

Ghidul studentului ID
Universitatea din Oradea



GHIDUL *Studentului ID*

Anul universitar 2010 - 2011



Cuprins

1.	Abrevieri utile de știut de către studentul la distanță (ID)	3
2.	Specificul învățământului la distanță (ID)	4
3.	Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ la distanță	5
3.1.	Cadrele didactice	5
3.2.	Tutorii-consilieri	7
3.3.	Responsabilul ID	10
3.4.	Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță	10
3.5.	Secretariatele Facultăților	10
3.6.	Responsabilul cu comunicarea	10
4.	Activitatea didactică și frecvența în campus	11
4.1.	Durata studiilor ID	11
4.2.	Structura unui an universitar	11
4.3.	Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)	12
4.4.	Contractarea studiilor	13
4.5.	Activitățile didactice de pregătire și de evaluare	14
4.6.	Resursele de învățământ. Platforma Distance și CRID	16
4.7.	Harta Campusului Universității (cu marcarea poziției CRID)	17
5.	Finalizarea studiilor	18
6.	Taxele de școlarizare	19
7.	Departamentul ID pe internet	20
8.	Alte informații	21
8.1.	Îndrumar pentru utilizarea platformei e-learning http://distance.iduoradea.ro	22
8.2.	Cum îmi creez un cont Google?	30



1.

Abrevieri utile de știut de către studentul la distanță (ID)

Abrevierea uzuală	Denumirea completă
AA	Activități asistate
AI	Afaceri internaționale
AT	Activități tutoriale
CD	Calendarul disciplinei
CIG	Contabilitate și informatică de gestiune
CRID	Centrul de Resurse pentru Învățământul la Distanță
DID	Departamentul de Învățământ la Distanță
ECTS	Economia comerțului, serviciilor și turismului Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS
FB	Finanțe - Bănci
FSE	Facultate de Științe Economice
ID	Învățământ la distanță
IEDM	Inginerie Economică în domeniul mecanic
IM	Inginerie și management
IMT	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică
MK	Marketing
MN	Management
PA	Programa analitică
Sem.	Semestru
SSI	Suport pentru studiul individual (manual/carte)
TC	Teme de control
UO	Universitatea din Oradea

2.

Specificul învățământului la distanță (ID)

Învățământul la distanță (ID) este o formă modernă de învățământ, în regim cu taxă, folosit atât la nivel universitar, cât și în organizarea studiilor postuniversitare. Acesta se caracterizează prin flexibilitatea programului de studiu și folosirea tehnologiilor moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față în față ce sunt specifice învățământului la forma cu frecvență. Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice ID, în regim tutorial și prin întâlniri asistate față în față.

Învățământul la distanță este în prezent o formă atractivă de studiu. Această popularitate se bazează pe independența studentului în a alege:

- locul în care să învețe,
- modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate,
- momentului în care învață,
- ordinea particulară a învățării,
- metoda de învățare,
- forma de comunicare cu cadrele didactice și cu colegii.

Această independență este accentuată de

tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele specifice ID.

Conform standardelor naționale în domeniu, Învățământul la Distanță (ID) este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: poșta terestră, poșta electronică, telefon, fax etc.

Învățământul superior desfășurat la forma "la distanță" este o activitate individuală, ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare.



3.

Studenti și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ la distanță

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programul de învățământ la distanță sunt următorii:

- Studenții,
- Cadrele didactice - Coordonatorii de disciplină și tutorii instrucționali,
- Tutorii consilieri,
- Responsabilul ID din cadrul facultății,
- Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță,
- Secretariatul facultății,
- Responsabil cu comunicarea între studenți și secretariat.

3.1. Cadrele didactice

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de suport la distanță este format din coordonatori de disciplină, tutori instrucționali și tutori consilieri.

Ce este un Coordonator de disciplină?

Profesorii *coordonatori de disciplină* sunt cadre didactice universitare, titulare ale Facultății de Științe Economice sau ale celorlalte Facultăți ale Universității din Oradea.

Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ, elaborează materialele de studiu și se asigură de faptul că studenții ID își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la *forma de învățământ cu frecvență*. Tot *coordonatorii* de disciplină examinează studenții la probele de verificare din sesiunea de examene, asistat de tutorele instrucțional. De asemenea, coordonatorul de disciplină:

- asigură asistența – *on-line* (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning) și *off-line* (în cadrul orarului de *Consultații săptămânale* aprobat la nivelul catedrei de specialitate) - individuală și / sau în grup a studenților care studiază disciplina sa.
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,
- pune la dispoziția studenților înrolați la disciplina sa (inclusiv cu sprijinul Responsabilului de platformă al Facultății) și se asigură de

postarea acestora pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning a Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID), a următoarelor materiale:

- programa analitică,
- calendarul disciplinei,
- modulele de studiu săptămânale (formate din suportul de studiu individual elaborat pe teme și temele de autocontrol/autoevaluare aferente),
- Temele de control/evaluare,
- suportul de studiu pentru Activitățile tutoriale (AT)/Activitățile asistate (AA),
- materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți.

