

Ghidul studentului IFR
Universitatea din Oradea



GHIDUL

Studentului IFR

Anul universitar 2011 - 2012

Cuprins

1.	Abrevieri utile de știut de către studentul la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)	3
2.	Specificul învățământului cu frecvență redusă (IFR)	4
3.	Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ cu frecvență redusă	6
3.1.	Cadrele didactice	6
3.2.	Tutorii-consilieri	8
3.3.	Responsabilul Coordonator IFR la nivel de Facultate	10
3.4.	Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)	10
3.5.	Secretariatul Facultății	10
3.6.	Responsabilul cu comunicarea – Consilierul DIDIFR	10
4.	Activitatea didactică și frecvența în campus	11
4.1.	Durata studiilor IFR	11
4.2.	Structura unui an universitar	11
4.3.	Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)	14
4.4.	Contractarea studiilor	14
4.5.	Activitățile didactice de pregătire și de evaluare	15
4.6.	Resursele de învățământ. Platforma e-learning http://distance.iduoradea.ro și CRIDIFR	16
4.7.	Harta Campusului Universității (cu marcarea poziției CRIDIFR)	18
5.	Finalizarea studiilor	19
6.	Taxele de școlarizare	20
7.	Departamentul IDIFR pe internet	21
8.	Alte informații utile	22
8.1.	Descrierea platformei e-learning http://distance.iduoradea.ro	23
8.2.	Cum îmi creez un cont Google?	30
8.3.	Ghid de utilizare a platformei e-learning http://distance.iduoradea.ro a DIDIFR din cadrul Universității din Oradea	33
	Anexa 1 - PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT valabil începând cu anul univ. 2011-2012, pentru studenții Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea, înmatriculați în anul I la programul de studiu Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP), forma IFR	41

REALIZAT DE CĂTRE:

Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU – Director DIDIFR

cu sprijinul:

Responsabilului Coordonatori IFR - Conf.univ.dr. Carmen-Alina POPA, al Administratorului platformei e-learning a DIDIFR (<http://distance.iduoradea.ro>) – Ec. Cătălin ZMOLE – și respectiv, al Administratorului Șef al DIDIFR – Ing. Viorica TRIPON.

1.

Abrevieri utile de știut de către studentul la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Abrevierea uzuală	Denumirea completă
AA	Activități aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate)
C sau Cv	Colocviu
CD	Calendarul disciplinei
CRIDIFR	Centrul de Resurse pentru studenții la IFR și IFR
DIDIFR	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile – credite ECTS sau puncte credit
Ex.	Examen
FD	Fișa disciplinei
FSSU	Facultate de Științe Socio-Umane
ID	Învățământ la distanță
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
PA	Programa analitică (Fișa disciplinei)
PIPP	Pedagogia învățământului primar și preșcolar
Sem.	Semestru
SSI	Suport pentru studiul individual (manual/carte)
TC	Teme de control
UO	Universitatea din Oradea
Vp	Verificări pe parcurs

2.

Specificul învățământului cu recvență redusă (IFR)

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, de învățământ cu frecvență („la ZI”) cât și cu sistemul de învățământ la distanță (ID), se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de ZI (cu frecvență în campus). IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul Universității din Oradea.



Forma de *învățământ cu frecvență redusă* este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar (de ex., campusul universitar), a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță. Ca urmare, IFR se caracterizează prin:

- înlocuirea orelor de predare (curs), specifice învățământului cu frecvență (de ZI), cu activitățile de studiu individual realizate de către student, în baza unui *Support pentru studiu individual* (SSI);
- comunicarea informațiilor educaționale prin

medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță, cum este platforma e-learning a DI-DIFR – <http://distance.iduoradea.ro>;

- întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Pot organiza programe de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Universitatea din Oradea, conform legislației în vigoare, oferă în prezent prin IFR, numai programe de studii universitare de licență, în domeniul *Științele Educației* organizat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) este așadar, o formă modernă de învățământ, în regim cu taxă, caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologiilor moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față în față ce sunt specifice învățământului la forma de învățământ cu frecvență - resurse electronice, informatice și de

comunicații specifice -, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice ID, și prin întâlniri față-în-față în cadrul activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Învățământul cu frecvență redusă reprezintă o formă atractivă de studiu, care se bazează pe relativa independență a studentului în a alege:

- locul în care să învețe,
- modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate,
- momentul în care învață,
- metoda de învățare,
- forma de comunicare cu cadrele didactice coordonatoare de disciplină și cu colegii.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele de studiu specifice IFR.

Conform standardelor naționale în domeniu, învățământul cu frecvență redusă (IFR) este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între

studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: întâlniri față-în-față, forumuri on-line, poșta electronică, chat, telefon, întâlniri față-în-față etc.



Învățământul cu frecvență redusă este o formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual (ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare) și întâlniri față-în-față în cadrul activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) și obligatoriu, în cadrul tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice.



3.

Studenti și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ cu frecvență redusă

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programul de studiu cu frecvență redusă sunt următorii:

- Studenții,
- Cadrele didactice - Coordonatorii de disciplină și cadrele didactice care desfășoară activitățile față-în-față,
- Tutorii consilieri,
- Responsabilul Coordonator IFR din cadrul facultății,
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR),
- Secretariatul facultății,
- Consilierul DIDIFR - Responsabilul cu comunicarea între studenți și secretariat.

3.1. Cadrele didactice

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de suport la forma IFR este format din coordonatori de disciplină, cadre didactice care desfășoară activitățile față-în-față și tutori consilieri.

Ce este un Coordonator de disciplină?

Profesorii *coordonatori de disciplină* sunt cadre didactice universitare, titulare ale Facultății de Științe Socio-Umane sau ale altor Facultăți din cadrul Universității din Oradea. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ IFR, elaborează materialele de studiu (de ex., SSI) și se asigură de faptul că studenții IFR își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență. Tot *coordonatorii de disciplină* examinează studenții la probele de verificare din sesiunea de examene, asistat de cadrele didactice care desfășoară activitățile față-în-față.

De asemenea, coordonatorul de disciplină:

- asigură asistența – *on-line* (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning) și *off-line* (în cadrul orarului de *Consultații săptămânale* aprobat la nivelul Departamentului de specialitate) - individuală și / sau în grup a studenților care studiază disciplina sa.

- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning



și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,

- pune la dispoziția studenților înrolați la disciplina sa și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning a DIDIFR, a următoarelor materiale:

- programa analitică/fișa disciplinei,
- calendarul disciplinei,
- modulele de studiu săptămânale (formate din suportul de studiu individual elaborat pe teme și temele de autoevaluare/evaluare aferente),
- temele de control/evaluare,
- suportul de studiu pentru activitățile aplicative (AA), o materiale specifice de evaluare/autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți.

- suplimentar, poate asigura studenților, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,



- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina sa, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la

modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., **exclusiv** prin intermediul *Forumurilor* de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și/sau în cadrul orelor săptămânale de *Consultării*, afișate la Departamentele de specialitate,

- formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu/SSI, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.), în formatul specific.

- răspunde de coordonarea și avizarea/super-

vizarea activității cadrelor didactice care desfășoară activitățile față-în-față aferente disciplinei/-lor predate studenților IFR, sub aspectul activităților desfășurate de către aceștia în cadrul orelor de *Activități aplicative* (AA).

Ce este un cadru didactic care desfășoară activitățile față-în-față?

Cadru didactic care desfășoară activitățile față-în-față realizează activitățile aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) ale programelor de studii IFR și îndrumă studentul pe parcursul unui program de studiu. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, obligatoriu prin întâlniri față-în-față programate în orar, cu desfășurare în campus, dar și prin forumuri organizate pe platforma e-learning a DIDIFR, și constă atât în direcționarea studiului, cât și în evaluarea periodică a parcursului academic, identic cu modul în care se desfășoară activitățile aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) la forma de învățământ cu frecvență (de ZI). Aceste cadre didactice sunt cele care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea *Temelor de Control*, la termenele de predare etc.

Sintetic, rolul cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față este următorul:

- desfășoară activitățile aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), conform orarului și identic cu modul în care se desfășoară aceste activități la forma de învățământ cu frecvență (de ZI)

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning) și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate) - individuală și / sau în grup a studenților care studiază disciplina/ele predate la IFR,

- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei predate de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,

- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei predate de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web, în conformitate cu Ghidul de utilizare a platformei e-learning elaborat la nivelul DIDIFR,

- pune la dispoziția studenților înrolați la disciplina sa și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning a DIDIFR, a următoarelor materiale:

- suportul pentru activitățile aplicative și temele de control aferente,

- materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți,

- listele cu rezultatele obținute la evaluările organizate la disciplina/-ele sale etc.,

- suplimentar, poate asigura studenților înrolați la disciplina sa, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.

- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplină, referi-

toare la activitățile desfășurate sau care urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., în cadrul întâlnirilor față-în-față și/sau prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning, precum și în cadrul orelor săptămânale de Consultații, afișate la Departamentele de specialitate din cadrul Facultății,

- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line cadru didactic-studenți, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între studenți, weekend-uri de studii etc.,

- asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, inclusiv pe pagina web a disciplinei.

3.2. Tutorii-consilieri

Tutorele-consilier IFR este cadrul didactic care îndrumă studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studiu (un fel de diriginte). Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică, forumuri de discuții organizate pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> sau forme combinate ale acestora.

Concret, ce face un tutore consilier?

- asigură informarea curentă a studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului DIDIFR și ale Consiliului Facultății, care îi privesc direct pe studenți,

- anunță, la începutul semestrului, zilele și orele de consiliere pentru studenții la IFR, ce vor fi postate pe pagina web a DIDIFR, în cadrul butonului *Cadre didactice* (a se vizita periodic pagina web <http://iduoradea.ro>).

- oferă beneficiarilor sistemului IFR informații



detaliate privind :

- specificitatea derulării programelor de studiu la IFR, precum și facilitățile și activitățile specifice IFR, prin minim 2 întâlniri special programate în primele 2 săptămâni ale fiecărui an universitar, cu fiecare formațiune de studiu,
- planurile de învățământ aferente specializării tutorate,
- serviciile pentru studenți, baza materială a DIDIFR și a Facultății, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților IFR,
- operarea cu tehnologiile IFR specifice platformei e-learning, în colaborare cu Administratorul platformei e-learning a DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro>, facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID/IFR, cu sprijinul Administratorul platformei e-learning a DIDIFR, puse la dispoziție de DIDIFR, și orarul și locațiile în care acestea se pot accesa,
- accesarea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, în baza numelui de utilizator și parolei alocate de către Administratorul platformei e-learning a DIDIFR și în baza Ghidului de utilizare a platformei e-learning de către studenții ID, pus la dispoziție on-line de către DIDIFR în acest sens, pe

care are obligația să-l ofere gratuit studenților IFR, la întâlnirile organizate în primele 2 săptămâni din anul universitar, pe bază de semnătură.

- participă la examenul de admitere pentru a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților, în fișele de înscriere completate la admitere,
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.,
- promovează programele de studiu IFR și susține activități de informare și de consultanță asupra programelor oferite în forma IFR în conformitate cu strategia Universității, a facultății și a Departamentului IDIFR.

Cine este tutorele meu consilier în acest an universitar – 2011-2012?

Tutorii consilieri IFR pentru anul universitar 2011-2012, pe ani de studii, sunt următorii:

Facultatea de Științe Socio-Umane:

Anul de studiu	Specializa-rea (programul de studii)/ Grupa	Gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic tutore-consilier IFR	Facultatea și Departamentul de care aparține cadrul didactic tutore-consilier IFR	Adresa de e-mail a cadrului didactic tutore-consilier IFR
I	PIPP IFR / gr. 1, 2	Prep.univ.drd. ONICAȘ Raluca	Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științele educației	raluca_onicas@yahoo.com
II	PIPP IFR / gr. 1, 2	Lector univ.dr. ERDELI Ionuț	Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științele educației	ionut_erdeli@yahoo.com
III	PIPP IFR / gr. 1, 2	Lector univ.drd. LAURIAN Simona	Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științele educației	mmonalaurian@yahoo.co.uk



IMPORTANT! Asigurați-vă că aveți o adresă de e-mail pe care o verificați în mod curent și că tutorele dumneavoastră consilier are adresa dumneavoastră de e-mail și numerele dumneavoastră de telefon!

3.3. Responsabilul Coordonator IFR la nivel de Facultate

La Facultatea de Științe Socio-Umane, responsabilul IFR este doamna Conf. univ. dr. Carmen-Alina POPA, pe care o puteți contacta la adresa de e-mail carmen_berce@yahoo.com, la telefon 0744 431388 sau la Departamentul de Științele Educației din cadrul Facultății.

