRIPON
 Teacher: Simu Ramona
 Teacher: Urs Florentina - secretara FSE-ID
 Teacher: Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER

distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=202

Universitatea din Oradea - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă: Cursuri

Distance » Categoriile cursuri » Semestrul I

Categoriile cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă / Facultatea de Științe Economice / Anul universitar 2011 - 2012 / Cursuri / Anul I / Semestrul I

Bazele contabilității 2011/2012
 Teacher: Ghera Dana
 Teacher: Bogdan Victoria
 Teacher: Scorte Carmen

Educație fizică I 2011/2012
 Teacher: Bac Octavian

Informatică economică 2011/2012
 Teacher: Tarca Naiana

Limba străină I - Limba Engleză 2011/2012
 Teacher: Abrudan Cristina

Limba străină I - Limba Engleză 2011/2012
 Teacher: Horea Ioana

Limba străină I - Limba Franceză 2011/2012

Matematici aplicate în economie 2011/2012
 Teacher: Caus Vasile-Aurel

Modul de afișare a conținutului unui curs:

distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=459

CRIDIFR (Centrul de Resurse pentru ID și IFR) și EDCO (Centrul de Documentare Europeană Oradea - European Documentation Centre Oradea)

Distance » CRIDIFR / EDCO

Rezumat temă

1 Orarul pentru documentare în cadrul CRIDIFR / EDCO
 Orarul pentru documentare în perioada 6 mai 2011
 Orarul pentru documentare în perioada 6 mai 2009 - 5 Iunie 2009 (click aici)

2 Prezentarea EDCO
 Centrul de Documentare Europeană Oradea - EDCO ... coșul tău de lectură
 Poster de prezentare EDCO - tip 1
 Poster de prezentare EDCO - tip 2

3 Publicațiile disponibile spre consultare în cadrul CRIDIFR / EDCO
 Domeniul: Agricultură, silvicultură și pescuit
 Domeniul: Angajare și ocuparea forței de muncă
 Domeniul: Aspecte instituționale
 Domeniul: Cercetare științifică și tehnică
 Domeniul: Concurență și întreprinderi

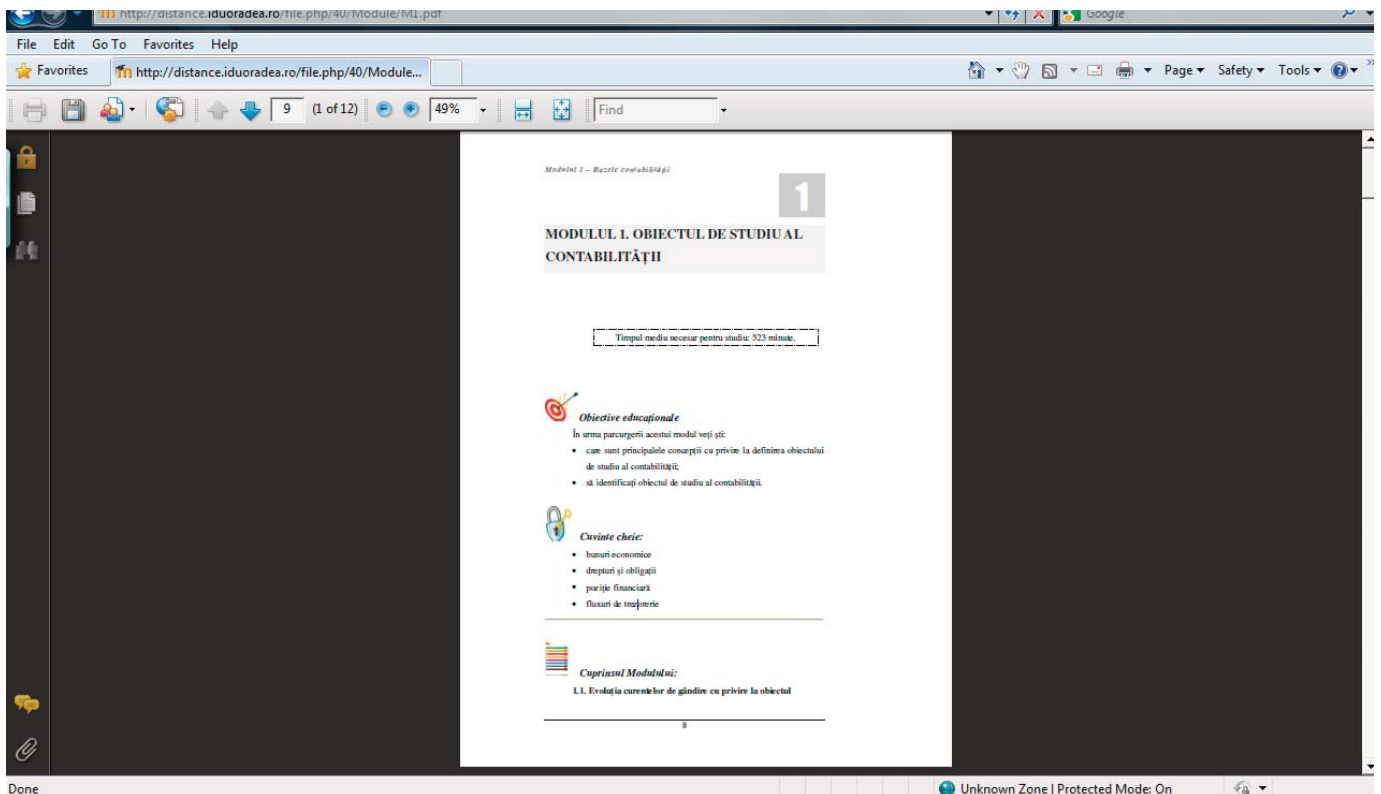
11.1. Cum se desfășoară o disciplină on-line?

Studentul poate studia lecție după lecție (Modul după Modul), rezolva seturi de exerciții, teste sau teme pentru acasă, accesa legături externe către site-uri specializate, studii de caz. Documentația existentă în cadrul platformei poate fi descărcată de către studenți, aceasta fiindu-le disponibilă din acel moment și off-line.



La adresa <http://get.adobe.com/reader/> se găsește aplicația, *Adobe Reader*

Documentele cu extensia PDF se pot vizualiza cu programul Adobe Reader (minim versiunea 5), folosită pentru descărcarea cursurilor. Un *Modul* se prezintă astfel:



Se descarcă în calculator și poate fi utilizat off-line. Fiecare curs are propria sa modalitate de examinare. Unele cursuri au teste online, la altele vei avea de făcut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate pe pagina web a disciplinei. Instrucțiuni mai detaliate sunt disponibile la fiecare disciplină on-line, în parte.