- suplimentar, poate asigura studenților, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,

- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina sa, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc.,

exclusiv prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning și/sau în cadrul orelor săptămânale de *Consultații*, afișate la Catedrele de specialitate,

- coordonatorul de disciplină formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.), în formatul specific.

- răspunde de coordonarea și avizarea/supervizarea activității tutorilor-instrucționali aferenți disciplinei/-lor predate studenților ID, sub aspectul activităților desfășurate de către aceștia în cadrul orelor de *Activități Tutoriale (AT)/Activități Asistate (AA)* și sub aspectul conținutului *Temelor de Control (TC)*.

Ce este un *Tutore instrucțional*?

Tutorele instrucțional este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate ale acestora, și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Tutorii instrucționali sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor tutorelui instrucțional, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea *Temelor de Control*, la termenele de predare etc.

Sintetic, rolul tutorelui instrucțional este următorul:

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning) și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul catedrei de specialitate) - individuală și / sau în grup a studenților care studiază disciplina/ele pe care o/le tutorează la ID,

- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe



platforma e-learning, și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,

- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web, în conformitate cu *Ghidul utilizatorului platformei e-learning* elaborat la nivelul DID,

- pune la dispoziția studenților înrolați la disciplina tutorată și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning a DID, a următoarelor materiale:

- Suportul pentru *Teme de control*,
- Suportul de studiu pentru *Activitățile tutoriale*, respectiv, dacă este cazul, suportul de studiu pentru *Activitățile asistate*, materiale specifice de evaluare și autoevaluare *online* și/sau *offline* a cunoștințelor dobândite de către studenți,

- listele cu rezultatele obținute la evaluările organizate la disciplina/-ele tutorate etc.,

- suplimentar, poate asigura studenților înrolați la disciplina tutorată pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.

- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina tutorată, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., exclusiv prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning și/sau în cadrul orelor săptămânale de

Consultații, afișate la Catedrele de specialitate,
- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line tutore-cursanți, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.,

- asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, pe pagina web a disciplinei tutorate.

3.2. Tutorii-consilieri

Tutorele-consilier ID este cadrul didactic care îndrumă studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studiu (un fel de diriginte). Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poșta electronică sau forme combinate.

Concret, ce face un tutore consilier?

- asigură informarea curentă a studenților de la forma de învățământ la distanță, cu privire la Hotărârile Senatului și ale Consiliului Departamentului de Învățământ la Distanță, care îi privesc direct pe studenți,

- anunță la începutul semestrului zilele și orele de consiliere pentru studenții la ID, ce vor fi postate pe site-ul DID, în cadrul *Orarului semestrial al tutorilor-consilieri*.

- oferă beneficiarilor sistemului ID informații detaliate privind :

- specificitatea derulării programelor de studiu la ID, precum și facilitățile și activitățile specifice ID, prin minim 4 întâlniri special programate în primele 2 săptămâni ale fiecărui an universitar, cu fiecare formațiune de studiu;

- planurile de învățământ aferente specializării,

- serviciile pentru studenți, baza materială a DID și responsabilitățile financiare ce le revin,

- operarea cu tehnologiile ID specifice platformei e-learning, în colaborare cu Responsabilul de platformă al facultății,
 - facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID, cu sprijinul Responsabilului de platformă al facultății, puse la dispoziție de DID și orarul și locațiile în care acestea se pot accesa,
 - accesarea platformei e-learning, în baza numelui de utilizator și parolei alocate de Responsabilul de platformă al facultății și în baza Ghidului pus la dispoziție de către DID, în acest sens, pe care are obligația să-l ofere gratuit studenților ID, la întâlnirile organizate în primele 2 săptămâni din anul universitar, pe bază de semnătură.
- participă la examenul de admitere pentru a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților, în fișele de înscriere completate

la admitere,

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.,
- promovează programele de studiu ID și susține activități de informare și de consultanță asupra programelor oferite în forma ID în conformitate cu strategia Universității, a facultății și a Departamentului ID.

Cine este tutorele meu consilier în acest an universitar – 2010-2011?