3.4. Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)

Directorul DIDIFR din cadrul Universității din Oradea este doamna Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU, care poate fi contactată la sediul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă aflat la parterul clădirii E a Universității din Oradea, sala E004b, în timpul orelor de audiență afișate pe site-ul DIDIFR și la avizierul Departamentului, la telefon 0259-408423, pe Forumul de comunicare de pe platforma <http://distance.iduoradea.ro> sau pe e-mail, la adresa agiurgiu@uoradea.ro.

3.5. Secretariatul Facultății

În cadrul secretariatului facultății de care aparține programul de studiu IFR, sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de

studiu, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității din Oradea. Secretariatul Facultății eliberează și adeverințele necesare studenților IFR. Sediul secretariatului este localizat în cadrul de Științe Socio-Umane, la următoarea adresă din Campusul Universității:

- clădirea situată vis-a-vis de cantina Universității, Corpul V, etaj II, sala V115, telefon 0259 408.439; persoana de contact (numele secretarei pentru studenții IFR): CLONDA Aurica; adresa de e-mail: clondaurica@yahoo.com.

3.6. Responsabilul cu comunicarea – Consilierul DIDIFR

Relația directă, interfața dintre studenți și Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) se realizează de către doamna Consilier Luminița Heredea, pe care o puteți găsi în sala E 004a, telefon 0259-408411 sau pe e-mail, la adresa heredea@uoradea.ro, respectiv, contact@iduoradea.ro.



4.

Activitatea didactică și frecvența în campus

4.1. Durata studiilor IFR

Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (de ZI), și anume 3 ani (6 semestre), pentru specializarea **Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)** organizată la forma IFR în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea.

4.2. Structura unui an universitar

Un an universitar este format din două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Pentru studenții din anii terminali (anul 3), al doilea semestru are durata de 12 săptămâni.

Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe.

De asemenea, în luna septembrie a fiecărui an este programată o nouă sesiune de restanțe și de măriri de note, cu durata de 1-2 săptămâni.

De-a lungul unui an universitar (1 octombrie anul curent, până în 30 septembrie a anului următor), activitățile la forma IFR sunt repartizate, în principiu, în felul următor:

vitățile la forma IFR sunt repartizate, în principiu, în felul următor:

- 1 octombrie – jumătatea lunii decembrie - activități de învățare,
- în perioada sărbătorilor de iarnă – vacanța de iarnă,
- a doua și a treia săptămână din luna ianuarie - activități de învățare,
- ultima săptămână din ianuarie și luna februarie – activități de evaluare (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate în sesiunea curentă de examene din semestrul 1),
- începând cu luna martie – activități de învățare,
- în perioada sărbătorilor de Paște – o săptămână de vacanță sau zile libere, după caz,
- după vacanță și până în prima săptămână din iunie – activități de învățare,
- după aceasta, pe perioada unei luni – sesiunea de examene (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate din semestrul 2),
- din iulie și până în septembrie – vacanța de vară,
- în luna septembrie au loc sesiunile de restanțe pentru toate disciplinele nepromovate din anul universitar respectiv și la care nu v-ați prezentat deja de 2 ori, și măririle de note.

Pentru a ști în fiecare an structura exactă a anului universitar este recomandabil să urmăriți datele postate pe site-ul DIDIFR (<http://iduoradea.ro>), la butonul *Info*

Studenti, sau pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro), deoarece această structură se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea.

Structura anului universitar 2011 – 2012 este prezentată în tabelul de mai jos:

SEMESTRUL I			
Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
de la data	până la data		
03.10.11	23.12.11	Activitate didactică	12 săptămâni
26.12.11	07.01.12	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
09.01.12	21.01.12	Activitate didactică	2 săptămâni
23.01.12	11.02.12	Sesiune de examene	3 săptămâni
13.02.12	18.02.12	Vacanță	1 săptămână
20.02.12	25.02.12	Sesiune de restanțe și măririi de note	1 săptămână
SEMESTRUL II			
27.02.12	02.06.12	Activitate didactică	14 săptămâni
04.06.12	23.06.12	Sesiune de examene	3 săptămâni
25.06.12	30.06.12	Sesiune de restanțe și măririi de note	1 săptămână
02.07.12		Practică + Vacanța de vară	
03.09.12	15.09.12	Sesiune de restanțe și măririi de note	2 săptămâni

NOTĂ:

1. Facultățile care potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS nu se pot încadra în structura propusă vor solicita aprobarea prin Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2011/2012.

Obs.: Nu se poate acorda vacanță de Paște deoarece absolvenții nu vor putea participa la concursul de titularizare în învățământ din luna iulie (în jurul datei de 07.07.2012).



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2011/2012 - pentru anii terminali -

SEMESTRU I			
Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
de la data	până la data		
03.10.11	23.12.11	Activitate didactică	12 săptămâni
26.12.11	07.01.12	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
09.01.12	21.01.12	Activitate didactică	2 săptămâni
23.01.12	11.02.12	Sesiune de examene	3 săptămâni
13.02.12	18.02.12	Vacanță	1 săptămână
20.02.12	25.02.12	Sesiune de restanțe și măririi de note	1 săptămână
SEMESTRUL II			
27.02.12	19.05.12 02.06.12*	Activitate didactică	12 săptămâni 14 săptămâni*
21.05.12 04.06.12	09.06.12 16.06.12*	Sesiune examene	3 săptămâni 2 săptămâni*
11.06.12 18.06.12	16.06.12 23.06.12*	Sesiune restanțe și măririi de note	1 săptămână
02.07.12 09.07.12	04.07.12 14.07.12*	Examen de licență și disertație	
03.09.12	15.09.12	Sesiune de restanțe și măririi de note	2 săptămâni
17.09.12	22.09.12	Examen de licență și disertație	1 săptămână

* - corespunde specializărilor cu durata de 14 săptămâni activitate didactică în semestrul II.

NOTĂ:

1. Facultatea de Medicină și Farmacie va avea prima sesiune a examenului de licență în luna septembrie 2012 iar a doua sesiune în luna februarie 2013.
2. Facultățile care potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS nu se pot încadra în structura

propusă vor solicita aprobarea prin Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2011/2012.

Obs.: Nu se poate acorda vacanță de Paște deoarece absolvenții nu vor putea participa la concursul de titularizare în învățământ din luna iulie (în jurul datei de 07.07.2012).

4.3. Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un *Plan de învățământ*, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului de resort, care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Acest *plan de învățământ* este afișat pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), la adresa <http://iduoradea.ro/>, fiind specific fiecărei facultăți/specializări IFR, în parte.

Este important să știți că acest plan conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.



Pentru exemplificare, în **Anexa 1** la acest *Ghid* este prezentat **Planul de Învățământ valabil începând cu anul univ. 2011-2012**, pentru studenții Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea, înmatriculați în anul I la programul de studiu **Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)**, forma IFR.

În fiecare an universitar studiați obligatoriu discipline care însumează 60 de credite. În plus, mai puteți opta prin *Contractul de studiu* încheiat anual, să studiați și discipline facultative oferite în planul de învățământ al Facultății dumneavoastră. Pentru disciplinele facultative veți achita taxa de studiu suplimentară. Creditul

este elementul care stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar.

Astfel, media aferentă unui semestru se calculează ținând cont de numărul de credite aferente fiecărei discipline: se însumează produsul dintre nota obținută la fiecare examen cu creditele aferente disciplinei, iar rezultatul se împarte la numărul total de credite pe semestru, deci la 30. De exemplu, dacă într-un semestru un student obține următoarele note:

- Nota 7 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 6 la o disciplină cu 6 credite,
- Nota 8 la o disciplină cu 4 credite,
- Nota 9 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 5 la o disciplină cu 6 credite și
- Nota 4 la o disciplină cu 4 credite

atunci media aferentă semestrului se va calcula astfel:

$$\frac{7 \times 5 + 6 \times 6 + 8 \times 4 + 9 \times 5 + 5 \times 6 + 4 \times 0}{30} = 5,93$$

În exemplul dat mai sus, observați faptul că există o disciplină nepromovată, ceea ce face ca creditele aferente acestei discipline să fie 0.

De asemenea, **pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30 de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent**. Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5).

4.4. Contractarea studiilor

Desfășurarea activităților universitare la forma IFR presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate, mai precis, Facultatea de Științe Socio-Umane. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite **taxe**. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

- **Contractul de școlarizare** – se semnează de cele



două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul,

- **Contractul de studii** – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și Decanul facultății. Acesta reglementează în primul rând, disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile dumneavoastră în calitate de student.

Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vă vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către tutorele consilier care vă coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față în față, urmând să le completați, semnați și să le restituiți acestuia. După semnarea lor de către persoanele autorizate din universitate, vă va fi restituit un exemplar. Semnarea contractelor se realizează în **luna octombrie** a fiecărui an.

4.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare

Activitățile de pregătire. Orarul semestrial

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în campus/facultate se întocmește un **orar**, prin intermediul căruia se planifică orele cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate la ID, în zilele de sâmbătă și duminică.

Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie - începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, al lunii februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul Facultății și pe cel al DIDIFR, pe care îl puteți accesa la adresa <http://iduoradea.ro/>, dar și la avizierul propriu al acestora.

Activitățile din orar au înscrise alături cadrul didactic care efectuează activitățile aplicative (față-în-față), intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă. Pentru a găsi fiecare clădire vă recomandăm să consultați panoul (hărțile) de la intrarea în campusul universitar. Același panou este util și pentru găsirea altor locații utile din campus:

Biroul Taxe, Biblioteca universitară, DIDIFR, Facultățile, Secretariatele Facultăților, CRIDIFR, Serviciul Contabilitate etc.

Ce sunt Activitățile aplicative (AA)?

Activitățile aplicative (AA) presupun întâlniri regulate (de regulă, săptămânale) ale studenților cu cadrul didactic astfel desemnat pe fiecare disciplină de studiu, pentru desfășurarea activităților de tip seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc. Aceste activități se programează de regulă, în orar, în zilele de sâmbătă/duminică.

Ce este Programa analitică (PA) / Fișa disciplinei?

Programa analitică a unei discipline este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe teme aferente celor 14/12 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la activitățile aplicative în nota finală).

Ce este Calendarul disciplinei (CD)?

Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (activități aplicative, verificări, examinări etc.) pe parcursul celor 14/12 săptămâni ale semestrului.

Atât **Programa analitică** a fiecărei discipline cât și **Calendarul** acesteia se găsesc pe pagina disciplinei respective de pe platforma e-learning, pe care o accesați la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.



E foarte important să consultați, la începutul semestrului, aceste două documente.

Activitățile de evaluare

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen sau sub formă de colocviu, după cum este precizat în *Planul de învățământ*, pentru fiecare disciplină.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul DIDIFR și pe site-ul acestuia, <http://iduoradea.ro/>, la secțiunile specifice, aferente fiecărei Facultăți.

Un an universitar este format din două semestre a câte 14 săptămâni, urmate de o sesiune de examene, o săptămână de vacanță și una destinată restanțelor aferente disciplinelor nepromovate în sesiunea respectivă sau în același semestru al unui an universitar anterior, pentru studenții cu refacere de disciplină. Pentru informații mai exacte vă rugăm să consultați **Structura anului universitar**, disponibilă pe site-ul DIDIFR - <http://iduoradea.ro/>.

Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, **de maxim două ori**. În cazul în care studentul nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta *fie* în sesiunea de restanțe programată imediat după sesiunea de examene (a aceluiași semestru), *fie* în cea programată în luna septembrie.



În cazul nepromovării unei discipline în sesiunea de restanțe, aceasta se va reface, în anul universitar următor, în contul unei taxe, denumită **taxă de refacere de disciplină**. Plata acestei taxe vă dă din nou dreptul prezentării la alte două examinări, condiționat de parcurgerea prealabilă a tuturor activităților aferente disciplinei, așa cum sunt înscrise acestea în PA/FD și CD. Prezentarea la examene este condiționată de obținerea notei de trecere (mai mari sau egale cu 5) pentru activitățile aplicative ale unei discipline. Aceste activități se desfășoară față-în-față, la sediul facultății sau în campus, conform orarului afișat.

În condițiile descrise mai sus, în care partenerii - studenți și profesori - nu sunt permanent față în față (cum se întâmplă în cazul învățământului tradițional, cu frecvență), păstrarea legăturii cu cadrele didactice și cu colegii dumneavoastră se poate realiza prin dife-

rite mijloace, cum sunt: *Forumurile generale* de pe platforma e-learning a DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro> (pentru orice discuție cu tutorii consilieri și cadrele didactice, secretare, personal DIDIFR și coordonatorii de disciplină), telefon (0259-408423), poștă (pe adresa DIDIFR), poștă electronică (adresele personalului DIDIFR) etc.