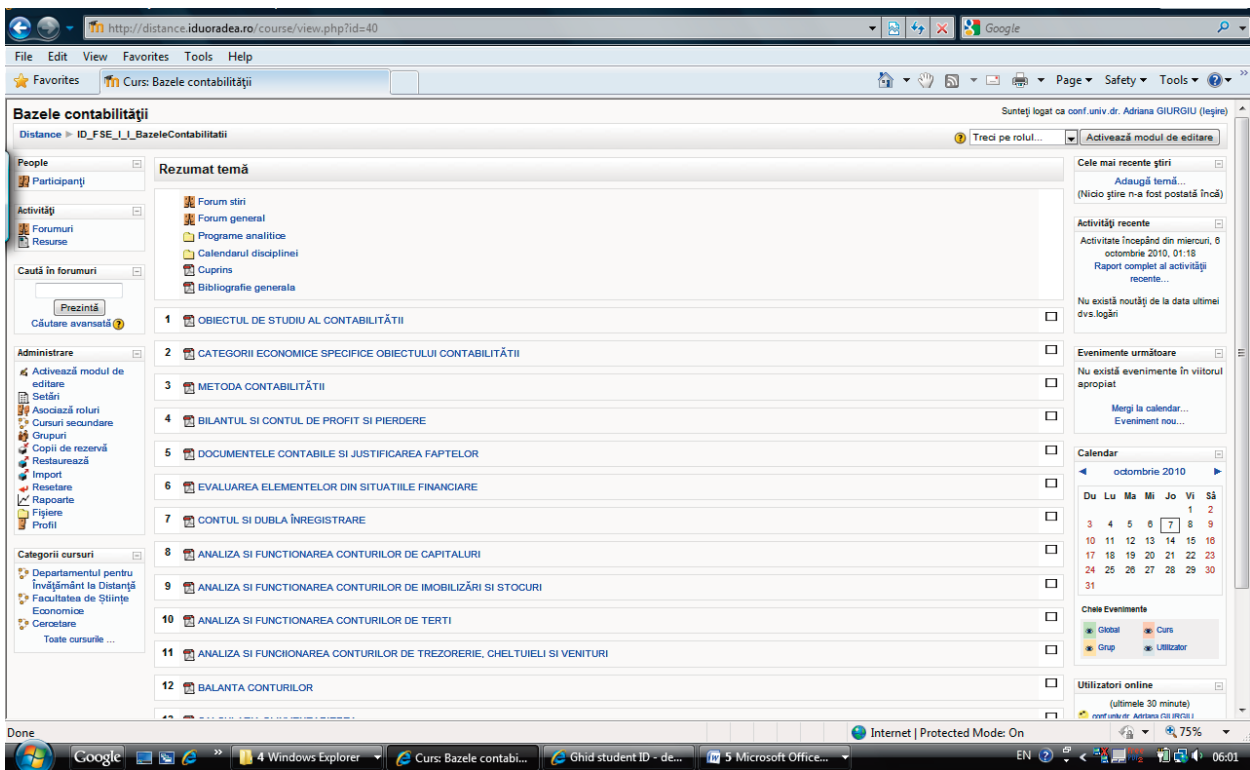


În cadrul **Forumului general** pot fi puse întrebări, se pot deschide subiecte noi de discuție sau poți participa la cele deja deschise. O dată pe săptămână sau când consideră cadrul didactic necesar, va avea loc o sesiune de dialog sincron în cadrul camerei de discuție (chat) sau pe *Forumul general*.



Fiecare disciplină are propria sa modalitate de examinare. Unele discipline au teste online – unele contra timp, la altele vei avea de făcut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate

pe pagina web a disciplinei din cadrul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>. Instrucțiuni mai detaliate sunt disponibile la fiecare disciplină în parte.



11.2. Ghid de utilizare a platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro> a DIDIFR din cadrul Universității din Oradea

Cuprins:

11.2.1	Prezentarea generală a platformei e-learning	27
11.2.1.1	Ce este platforma e-learning?.....	27
11.2.1.2	Cum se poate accesa platforma e-learning?.....	27
11.2.1.3	Unde trebuie scris user-ul și parola?.....	28
11.2.1.4	Unde se găsesc disciplinele?.....	29
11.2.1.5	Cum se revine la pagina principală (prima pagină)?.....	29
11.2.1.6	Scurtă descriere a butoanelor din pagina unei discipline.....	29
11.2.1.7	Profilul user-ului - datele personale.....	30
11.2.2.	Comunicarea.....	31
11.2.2.1	E-mail.....	31
11.2.2.2	Forum.....	31
11.2.2.3	Camere de discuții - Chat.....	32
11.2.2.4	Temele de control (TC).....	32
11.2.2.5	Testele grilă.....	32

11.2.1 Prezentarea generală a platformei e-learning

Acest ghid se adresează tuturor studenților din cadrul Universității din Oradea care utilizează platforma e-learning în cadrul programelor de studiu la forma de învățământ la distanță (ID) sau învățământ

cu frecvență redusă (IFR).

Ghidul va descrie pas cu pas ce trebuie realizat pentru a avea acces la disciplinele disponibile pe on-line și cum se poate comunica prin intermediul platformei între tutore (cadru didactic) și student sau student-student.

Ghidul oferă o privire de ansamblu, fără a intra în toate detaliile presupuse de platforma e-learning.

11.2.1.1 Ce este platforma e-learning ?

Platforma e-learning DIDIFR este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibile prin intermediul internetului tuturor studenților înscriși în cadrul programelor de studiu din cadrul Universității din Oradea, în special celor înscriși la ID și IFR.

Platforma e-learning permite:

1. Vizualizarea disciplinelor prin acces cu parola de către studenți;
2. Autoevaluarea cunoștințelor dobândite;
3. Comunicarea bidirecțională forum, chat și e-mail.

11.2.1.2 Cum se poate accesa platforma e-learning ?

Pentru a accesa platforma este necesar să porniți aplicația dumneavoastră preferată pentru navigare

pe internet (browser) . Exemple: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari, etc. Tastați apoi adresa platformei e-learning: <http://distance.iduoradea.ro>. După apăsarea tastei Enter se va afișa o pagină asemănătoare cu figura următoare.

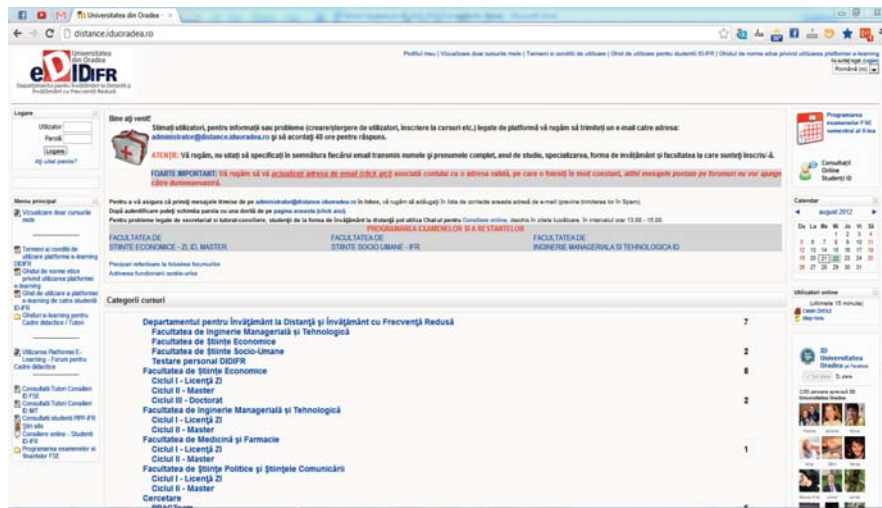


Fig. 1 - Prima pagină a platformei e-learning

Accesul la platformă se face pe bază de user și parola. Fiecare student va primi un user și o parola prin intermediul administratorului platformei e-learning sau al secretariatului facultății. Parola inițială este generată automat de către calculator, dar poate fi schimbată de fiecare utilizator în parte.

11.2.1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola ?

În partea dreapta-sus a primei pagini (fig. 1) a platformei e-learning este afișat un link către pagina de login (fig. 2).



Fig. 2 - Partea din dreapta-sus a paginii principale

Pe oricare pagina din cadrul platformei e-learning (fig. 1) aveți în josul paginii la mijloc un link către pa-



Fig. 3 - Partea din stânga a paginii principale

gina de login (fig.3). Utilizând modalitate din Fig. 1 și mutând cursorul de mouse pe acest link Logare și apăsând pe butonul stânga de mouse se va afișa o pagină în cadrul căreia puteți introduce user-ul și parola (fig. 4).

După introducerea user-ului în căsuța Nume Utilizator și introducerea parolei în căsuța Parola, folosind mouse-ul faceți click pe butonul Deschideti situat în dreapta căsuței aferente parolei. Celelalte butoane:

- Butonul Deschideti contul ca oaspete permite accesul în platformă a persoanelor care nu au un user creat, oferind acestora acces doar la conținutului creat special pentru acest tip de utilizator: materiale cu caracter informativ despre universitate sau materiale pentru promovarea programelor de învățământ la distanță.

- Butonul Da, ajută-mă sa-mi deschid contul oferă posibilitatea

de a recupera o parolă uitată, platforma trimițând un email cu parola către căsuță de email a user-ului (daca aceasta adresa a fost completată).

După introducerea corecta a user-ului și a parolei veți avea acces la disciplinele specializării dumneavoastră.

Nu dezvăluiți această parolă nimănui – nici măcar între colegi. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.

Pentru cazurile în care considerați că parola fost aflată fără voia dumneavoastră puteți oricând sa o modificați accesând profilul contului și apoi butonul „Change Password”.