Tutorii consilieri pentru anul universitar 2010-2011, pe ani de studii și specializări, sunt următorii:

Facultatea de Științe Economice:

Anul de studiu	Specializarea (Programul de studiu)	Nume și prenume Tutori Consilieri I.D.	Adresa de e-mail
I	Afaceri Internaționale	Lect. univ. dr. Pop Mirabela	mipop@uoradea.ro , katemira@yahoo.com
II	Afaceri Internaționale	Lect. univ. dr. Abrudan Leonard	labrudan@uoradea.ro , labrudao@gmail.com
III	Afaceri Internaționale	Lect. univ. dr. Horea Ioana	ihorea@uoradea.ro
I	Contabilitate și Informatica de Gestione	Ec. Chirilă Lavinia Florentina	lavinia_cipleu@yahoo.com
II	Contabilitate și Informatica de Gestione	Prep.univ. Maghear Diana	diana_maghear@yahoo.com
III	Contabilitate și Informatica de Gestione	Ec. Simuț Ramona Marinela	ramo_precup@yahoo.com
I	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Asist.univ. Bâc Dorin	dbac@uoradea.ro , bac_dorin@yahoo.com
II	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Ec. Cătană Adina Mihaela	catana.adina@yahoo.com
III	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Ec. Cătană Adina Mihaela	catana.adina@yahoo.com



Anul de studiu	Specializarea (Programul de studiu)	Nume și prenume Tutori Consilieri I.D.	Adresa de e-mail
I	Finanțe – Bănci	Ec. Dodescu BD Anca	anca_dodescu@yahoo.com
II	Finanțe și Banci	Ec. Negrea Adrian	ngr_adrian@yahoo.com
III	Finanțe și Bănci	Lect. univ. dr. Pop Mirabela	mipop@uoradea.ro , katemira@yahoo.com
I	Management	Ec. Negrea Adrian	ngr_adrian@yahoo.com
II	Management	Prep. univ. Matei Mirabela	mmatei@uoradea.ro
III	Management	Ec. Dodescu BD Anca	anca_dodescu@yahoo.com
I	Marketing	Lect.univ.dr. Sasu Dinu	dsasu@uoradea.ro
II	Marketing	Prep.univ. Costin Mădălina	costin_madalina@yahoo.com , mcostin@uoradea.ro
III	Marketing	Prep.univ. Tarcza Teodora	teodora_tarcza@gmail.com , ttarcza@uoradea.ro

Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică:

An de studiu	Nume și prenume tutori pe formațiuni de studiu	Telefon, adresă de e-mail
I / 2gr	ș.l.dr.jr. Mihăilă Oana, gr.1010 prep.ing. Pop Alin, gr.1011	0259-408203, omihaila@uoradea.ro 0259-408243, alinpop23@yahoo.com
II / 2gr	conf.dr.ing. Hule Voichița, gr.1020 conf.dr.ing. Mihăilă Ștefan, gr.1021	0259-408246, vhule@uoradea.ro 0259-408243, mihailasna@yahoo.com
III / 2gr	conf.dr.ec. Pop Delia Marcela, gr.1030 ș.l.dr.ing. Nichita Gabriela Georgeta, gr. 1031	0259-408758, dpop@uoradea.ro 0259-408203, gnichita@uoradea.ro
IV / 2gr	ș.l.ec. Roșca Dorina, gr.1040 asis. Crăciun Raluca, gr.1041	0259-408758, 0259-408203, drosca@uoradea.ro 0259-408203, rcraciun@uoradea.ro

IMPORTANT!

Asigurați-vă că aveți adresă de e-mail pe care o verificați în mod curent și că tutorele dumneavoastră consilier are adresa dumneavoastră de e-mail și numerele de telefon!

3.3. Responsabilul ID

La Facultatea de Științe Economice, responsabilul ID este doamna Conf. univ. dr. Ioana MEȘTER, pe care o puteți contacta la adresa de e-mail imester@uoradea.ro, la telefon 0259408410 sau la Catedra de Economie, sala F103.

La Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, responsabilul ID este doamna Șef lucrări ing. Ildico PAȘC, pe care o găsiți în sala B017, la telefon 0259-408203 sau o puteți contacta pe e-mail, la adresa ildi.pasc@yahoo.com.

3.4. Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță

Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță din cadrul Universității din Oradea este doamna Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU, care poate fi contactată la sediul Departamentului de Învățământ la Distanță aflat la parterul clădirii E a Universității din Oradea, sala E 004b, în timpul orelor de audiență afișate pe site-ul DID și la avizierul Departamentului, la telefon 0259/ 408-423, pe Forumul de comunicare de pe platforma <http://distance.iduoradea.ro> sau pe e-mail, la adresa agiurgiu@uoradea.ro.

3.5. Secretariatele Facultăților

În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studiu ID, sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare, în

conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității din Oradea. Secretariatele Facultăților eliberează și adeverințele necesare studenților ID. Sediile secretariatelor sunt localizate după cum urmează:

- în cadrul Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică (clădirea B, etaj 1, sala 125, telefon 0259 408141),
- în cadrul Facultății de Științe Economice (Clădirea E, parter, sala E003ab, telefon 0259/408411).