Nu ezitați să comunicați cu tutorele vostru consilier pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare sau a procesului educațional! Tutorele consilier vă stă la dispoziție prin intermediul *Forumului* dedicat consilierii (tutoratului de pe platforma DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro>, cât și în cadrul orelor săptămânale de consultații programate la Departamentul din care face parte. Orarul de consultații al tutorei consilier îl găsiți afișat la avizierul Departamentului de specialitate de care aparține cadrul didactic, la avizierul DIDIFR și pe pagina web a DIDIFR – <http://iduoradea.ro>.



IMPORTANT DE REȚINUT! Cadrele didactice **nu** au obligația de a vă răspunde la e-mail-urile trimise de către studenți direct pe adresele lor de e-mail, ci doar la mesajele postate pe *Forumurile* existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>.

4.6. Resursele de învățământ. Platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și CRIDIFR

La începutul fiecărui semestru, studenților IFR li se pun la dispoziție **Suporturile pentru Studiu Individual (SSI)** – manualele/cursurile - pentru fiecare din disciplinele studiate în semestrul respectiv. Acestea conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului respectiv (grupate pe 14/12 module de studiu, corespunzătoare celor 14/12 săptămâni ale unui semestru),

întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor și respectiv, teme pentru evaluare, conținând teme de referate, teme de reflexie, teste grilă, aplicații/probleme etc.

De asemenea, ținând cont de specificul învățământului cu frecvență redusă, pentru facilitarea comunicării dintre cadrele didactice, tutorii consilieri, secretariat – pe de o parte, și studenți – pe de altă parte, s-a creat **Platforma e-learning**, accesibilă la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

Accesul la informațiile de pe această platformă sunt condiționate de existența unui cont de utilizator (*nume de utilizator și parolă*). Conturile pentru studenții Universității din Oradea sunt create de administratorul platformei, pe baza informațiilor furnizate de secretariate în urma admiterii, pentru anul I de studii, în urma sesiunilor de restanțe și a promovării disciplinelor studiate, respectiv, a înscrierii studenților restanțieri la refacerile de disciplină, pentru anii superiori de studiu.

Aceasta oferă pentru studenți și cadrele didactice următoarele facilități:

- asigură modalitatea de comunicare, din partea studenților, către tutorii instrucționali, a soluțiilor la temele de control,
- permite informarea cu privire la *Calendarele disciplinelor și Programele analitice/Fișele* disciplinei,
- asigură informarea promptă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin,
- oferă posibilitatea comunicării directe între student – profesor,
- asigură posibilitatea evaluării calității actului educațional, prin intermediul unor chestionare on-line,
- permite accesul studenților la situațiile școlare, la situațiile privind achitarea taxelor de studii și a celor de refacere de disciplină etc.

Posibilitatea de vizualizare a situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacere de discipline etc.) – cerință foarte importantă în cadrul evaluărilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) – vă este oferită de către Universitate, prin intermediul aplicației UNIWEB.

Pentru orice probleme legate de conturile pentru ac-

cesarea platformei e-learning și utilizarea acesteia, studenții, se pot adresa prin e-mail administratorului platformei, pe adresa administrator@distance.iduoradea.ro, mesajul urmând să conțină detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele de identificare ale expeditorului (nume, prenume, facultatea, specializarea, anul de studii, adresa de e-mail și nr. de telefon). Ceea ce este **foarte important** este ca expeditorul email-ului să semneze mesajul cu coordonatele sale complete, aceasta însemnând: nume și prenume complet (toate prenumele), anul, specializarea, facultatea, forma de învățământ (IFR) – acest lucru va ajuta la identificarea mai ușoară a studentului.

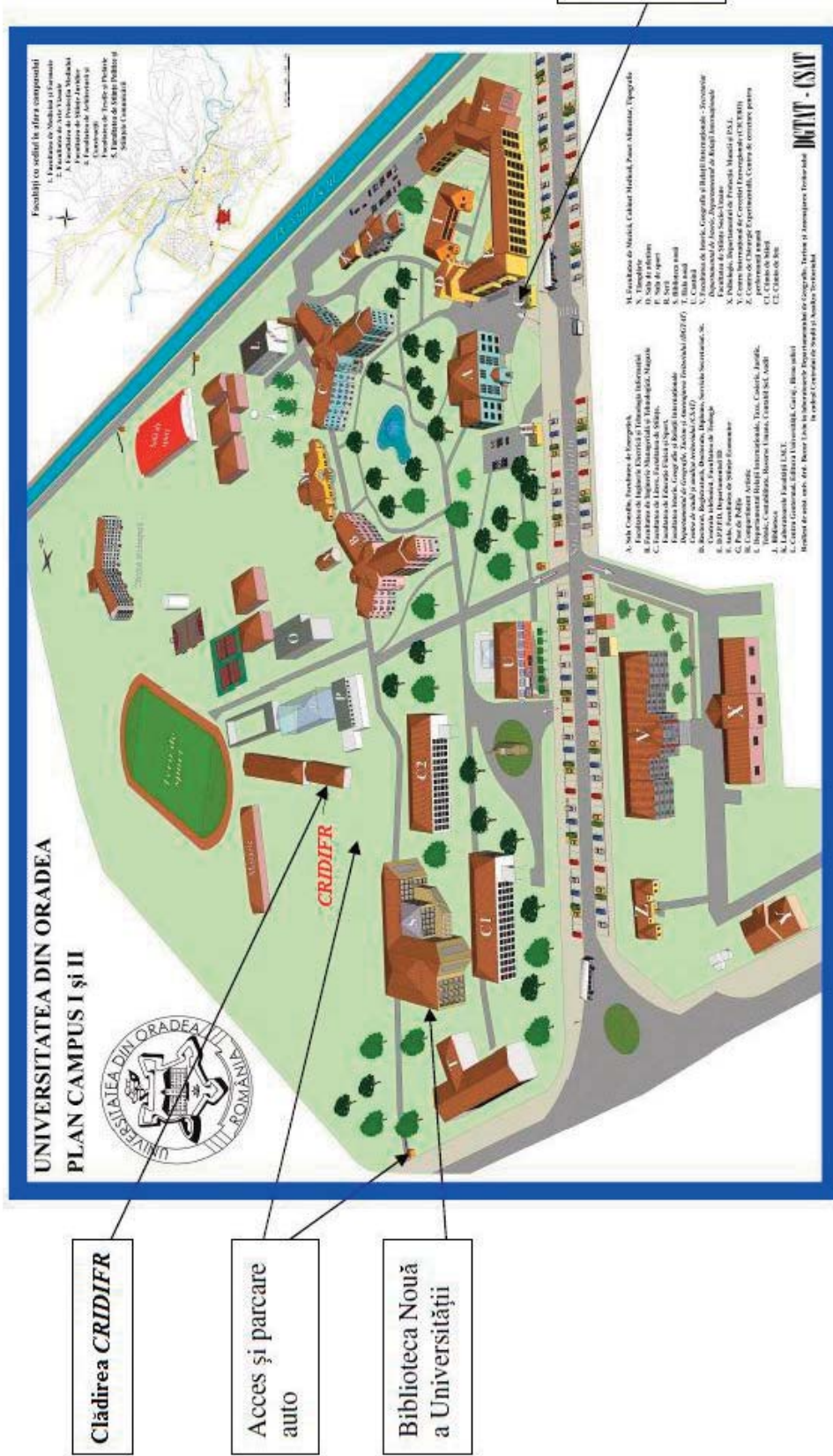
Ce resurse suplimentare îmi oferă DIDIFR și cum le pot accesa?

Începând cu anul universitar 2010-2011, în cadrul Universității din Oradea funcționează Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR (CRIDIFR), situat în spatele Bibliotecii Universității, în clădirea albă de lângă Sala de gimnastică.

Acesta este dotat cu 24 de calculatoare cu acces la internet și posibilități de tipărire, precum și cu materiale didactice suplimentare celor primite gratuit la începutul anului universitar, sub formă de cărți și reviste de specialitate naționale și internaționale, în format hard copy și/sau electronic, CD-uri, materiale audio-video etc.



4.7. Harta Campusului Universității (cu marcarea poziției CRIDIFR)



Clădirea **CRIDIFR**

Acces și parcare auto

Biblioteca Nouă a Universității

Intrarea principală în Campusul Universității din Oradea

5.

Finalizarea studiilor

Perioada de școlarizare se finalizează cu susținerea *examenului de licență*. Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în fiecare an universitar, în două sesiuni: una în iulie și alta, în septembrie. Acestea sunt considerate promovate dacă media finală este minim 6.

Examenul de licență constă în susținerea în fața comisiei de examinare a lucrării de licență elaborate de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic. Temele lucrărilor de licență sunt comunicate studenților la începutul ultimului an de studiu, prin afișare la avizierele facultăților, respectiv, pe paginile web ale acestora.

Lucrarea de finalizare a studiilor se întocmește cu respectarea *Procedurii privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*, accesibilă la adresele de internet: <http://info.uoradea.ro>, butonul *Legislație&Regulamente / Reglementări interne*.

Candidații care au promovat examenul de licență primesc *Diploma de inginer/ Economist*, însoțită de Suplimentul de Diplomă.

Ce opțiuni am după finalizarea Ciclului I de studii universitare (studii de licență)?

După finalizarea Ciclului I de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în ciclul II de studii universitare (de master), cu o perioadă de școlarizare

de 2 ani. Specializările de master la care vă puteți înscrie sunt prezentate detaliat pe site-ul Facultății de Științe Socio-Umane – www.socioumane.ro.



6.

Taxele de școlarizare

Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studiu anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, casete video/ audio, CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;

- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu).

Plata taxei de studiu se poate realiza în trei tranșe după cum urmează:

1. Prima tranșă - până în data de 15 octombrie (cu excepția candidaților declarați admiși în anul I, care confirmă locul prin plata primei tranșe),
2. A doua tranșă - până în data de 10 ianuarie,
3. A treia tranșă - până la începutul sesiunii de vară dar nu mai târziu de 31 mai.

Termenele exacte se aprobă prin hotărâre a Senatului și sunt postate pe pagina Universității - www.uo-oradea.ro și a DIDIFR - <http://id.uoradea.ro/>, dar sunt afișate și la avizierul Departamentului IDIFR.

Taxele de studiu se încasează la Biroul Taxe aflat în Campusul Universității, dar ele pot fi plătite, prin transfer bancar, la Banca Transilvania, în contul Universității din Oradea:

RO55TREZ076504601X000278

**deschis la Trezoreria Municipiului Oradea,
cod fiscal 4287939**

sau prin mandat poștal, tot în contul RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal 4287939.

La utilizarea acestei modalități de plată, pe ordinul de plată se va menționa obligatoriu, următoarele: **numele și prenumele, codul numeric personal, anul de studiu, anul universitar, forma de învățământ IFR.**

Pentru transferul bancar sau prin mandat poștal este obligatorie trimiterea unui **e-mail de confirmare**, pe proprie răspundere, la adresa lheredea@uoradea.ro, cu precizarea tuturor datelor conținute de ordinul de plată sau mandatul poștal.

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep și alte tipuri de taxe, de exemplu (selectiv):

1. Taxă de înmatriculare,
2. Taxa de reînmatriculare,
3. Taxa de reluare activitate,
4. Taxa pentru eliberarea programei analitice,
5. Taxa pentru eliberare certificat de competență lingvistică,
6. Taxa pentru refacerea disciplinei nepromovate = (taxa anuală/60 de credite) x nr. credite alocate disciplinei,
7. Taxa pentru refacerea activităților la disciplina de Educație Fizică.

Toate categoriile de taxe sunt prevăzute în Regulamentul de taxe al Universității din Oradea, iar valorile acestora, pentru anul universitar 2011 - 2012, pot fi accesate pe site-ul <http://info.uoradea.ro/>.

7. Departamentul IDIFR pe internet

În cadrul Universității din Oradea, activitatea didactică este organizat la forma IFR la una dintre Facultățile acesteia - Facultatea de Științe Socio-Umane - accesibilă pe internet la adresa: www.socioumane.ro.

Informații utile și actualizate găsiți și pe pagina web a DIIDFR, la adresa: <http://iduoradea.ro/>.



8.