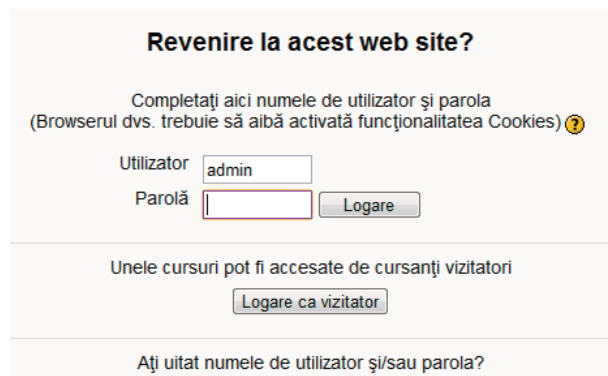


Fig. 4 - Formularul de login

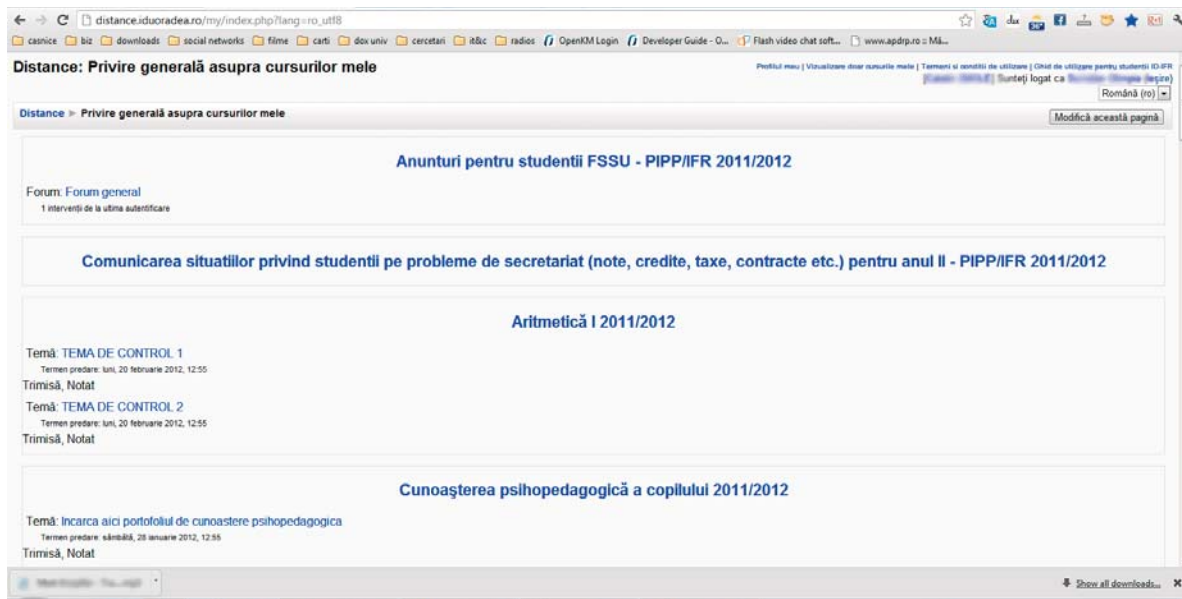


Fig. 5 – Modul de afișare a cursurilor la care sunteți abonat folosind butonul Vizualizare doar cursurile mele

11.2.1.4 Unde se găsesc disciplinele ?

Pe prima pagină a platformei este afișată o listă cu toate facultățile și toate programele de studiu cu forma de învățământ la distanță. După ce ați accesat specializarea dumneavoastră, se va afișa lista disciplinelor pentru întreaga perioadă de studiu (3 sau 4 ani) pe una sau mai multe pagini.

Dacă accesați o disciplină de la o altă specializare diferită de cea la care sunteți înscris veți primi un mesaj prin care sunteți informat că nu aveți dreptul de vizualizare a respectivei discipline.

În oricare pagină a platformei există afișat în atent un link “Vizualizare doar cursurile mele”.

Folosind acel buton veți avea acces mai rapid la cursurile la care aveți acces, fără a fi nevoie să navigați prin structura de pe prima pagina cu lista de facultăți, specializări, ani de studiu, semestre (fig. 5).

11.2.1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină) ?

În oricare pagină a platformei există afișat în partea stângă sus un link către prima pagină, exemplu figura de mai sus.

Accesând link-ul Distance (Fig. 6), veți reveni la pagina principală. Dacă nu există acest link, rescrieți în bara de adrese: <http://distance.iduoradea.ro>.

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță
[Distance](#) ▶ [Logare în site](#)

Fig. 6 - Partea din stânga-sus a paginii unei discipline

11.2.1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unei discipline

O disciplină este structurată în 10-15 secțiuni. Fiecare secțiune reprezintă un modul sau unitate de învățare.

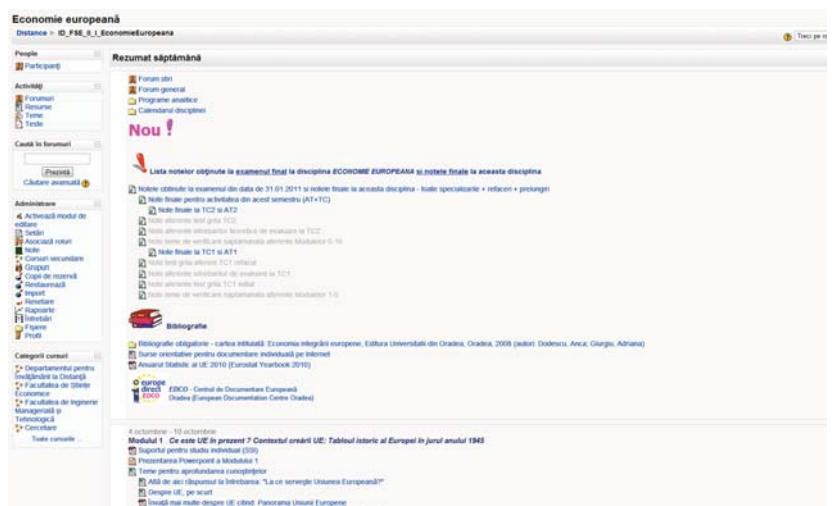





Fig. 7 - Unitățile de învățare și butoanele pentru o disciplină

În cadrul fiecărei unități de învățare/Modul pot fi vizualizate mai multe resurse ale disciplinei, despre care vom discuta în capitolele următoare.

Vom descrie butoanele din fig. 7 începând cu stânga sus, menționând că unele butoane apar doar în anumite condiții (vezi figura următoare)

Participants	Permite vizualizarea tuturor persoanelor cu acces la această disciplină (studenți, profesori titulari și tutori).
Forums	Accesează forumurile de discuții (comunicare asincronă) ce pot fi create pentru o mai bună informare profesor-student sau de comunicare dintre studenți.
Lessons	Afișează lista tuturor materialelor modulelor din toate unitățile de învățare.
Resources	Afișează lista tuturor materialelor de mică dimensiune din toate unitățile de învățare. (nu este vizibil în fig. 7)
Search forums	Permite căutarea unui subiect de discuție din formurile acestei discipline
Grades	Afișează lista de note generate automat de către platforma, conform criteriilor de evaluare specificate în anumite module de către titularul de disciplină
Groups	Afișează grupele de studenți înscriși la această disciplină. (nu este vizibil în fig. 7)
Profile	Vizualizează informațiile despre propriul user
News forum	Forum de știri/anunțuri adresate studenților acestei discipline
	Vizibil unu va ascunde toate secțiunile/modulele de învățare lăsând vizibilă doar una singură.
 	Vizibil toate va reafișa toate secțiunile/modulele de învățare.

11.2.1.7 Profilul user-ului - datele personale

Pentru a accesa profilul dumneavoastră există trei modalități:

- click pe numele dumneavoastră, vizibil în dreapta sus sau în partea inferioară a paginii;
- sau click pe link-ul Profile, vizibil în interiorul oricărei discipline;
- click pe link-ul Profilul meu, vizil în antetul tuturor paginilor de pe platformă.

În cadrul profilului vor fi vizibile câteva secțiuni: Profile, Edit Profile, Blog și Form Posts (dacă este cazul).

Profile

Aici sunt prezentate informații despre dumneavoastră vizibile tuturor participanților platformei eLearning. Important aici sunt cele două butoane:

Change password - pentru a schimba parola este necesar să scrieți vechea parolă și apoi noua parolă.

Messages - Aici puteți vizualiza mesajele primite prin

intermediul modulului de chat, chiar dacă dumneavoastră nu ați fost logat pe platformă la momentul primirii mesajului.

Edit profile

În cadrul acestei secțiuni puteți modifica toate datele referitoare la dumneavoastră ce sunt vizibile de către ceilalți user-i ai platformei. Cel mai important este ca aici să aveți completat adresa de email și să selectați ca fiind activă.

Blog

Aici puteți scrie o serie de notițe sau mici articole cu opiniile și părerea dumneavoastră. Acestea pot fi vizualizate de către întreaga comunitate a platformei eLearning sau pot fi accesate doar de către dumneavoastră și de nimeni altcineva. Vizibilitatea unui articol de blog poate fi selectată cu opțiunea Publish to „Anyone on this site” și respectiv „Yourself (draft)”.

Forum posts

În această secțiune sunt vizibile toate comentariile făcute în cadrul forumurilor din platforma e-learning.

11.2.2. Comunicarea

Corespondență. Platforma eLearning permite accesul rapid la adresa de email ale cadrelor didactice titulari sau tutori ai unei discipline.