3.6. Responsabilul cu comunicarea

Relația directă, interfața dintre studenți și Departamentul de Învățământ la Distanță (DID) se realizează de către doamna Luminița Heredea, pe care o puteți găsi în sala E 004a, telefon 0259-408411 sau pe e-mail, la adresa lheredea@uoradea.ro.



4.

Taxele de școlarizare

4.1. Durata studiilor ID

Durata studiilor la forma de învățământ la distanță este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență, și anume 3 ani (6 semestre), pentru toate specializările Facultății de Științe Economice, respectiv 4 ani (8 semestre), pentru Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică.

4.2. Structura unui an universitar

Un an universitar este format din două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Pentru studenții din anii terminali (anul 3 la Facultatea de Științe Economice, respectiv, anul 4 la Facultatea de Ingineria Managerială și Tehnologică), al doilea semestru are durata de 12 săptămâni.

Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe.

De asemenea, în luna septembrie a fiecărui an este programată o nouă sesiune de restanțe și de măriri de note, cu durata de 1-

2 săptămâni.

De-a lungul unui an universitar (1 octombrie anul curent, până în 30 septembrie a anului următor), activitățile la învățământul ID sunt repartizate, în principiu, în felul următor:

- 1 octombrie – jumătatea lunii decembrie - activități de învățare,
- în perioada sărbătorilor de iarnă – vacanța de iarnă,
- a doua și a treia săptămână din luna ianuarie - activități de învățare,
- ultima săptămână din ianuarie și luna februarie – activități de evaluare (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate în sesiunea curentă de examene din semestrul 1),
- începând cu luna martie – activități de învățare,
- în perioada sărbătorilor de Paști – o săptămână de vacanță sau zile libere, după caz,
- după vacanță și până în prima săptămână din iunie – activități de învățare,
- după aceasta, pe perioada unei luni – sesiunea de examene (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate din semestrul 2),

- din iulie și până în septembrie – vacanța de vară,
- în luna septembrie au loc sesiunile de restanțe pentru toate disciplinele nepromovate din anul universitar respectiv, și măririle de note.

Pentru a ști în fiecare an structura exactă a anului universitar este recomandabil să

urmăriți datele postate pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro) deoarece această structură se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea.

Structura anului universitar 2010 – 2011 este prezentată în tabelul de mai jos:

Perioada		Activitatea	Număr de săptămâni
De la data	Până la data		
SEMESTRUL I			
04.10.10	24.12.10	Activitate didactică	12 săptămâni
25.12.10	09.01.11	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
10.01.11	22.01.11	Activitate didactică	2 săptămâni
24.01.11	12.02.11	Sesiune de examene	3 săptămâni
14.02.11	19.02.11	Vacanță	1 săptămână
21.02.11	26.02.11	Sesiune de restanțe	1 săptămână
SEMESTRUL II			
28.02.11	04.06.11	Activitate didactică	14 săptămâni
06.06.11	25.06.11	Sesiune de examene	3 săptămâni
27.06.11	02.07.11	Sesiune de restanțe	1 săptămână
04.07.11		Practcă, vacanța de vară	
05.08.11	10.09.11	Sesiune de restanțe și măririle de note	1 săptămână

Pentru sărbătorile de Paște se vor acorda 3 zile libere care se vor recupera astfel:

Zilele libere acordate de Sărbătorile de Paște	Data recuperării orelor
22.04.2011	16.04.2011
26.04.2011	30.04.2011

4.3. Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un Plan de învățământ, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului de resort, care conține o serie de discipline menite

să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Acest plan de învățământ este afișat pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID), la adresa <http://id.uoradea.ro/>, fiind specific fiecărei facultăți/specializări, în parte.

Este important să știți că acest plan conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia, a



înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ superior ale altor țări europene.

În fiecare an universitar studiați discipline care însumează 60 de credite. Creditul este elementul care stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar.

Astfel, media aferentă unui semestru se calculează ținând cont de numărul de credite aferente fiecărei discipline: se însumează produsul dintre nota obținută la fiecare examen cu creditele aferente disciplinei, iar rezultatul se împarte la numărul total de credite pe semestru, deci la 30. De exemplu, dacă într-un semestru un student obține următoarele note :

- Nota 7 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 6 la o disciplină cu 6 credite,
- Nota 8 la o disciplină cu 4 credite,
- Nota 9 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 5 la o disciplină cu 6 credite și
- Nota 4 la o disciplină cu 4 credite

atunci media aferentă semestrului se va calcula astfel:

$$\frac{7 \times 5 + 6 \times 6 + 8 \times 4 + 9 \times 5 + 5 \times 6 + 4 \times 0}{30} = 5,93$$

Observați faptul că există o disciplină nepromovată, ceea ce face ca creditele aferente acestei discipline să fie 0.

De asemenea, pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30

de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent. Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5).