Alte informații utile

Studentii IFR beneficiază de:

- Asigurarea materialelor didactice (SSI etc.) pentru întreg procesul didactic în contul taxei de școlarizare;
- Acces la platforma de e-learning <http://distance.utoradea.ro>;
- Activitățile didactice sunt concentrate în principiu, în zilele de sâmbătă și duminică, dar pot fi programate și vineri, la sediul Universității din Oradea, ceea ce permite costuri reduse de timp și bani;
- Planurile de învățământ și diplomele sunt identice cu cele pentru învățământul cu frecvență;
- Promovarea anilor de studiu în funcție de numărul de credite obținute pe baza Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS;
- Asigurarea logisticii întregului proces de învățământ prin intermediul unui Departament specializat al Universității din Oradea – DIDIFR - care are un colectiv tânăr și dinamic;
- Sprijin instrucțional din partea unor cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID/IFR;
- Sprijin non-instrucțional, consiliere din partea DIDIFR - ,
- Acces la laboratoare, săli de seminarii, amfiteatre, Biblioteca Universității, la Secretariatul virtual și la platforma de e-learning (<http://distance.iduoradea.ro>), respectiv, la CRIDIFR și biblioteca virtuală a Departamentului IDIFR;
- Posibilitatea de înscriere la *Modulul Pedagogic* (pregătire psiho-pedagogică și metodică în vederea ocupării unui post în învățământ);

- Posibilitatea participării la activitatea de cercetare științifică studentescă și la sesiunile științifice organizate în cadrul Universității din Oradea;
- Posibilitatea de a obține burse de studiu și practică în străinătate, în cadrul programului Erasmus și a altor programe europene.

Studentii de la forma de învățământ cu frecvență redusă – IFR - pot concura pentru următoarele tipuri de burse :

- burse de mobilități;
- burse de studiu în străinătate oferite de Guvernul României și de instituții și organizații din țară și străinătate;
- burse susținute de mediul socio – economic.

Mobilitățile sunt acceptate o singură dată pe toată durata legală a școlarizării.

Studentii pot candida pentru obținerea de burse de mobilități în următoarele programe:

- Programul sectorial Erasmus;
- Program Comenius;
- Programul sectorial Leonardo da Vinci.

Studentul care solicită mobilitatea trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris. Nu se acceptă mobilități pentru studenții înscriși în anul I al studiilor universitare de licență.

Pentru informații suplimentare, luați legătura cu Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Oradea.

8.1. Descrierea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>

Platforma Moodle <http://distance.iduoradea.ro> este o platforma de e-learning opensource și este utilizată în cadrul Universității din Oradea din anul 2004.



Obiective

1. Prezentarea sistemului de management al cursurilor online e-Learning, Universitatea din Oradea - Departamentul IDIFR.

2. Prezentarea funcționalităților sistemului



Rezumat

Aceast material vă prezintă un sistem de management online e-learning a disciplinelor studiate la IFR.



Prezentare generală

Sistemul de management al cursurilor online e-learning - este bazat pe tehnologiile PHP și MySQL, este în continuă dezvoltare, fiind un sistem open-source. Potrivit site-ului oficial e-Learning și statisticilor publicate pe <http://distance.iduoradea.ro/>, în prezent e-Learning este folosit pe aproximativ 45200 de siteuri de către 20500000 de utilizatori din întreaga lume. Aceleași statistici arată că în România, sistemul Moodle - e-Learning este folosit pe aproximativ 150 site-uri <http://moodle.org/sites/index.php?country=RO>.

Descrierea tehnologiilor folosite



• **MySQL** - sistemul de gestiune a bazelor de date MySQL a căpătat în ultima vreme o utilizare din ce în ce mai extinsă, în principal datorită faptului că, fiind "Open Source" costurile de utilizare sunt reduse (pentru utilizatorul individual este GRATUIT). Este un sistem robust, solid și nu are limită de utilizatori simultan sau a datelor. Este ideal pentru companiile care nu au un buget IT foarte mare.

• **PHP + Hypertext Preprocessor** este un limbaj de programare open-source, folosit în principal pentru crearea de aplicații de server și pentru pagini web dinamice. Cu sintaxa din C, Java și Perl, codul PHP este legat de pagini HTML și execută comenzile

printr-un server care suportă PHP. Se folosește pe scara largă împreună cu baze de date MySQL. Acronimul PHP a însemnat la început "Personal Home Page." PHP este folosit pe servere web UNIX și Windows.



Moodle 1.9.1. este organizat pe 5 niveluri de acces diferite: administrator site, sub-administrator site, administrator cursuri, profesor (trainer/teacher), cursant/student.

Sistemul are următoarele funcții (module):

Chat, Database, Formular evaluare, Forum, Glossary, Hot Potatoes Quiz, Jurnal, LAMS, Label, Lesson, Resurse, SCORM/AICC, Sondaj, Temă de casă, Test, Wiki, Workshop,

Pentru a beneficia de toate funcțiile sistemului este recomandat să utilizați ca browser Mozilla Firefox sau Internet Explorer (minim versiunea 5.0). Celelalte nu permit utilizarea editorului WYSIWYG (acronim pentru „what you see is what you get”, expresie din limba engleză - „ceea ce se obține este chiar ceea ce se vede”).



Sistemul de management permite înregistrarea cursanților prin două modalități:

1. Direct de către aceștia prin completarea unui formular de înregistrare.

2. Prin transmiterea administratorului aplicației un email cu datele personale: numele și prenumele complet, adresa de email.



În cazul nostru, utilizăm cea de-a doua metodă, cu precizarea că la începutul anului universitar noilor studenți admiși li se creează nume de utilizator automat pe baza datelor trecute în formularul de înscriere la admitere. După ce studentul are un nume de utilizator, el este înscris la cursurile contractate prin contractele anuale de studii.



Meniul Cursantului - Accesul pe Platforma e-Learning se realizează prin introducerea numelui de utilizator și parolei studentului IFR, la adresa:

<http://distance.iduoradea.ro/>.

The screenshot shows the website interface before login. The main content area displays a list of course categories with the following data:


Categorie	Număr
Departamentul pentru Învățământ la Distanță	2
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	
Facultatea de Științe Economice	
Facultatea de Științe Economice	1
Ciclul I - ZI	
Ciclul II - Master	1
Ciclul III - Doctorat	
Cercetare	
PRACTeam	5
SVACEX	1
EDCO	1


După logare (acces pe Platforma e-learning), se deschide fereastra cu datele de profil ale utilizatorului și sursele de date disponibile (cursuri, seminarii, laboratoare, teme etc.), conform anului de studiu.


The screenshot shows the website interface after login. The user profile section is visible, and the course categories list is updated with the following data:

Categorie	Număr
Departamentul pentru Învățământ la Distanță	2
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	
Facultatea de Științe Economice	
Main ID Courses	
Facultatea de Științe Economice	1
Ciclul I - ZI	
Ciclul II - Master	1
Ciclul III - Doctorat	
Main FSE Courses	
Cercetare	
PRACTeam	9
SVACEX	1
EDCO	1




 Participanți – lista tuturor participanților înscriși la cursul respectiv, cei dintâi afișați vor fi profesorii (traineri).

 Forumuri – forumuri deschise pentru studenții de la cursul respectiv. Platforma are facilități de forum, aceasta permițând atât o comunicare individuală între studenți și tutori, cât și în grup.

 Resurse – documente încărcate pe site (PDF, MS Word, etc).

 Note – lista notelor obținute de student

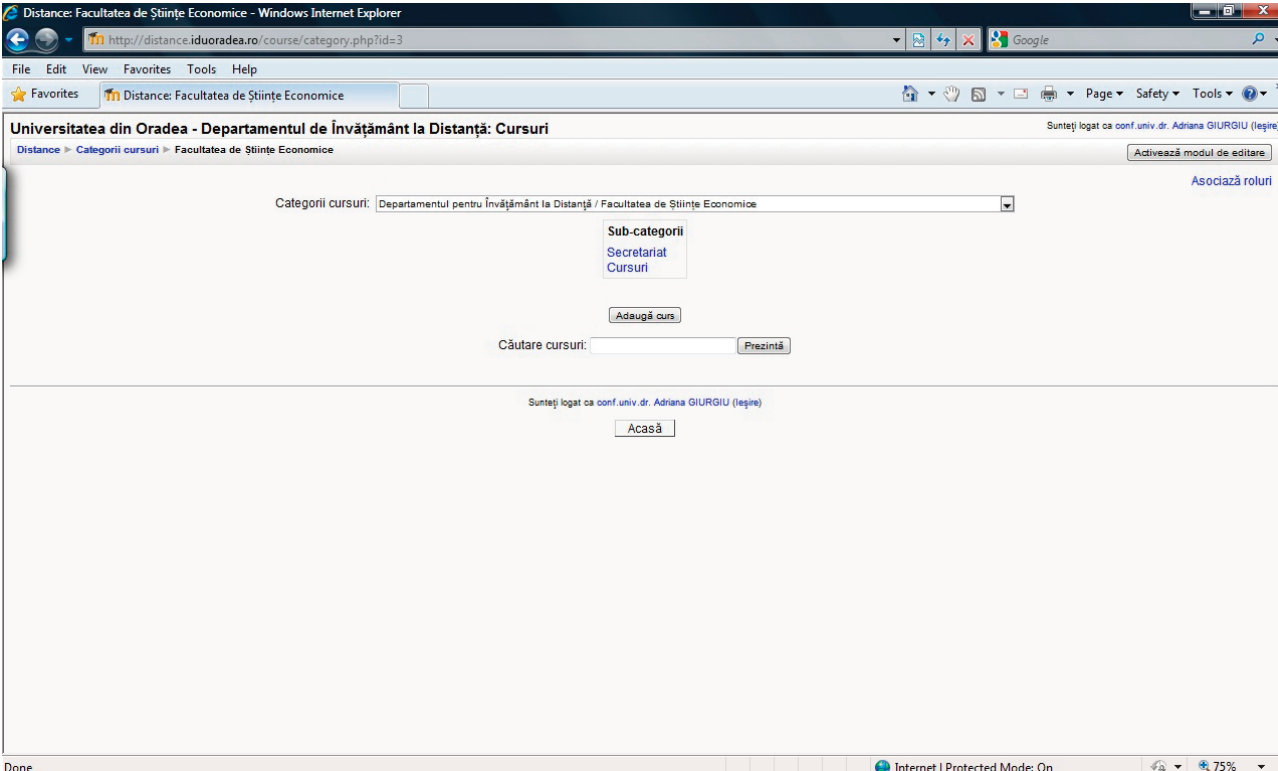
 Modifica profilul – modificarea datelor de contact, a parolei.



Cursurile mele - conținutul cursului propriu-zis - documentații, forumuri, teste, sondaje, teme de casa. Toate acestea pot fi afișate pe săptămâni de studiu sau pur și simplu consecutiv, în ordinea stabilită de profesor.

- Informatică Economică
- Statistică Economică

Studentul accesează cursul fiind deja înscris la cursurile contractate prin sistemul de administrare al platformei.



Distance: Facultatea de Științe Economice - Windows Internet Explorer
http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=3

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșiți)

Distance > Categoriile cursuri > Facultatea de Științe Economice

Categoriile cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice

Sub-categoriile
Secretariat
Cursuri

Adaugă curs

Căutare cursuri: Prezintă

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșiți)

Acasă

Done Internet | Protected Mode: On 75%

Distance: Anul I - Windows Internet Explorer
 http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=54

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri
 Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Categorii cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice / Secretariat / Anul I

Anunțuri pentru studenții din anul I - FSE
 Teacher: Bot Natalia
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER
 Teacher: Viorica TRIPON
 Teacher: Pop Mirabela
 Teacher: Bac Dorin
 Teacher: Negrea Adrian
 Teacher: Urs Florentina
 Teacher: Luminita HEREDEA
 Teacher: Livia MITRICA
 Teacher: Chirilă Lavinia
 Teacher: Dodescu Anca
 Teacher: Sasu Dinu

Comunicarea situațiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.)
 pentru anul I - AI - FSE
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER
 Teacher: Viorica TRIPON
 Teacher: Pop Mirabela
 Teacher: Luminita HEREDEA
 Teacher: Livia MITRICA
 Teacher: Urs Florentina

Comunicarea situațiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.)
 pentru anul I - CIG - FSE
 Teacher: Luminita HEREDEA
 Teacher: Livia MITRICA
 Teacher: Urs Florentina
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER
 Teacher: Viorica TRIPON
 Teacher: Chirilă Lavinia

Comunicarea situațiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.)