Comunicarea asincronă între studenți, precum și între profesor-student (comunicare în grup) este asigurată prin intermediul forumurilor de discuții ce pot fi deschise individual la nivel de disciplină.

Comunicarea sincronă este asigurată prin intermediul camerelor de discuții (chat).

11.2.2.1 E-mail

În cadrul fiecărei discipline avem la dispoziție butonul **Participants** care va afișa lista tuturor participanților la disciplina curentă inclusiv a tutorilor și numele profesorului titular de disciplină.

Dacă se va face click pe numele unui participant platforma va afișa informațiile despre acea persoană, inclusiv adresa de email. Folosind această adresă de email studentul poate transmite cadrelor didactice, tutorilor sau colegilor, orice corespondență necesară desfășurării procesului de învățare într-un mod comod și rapid.

11.2.2.2 Forum

11.2.2.2.1 Tipuri de forum-uri

Platforma e-learning are patru tipuri de forum-uri, fiecare cu o structură și scop ușor diferit. Pe lângă acestea patru, există două forumuri speciale:

- **Forum pentru știri** (Știri / Anunțuri / Noutăți) - platforma e-learning generează automat acest tip de forum pentru fiecare disciplină. La acest forum sunt înregistrați toți studenții care sunt înscriși la această disciplină. Aici studenții nu au posibilitatea să deschidă subiecte de discuție noi, doar profesorii pot adăuga subiecte. Numele forumului poate fi schimbat (ex: Anunțuri importante). În cadrul acestui forum putând fie aduse la cunoștință studenților informații precum datele unui examen, schimbări ale datei examenului, seminarului și altele.

- **Forum pentru tutori/profesori** - acest tip de forum poate fi creat prin ascunderea unui forum. Doar profesorii au posibilitatea de a vedea forumurile ascunse.

Forum-ul standard pentru uz general

Este cel mai util pentru cazul când subiectele de discuții sunt variate sau pentru forum-uri sociale în care participanții aleg subiectul de discuție. Acest tip de forum nu implică să răspundeți la fiecare topic, deși pentru a asigura că discuția nu iese de sub control, trebuie să vă alocați un timp pentru găsirea

subiectelor comune din diferite discuții.

O singură discuție simplă

Forum-ul simplu se pretează cel mai bine atunci când avem de a face cu o discuție scurtă, limitată ca timp, centrată pe un singur subiect de discuție. Acest tip de forum este foarte productiv în cazul în care sunteți interesați doar de o anumită problemă.

Fiecare persoană postează un singur subiect. Acest forum este folositor atunci când se dorește obținerea unei compromis dintre un forum de uz general și un forum cu un singur subiect de discuție. Un singur subiect de discuție per persoană permite studenților ceva mai multă libertate decât un forum cu un singur subiect de discuție, dar nu foarte multă precum forumul de uz general în care fiecare student poate crea câte subiecte de discuție dorește.

Forum întrebare și răspuns

Tipul acesta de forum poate fi folosit atunci când se dorește un răspuns din partea studenților pentru o întrebare anume. În mod implicit forum-ul solicită studenților postarea unui răspuns înainte de a vedea răspunsul celorlalți studenți. După ce se oferă un răspuns la întrebarea adresată de tutor/profesor, studenții vor avea posibilitatea să vizualizeze și răspunsurile date de ceilalți studenți. Această facilitate încurajează originalitatea și gândirea independentă.

11.2.2.2.2 Adăugarea unui subiect de discuție

Din pagina disciplinei, după ce ați dat click pe numele forumului, folosind butonul **Add a new discussion topic** vi se va oferi posibilitatea de a adăuga titlul subiectului de discuție precum și conținutul acestuia pe larg.

11.2.2.2.3 Răspunsul la un subiect de discuție (reply)

În partea din dreapta-jos a fiecărui subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție se poate găsi un buton cu textul **reply**. Apăsând pe acesta, platforma va genera automat titlul răspunsului dumneavoastră sub forma „Re: <Subiect de discuție curent>”, urmând ca dumneavoastră să scrieți textul cu care răspundeți subiectului de discuție.

Trebuie însă să acordați atenție mai multă în cazul în care un alt participant la forum a răspuns la subiectul de discuție înaintea dumneavoastră. În acest caz vor apărea mai multe zone de text, fiecare având asociat câte un buton (sau link) cu textul **reply**.

Greșeala frecventă se face atunci când se apasă pe ultimul buton (sau link) cu textul **reply**. Procedând în acest mod, se înțelege că răspunsul dumneavoastră este dat ultimei persoane care a răspuns la subiectul de discuție, acest lucru reflectându-se în titlul răspunsului dumneavoastră ce va avea forma „Re:Re: <Subiect de discuție curent>”, ceea ce este greșit.

Pentru a răspunde corect la subiectul de discuție, este important să se facă click pe butonul (sau link-ul) cu textul reply asociat primei zone de text, adică să răspundeți persoanei care a inițiat subiectul de discuție.

În cazurile în care sunt vizibile doar titlurile subiectelor de discuție pentru a putea răspunde este necesar ca mai întâi să faceți click pe titlul subiectului de discuție la care doriți să răspundeți și apoi dacă forumul permite, să apăsați pe butonul (sau link-ul) cu textul reply.

O dată scris un subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție, el poate fi reeditat, dacă considerați că s-a strecurat o greșeală, în intervalul de maxim 30 de minute.

11.2.2.3 Camere de discuții - Chat

Discuții on-line în timp real. Acest modul este util pentru a avea o mai bună înțelegere asupra subiectelor puse în discuție în cadrul suporturilor pentru studiu individual.

Accesarea modulului de chat se face apăsând pe butonul cu textul **Chat**, dacă acesta este vizibil pe fiecare disciplină. Vizibilitatea acestui buton este determinată de opțiunile titularului de disciplină care poate permite sau restricționa accesul la acest modul pentru disciplina la care este titular.

Odată accesat acest modul, se va deschide o fereastră distinctă numită cameră de discuții. În această cameră pot intra mai multe persoane, numele lor fiind vizibil în partea dreaptă. Dacă nu există nimeni în camera de discuții atunci în lista din partea dreaptă va fi vizibil doar numele dumneavoastră.

Pentru a scrie un mesaj în camera de discuții nu ne rămâne decât să facem click în interiorul barei de text din partea inferioară, să scriem textul și apoi să apăsăm tasta Enter.

11.2.2.4 Temele de control (TC)

Platforma permite studenților încărcarea online și implicit trimiterea către tutore a materialului pentru o anumită temă de control. La rândul său, tutorele poate nota lucrarea trimisă și/sau poate trimite studentului observații legate de respectiva lucrare înainte de a o nota.

Forum Utilizare Moodle - Studenți

Fig. 8 – Formularul pentru încărcarea temei de control

Există mai multe tipuri de formulare pentru încărcarea temelor de control:

1. Când studentul cunoaște subiectul temei de control din timp și i se permite un interval de timp, indicat în mod explicit pe platformă cu ora și data calendaristică pentru intervalul în care i se permite încărcarea lucrării.

2. Când studentul află subiectul temei într-un anumit interval de timp după care are un termen limită pentru încărcarea temei.

În ambele cazuri, formularul pentru încărcarea temei arată ca în Fig. 8.

În mod implicit platforma permite încărcarea de fișiere care ocupă maxim 5 MB spațiu pe hard disk. Tutorele are posibilitatea de a permite studentului ca, în intervalul de timp pe care îl are pentru postarea temei de control, să poată încărca mai multe fișiere sau de a șterge un fișier și de a posta o variantă actualizată a fișierului cu rezolvarea temei de control.

11.2.2.5 Testele grilă

O altă metodă de testare a studenților sunt testele grilă. De obicei, profesorul stabilește ca un anumit test grilă să fie susținut într-un interval dat și de asemenea, are posibilitatea de a stabili ca testarea să fie contra timp. În cazul în care ați depășit termenul de completare/susținere a testului grilă, platforma vă avertizează despre acest lucru (Fig. 9 "Acest test a fost închis duminică 29 iulie 2012 - 19:00")

Fig. 9 – Completarea unui test grilă



Fig. 10 – Salvarea răspunsurilor completate până în prezent

Pe parcursul completării unui test grilă, studentul are posibilitatea de a salva răspunsurile alese și de a continua mai târziu completarea răspunsurilor pentru întrebările care au mai rămas. Această salvare se face de la butonul **Save without submitting** afișat în subsolul paginii, sub întrebările de pe pagina respectivă.