4.4. Contractarea studiilor

Desfășurarea activităților universitare presupune un schimb echitabil între două părți: student și Universitate, mai precis Facultatea de Științe Economice/ Inginerie Managerială și Tehnologică. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite taxe. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

- **Contractul de școlarizare** – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul,

- **Contractul de studii** – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și Decanul facultății. Acesta reglementează în primul rând disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile dumneavoastră în calitate de student. Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vă vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către tutorele consilier care vă coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față în față, urmând să le completați și semnați și să le restituiți acestuia. După semnarea lor de către persoanele autorizate din universitate, vă va fi restituit un exemplar. Semnarea contractelor se realizează în **luna octombrie** a fiecărui an.

4.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare

Activitățile de pregătire. Orarul semestrial

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în campus/facultate se întocmește un orar, prin intermediul căruia se planifică orele cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate în zilele de sâmbătă și duminică.

Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie - începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, al lunii februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță, pe care îl puteți accesa la adresa <http://id.uoradea.ro/>, dar și la avizierul propriu al Departamentului pentru Învățământ la Distanță, pe care îl găsiți lângă sediul acestuia, la parterul Clădirii E a Universității din Oradea.

Activitățile din orar au marcate alăturat cadrul didactic care efectuează activitățile tutorial-instrucționale, intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă. Pentru a găsi fiecare clădire vă recomandăm să consultați panoul (hărțile) de la intrarea în campusul universitar. Același panou este util și pentru găsirea altor locații utile din campus: Biroul Taxe, Biblioteca universitară, Departamentul de Învățământ la Distanță, Facultățile, Secretariatele Facultăților, CRID, Serviciul Contabilitate etc.

Ce sunt Activitățile tutoriale (AT) și Activitățile asistate (AA)?

Activitățile tutoriale (AT) și Activitățile asistate (AA) presupun de regulă, 2 întâlniri pe semestru ale studenților cu tutorele instrucțional desemnat pe

fiecare disciplină de studiu. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de sâmbătă/duminică (weekend-uri de studiu).

Ce sunt Temele de Control (TC)?

Pentru fiecare disciplină parcursă ca student la forma de învățământ la distanță, veți avea de rezolvat mai multe tipuri de teme de control, care vă vor fi comunicate prin intermediul **Platformei virtuale Distance** – <http://distance.iduoradea.ro>.

Acestea constau în rezolvarea de probleme, alegerea unor răspunsuri corecte la întrebări grilă, elaborarea unor referate, rezolvarea unor studii de caz, teste grilă etc.

Răspunsurile la exercițiile, problemele sau grilele de verificare etc. se trimit coordonatorului de disciplină prin încărcarea lor pe platforma Distance. Prezentarea la examenul de promovare a cursului (examenul final, programat în sesiune) este condiționată de obținerea de calificative/note de trecere pentru toate temele de verificare pe parcursul semestrului (TC) ale unei discipline. Notele obținute la aceste teme de control au o pondere (20 – 40%) în nota finală, acest detaliu fiind stabilit cu exactitate în **Programa analitică a disciplinei**. De asemenea, termenele de predare ale acestor teme sunt clar definite/stabilite, la începutul fiecărui semestru, în **Calendarul Disciplinei**.

Atât **Programa analitică** a fiecărei discipline cât și **Calendarul** acesteia se găsesc pe pagina disciplinei respective de pe Platforma Distance, pe care o accesați la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

Ce este Programa analitică (PA)?

Programa analitică a unei discipline este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei



(obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe cele 14/12 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (ponderea notelor obținute la temele de control sau pentru proiectele/referatele realizate în nota finală).

Ce este Calendarul disciplinei (CD)?

Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (tutoriale, teme de control, verificări) pe parcursul celor 14 săptămâni ale semestrului.

Calendarul este disponibil pe pagina web a fiecărei discipline prevăzută cu ore de TC în Planul de învățământ, de pe Platforma Distance, la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

E foarte important să consultați, la începutul semestrului acest document, deoarece aici găsiți termenele de predare pentru temele de control.

Activitățile de evaluare

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen sau sub formă de colocviu, după cum este precizat în Planul de învățământ, pentru fiecare disciplină. Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și pe site-ul acestuia, <http://id.uoradea.ro/>, la secțiunile specifice, aferente fiecărei Facultăți.

Un an universitar este format din două semestre a câte 14 săptămâni, urmate de o sesiune de examene, o săptămână de vacanță și una destinată

restanțelor aferente disciplinelor nepromovate în sesiunea respectivă sau în același semestru al unui an universitar anterior. Pentru informații mai exacte vă rugăm să consultați *Structura anului universitar*, disponibilă pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță, <http://id.uoradea.ro/>.

Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, *de maxim două ori*. În cazul în care studentul nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta fie în sesiunea de restanțe programată imediat după sesiunea de examene (a aceluiași semestru), fie în cea programată în luna septembrie.