Done Internet | Protected Mode: On 75% 05:59

Distance: Semestrul I - Windows Internet Explorer
 http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=23

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri
 Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Categorii cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice / Cursuri / Anul I / Semestrul I

Bazele contabilității
 Teacher: Beleneși Marioara
 Teacher: Soarte Carmen
 Teacher: Bogdan Victoria

Informatică economică
 Teacher: Tarca Nalana

Limbă străină I – Limba engleză
 Teacher: Abrudan Cristina

Limbă străină I – Limba engleză
 Teacher: Horea Ioana

Matematici aplicate în economie
 Teacher: Caus Vasile-Aurel

Microeconomie
 Teacher: Bac Dorin
 Teacher: prof.univ.dr. Alina BADULESCU

Statistică economică
 Teacher: Silaghi Simona
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER

Done Internet | Protected Mode: On 75% 06:00



Curs: Bazele contabilității - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=40

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Curs: Bazele contabilității

Bazele contabilității Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșiți)

Distance > ID_FSE_I_I_BazeleContabilitatii

People Participanți

Activități Forumuri Resurse

Căută în forumuri

Administrare

Rezumat temă

- Forum stiri
- Forum general
- Programe analitice
- Calendarul disciplinei
- Cuprins
- Bibliografie generala

1. OBIECTUL DE STUDIU AL CONTABILITĂȚII
2. CATEGORII ECONOMICE SPECIFICE OBIECTULUI CONTABILITĂȚII
3. METODA CONTABILITĂȚII
4. BILANTUL SI CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE
5. DOCUMENTELE CONTABILE SI JUSTIFICAREA FAPTELOR
6. EVALUAREA ELEMENTELOR DIN SITUATIILE FINANCIARE
7. CONTUL SI DUBLA ÎNREGISTRARE
8. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE CAPITALURI
9. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE IMOBILIZĂRI SI STOCURI
10. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE TERTI
11. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE TREZORERIE, CHELTUIELI SI VENITURI
12. BALANTA CONTURILOR

Cele mai recente știri

Activități recente

Calendar

Utilizatori online

Done

Internet | Protected Mode: On

Google 4 Windows Explorer Curs: Bazele contabi... Ghid student ID - de... 5 Microsoft Office... EN 75% 06:01

Curs: Statistică economică - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=46&sesskey=VcHRadQEmk&switchrole=5

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Curs: Statistică economică

Statistică economică Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU. Student (Întoarceți la rolul meu obișnuit)

Distance > ID_FSE_I_I_StatisticaEconomica

People Participanți

Activități Forumuri Resurse

Căută în forumuri

Administrare

Rezumat temă

- Forum stiri
- Forum general
- Programe analitice
- Calendarul disciplinei
- Cuprins
- Bibliografie

1. Modul 1
2. Modul 2
3. Modul 3
4. Modul 4
5. Modul 5
6. Modul 6
7. Modul 7
8. Modul 8
9. Modul 9
10. Modul 10
11. Modul 11
12. Modul 12

Cele mai recente știri

Activități recente

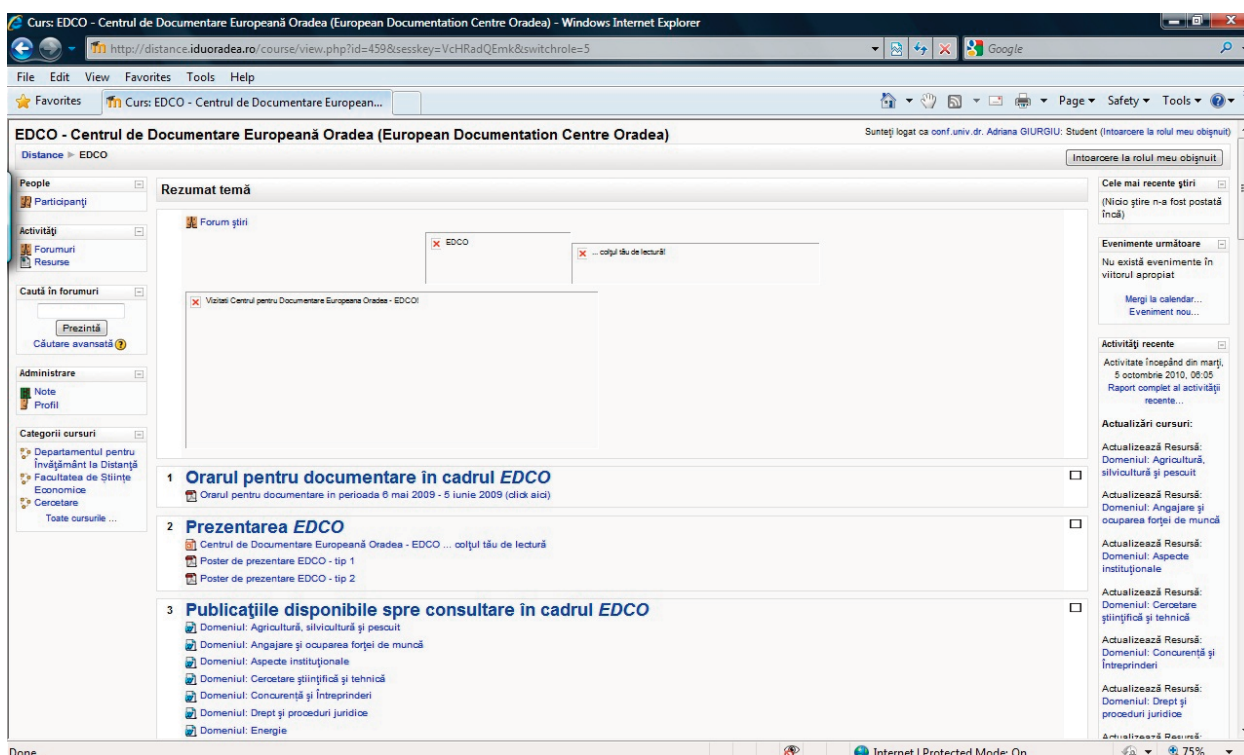
Calendar

Utilizatori online

Done

Internet | Protected Mode: On

Google 4 Windows Explorer Curs: Statistică econ... Ghid student ID - de... 5 Microsoft Office... EN 75% 06:03



Cum se desfășoară o disciplină on-line?

Studentul poate studia lecție după lecție (Modul după Modul), rezolva seturi de exerciții, teste sau teme pentru acasă, accesa legături externe către site-uri specializate, studii de caz. Documentația existentă în cadrul platformei poate fi descărcată de către studenți, aceasta fiindu-le disponibilă din acel moment și off-line.

La adresa <http://id.uoradea.ro/> se găsește aplicația,




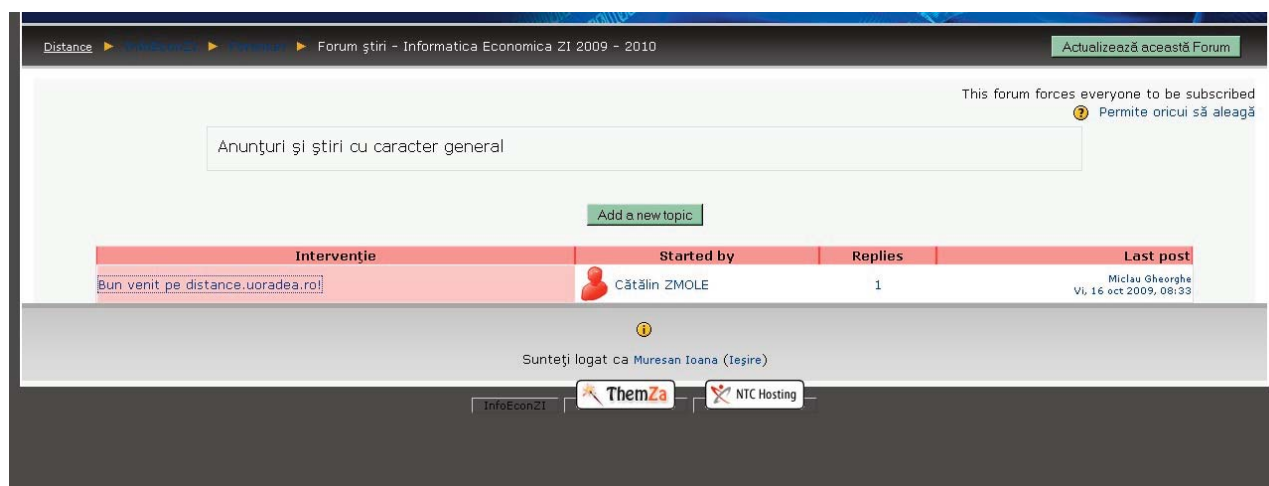
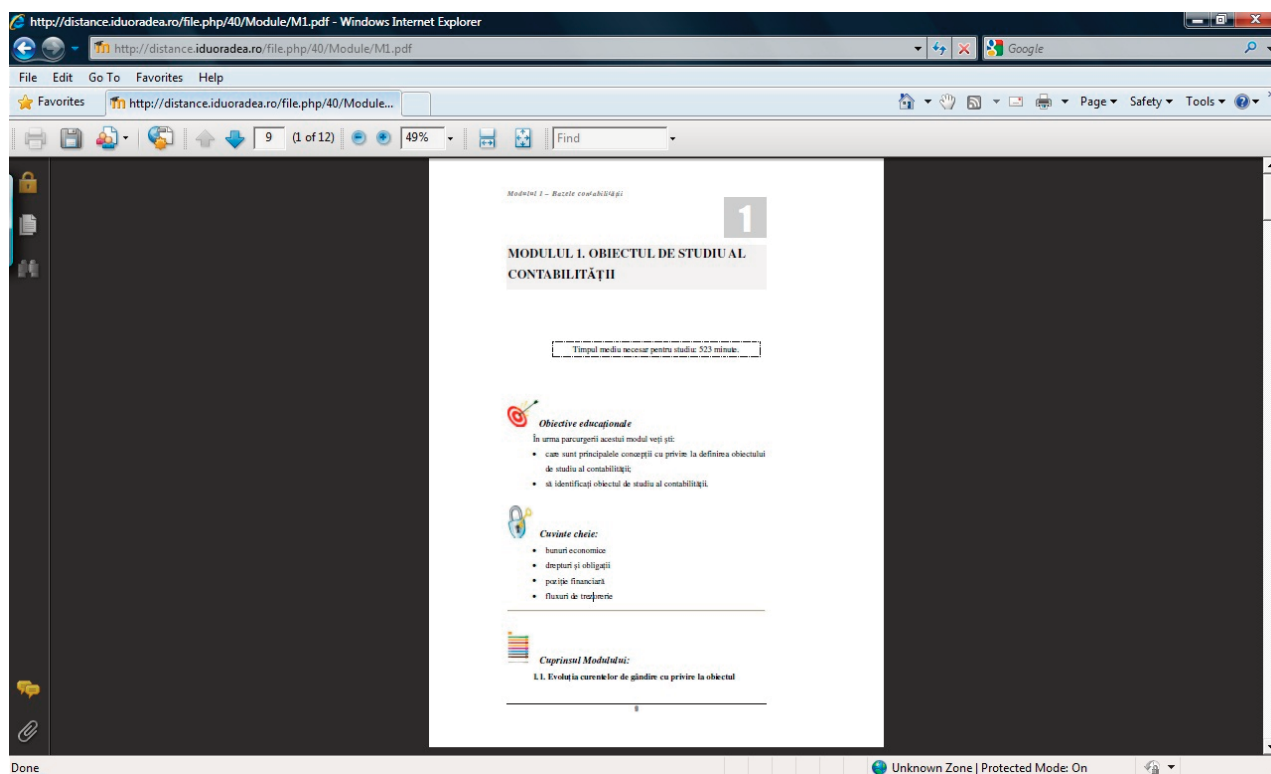
Adobe Reader

Documentele cu extensia PDF se pot vizualiza cu programul Adobe Reader (minim versiunea 5), folosită pentru descărcarea cursurilor.