Mare atenție: întrebările dintr-o baterie de teste pot fi afișate pe mai multe pagini de aceea este important ca după ce ați completat răspunsurile la

Început la	sâmbătă, 25 august 2012, 01:01
Completat la	sâmbătă, 25 august 2012, 01:04
Timp luat	3 mins 24 secs
Puncte	0/30
Notă	0 din maxim 10 (0%) posibil
Feedback	Fooooarte slab! Va trebui să refaci integral Modulele 1-4!!!

Fig. 12 – Afișarea rezultatului testului grilă

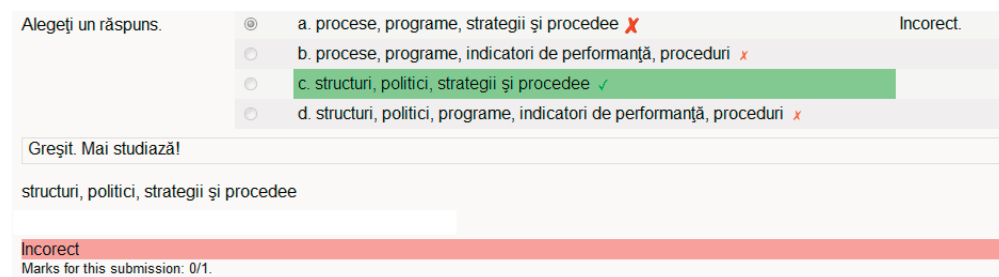


Fig. 13 – Informații despre o întrebare completată din bateria de teste grilă

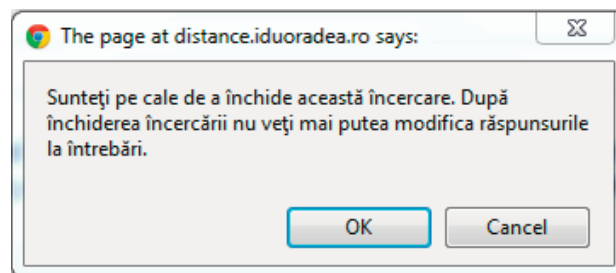


Fig 11. – Confirmarea finalizării testului grilă

întrebările de pe o pagină să salvați răspunsurile de la butonul Save without submitting și să nu uitați să completați răspunsurile și pentru întrebările de pe celelalte pagini. La final, după ce sunteți sigur că nu au mai rămas întrebări fără răspunsuri date, folosiți butonul **Trimite tot și termină**. Pagina vă va atenționa încă o dată și va cere confirmarea acțiunii:

Platforma va afișa rezultatul testului grilă într-un tabel de genul celui din figura 12.

Pentru fiecare întrebare din bateria de teste grilă, platforma va afișa răspunsul corect (marcat cu verde), răspunsul dat de dumneavoastră și – la alegerea profesorului – o indicație despre ceea ce ar fi trebuit completat pentru răspunsul corect sau o trimitere către suportul de curs pentru a aprofunda acea temă.

Vă dorim mult succes în utilizarea platformei e-learning a DIDIFR!

1. ANEXE

Anexa 1

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**valabil începând cu anul univ. 2012-2013, pentru studenții
Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din
Oradea, înmatriculați în anul I, an univ. 2012-2013, la programul de
studiu *Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)*, forma
IFR**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
 Ciclul de studii universitare: **Studii universitare de licență**
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**
 Domeniul de studiu: **ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**
 Programul de studii universitare de licență / Specializarea: **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență redusă (IFR)**
 Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**

Valabil din anul univ.
 2012 – 2013
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studiu I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul I										Semestrul II					Total ore					
					Nr. ore/sem.					FV					Nr. ore/sem.						FV				
					SI	S	L	P	P	SI	S	L	P	P	SI	S	L	P	P		SI	S	L	P	P
DISCIPLINE OBLIGATORII																									
1.	Fundamentele psihologiei	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0101	-	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
2.	Fundamentele pedagogiei (corespunde disciplinei DPPPD.02.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0102	-	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
3.	Fundamentele psihopedagogiei speciale	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0103	-	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
4.	Teoria și metodologia curriculumului (corespunde disciplinei DPPPD.02.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0104	-	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
5.	Limba română I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0105	-	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
6.	Limbi străine I	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0106	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
TOTAL:					140	168	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	308
7.	Educație fizică I	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					336	336	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	336
DISCIPLINE OBLIGATORII																									
8.	Psihologia copilului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
9.	Psihologia educației (corespunde disciplinei UO-DPPPD.01.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
10.	Psihologia personalității	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
11.	Tehnologii informaționale și de	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul I						Semestrul II						Total ore						
					Nr. ore/sem.			FV	Cr.	Nr. ore/sem.			FV	Cr.									
					SI	S	L			P	SI	S			L	P							
	comunicare. Aplicații pe calculator (corespunde disciplinei UO-DPPPD .05.10)																						
12.	Teoria și metodologia instruirii (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 03.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0205	-											28	28	-	-	Ex.	5	56		
13.	Limba română II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0206	-											28	28	-	-	Ex.	5	56		
14.	Practica pedagogică de sensibilizare profesională inv. primar și preșcolar	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0207	-											-	-	-	56	Ov.	3	56		
15.	Limbi străine II	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0208	-											-	28	-	-	Ov.	3	28		
TOTAL:															126	154	28	56	8	30	364		
16.	Educație fizică II	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0209	-											-	-	28	-	Vp.	1	28		
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru															336						8	30	392
															392						8	30	392

Legenda:

DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;

SI – studiu individual (echivalentul orelor de curs de la forma de zi); S – seminar, activități de seminar; L – laboratoare, activități de laborator;

P – proiecte, lucrări practice, activități practice-aplicative;

FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
 Ciclul de studii universitare: **Studii universitare de licență**
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**
 Domeniul de studiu: **ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**
 Programul de studii universitare de licență / Specializarea: **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență redusă (IFR)**
 Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**

Valabil din anul univ.
 2012 – 2013
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studiu II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul III										Total ore			
					Nr. ore/sem.					FV		Nr. ore/sem.					FV	
					SI	S	L	P	SI	S	L	P	SI	S	L	P	SI	Cr.
DISCIPLINE OBLIGATORII																		
1.	Teoria și practica evaluării (corespunde disciplinei UO-DPPPD.03.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0301	-	14	14	-	-	-	-	Ex	3					28	
2.	Pedagogia învățământului preșcolar	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0302	-	14	14	-	-	-	-	Ov	3					28	
3.	Managementul instituțiilor școlare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0303	-	28	14	-	-	-	-	Ex	3					42	
4.	Metodica predării limbii și literaturii române***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0304	-	28	14	-	-	-	-	Ex	3					42	
5.	Aritmetică I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0305	-	28	14	-	-	-	-	Ex	3					42	
6.	Metodica predării aritmeticii în învățământul primar***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0306	-	14	14	-	-	-	-	Ov	3					28	
7.	Educație plastică și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0307	-	14	-	14	-	-	-	Ov	3					28	
8.	Practica pedagogică învățământ primar (corespunde disciplinei UO-DPPPD.05.08)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0308	-	-	-	-	-	56	-	Ov	3					56	
9.	Limbă străină III	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0309	-	-	28	-	-	-	-	Ov	2					28	

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul III										Semestrul IV				Total ore										
					Nr. ore/sem.					FV Cr.					Nr. ore/sem.														
					SI	S	L	P		SI	S	L	P		SI	S	L	P		FV	Cr.								
TOTAL:					140	112	14	56	9	26											322								
DISCIPLINE OPȚIONALE*																													
10.	Cunoașterea psihopedagogică a copilului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0311		14	14	-	-		Ov	2										28								
11.	Metode și tehnici de dezvoltare a gândirii critice	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0312		14	14	-	-		Ov	2										28								
12.	Scriere și calligrafie	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0313		14	14	-	-		Ov	2										28								
TOTAL:					28	28	-	-		2	4										56								
13.	Educație fizică III	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0310		-	-	14	-		Vp	1										14								
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					336					56	11	30																	
TOTAL:					336					56	11	30																	
DISCIPLINE OBLIGATORII																													
14.	Metodologia cercetării psihopedagogice	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0401	-																	28	-	28	-	Ex	4	56		
15.	Metode și tehnici de prelucrare a datelor în Științele educației	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0402	-																		-	-	28	-	Ov.	3	28	
16.	Literatura română și literatura pentru copii I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0403	-																		28	14	-	-	Ex.	3	42	
17.	Metodica activităților de educare a limbajului***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0404	-																		28	14	-	-	Ex.	3	42	
18.	Aritmetică II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0405	-																		28	14	-	-	Ex.	3	42	
19.	Metodica activităților matematice din învățământul preșcolar***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0406	-																		14	14	-	-	Ov.	3	28	
20.	Practica pedagogică învățământ preșcolar (corespunde disciplinei UO-DPPD_05.08)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0407	-																		-	-	-	-	56	Ov.	3	56
21.	Limbi străine IV	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0408	-																		-	28	-	-	Ov.	2	28	
TOTAL:																						126	84	56	56	8	24	322	
DISCIPLINE OPȚIONALE*																													
22.	Învățarea prin cooperare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0410	-																		14	14	-	-	Ov.	3	28	
23.	Probleme actuale ale ortografiei limbii române	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0411	-																		14	14	-	-	Ov.	3	28	