În cazul nepromovării unei discipline în sesiunea de restanțe, aceasta se va reface, în anul universitar următor, în contul unei taxe, denumită *taxă de refacere de disciplină*. Plata acestei taxe va da din nou dreptul prezentării la alte două examinări.

Prezentarea la examene este condiționată de obținerea notei de trecere (mai mari sau egale cu 5) pentru toate temele de control ale unui curs. În cazul în care cursul este prevăzut cu ore practice (Activități asistate - laborator, proiect), participarea la aceste ore este obligatorie, constituind și o condiție prealabilă participării la examenul de disciplină. Aceste activități se desfășoară față-în-față la sediul facultății sau în campus, conform orarului afișat.

În condițiile descrise mai sus, în care partenerii - studenți și profesori - nu sunt permanent față în față (cum se întâmplă în cazul învățământului tradițional), păstrarea legăturii cu tutorii și cu colegii dumneavoastră se poate realiza prin diferite mijloace, cum sunt: forumurile generale de pe platforma ID - <http://distance.iduoradea.ro> (pentru orice discuție cu tutorii consilieri și instructoriali, secretare, personal DID și coordonatorii de disciplină), telefon (0259-408423), poștă

(pe adresa DID), poștă electronică (adresele personalului DID) etc.

Nu ezitați să comunicați cu tutorele vostru consilier pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare sau a procesului educațional! Tutorele consilier vă stă la dispoziție prin intermediul Forumului dedicat consilierii (tutoratului de pe platforma ID – <http://distance.iduoradea.ro>, cât și în cadrul orelor săptămânale de consultații programate la Catedra din care face parte. Orarul de consultații al tutorelui consilier îl găsiți afișat la avizierul Catedrei, la avizierul DID și pe pagina web a DID – <http://id.uoradea.ro>.

Important de reținut!

Cadrele didactice nu au obligația de a vă răspunde la e-mail-urile trimise de către studenți direct pe adresele lor de e-mail, ci doar la mesajele postate pe Forumurile existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>.

4.6. Resursele de învățământ. Platforma Distance și CRID

La începutul fiecărui semestru, studenților ID li se pun la dispoziție *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manualele/cursurile - pentru fiecare din disciplinele studiate în semestrul respectiv. Acestea conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului respectiv (grupate pe 14/12 module de studiu, corespunzătoare celor 14/12 săptămâni ale unui semestru), întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor, conținând teme de control, teme de refetare, teme de reflexie, teste grilă, aplicații/probleme etc.

De asemenea, ținând cont de specificul Învățământului la Distanță, pentru facilitarea comunicării dintre cadrele didactice – coordonatori de disciplină și tutori instrucționali, tutori con-

silieri, secretariat – pe de o parte, și studenți – pe de altă parte, s-a constituit **Platforma e-learning**, accesibilă la adresa <http://distance.iduoradea.ro>. Accesul la informațiile de pe această platformă sunt condiționate de existența unui cont de utilizator (nume de utilizator și parolă). Conturile pentru studenții Universității din Oradea, sunt create de administratorii platformei (fiecare departament/facultate având un administrator), pe baza informațiilor furnizate de secretariate în urma admiterii, pentru anul I de studii, și în urma sesiunilor de restanțe și a promovării disciplinelor studiate, respectiv, a înscrierii studenților restanțieri la refacerile de disciplină, pentru anii superiori de studiu.

Aceasta oferă pentru studenți și cadrele didactice următoarele facilități:

- asigură modalitatea de comunicare, din partea studenților, către tutorii instrucționali, a soluțiilor la temele de control,
- permite informarea cu privire la *Calendarele disciplinelor și Programele analitice* ale disciplinei,
- asigură informarea promptă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin,
- oferă posibilitatea comunicării directe între student – profesor,
- asigură posibilitatea evaluării calității actului educațional, prin intermediul unor chestionare on-line,
- permite accesul studenților la situațiile școlare, la situațiile privind achitarea taxelor de studii și a celor de refacere de disciplină etc.

În viitorul apropiat sperăm ca platforma să ofere studentului posibilitatea de vizualizare doar a situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacere de discipline etc) și nu a tuturor colegilor – cerință foarte importantă în cadrul evaluărilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Pentru orice probleme legate de conturile

