

Adăugarea de conținut pe pagina cursului

Adăugarea de conținut unui curs e-learning pe platforma Moodle presupune doi pași:

1. Încărcarea fișierelor care se atașează cursului;
2. Crearea legăturii către fișierele deja încărcate/atașate.

Încărcarea fișierelor care se atașează cursului



Pagina pentru afișarea folderelor și a fișierelor care aparțin cursului poate fi deschisă apăsând click pe opțiunea **Fișiere** localizată în secțiunea **Administrare**.

Nume	Dimensiune	Modificat	Acțiune
<input type="checkbox"/> Capitle_curs_cursante	1.4MB	29 mai 2009, 02:48	Redenumeste
<input type="checkbox"/> Capitle_seminar	1.6MB	29 mai 2009, 02:48	Redenumeste
<input type="checkbox"/> moddata	176.5KB	10 iun 2009, 12:32	Redenumeste
<input type="checkbox"/> Formare_formatoare_cu_ore_formatoare_individual_si_responsabiliBH.doc	278KB	12 iun 2009, 03:50	Redenumeste

Moodle Docs for this page

Mai sus puteți vizualiza pagina cu folderele și fișierele cursului pe care îl coordonați.

Pentru a crea un director nou trebuie să folosiți butonul cu același nume, de asemenea butonul **Încărca un fișier** poate încărca fișiere de până la 4 MB. **Încurajăm și sfătuim încărcarea de fișiere PDF doar în cazuri excepționale a fișierelor DOC.** Însă, în general poate fi încărcat orice tip de fișier atâ timp cât nu depășește 4 MB. Atenție: fișierele trebuie încărcate unul câte unul.

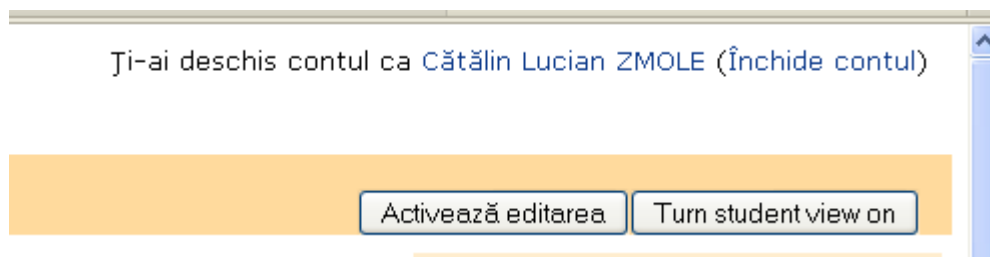
Important: Există posibilitatea să încărcați arhiva ZIP (pentru arhivele RAR nu funcționează) iar apoi să dezarhivați acel fișier folosind butonul **Unzip** care va apărea în dreptul fișierului arhivă.

Nume	Dimensiune	Modificat
<input type="checkbox"/> Capitole_curs_cursante	1.4MB	29 mai 2009, 02:48
<input type="checkbox"/> Capitole_seminar	1.6MB	29 mai 2009, 02:48
<input type="checkbox"/> moddata	176.5KB	10 iun 2009, 12:32
<input checked="" type="checkbox"/> Formare_formatoare_cu_ore_formatoare_individual_si_responsabilBH.doc	278KB	12 iun 2009, 03:50
<input type="checkbox"/> new.zip	76.4KB	15 iun 2009, 11:24

De asemenea puteți muta, șterge sau arhiva fișierele selectate (prin bifarea căsuței din fața numelui) și prin utilizarea meniului derulant **Fișiere alese**.

Crearea legăturii către fișierele deja încărcate/atașate.

Primul pas pentru crearea legăturilor între fișierele încărcate și pagina cursului este activarea editării. Acest lucru se face apăsând click pe butonul **Activează editarea** localizat în colțul dreapta – sus a ferestrei.



După activarea editării pagina principală va afișa butoane suplimentare care permit adăugarea de conținut, ștergerea sau mutarea în pagină a conținutului existent.