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul III						Semestrul IV					Total ore
					Nr. ore/sem.			FV Cr.			Nr. ore/sem.			FV Cr.		
					SI	S	L P	SI	S	L P	SI	S	L P	FV	Cr.	
24.	Lectura și teatrul pentru copii	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0412	-					-	-	28	-	Cv.	3	28	
25.	Muzică – ansamblu coral I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0413	-					-	-	28	-	Cv.	3	28	
TOTAL:									14	14	28	-	2	6	56	
26.	Educație fizică II	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0409	-						-	14	-	Vp.	1	14	
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru											336			10	30	
												392				

Legenda:

DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;

SI – studiu individual (echivalentul orelor de curs de la forma de zi); S – seminar, activități de seminar; L – laboratoare, activități de laborator;

P – proiecte, lucrări practice, activități aplicative;

FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA**FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**Ciclu de studii universitare: **Studii universitare de licență**Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**Domeniul de studiu: **ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**Programul de studii universitare de licență / Specializarea: **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență redusă (IFR)**Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**

Valabil din anul univ.

2012 – 2013

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studiu III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul V										Semestrul VI					Total	
					Nr. ore/sem.					FV	Cr.	Nr. ore/sem.					FV	Cr.			
					SI	S	L	P	SI			S	L	P							
DISCIPLINE OBLIGATORII																					
1.	Teoria educației. Noile educații	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0501	-	28	14	-	-	-	-	Ex.	3									42
2.	Psihopedagogia copilului cu dificultăți de învățare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0502	-	28	14	-	-	-	-	Ex.	3									42
3.	Managementul clasei / grupe (corespunde disciplinei UO-DPPPD .06.06)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0503	-	28	14	-	-	-	-	Cv.	3									42
4.	Literatura română și literatura pentru copii II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0504	-	28	14	-	-	-	-	Cv.	3									42
5.	Istoria și metodică predării istoriei**	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0505	-	28	14	-	-	-	-	Ex.	3									42
6.	Geografie și metodică predării geografiei***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0506	-	28	14	-	-	-	-	Ex.	3									42
7.	Practica pedagogică I (Corespunde disciplinei UO-DPPPD. 06.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0507	-	-	-	-	-	-	-	56	Cv.	3								56
TOTAL:					168	84	-	-	-	-	56	7	21								308
DISCIPLINE OPȚIONALE**																					
8.	Psihosociologia familiei	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0508	-	14	14	-	-	-	-	Cv.	3									28
	Managementul proiectelor în educație	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0509	-	14	14	-	-	-	-	Cv.	3									28
	Etică și deontologie pedagogică	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0510	-	14	14	-	-	-	-	Cv.	3									28
9.	Muzică – ansamblu coral II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0511	-	-	-	-	28	-	-	Cv.	3									28
10.	Consiliere psihopedagogică	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0512	-	-	-	-	28	-	-	Cv.	3									28
TOTAL:					196	112	28	56	3	9	10	30									84
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					336					56					392						

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul V							Semestrul VI							Total ore				
					Nr. ore/sem.				FV	Cr.	Nr. ore/sem.				FV	Cr.							
					SI	S	L	P			SI	S	L	P									
DISCIPLINE OBLIGATORII																							
11.	Psihopedagogia jocului și cunoașterea mediului / științe metodice***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0601	-									28	14	-	-	-	EX.	3	42			
		DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0602	-									28	14	-	-	-	EX.	3	42			
12.	Metodica activităților practice***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0603	-									14	-	28	-	-	Cv.	3	42			
13.	Educație psihomotrică / educație fizică și metodice***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0604	-									28	-	14	-	-	Cv.	3	42			
14.	Educație muzicală și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0605	-									14	-	28	-	-	Cv.	3	42			
15.	Metodica activităților de educație civică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0606	-									28	14	-	-	-	EX.	3	42			
16.	Istoria pedagogiei	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0607	-									14	14	-	-	-	EX.	3	28			
17.	Practică pedagogică II (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 06.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0608	-									-	-	-	-	-	56	Cv.	3	56		
TOTAL:													154	56	70	56	9	26	336				
DISCIPLINE OPȚIONALE*																							
18.	Consilierea familiei și a persoanelor cu dizabilități	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0609	-									-	-	28	-	-	Cv.	2	28			
19.	Psihopedagogia supradotaților / copiilor cu dizabilități	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0610	-									-	-	28	-	-	Cv.	2	28			
20.	Sociologia educației	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0611	-									14	14	-	-	-	Cv.	2	28			
21.	Educația integrată	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0612	-									14	14	-	-	-	Cv.	2	28			
TOTAL:													14	14	28	-	-	4	56	70			
22.	Elaborarea <i>Lucrării de licență</i>	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0613	-									-	-	-	-	-	-	-	10	70		
DISCIPLINE FACULTATIVE																							
23.	Instruirea asistată de calculator	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0614	-									-	-	28	-	-	Cv.	3	28			
Total ore pe semestrul, total probe pe semestrul, total credite pe semestrul															336					56	392		
																					11	30	
																						9	26

Legenda:

DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;

SI – studiu individual (echivalentul orelor de curs de la forma de zi); S – seminar, activități de seminar; L – laboratoare, activități de laborator;

P – proiecte, lucrări practice, activități practice-aplicative;

FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

Avize / aprobări:

Avizat RCID,	Avizat Departament coordonatoare program de studii Facultate,	Avizat Comisie Calitate Facultate și/sau Comisie de Învățământ Facultate,	Avizat Consiliu Facultate,	Avizat CEAQIDIFR,	Avizat CEAQ/CQ UO,	Avizat Comisie de Învățământ Senat UO,	Aprobat Se UO,
Grad didactic, Nume, prenume Conf. dr. Carmen-Alina POPA	în ședința din	în ședința din	în ședința din	în ședința din	în ședința din	în ședința din	în ședința
Data și semnătura	Semnătura Directorului Departament	Semnătura Președintelui Comisiei	Semnătura Președintelui CF - Prof. dr. Floare CHIPEA	Semnătura Președintelui Comisiei CEAQIDIFR - Prof. univ. dr. Mihai BERINDE	Semnătura Președintelui CEAQ/CQ	Semnătura Președintelui Comisiei	Semnătura Președintelui Senatului,

Număr total de ore: 2394 ore (inclusiv disciplinele facultative)

I. CERINTE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

- 157 credite pentru disciplinele obligatorii (inclusiv creditele aferente disciplinei *Practică* și exclusiv creditele alocate disciplinei *Educație fizică*),
- 23 credite pentru disciplinele opționale,
- 17 credite la disciplina *Practică*,
- 4 credite la disciplina *Educație fizică*,
- 10 credite pentru elaborarea *Lucrării de licență*,
- 10 credite alocate examenului de licență
în cazul examenului de licență se acordă:
N₁ credite pentru proba „Cunoștințe fundamentale și de specialitate”
N₂ credite pentru proba „Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertație”
N₁ + N₂ = 10

Dacă examenul de licență constă dintr-o singură probă (ex. *Susținerea lucrării de licență*), aceasta va fi creditată cu 10 credite.

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică *		Vacanță	
	sem. I	sem. II	iană	vară	restanțe	iană	primăvară	vară	
Anul I	14	14	3	3	3	-	2	1	10
Anul II	14	14	3	3	3	-	2	1	10
Anul III	14	14	3	3	3	-	2	1	10

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în departamente și aprobate de Consiliul Facultății.
Practica se desfășoară în unități școlare de profil (grădinițe și școli primare), pe baza unor convenții de practică.