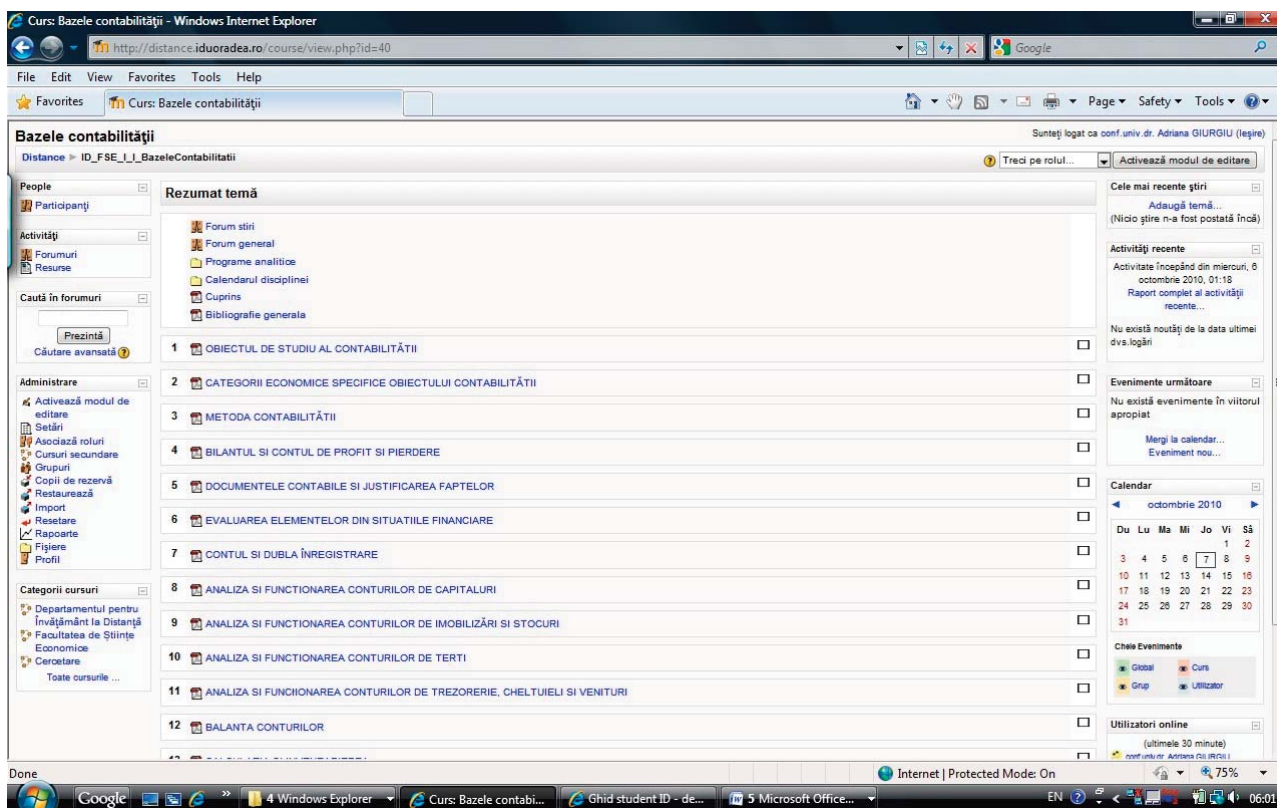
Un Modul se prezintă astfel (vezi pagina următoare)

Se descarcă în calculator și poate fi utilizat off-line. Fiecare curs are propria sa modalitate de examinare. Unele cursuri au teste online, la altele vei avea de făcut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate pe pagina web a disciplinei. Instrucțiuni mai detaliate sunt disponibile la fiecare disciplină on-line, în parte.

În cadrul  **Forumului general** pot fi puse întrebări, se pot deschide subiecte noi de discuție sau poți participa la cele deja deschise. O dată pe săptămână sau când consideră cadrul didactic necesar, va avea loc o sedință de dialog sincron în cadrul camerei de discuție (chat) sau pe Forumul general.



Fiecare disciplină are propria sa modalitate de examinare. Unele discipline au teste online, la altele vei avea de făcut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate pe pagina web a disciplinei din cadrul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>. Instrucțiuni mai detaliate sunt disponibile la fiecare disciplină în parte.



8.2. Cum îmi creez un cont Google?

Crearea unei adrese de e-mail funcționale este obligatorie pentru fiecare student ID. Ca urmare, fiecare student ID care nu a avut până acum o adresă de e-mail activă, va trebui să-și creeze una (e gratuită), urmând pașii descriși în cele ce urmează, urmând să și-o verifice cu regularitate. Această adresă trebuie comunicată obligatoriu tutorelui-consilier. Crearea unei adrese de e-mail tip prenume.nume@gmail.com se va realiza astfel (DID recomandă Google datorită facilităților multiple în gestionarea adresei de e-mail și funcționalității):

1. După deschiderea computer-ului va trebui să deschideți browser-ul Internet explorer (sau Mozilla firefox, Opera, etc.) pe care îl găsiți la butonul - Start – All programs click stânga pe Internet explorer (Mozilla firefox, Internet Explorer, Opera, etc.)
2. În browser-ul Internet explorer tastați adresa <http://www.google.ro/> iar apoi urmați pașii de mai jos



Google - Windows Internet Explorer

http://www.google.ro/

File Edit View Favorites Tools Help

Google

Web Imagini Videoclipuri Hărți Traducere Bloguri Gmail mai multe

Google România

Căutare Google Mă Simt Norocos

Căutare Avansată Unele Lingvistice

Alege Google ca pagina mea de pornire

Google.ro oferit în: magyar Deutsch

Programe de Publicitate Totul despre Google Google.com in English

© 2010 - Confidențialitate

Schimbați imaginea de fundal

Click pe gmail

Gmail: Email de la Google - Windows Internet Explorer

https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fma

File Edit View Favorites Tools Help

Gmail: Email de la Google

Gmail by Google Bine ați venit la Gmail

Email în stilul Google.

Gmail este dezvoltat cu convingerea că e-mailul poate fi mai intuitiv, mai eficient și mai folositor. Și chiar distractiv. Gmail oferă:

- Mai puțin spam**
Țineți mesajele nedorite departe de căsuța poștală cu tehnologia inovatoare Google.
- Acces de pe telefonul mobil**
Citiți Gmail pe telefonul mobil, accesând <http://gmail.com> cu browserul telefonului dvs. [Aflați mai multe](#)
- Spațiu de stocare uriaș**
Peste 7473.220133 megaocteți spațiu de stocare gratuit (și care crește continuu).

Cont Google

Nume de utilizator:
de ex.: pat@example.com

Parolă:

Ține-mă minte

[Nu vă puteți accesa contul?](#)

Nou în Gmail? Este gratuit și simplu.

[Despre Gmail](#) [Funcții noi!](#)

©2010 Google - [Politica de confidențialitate](#) - [Politici de produs](#) - [Condiții de utilizare](#)

Conturi Google - Windows Internet Explorer

https://www.google.com/accounts/NewAccount?service=mail&continue=http://mail.google.com/mail/e-11-5450c1a6f93fedSebdd3634dd0eb0-3

Conturi Google

Creăți un cont

Contul Google vă oferă acces la Gmail și la [alte servicii Google](#). Dacă aveți deja un Cont Google, vă puteți [conecta aici](#).

Noțiuni introductive despre Gmail

Prenume: → Datele dvs.

Nume de familie: → Datele dvs.

Nume de utilizator dorit: @gmail.com → Adresa casuței de e-mail va fi **ionpopescu@gmail.com**, click pe "Verificați disponibilitatea!"

Alegeți-vă o parolă: → Parola dorită dvs. (de 2 ori aceeași parolă)

Reintroduceți parola: → Parola dorită dvs. (de 2 ori aceeași parolă)

Pagina de pornire implicită: Setează Google ca pagina mea de pornire implicită. → Ex: "Care a fost numele primului dumneavoastră profesor"

Întrebare de securitate: → În căsuță scrieți răspunsul la întrebarea aleasă – această informație va fi folosită la recuperarea parolei în cazul în care o uitați

Răspuns:

Recuperați adresa de email: → E-mail secundar, orice e-mail care vă aparține

Locație: → Țara de proveniență

Verificare cuvânt: Scrieți caracterele pe care le vedeți în imaginea de mai jos.



→ Introduceți codul primit aleator

Condiții de furnizare a serviciilor: Verificați informațiile Contului Google pe care le-ați introdus mai sus (puteți modifica orice informații dorite) și consultați Condițiile de furnizare a serviciilor, aflate mai jos.

→ Click pe "Accept. Creați-mi contul."



8.3. Ghid de utilizare a platformei e-learning

<http://distance.iduoradea.ro> a DIDIFR din cadrul Universității din Oradea

Cuprins

CAPITOLUL 1 PREZENTARE GENERALĂ

1.1 Ce este platforma e-learning ?	34
1.2 Cum se poate accesa platforma e-learning ?	34
1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola ?	35
1.4 Unde se găsesc disciplinele ?	36
1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină) ?	36
1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unei discipline	36
1.7 Profilul user-ului - datele personale	37

CAPITOLUL 2. COMUNICAREA

2.1 Email	37
2.2 Forum	38
2.2.1 Tipuri de forum-uri	38
2.2.2 Adăugarea unui subiect de discuție	38
2.2.3 Răspunsul la un subiect de discuție (reply)	39
2.3 Camere de discuții - Chat	39
2.4 Temele de control (TC)	39

CAPITOLUL. 1 PREZENTARE GENERALĂ

Acest ghid se adresează tuturor studenților din cadrul Universității din Oradea care utilizează platforma e-learning în cadrul programelor de studiu la forma de învățământ la distanță (ID) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Ghidul va descrie pas cu pas ce trebuie realizat pentru a avea acces la disciplinele disponibile pe on-line și cum se poate comunica prin intermediul platformei între tutore (cadru didactic) și student sau student-student.

Ghidul oferă o privire de ansamblu, fără a intra în toate detaliile presupuse de platforma e-learning.

1.1 Ce este platforma e-learning ?

Platforma e-learning DIDIFR este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibile prin intermediul interne-

tului tuturor studenților înscriși în cadrul programelor de studiu din cadrul Universității din Oradea, în special celor înscriși la ID și IFR.

Platforma e-learning permite:

1. Vizualizarea disciplinelor prin acces cu parola de către studenți;
2. Autoevaluarea cunoștințelor dobândite;
3. Comunicarea bidirecțională forum, chat și e-mail.

1.2 Cum se poate accesa platforma e-learning ?

Pentru a accesa platforma este necesar să porniți aplicația dumneavoastră preferată pentru navigare pe internet (browser) . Exemple: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari, etc.

Tastați apoi adresa platformei e-learning: <http://distance.iduoradea.ro>.

După apăsarea tastei Enter se va afișa o pagină asemănătoare cu figura următoare.

The screenshot shows the e-learning platform interface. At the top, there is a logo for 'eDIDIFR' and the text 'Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă'. Below the logo, there is a navigation menu with options like 'Notificări', 'Utilizatori', 'Cursuri', 'Note', 'Locație', 'Limba', 'Modurile', 'Securitate', 'Aparență', 'Prima pagină', 'Server', 'Întreținere', 'Raportare', and 'Diverse'. The main content area displays a welcome message and a list of courses under the heading 'Categoriile cursuri'. The list includes:

Departamentul pentru Învățământ la Distanță	4
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	
Facultatea de Științe Economice	
Main ID Courses	
Facultatea de Științe Economice	4
Ciclu I - Licența ZI	
Ciclu II - Master	1
Ciclu III - Doctorat	2
Main FSE Courses	
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	
Ciclu II - Master	
Main IMT Courses	
Cercetare	
PRACTeam	10
SVACEX	1
CRID / EDCO	1
CFP-MRU	1
AntrES	

At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Căutare cursuri:' and a 'Prezintă' button.

Fig. 1 - Prima pagină platforma e-learning

Accesul la platformă se face pe bază de user și parola. Fiecare student va primi un user și o parola prin intermediul administratoarei platformei e-learning sau al secretariatului facultății. Parola inițială este generată automat de către calculator, dar poate fi schimbată de fiecare utilizator în parte.

1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola ?

În partea dreapta-sus a primei pagini (fig. 1) a platformei e-learning este afișat un link către pagina de login (fig. 2).

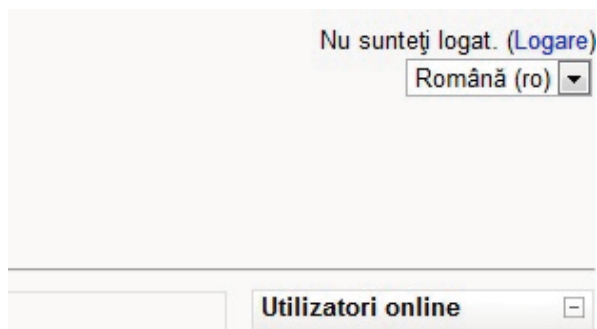


Fig. 2 Partea din dreapta-sus a paginii principale

Pe oricare pagina din cadrul platformei e-learning (fig. 1) aveți în josul paginii la mijloc un link către pagina de login (fig.3).



Fig. 3 - Partea din stânga a paginii principale

Utilizând modalitate din Fig. 1 și mutând cursorul de mouse pe acest link Logare și apăsând pe butonul stânga de mouse se va afișa o pagină în cadrul căreia puteți introduce user-ul și parola.



Fig. 4 - Formularul de login

După introducerea user-ului în căsuța Nume Utilizator și introducerea parolei în căsuța Parola, folosind mouse-ul faceți click pe butonul Deschide-ti situat în dreapta căsuței aferente parolei.

Celelalte butoane:

- Butonul Deschide-ti contul ca oaspete permite accesul în platformă a persoanelor care nu au un user creat, oferind acestora acces doar la conținutului creat special pentru acest tip de utilizator: materiale cu caracter informativ despre universitate sau materiale pentru promovarea programelor de învățământ la distanță.
- Butonul Da, ajută-mă sa-mi deschid contul oferă posibilitatea de a recupera o parolă uitată, platforma trimițând un email cu parola către căsuță de email a user-ului (daca aceasta adresa a fost completată).