Ghidul studentului ID Universitatea din Oradea

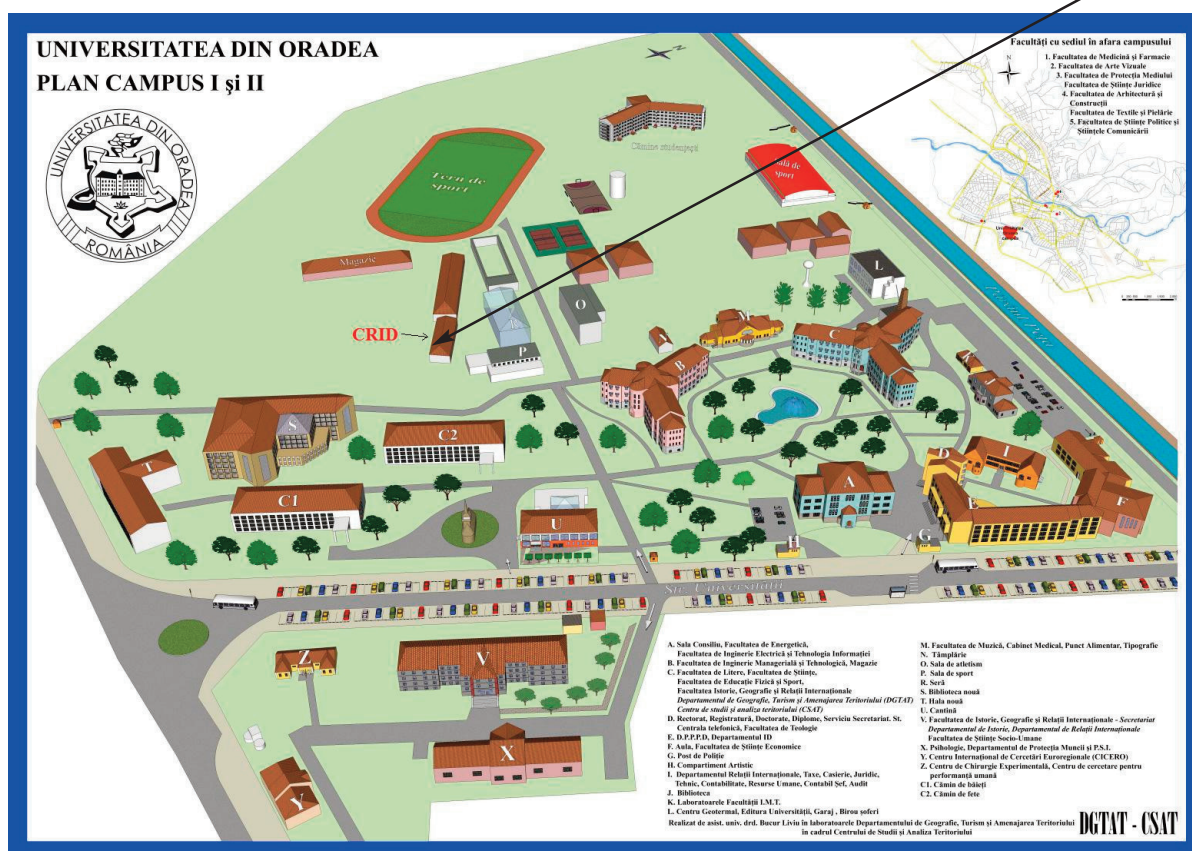


pentru accesarea platformei e-learning și utilizarea acesteia, studenții, se pot adresa prin e-mail administratorilor platformei, pe adresa administrator@distance.iduoradea.ro, mesajul conținând detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele de identificare ale expeditorului (nume, prenume, facultatea, specializarea, anul de studii, adresa de e-mail și nr. de telefon). Ceea ce este foarte important este ca expeditorul email-ului să semneze mesajul cu coordonatele sale complete, aceasta însemnând: nume și prenume complet (toate prenumele), anul, specializarea, facultatea, forma de învățământ – acest lucru va ajuta la identificarea mai ușoară a studentului.

Ce resurse suplimentare îmi oferă DID și cum le pot accesa?

Începând cu anul universitar 2010-2011, în cadrul Universității din Oradea funcționează Centrul de Resurse pentru Invățământul la Distanță (CRID), situat în spatele Bibliotecii Universității, în clădirea albă de lângă Sala de gimnastică. Acesta este dotat cu 24 de calculatoare cu acces la internet și posibilități de tipărire, precum și cu materiale didactice suplimentare celor primite gratuit la începutul anului universitar, sub formă de cărți și reviste de specialitate naționale și internaționale, în format hard copy și/sau electronic, CD-uri, materiale audio-video etc.

4.7. Harta Campusului Universității (cu marcarea poziției CRID)



5.

Finalizarea studiilor

Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în fiecare an universitar, în două sesiuni: una în iulie și alta, în februarie. Acestea sunt considerate promovate dacă media finală este minim 6.

Perioada de școlarizare se finalizează cu susținerea examenului de licență. Examenul de licență constă în susținerea în fața comisiei de examinare a lucrării de licență elaborate de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic. Temele lucrărilor de licență sunt comunicate studenților la începutul ultimului an de studiu, prin afișare la avizierele facultăților, respectiv, pe paginile web ale acestora.

Lucrarea de finalizare a studiilor se întocmește cu respectarea *Procedurii privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*, accesibilă la adresele de internet: <http://info.uoradea.ro>, butonul *Legislație&Regulamente / Reglementări interne*.