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
Anul I	24	28
Anul II	28	28
Anul III	24	28

Nr. Crt.	Discipline	Nr. de ore			Total	
		An I	An II	An III	Ore	%
1.	Obligatorii	728	672	714	2114	89,34
2.	Opționale	-	112	140	252	10,66
	TOTAL	728	784	854	2366	98,83
3	Facultative	-	-	28	2394	1,16

Nr. Crt.	Discipline	Nr. de ore			Total	
		An I	An II	An III	Ore	%
1.	Fundamentale	336	84	-	420	17,55
2.	De specialitate	280	616	882	1778	74,27
3.	Complementare	112	84	-	196	8,18
	TOTAL	728	784	882	2394	100

IV. NUMĂRUL DE ORE AFERENTE DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII + OPȚIONALE:

Număr total de ore (inclusiv facultative): 2394

- Total număr de ore aferent anului I de studiu: **728**
din care:
 - Ore alocate disciplinelor fundamentale: 336;
 - Ore alocate disciplinelor de specialitate: 280;
 - Ore alocate disciplinelor complementare: 112;
 - Ore alocate disciplinelor obligatorii: 728;
 - Ore alocate disciplinelor opționale: -;
 - Ore alocate disciplinelor facultative: -

- Total număr de ore aferent anului II de studiu: **784**
din care:
 - Ore alocate disciplinelor fundamentale: 84;
 - Ore alocate disciplinelor de specialitate: 616;
 - Ore alocate disciplinelor complementare: 84;
 - Ore alocate disciplinelor obligatorii: 672;
 - Ore alocate disciplinelor opționale: 112;
 - Ore alocate disciplinelor facultative: -;

- Total număr de ore aferent anului III de studiu: **882**
din care:
 - Ore alocate disciplinelor fundamentale: -;
 - Ore alocate disciplinelor de specialitate: 784;
 - Ore alocate disciplinelor complementare: -;
 - Ore alocate disciplinelor obligatorii: 644;
 - Ore alocate disciplinelor opționale: 140;
 - Ore alocate disciplinelor facultative: 28;
 - Ore alocate pentru elaborarea lucrării de licență: 70

Total număr de ore cumulat pe toți anii de studiu: 2394

V. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII + OPȚIONALE:

- Discipline fundamentale: 17,75 %;
- Discipline de specialitate: 74,27 %;
- Discipline complementare: 8,18 %;
- Raportul curs / aplicații: 67 C / 100 (S+L sau P) = 0,67

- Ore alocate disciplinelor fundamentale: 420;
- Ore alocate disciplinelor de specialitate: 1778;
- Ore alocate disciplinelor complementare: 196;
- Raportul ore curs/aplicații: 938 ore C/1400 (S+L sau P) = 0,67

VI. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL - MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege conform legendei numărul de opționale corespunzător care devin obligatorii.

Legendă: * Studenții vor opta pentru două discipline din pachetul oferit

** Studenții vor opta pentru trei discipline din pachetul oferit

*** Aceste discipline corespund disciplinelor UO-DPPPD. 04.01

Legenda: DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;
SI – studiu individual (echivalentul orelor de curs de la forma de zi); S – seminar, activități de seminar; L – laboratoare, activități de laborator;
P – proiecte, lucrări practice, activități practic-aplicative;
FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.; Sem. - semestru

VII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul IV;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele V și VI;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iunie/septembrie.

VIII. COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI

Competențe profesionale:

1. Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire și diverse grupuri țintă
2. Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar
3. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de preșcolari / școlarii mici
4. Abordarea managerială a grupului de preșcolari / școlarii mici, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă
5. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (preșcolari/ școlari mici/elevi, familii, profesori, angajați etc.)
6. Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației
2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației
3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

IX: FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Licențiat în științe ale educației
Denumire calificare: Pedagogia învățământului primar și preșcolar
Cod calificare: L060070030

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):*

Profesor în învățământul primar - 233101; Profesor în învățământul preșcolar - 233201; Asistent de cercetare în pedagogie - 235102; Consilier în învățământ - 235201; Expert învățământ - 235202; Inspector învățământ - 235203; Referent de specialitate învățământ - 235204; Mentor - 235902; Consilier școlar - 235903.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Profesor itinerant pentru învățământul primar și preșcolar, Profesor de sprijin pentru învățământul primar și preșcolar, Profesor documentarist, Profesor pentru învățământul primar în școlile speciale, Profesor metodist al CCD, Director/manager al instituțiilor de învățământ preuniversitar, Consultant pentru programe de educație timpurie.

Anexa 2

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**valabil începând cu anul univ. 2011-2012, pentru studenții
Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din
Oradea, înmatriculați în anul II de studiu, an univ. 2012-2013, la
programul de studiu *Pedagogia învățământului primar și preșcolar
(PIPP)*, forma IFR**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
 Ciclu de studii universitar de licență
 Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
 Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR
 Durata programului de studiu: 3 ani
 Forma de învățământ: I.F.R.
 Anul universitar: 2011 - 2012

Valabil din anul universitar
 2011 - 2012,
 începând cu anul de studiu I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL DE STUDIU I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Semestrul I Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
1.	Fundamentele psihologiei	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0101		28	28				E	5
2.	Fundamentele pedagogiei (corespunde disciplinei UO-DPPPD.02.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0102		28	28				E	5
3.	Fundamentele psihopedagogiei speciale	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0103		28	28				E	5
4.	Teoria și metodologia curriculumului (corespunde disciplinei UO-DPPPD.02.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0104		28	28				E	5
5.	Limba română I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0105		28	28				VP	5
6.	Educație fizică I	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0106				28			VP	2
7.	Limbi străine I	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0107		28					VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					140	168	28	28	0	336	30

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Semestrul II Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
1.	Psihologia copilului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0201		28	28				E	4
2.	Psihologia educației (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 01.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0202		28	28				E	4

3.	Psihologia personalității	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0203	14	14		28	28	VP	3
4.	Tehnologii informaționale și de comunicare. Aplicații pe calculator (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 05.10)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0204			28		28	VP	3
5.	Teoria și metodologia instruirii (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 03.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0205	28	28			56	E	4
6.	Limba română II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0206	28	28			56	E	4
7.	Practica pedagogică de sensibilitate profesională înv. primar și preșcolar	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0207				56	56	VP	3
8.	Educație fizică II	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0208			28		28	VP	2
9.	Limbi străine II	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0209		28			28	VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru				126	154	56	56	392		30
						392				

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
 Ciclu de studii universitare de licență
 Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
 Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR
 Durata programului de studiu: 3 ani
 Forma de învățământ: I.F.R.
 Anul universitar: 2012 - 2013

Valabil din anul universitar
 2011 - 2012,
 începând cu anul de studiu I

ANUL DE STUDIU II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări	Semestrul III						FV	Cr.
					SI	S	L	P	Tot al			
DISCIPLINE OBLIGATORII												
1.	Teoria și practica evaluării (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 03.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0301		14	14				28	VP	3
2.	Pedagogia învățământului preșcolar	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0302		14	14				28	E	3
3.	Managementul instituțiilor școlare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0303		28	14				42	E	3
4.	Metodica predării limbii și literaturii române***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0304		28	14				42	E	3
5.	Aritmetică I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0305		28	14				42	E	3
6.	Metodica predării aritmeticii în învățământul primar***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0306		14	14				28	VP	3
7.	Educație plastică și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0307		14	14				28	VP	3
8.	Practica pedagogică învățământ primar (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 05.08)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0308					56		56	VP	2
9.	Educație fizică III	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0309			14				14	VP	1
10.	Limbă străină III	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0310			28				28	VP	2
DISCIPLINE OPȚIONALE*												
11.	Cunoașterea psihopedagogică a copilului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0311		14	14				28	VP	2
12.	Psihologia adolescenței și adultului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0312		14	14				28	VP	2
13.	Scenariu și caligrafie	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0313		14	14				28	VP	2
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					168	140	28	56	392	392		30

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări	Semestrul IV						FV	Cr.
					SI	S	L	P	Tot al			
DISCIPLINE OBLIGATORII												
1.	Metodologia cercetării psihopedagogice	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0401		28					28	E	4
2.	Metode și tehnici de prelucrare a datelor în Științele educației	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0402			28				28	VP	2

3.	Literatura română și literatura pentru copii I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0403		28	14		42	E	3	
4.	Metodica activităților de educare a limbajului***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0404		28	14		42	E	3	
5.	Arithmetică II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0405		28	14		42	E	3	
6.	Metodica activităților de matematică din învățământul preșcolar***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0406		14	14		28	VP	3	
7.	Practica pedagogică învățământ preșcolar(corespunde disciplinei UO-DPPPD. 05.08)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0407				56	56	VP	2	
8.	Educație fizică IV	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0408			14		14	VP	2	
9.	Limbi străine IV	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0409			28		28	VP	2	
	DISCIPLINE OPȚIONALE*										
10.	Învățarea prin cooperare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0410		14	14		28	VP	3	
11.	Probleme actuale ale ortografiei limbii române	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0411		14	14		28	VP	3	
12.	Lectura și teatrul pentru copii	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0412				28	28	VP	3	
13.	Muzică – ansamblu coral I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0413				28	28	VP	3	
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					140	98	98	56	392		30
					392						