După introducerea corecta a user-ului și a parolei veți avea acces la disciplinele specializării dumneavoastră.

Nu dezvăluiți această parolă nimănui. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.

Pentru cazurile în care considerați că parola fost aflată fără voință dumneavoastră puteți oricând sa o modificați accesând profilul contului și apoi butonul „Change Password”.

1.4 Unde se găsesc disciplinele ?

Pe prima pagină a platformei este afișată o listă cu toate facultățile și toate programele de studiu cu forma de învățământ la distanță. După ce ați accesat specializarea dumneavoastră, se va afișa lista disciplinelor pentru întreaga perioadă de studiu (3 sau 4 ani) pe una sau mai multe pagini.

Dacă accesați o disciplină de la o altă specializare diferită de cea la care sunteți înscris veți primi un mesaj prin care sunteți informat că nu aveți dreptul de vizualizare a respectivei discipline.

În oricare pagină a platformei există afișat în partea stângă sus un link către prima pagină, exemplu figura de mai jos (fig. 6).

1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină) ?

Accesând link-ul DIDECE, veți reveni la pagina principală. Dacă nu există acest link, rescrieți în bara de adrese: <http://distance.iduoradea.ro>.

1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unei discipline

O disciplină este structurată în 10-15 secțiuni. Fiecare secțiune reprezintă un modul sau unitate de învățare.

În cadrul fiecărei unități de învățare/Modul pot fi vizualizate mai multe resurse ale disciplinei, despre care vom discuta în capitolele următoare.

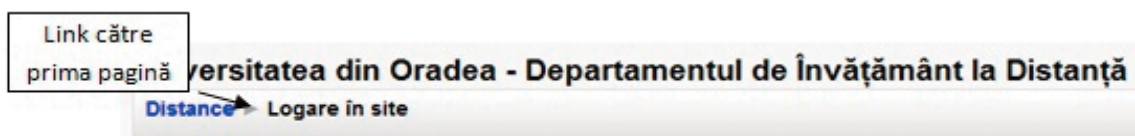





Fig. 6 - Partea din stânga-sus a paginii unei discipline

Fig. 7 - Unitățile de învățare și butoanele pentru o disciplină

Participants	Permite vizualizarea tuturor persoanelor cu acces la această disciplină (studenți, profesori titulari și tutori).
Forums	Accesează forumurile de discuții (comunicare asincronă) ce pot fi create pentru o mai bună informare profesor-student sau de comunicare dintre studenți.
Lessons	Afișează lista tuturor materialelor modulelor din toate unitățile de învățare.
Resources	Afișează lista tuturor materialelor de mică dimensiune din toate unitățile de învățare. (nu este vizibil în fig. 7)
Search forums	Permite căutarea unui subiect de discuție din forumurile acestei discipline
Grades	Afișează lista de note generate automat de către platforma, conform criteriilor de evaluare specificate în anumite module de către titularul de disciplină
Groups	Afișează grupele de studenți înscriși la această disciplină. (nu este vizibil în fig. 7)
Profile	Vizualizează informațiile despre propriul user
News forum	Forum de știri/anunțuri adresate studenților acestei discipline
	Vizibil unu va ascunde toate secțiunile/modulele de învățare lăsând vizibilă doar una singură.
 	Vizibil toate va reafixa toate secțiunile/modulele de învățare.

Mai sus se descriu butoanele din fig. 7 începând cu stânga sus, menționând că unele butoane apar doar în anumite condiții.

1.7 Profilul user-ului - datele personale

Pentru a accesa profilul dumneavoastră există două modalități:

- click pe numele dumneavoastră, vizibil în dreapta sus sau în partea inferioară a paginii;
- sau click pe link-ul Profile, vizibil în interiorul oricărei discipline.

În cadrul profilului vor fi vizibile câteva secțiuni: Profile, Edit Profile, Blog și Form Posts (dacă este cazul).

Profile

Aici sunt prezentate informații despre dumneavoastră vizibile tuturor participanților platformei eLearning. Important aici sunt cele două butoane:

Change password - pentru a schimba parola este necesar să scrieți vechea parolă și apoi noua parolă. Messages - Aici puteți vizualiza mesajele primite prin intermediul modulului de chat, chiar dacă dum-

nevoastră nu ați fost logat pe platformă la momentul primirii mesajului.

Edit profile

În cadrul acestei secțiuni puteți modifica toate datele referitoare la dumneavoastră ce sunt vizibile de către ceilalți user-i ai platformei. Cel mai important este ca aici să aveți completat adresa de email și să selectați ca fiind activă.

Blog

Aici puteți scrie o serie de notițe sau mici articole cu opiniile și părerile dumneavoastră. Acestea pot fi vizualizate de către întreaga comunitate a platformei eLearning sau pot fi accesate doar de către dumneavoastră și de nimeni altcineva. Vizibilitatea unui articol de blog poate fi selectată cu opțiunea Publish to „Anyone on this site” și respectiv „Yourself (draft)”.

Forum posts

În această secțiune sunt vizibile toate comentariile făcute în cadrul forumurilor din platforma e-learning.

CAPITOLUL 2. COMUNICAREA

Correspondență. Platforma eLearning permite accesul rapid la adresa de email ale cadrelor didactice titulari sau tutori ai unei discipline.

Comunicarea asincronă între studenți, precum și între profesor-student (comunicare în grup) este asigurată prin intermediul forumurilor de discuții ce pot fi deschise individual la nivel de disciplină.

Comunicarea sincronă este asigurată prin intermediul camerelor de discuții (chat).

2.1 Email

În cadrul fiecărei discipline avem la dispoziție butonul Participants care va afișa lista tuturor participanților la disciplina curentă inclusiv a tutorilor și numele profesorului titular de disciplină.

Dacă se va face click pe numele unui participant platforma va afișa informațiile despre acea persoană, inclusiv adresa de email. Folosind această adresă de email studentul poate transmite cadrelor didactice, tutorilor sau colegilor, orice corespondență necesară desfășurării procesului de învățare într-un mod comod și rapid.

2.2 Forum

2.2.1 Tipuri de forum-uri

Platforma e-learning are patru tipuri de forum-uri, fiecare cu o structură și scop ușor diferit. Pe lângă acestea patru, există două forumuri speciale:

- Forum pentru știri (News Forum) - platforma e-learning generează automat acest tip de forum pentru fiecare disciplină. La acest forum sunt înregistrați toți studenții care sunt înscriși la această disciplină. Aici studenții nu au posibilitatea să deschidă subiecte de discuție noi, doar profesorii pot adăuga subiecte. Numele forumului poate fi schimbat (ex: Anunțuri importante). În cadrul acestui forum putând fie aduse la cunoștință studenților informații precum datele unui examen, schimbări ale datei examenului, seminarului și altele.
- Forum pentru tutori/profesori - acest tip de forum poate fi creat prin ascunderea unui forum. Doar profesorii au posibilitatea de a vedea forum-urile ascunse.

Forum-ul standard pentru uz general

Este cel mai util pentru cazul când subiectele de discuții sunt variate sau pentru forum-uri sociale în care participanții aleg subiectul de discuție. Acest tip de forum nu implică să răspundeți la fiecare topic, deși pentru a asigura că discuția nu iese de sub control, trebuie să vă alocați un timp pentru găsirea subiectelor comune din diferite discuții.

O singură discuție simplă

Forum-ul simplu se pretează cel mai bine atunci când avem de a face cu o discuție scurtă, limitată ca timp, centrată pe un singur subiect de discuție. Acest tip de forum este foarte productiv în cazul în care sunteți interesați doar de o anumită problemă.

Fiecare persoană postează un singur subiect

Acest forum este folosit atunci când se dorește obținerea unei compromis dintre un forum de uz general și un forum cu un singur subiect de discuție. Un singur subiect de discuție per persoană permite studenților ceva mai multă libertate decât un forum cu un singur subiect de discuție, dar nu foarte multă precum forumul de uz general în care fiecare student poate crea câte subiecte de discuție dorește.

Forum întrebare și răspuns

Tipul acesta de forum poate fi folosit atunci când se dorește un răspuns din partea studenților pentru o întrebare anume. În mod implicit forumul solicită studenților postarea unui răspuns înainte de a vedea răspunsul celorlalți studenți. După ce se oferă un răspuns la întrebarea adresată de tutore/profesor, studenții vor avea posibilitatea să vizualizeze și răspunsurile date de ceilalți studenți. Această facilitate încurajează originalitatea și gândirea independentă.

2.2.2 Adăugarea unui subiect de discuție

Din pagina disciplinei, după ce ați dat click pe numele forumului, folosind butonul Add a new discussion topic



vi se va oferi posibilitatea de a adăuga titlul subiectului de discuție precum și conținutul acestuia pe larg.

2.2.3 Răspunsul la un subiect de discuție (reply)

În partea din dreapta-jos a fiecărui subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție se poate găsi un buton cu textul reply . Apăsând pe acesta, platforma va genera automat titlul răspunsului dumneavoastră sub forma „Re: <Subiect de discuție curent>”, urmând ca dumneavoastră să scrieți textul cu care răspundeți subiectului de discuție.

Trebuie însă să acordați atenție mai multă în cazul în care un alt participant la forum a răspuns la subiectul de discuție înaintea dumneavoastră. În acest caz vor apărea mai multe zone de text, fiecare având asociat câte un buton (sau link) cu textul reply.

Greșeala frecventă se face atunci când se apasă pe ultimul buton (sau link) cu textul reply. Procedând în acest mod, se înțelege că răspunsul dumneavoastră este dat ultimei persoane care a răspuns la subiectul de discuție, acest lucru reflectându-se în titlul răspunsului dumneavoastră ce va avea forma „Re:Re: <Subiect de discuție curent>”, ceea ce este greșit.

Pentru a răspunde corect la subiectul de discuție, este important să se facă click pe butonul (sau link-ul) cu textul reply asociat primei zone de text, adică să răspundeți persoanei care a inițiat subiectul de discuție.

În cazurile în care sunt vizibile doar titlurile subiectelor de discuție pentru a putea răspunde este necesar ca mai întâi să faceți click pe titlul subiectului de discuție la care doriți să răspundeți și apoi dacă forumul permite, să apăsați pe butonul (sau link-ul) cu textul reply.

O dată scris un subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție, el poate fi reeditat, dacă considerați că s-a strecurat o greșeală, în intervalul de maxim 30 de minute.

2.3 Camere de discuții - Chat

Discuții on-line în timp real. Acest modul este util pentru a avea o mai bună înțelegere asupra subiectelor puse în discuție în cadrul suporturilor pentru studiu individual.

Accesarea modulului de chat se face apăsând pe butonul cu textul Chat, dacă acesta este vizibil pe fiecare disciplină. Vizibilitatea acestui buton este determinată de opțiunile titularului de disciplină care poate permite sau restricționează accesul la acest modul pentru disciplina la care este titular.

Odată accesat acest modul, se va deschide o fereastră distinctă numită cameră de discuții. În această cameră pot intra mai multe persoane, numele lor fiind vizibil în partea dreaptă. Dacă nu există nimeni în camera de discuții atunci în lista din partea dreaptă va fi vizibil doar numele dumneavoastră.

Pentru a scrie un mesaj în camera de discuții nu ne rămâne decât să facem click în interiorul barei de text din partea inferioară, să scriem textul și apoi să apăsăm tasta Enter.

2.4 Temele de control (TC)

Platforma permite studenților încărcarea online și implicit trimiterea către tutore a materialului pentru o anumită temă de control. La rândul său, tutorele poate nota lucrarea trimisă și/sau poate trimite studentului observații legate de respectiva lucrare înainte de a o nota.

Există mai multe tipuri de formulare pentru încărcarea temelor de control:

1. Când studentul cunoaște subiectul temei de control din timp și i se permite un interval de timp, indicat în mod explicit pe platformă cu ora și data calendaristică pentru intervalul în care i se permite încărcarea lucrării.

2. Când studentul află subiectul temei într-un anumit interval de timp după care are un termen limită pentru încărcarea temei.

În ambele cazuri, formularul pentru încărcarea temei arată ca în Fig. 8.

În mod implicit platforma permite încărcarea de

fișiere care ocupă maxim 5 MB spațiu pe hard disk.

Tutorele are posibilitatea de a permite studentului ca, în intervalul de timp pe care îl are pentru postarea temei de control, să poată încărca mai multe fișiere sau de a șterge un fișier și de a posta o variantă actualizată a fișierului cu rezolvarea temei de control.