Cuprins lecție

- Forum AntrES - Curs Formare formator - Bihor
- DISCUTII - EVALUARE PARTIALA I & II - iunie 2009
- DISCUTII - Care sunt beneficiile participării mele la acest curs de formare?
- DISCUTII - In ce masura voi putea valorifica experienta dobandita la acest curs?
- Grafic curs formatoare

- Add a resource...
- Compose a text page
- Compose a web page
- Link to a file or web site
- Display a directory
- Add an IMS Content Package
- Insert a label

1 Suport de curs Formare form...

- Cuprins Introducere
- Capitolul I - Specificul invatarii

Prin selectarea meniului derulant **Add a resource** și a opțiunii **Link to a file or web site** puteți realiza legătura către un fișier deja încărcat de dvs pe curs sau către o pagina web.

📄 Adaugă un nou Resurse ?

Link to a file or web site ?

Nume:

Rezumat:
 Rezumat ?

Locația:

Window: ?

Same window

Formularul pentru crearea legăturii către un fișier este cel de sus. După cum observați trebuie să tastați Numele legăturii, acest nume va apare pe pagina principală a cursului. Tastarea unui rezumat este opțională, eu de obicei nu o folosesc, veți vedea mai jos unde anume va fi afișat acest rezumat în momentul în care apăsați click pe legătura creată.

Câmpul **Locația** se referă la locația fișierului către care se face legătura. Fie tastați adresa unei pagini web către care doriți să faceți legătura, fie folosiți butonul **Choose or upload a file** pentru a selecta un fișier deja încărcat către care faceți legătura.

Pagina pentru selectarea fișierului este cea de mai jos. Observați că în dreptul fiecărui fișier aveți acel buton numit **Opțiunea**. Prin apăsarea acelu buton site-ul preia automat în formularul pentru adăugarea legăturii locația și numele fișierului către care creați legătura.

Nume	Dimensiune	Modificat	Acțiune
<input type="checkbox"/> Capitole_curs_cursante	1.4MB	29 mai 2009, 02:48	Redenumeste
<input type="checkbox"/> Capitole_seminar	1.6MB	29 mai 2009, 02:48	Redenumeste
<input type="checkbox"/> moddata	176.5KB	10 iun 2009, 12:32	Redenumeste
<input type="checkbox"/> Formare_formatoare_cu_ore_formatoare_individual_si_responsabiliBH.doc	278KB	12 iun 2009, 03:50	Opțiunea Redenumeste

Fișierele alese...

După completarea acestor câmpuri apăsați butonul **Salvează schimbările**.

La final legătura adăugată va fi afișată așa cum apare mai jos. Se poate observa că este afișat și fișierul către care s-a făcut legătura, dar asta doar în cazul în care acel fișier este de tip PDF, HTM, HTML, pentru fișiere DOC, ZIP sau alte tipuri, browserul web va afișa o fereastră pentru salvarea fișierului către care s-a făcut legătura.

Distance » AntrESFormBH » Resurse » Denumirea linkului **DENUMIREA LINKULUI** Actualizează această

Rezumatul linkului **REZUMATUL LINKULUI**

1 / 6 130% Find

CONTINUTUL LINKULUI

Proiect AntrES *Curs de formare "Formatori de competențe profesionale"*

I. SPECIFICUL ÎNVĂȚĂRII ȘI FORMĂRII LA ADULȚI

Prof. univ. dr. Letiția FILIMON

Modificarea unei resurse/legături

În momentul în care butonul **Activează editarea** este apăsat în dreptul fiecărei resurse/legături apar iconițele prezentate în imaginea de mai jos.

Cuprins lecție

Forum AntrES - Curs Formare formator - Bihor

Mutarea resursei in pagina stanga - dreapta

Mutarea resursei pe pagina sus-jos

Editarea resursei

Ascunderea resursei, marcarea ca invizibil pentru cursanti

Stergerea resursei