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
 Ciclu de studii universitare de licență
 Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
 Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR
 Durata programului de studiu: 3 ani
 Forma de învățământ: I.F.R.
 Anul universitar: 2013 - 2014

Valabil din anul universitar
 2011 - 2012,
 începând cu anul de studiu I

ANUL DE STUDIU III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Semestrul V Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Teoria educației. Noile educații	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0501		28	14			42	E	3
2.	Psihopedagogia copilului cu dificultăți de învățare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0502		28	14			42	E	3
3.	Managementul clasei / grupeii (corespunde disciplinei UO-DPPPD.06.06)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0503		28	14			42	E	3
4.	Literatura română și literatura pentru copii II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0504		28	14			42	E	3
5.	Istoria și metodică predării istoriei***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0505		28	14			42	VP	3
6.	Geografie și metodică predării geografiei***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0506		28	14			42	VP	3
7.	Practica pedagogică I (Corespunde disciplinei UO-DPPPD.06.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0507					56	56	VP	3
DISCIPLINE OPȚIONALE**											
8.	Psihosociologia familiei	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0508		14	14			28	VP	3
	Managementul proiectelor în educație	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0509		14	14			28	VP	3
	Etică și deontologie pedagogică	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0510		14	14			28	VP	3
9.	Muzică – ansamblu coral II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0511				28		28	VP	3
10.	Consiliere psihopedagogică	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0512				28		28	VP	3
Total ore pe semestrul, total probe pe semestrul, total credite pe semestrul					196	112	28	56	392		30

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Semestrul VI Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Psihopedagogia jocului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0601		24	12			36	E	3
2.	Cunoașterea mediului / științe și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0602		24	12			36	E	3
3.	Metodică activităților practice***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0603		12		24		36	VP	3

4.	Educație psihomotrică / educație fizică și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0604	24	12	36	VP	3
5.	Educație muzicală și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0605	12	24	36	VP	3
6.	Metodica activităților de educație civică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0606	24	12	36	E	3
7.	Istoria pedagogiei	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0607	12	12	24	E	3
8.	Practică pedagogică II (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 06.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0608		48	48	VP	3
9.	Practică de specialitate în relație cu licența	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0609		36	36	VP	2
	DISCIPLINE OPȚIONALE*							
10.	Consilierea familiei și a persoanelor cu deficiențe	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0610		24	24	VP	2
11.	Psihopedagogia supradotaților / copiilor cu dizabilități	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0611		24	24	VP	2
12.	Sociologia educației	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0612	12	12	24	VP	2
13.	Educația integrată	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0613	12	12	24	VP	2
	DISCIPLINE FACULTATIVE							
14.	Instruirea asistată de calculator	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0614		24	24	VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru				144	60	120	48	30
				372				

Legenda: DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;

SI – studiu individual (echivalentul orelor de curs de la forma de ZI); S – seminar; L – laborator; P – proiecte/lucrări practice/practică;

FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

Număr total de ore: 2276 (foști anii de studiu)

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel Autil

DECAN,
Prof.univ.dr. Floare Chișea

DIRECTOR DEPARTAMENT I.D.I.F.R.,
Conf. univ. dr. Adriana Giurgiu

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Ciclul de studii universitare de licență

Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Durata programului de studiu: 3 ani

Forma de învățământ: I.F.R.

Valabil din anul universitar
2011 - 2012,
începând cu anul de studiu I

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

7. 157 credite pentru disciplinele obligatorii (inclusiv creditele aferente disciplinei *Practică*),

8. 23 credite pentru disciplinele opționale,

9. 10 credite pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență.

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene		Practică *	Vacanță		
	sem. I	sem. II	iarnă	vară		iarnă	primăvară	vară
Anul I	14	14	3	3	-	2	1	10
Anul II	14	14	3	3	-	2	1	10
Anul III	14	12	3	3	-	2	1	10

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în catedre și aprobate de Consiliul Facultății.

Practica se desfășoară în unități școlare de profil (grădinițe și școli primare), pe baza unor convenții de practică.

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
Anul I	24	24
Anul II	24	24
Anul III	24	24

IV. NUMĂRUL DE ORE AFERENTE DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII + OPȚIONALE:

- Total număr de ore aferent anului I de studiu: **728**
din care:
 - Ore alocate disciplinelor fundamentale: 336;
 - Ore alocate disciplinelor de specialitate: 280;
 - Ore alocate disciplinelor complementare: 112;
 - Ore alocate disciplinelor obligatorii: 728;
 - Ore alocate disciplinelor opționale: -
 - Ore alocate disciplinelor facultative: -
- Total număr de ore aferent anului II de studiu: **784**
din care:
 - Ore alocate disciplinelor fundamentale: 84;
 - Ore alocate disciplinelor de specialitate: 616;
 - Ore alocate disciplinelor complementare: 84;
 - Ore alocate disciplinelor obligatorii: 672;
 - Ore alocate disciplinelor opționale: 112;
 - Ore alocate disciplinelor facultative: -
- Total număr de ore aferent anului III de studiu: **764**
din care:
 - Ore alocate disciplinelor fundamentale: -
 - Ore alocate disciplinelor de specialitate: 764;

Ore alocate disciplinelor complementare: - ;
Ore alocate disciplinelor obligatorii: 632;
Ore alocate disciplinelor opționale: 132;
Ore alocate disciplinelor facultative: 24

Total număr de ore cumulat pe toți anii de studiu: 2276

V. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII + OPȚIONALE:

- Discipline fundamentale: 18,46%;
- Discipline de specialitate: 72,93%;
- Discipline complementare: 8,61 %;
- Raportul curs / aplicații: 67 SI/ 100 (S+L sau P) = 0,67
- Ore alocate disciplinelor fundamentale: 420;
- Ore alocate disciplinelor de specialitate: 1660;
- Ore alocate disciplinelor complementare: 196;
- Raportul ore curs/aplicații: 888 ore SI/1360 (S+L sau P) = 0,67

VI. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege conform legendei numărul de opționale corespunzător care devin obligatorii.

Legendă: * Studenții vor opta pentru două discipline din pachetul oferit

** Studenții vor opta pentru trei discipline din pachetul oferit

*** Aceste discipline corespund disciplinelor UO-DPPPD. 04.01

VII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

4. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul IV;
5. Elaborarea lucrării de licență: semestrele V și VI;
6. Susținerea lucrării de licență: luna iunie/septembrie.

VIII. COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI

Competențe profesionale:

1. Cunoașterea și operarea cu conceptele și teoriile specifice disciplinelor studiate în descrierea, explicarea și interpretarea diferitelor situații educative, în rezolvarea situațiilor – problemă în context educațional;
2. Utilizarea limbajului de specialitate în comunicarea cu diferite medii profesionale, cu ceilalți actori ai actului educațional, cu specialiști din domenii conexe;
3. Aplicarea teoriilor și practicilor asimilate în elaborarea de proiecte educaționale și de cercetare utilizând un spectru variat de metode cantitative și calitative;
4. Valorificarea teoriilor, metodologiilor și practicilor asimilate în rezolvarea unor situații teoretice și practice din domeniul educațional prin abordări interdisciplinare;
5. Aplicarea tehnicilor de cunoaștere a problemelor socio-educative ale copiilor/elevilor, familiilor acestora în consilierea, orientarea și integrarea socio-psiho-pedagogică a elevilor;

Competențe transversale:

1. Desfășurarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie/ independență profesională;
2. Asumarea de roluri de coordonare a grupurilor de copii și elevi;
3. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;
4. Autocontrolul procesului de învățare și analiza reflexivă a propriei activități profesionale, conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare în dezvoltarea personală și profesională;

Aprobări:
RECTOR,
 Prof. univ. dr. Cornel Antal

DECAN,
 Prof.univ.dr. Floare Chișea

DIRECTOR DEPARTAMENT ID.I.F.R.,
 Conf. univ. dr. Adriana Giurgiu

Avize:

Avizat RCIER,	Avizat Catedră/Departament coor-donațoare program de studii Facultate	Avizat Comisie Calitate Facultate și/sau Comisie de Învățământ Facultate	Avizat CEAQIDIFR	Avizat CEAQ UO	Avizat Comisie de Învățământ UO	Apr obat Senat UO
Conf. univ. dr. Carmen Popa	în ședința din	în ședința din	în ședința din	în ședința din	în ședința din	în ședința din
Data și semnătura	Semnătura Șef Catedră/Departament	Semnătura Președintelui Comisiei	Semnătura Președintelui Comisiei	Semnătura Președintelui CEAQ	Semnătura Președintelui Comisiei	Semnătura Secretar Științific Senat,

Notes

Notes

Notes

Notes

Notes

Notes