The screenshot shows a Moodle forum post titled "Exemplu: Aici puteti incarca o tema de control - deschis din 01.11.2010 00:00 -> 30.11.2010 23:55". The post content includes the same title and dates, followed by a warning: "ATENȚIE: acest modul permite retrimiteria temei in cazul in care ati trimis intai ceva gresit, in mod normal se poate ca profesorul sa nu permita acest lucru decat o data." Below the text, there is a box with the availability and deadline: "Disponibil din: luni, 1 noiembrie 2010, 12:00" and "Termen predare: miercuri, 30 noiembrie 2011, 11:55". At the bottom, there is a file upload section with the text "Incarcă un fișier (Dimensiune maximă: 5MB)", a "Choose File" button, the text "No file chosen", and an "Incarcă acest fișier" button.

Fig. 8 – Formularul pentru încărcarea temei de control

Vă dorim mult succes în utilizarea platformei e-learning a DIDIFR!



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul univ. 2011-2012, pentru
studentii Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul
Universității din Oradea, înmatriculați în anul I la
programul de studiu Pedagogia învățămîntului primar și
preșcolar (PIPP), forma IFR

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Ciclul de studii universitare de licență
Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI
PREȘCOLAR
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: I.F.R.
Anul universitar: 2011 - 2012

Valabil din anul universitar
2011 - 2012,
începând cu anul de studiu I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL DE STUDIU I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Semestrul I Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Fundamentele psihologiei	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0101		2	2			56	E	5
2.	Fundamentele pedagogiei (corespunde disciplinei UO-DPPPD.02.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0102		2	2			56	E	5
3.	Fundamentele psihopedagogiei speciale	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0103		2	2			56	E	5
4.	Teoria și metodologia curriculumului (corespunde disciplinei UO-DPPPD.02.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0104		2	2			56	E	5
5.	Limba română I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0105		2	2			56	VP	5
6.	Educație fizică I	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0106				2		28	VP	2
7.	Limbi străine I	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0107			2			28	VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					24				336		30
					24						

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Semestrul II Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Psihologia copilului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0201		2	2			56	E	4
2.	Psihologia educației (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 01.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0202		2	2			56	E	4
3.	Psihologia personalității	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0203		1	1			28	VP	3
4.	Tehnologii informaționale și de comunicare. Aplicații pe calculator (corespunde disciplinei UO-DPPPD .05.10)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0204				2		28	VP	3
5.	Teoria și metodologia instruirii (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 03.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0205		2	2			56	E	4
6.	Limba română II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0206		2	2			56	E	4
7.	Practica pedagogică de sensibilizare profesională înv. primar și preșcolar	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0207						56	VP	3
8.	Educație fizică II	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0208				2		28	VP	2
9.	Limbi străine II	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0209			2			28	VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					24				392		30
					24						



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Ciclul de studii universitare de licență
Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: I.F.R.

Valabil din anul universitar
2011 - 2012,
începând cu anul de studiu I

Anul universitar: 2012 - 2013

ANUL DE STUDIU II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții	Semestrul III Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Teoria și practica evaluării (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 03.01)	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0301		1	1			28	VP	3
2.	Pedagogia învățământului preșcolar	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0302		1	1			28	E	3
3.	Managementul instituțiilor școlare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0303		2	1			42	E	3
4.	Metodica predării limbii și literaturii române***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0304		2	1			42	E	3
5.	Aritmetică I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0305		2	1			42	E	3
6.	Metodica predării aritmeticii în învățământul primar***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0306		1	1			28	VP	3
7.	Educație plastică și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0307		1		1		28	VP	3
8.	Practica pedagogică învățământ primar (corespunde disciplinei UO-DPPPD. 05.08)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0308						56	VP	2
9.	Educație fizică III	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0309				1		14	VP	1
10.	Limbi străine III	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0310			2			28	VP	2
DISCIPLINE OPȚIONALE*											
11.	Cunoașterea psihopedagogică a copilului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0311		1	1			28	VP	2
12.	Psihologia adolescentului și adultului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0312		1	1			28	VP	2
13.	Sciere și caligrafie	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0313		1	1			28	VP	2
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					24				392		30
					24						

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiții	Semestrul IV Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Metodologia cercetării psihopedagogice	DF	UO_SSU_STE_PIP_DF.0401		2		2		56	E	4
2.	Metode și tehnici de prelucrare a datelor în Științele educației	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0402				2		28	VP	2
3.	Literatura română și literatura pentru copii I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0403		2	1			42	E	3
4.	Metodica activităților de educare a limbajului***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0404		2	1			42	E	3
5.	Aritmetică II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0405		2	1			42	E	3
6.	Metodica activităților matematice din învățământul preșcolar***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0406		1	1			28	VP	3
7.	Practica pedagogică învățământ preșcolar(corespunde disciplinei UO-DPPPD. 05.08)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0407						56	VP	2
8.	Educație fizică IV	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0408				1		14	VP	2
9.	Limbi străine IV	DC	UO_SSU_STE_PIP_DC.0409			2			28	VP	2
DISCIPLINE OPȚIONALE*											
10.	Învățarea prin cooperare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0410		1	1			28	VP	3
11.	Probleme actuale ale ortografiei limbii române	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0411		1	1			28	VP	3
12.	Lectura și teatrul pentru copii	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0412				2		28	VP	3
13.	Muzică – ansamblu coral I	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0413				2		28	VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					24				392		30
					24						

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Ciclul de studii universitare de licență
Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI
PREȘCOLAR
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: I.F.R.
 Anul universitar: 2013 - 2014

Valabil din anul universitar
2011 - 2012,
începând cu anul de studiu I

ANUL DE STUDIU III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul V Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Teoria educației. Noile educații	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0501		2	1			42	E	3
2.	Psihopedagogia copilului cu dificultăți de învățare	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0502		2	1			42	E	3
3.	Managementul clasei / grupeii (corespunde disciplinei UO-DPPPD.06.06)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0503		2	1			42	E	3
4.	Literatura română și literatura pentru copii II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0504		2	1			42	E	3
5.	Istoria și metodică predării istoriei***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0505		2	1			42	VP	3
6.	Geografie și metodică predării geografiei***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0506		2	1			42	VP	3
7.	Practica pedagogică I (Corespunde disciplinei UO-DPPPD.06.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0507						56	VP	3
DISCIPLINE OPȚIONALE**											
8.	Psihosociologia familiei	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0508		1	1			28	VP	3
	Managementul proiectelor în educație	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0509		1	1			28	VP	3
	etică și deontologie pedagogică	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0510		1	1			28	VP	3
9.	Muzică – ansamblu coral II	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0511				2		28	VP	3
10.	Consiliere psihopedagogică	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0512				2		28	VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					24				392		30
					24						

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	TIP	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul VI Nr. ore/sem.					FV	Cr.
					SI	S	L	P	Total		
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Psihopedagogia jocului	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0601		2	1			36	E	3
2.	Cunoașterea mediului / științe și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0602		2	1			36	E	3
3.	Metodica activităților practice***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0603		1		2		36	VP	3
4.	Educație psihomotrică / educație fizică și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0604		2		1		36	VP	3
5.	Educație muzicală și metodică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0605		1		2		36	VP	3
6.	Metodica activităților de educație civică***	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0606		2	1			36	E	3
7.	Istoria pedagogiei	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0607		1	1			28	E	3
8.	Practică pedagogică II (corespunde disciplinei UO-DPPPD.06.01)	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0608						56	VP	3
9.	Practică de specialitate în relație cu licența	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0609						36	VP	2
DISCIPLINE OPȚIONALE*											
10.	Consilierea familiei și a persoanelor cu deficiențe	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0610				2		28	VP	2
11.	Psihopedagogia supradotaților / copiilor cu dizabilități	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0611				2		28	VP	2
12.	Sociologia educației	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0612		1	1			28	VP	2
13.	Educația integrată	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0613		1	1			28	VP	2
DISCIPLINE FACULTATIVE											
14.	Înstruirea asistată de calculator	DS	UO_SSU_STE_PIP_DS.0614				2		28	VP	3
Total ore pe semestru, total probe pe semestru, total credite pe semestru					24				372		30
					24						



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Ciclul de studii universitare de licență

Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Durata programului de studiu: 3 ani

Forma de învățământ: I.F.R.

Valabil din anul universitar
2011 - 2012,

începând cu anul de studiu I

Legenda: DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;
SI – studiu individual (echivalentul orelor de curs de la forma de ZI); S – seminarii; L – laboratoare; P – proiecte/lucrări practice/practică;
FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

Număr total de ore: 2276 (toți anii de studiu)

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

1. 157 credite pentru disciplinele obligatorii (inclusiv creditele aferente disciplinei *Practică*),
2. 23 credite pentru disciplinele opționale,
3. 10 credite pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență.

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică *	Vacanță		
	sem. I	sem. II	iarnă	vară	restanțe		iarnă	primăvară	vară
Anul I	14	14	3	3	3	-	2	1	10
Anul II	14	14	3	3	3	-	2	1	10
Anul III	14	12	3	3	3	-	2	1	10

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în catedre și aprobate de Consiliul Facultății.

Practica se desfășoară în unități școlare de profil (grădinițe și școli primare), pe baza unor convenții de practică.

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
Anul I	24	24
Anul II	24	24
Anul III	24	24

IV. NUMĂRUL DE ORE AFERENTE DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII + OPȚIONALE:

- Total număr de ore aferent anului I de studiu: **728**
din care:

Ore alocate disciplinelor fundamentale: 336;
Ore alocate disciplinelor de specialitate: 280;
Ore alocate disciplinelor complementare: 112;
Ore alocate disciplinelor obligatorii: 728;
Ore alocate disciplinelor opționale: -
Ore alocate disciplinelor facultative: -

- Total număr de ore aferent anului II de studiu: **784**
din care:

Ore alocate disciplinelor fundamentale: 84;
Ore alocate disciplinelor de specialitate: 616;
Ore alocate disciplinelor complementare: 84;
Ore alocate disciplinelor obligatorii: 672;
Ore alocate disciplinelor opționale: 112;
Ore alocate disciplinelor facultative: -

- Total număr de ore aferent anului III de studiu: **764**
din care:

Ore alocate disciplinelor fundamentale: -
Ore alocate disciplinelor de specialitate: 764;
Ore alocate disciplinelor complementare: -;
Ore alocate disciplinelor obligatorii: 632;
Ore alocate disciplinelor opționale: 132;
Ore alocate disciplinelor facultative: 24

Total număr de ore cumulat pe toți anii de studiu: 2276

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Ciclul de studii universitare de licență
Domeniul: ȘTIINȚELE ALE EDUCAȚIEI
Specializarea/Programul de studiu: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI
PREȘCOLAR
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: I.F.R.

Valabil din anul universitar
2011 - 2012,
începând cu anul de studiu I

V. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII + OPȚIONALE:

- Discipline fundamentale: 18,46%;
- Discipline de specialitate: 72,93%;
- Discipline complementare: 8,61 %;
- Raportul curs / aplicații: 67 SI/ 100 (S+L sau P) = 0,67
- Ore alocate disciplinelor fundamentale: 420;
- Ore alocate disciplinelor de specialitate: 1660;
- Ore alocate disciplinelor complementare: 196;
- Raportul ore curs/aplicații: 888 ore SI/1360 (S+LsauP) = 0,67

VI. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege conform legendei numărul de opționale corespunzător care devin obligatorii.

*Legendă:** Studenții vor opta pentru două discipline din pachetul oferit

**** Studenții vor opta pentru trei discipline din pachetul oferit

***** Aceste discipline corespund disciplinelor UO-DPPPD. 04.01

VII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul IV;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele V și VI;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iunie/septembrie.

VIII. COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI

Competențe profesionale:

1. Cunoașterea și operarea cu conceptele și teoriile specifice disciplinelor studiate în descrierea, explicarea și interpretarea diferitelor situații educative, în rezolvarea situațiilor – problemă în context educațional;
2. Utilizarea limbajului de specialitate în comunicarea cu diferite medii profesionale, cu ceilalți actori ai actului educațional, cu specialiști din domenii conexe;
3. Aplicarea teoriilor și practicilor asimilate în elaborarea de proiecte educaționale și de cercetare utilizând un spectru variat de metode cantitative și calitative;
4. Valorificarea teoriilor, metodologiilor și practicilor asimilate în rezolvarea unor situații teoretice și practice din domeniul educațional prin abordări interdisciplinare;
5. Aplicarea tehnicilor de cunoaștere a problemelor socio-educaționale ale copiilor/elevilor, familiilor acestora în consilierea, orientarea și integrarea socio-psiho-pedagogică a elevilor;

Competențe transversale:

1. Desfășurarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie/ independență profesională;
2. Asumarea de roluri de coordonare a grupurilor de copii și elevi;
3. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;
4. Autocontrolul procesului de învățare și analiza reflexivă a propriei activități profesionale, conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare în dezvoltarea personală și profesională;



Notes

Notes