Candidații care au promovat examenul de licență primesc Diploma de inginer/ Economist, însoțită de Suplimentul de Diplomă.

Ce opțiuni am după finalizarea Ciclului I de studii universitare?

După finalizarea Ciclului I de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în ciclul II de studii universitare (de master), cu o perioadă de școlarizare de 2 ani. Specializările de master la care vă puteți înscrie sunt prezentate pe site-urile Facultății de Științe Economice - http://steconomice.uoradea.ro/ciclul2_admitere.html, respectiv, a celei de Inginerie Mangerială și Tehnologică - <http://imtuoradea.ro/admitere-imt.html#master>.



6.

Taxe de școlarizare

Învățământul la distanță este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studiu anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, casete video/ audio, CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;

- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

Plata taxei de studiu se poate realiza în trei tranșe după cum urmează:

- 1. Prima tranșă** - până în data de 15 octombrie (cu excepția candidaților declarați admiși în anul I, care confirmă locul prin plata primei tranșe),
- 2. A doua tranșă** - până la începutul lunii ianuarie,
- 3. A treia tranșă** - până la începutul sesiunii de vară.

Termenele exacte se aprobă prin hotărâre a Senatului și sunt postate pe pagina Universității - www.uoradea.ro și a DID - <http://id.uoradea.ro/>, dar sunt afișate și la avizierul Departamentului ID.

Taxele de studiu se încasează la Biroul Taxe aflat

în Campusul Universității, dar ele pot fi plătite, prin transfer bancar, la Banca Transilvania, în contul Universității din Oradea:

RO55TREZ076504601X000278
deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod
fiscal 4287939

sau prin mandat poștal, tot în contul
RO55TREZ076504601X000278, deschis la Tre-
zoreria Municipiului Oradea, cod fiscal 4287939.

La utilizarea acestei modalități de plată, pe or-
dinul de plată se va menționa obligatoriu,
următoarele: **numele și prenumele, codul nu-
meric personal, anul de studiu, anul universitar,
forma de învățământ ID.**

Pentru transferul bancar sau prin mandat poștal
este obligatorie trimiterea unui e-mail de confir-
mare, pe proprie răspundere, la adresa
lheredeal@uoradea.ro, cu precizarea tuturor
datelor conținute de ordinul de plată sau man-
datul poștal.

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep
următoarele tipuri de taxe (selectiv):

1. Taxă de înmatriculare,
2. Taxa de reînmatriculare,
3. Taxa de reluare activitate,
4. Taxa pentru eliberarea programei analitice,
5. Taxa pentru eliberare certificat de competență
lingvistică,
6. Taxa pentru refacerea disciplinei nepromovate
 $= (\text{taxa anuală}/60 \text{ de credite}) \times \text{nr. credite alocate}$
disciplinei,
7. Taxa pentru refacerea activităților la disciplina
de Educație Fizică.

Toate categoriile de taxe sunt prevăzute în Reg-
ulamentul de taxe al Universității din Oradea, iar
valorile acestora, pentru anul universitar 2010 -
2011, pot fi accesate la adresa: http://info.uoradea.ro/attachment/0e4acd64bbeb21068be729ed01b0a1fd/d563bf3e2e8d0927877418206f3e0ca9/Taxe_2010_2011.pdf

7. Departamentul ID pe internet

În cadrul Universității din Oradea, activitatea
didactică se desfășoară sub forma Învă-
țământului la Distanță la două
dintre Facultățile acesteia,
acestea fiind accesibile pe in-
ternet la adresele:



- Facultatea de Inginerie
Managerială și Tehnologică:

http://id.uoradea.ro/imt_anunturi.html

- Facultatea de Științe Economice:

http://id.uoradea.ro/stec_anunturi.html



8.

Alte informații utile

Studentii ID beneficiază de:

- Asigurarea materialelor didactice (cursuri, culegeri de probleme, teste de evaluare - autoevaluare etc.) pentru întreg procesul didactic în contul taxei de școlarizare;
- Acces la platforma de e-learning <http://distance.uoradea.ro>;
- Activitățile didactice sunt concentrate în două perioade pe semestru (în zilele de vineri, sâmbătă și duminică) la sediul Universității din Oradea, ceea ce permite costuri reduse de timp și bani;
- Planurile de învățământ și diplomele sunt identice cu cele pentru învățământul de zi;
- Promovarea anilor de studiu în funcție de numărul de credite obținute pe baza Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS;
- Asigurarea logisticii întregului proces de învățământ prin intermediul unui Departament specializat al Universității din Oradea - Departamentul pentru învățământ la distanță care are un colectiv tânăr și dinamic;
- Sprijin instrucțional din partea unei rețele tutoriale cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia I.D.;
- Sprijin non-instrucțional, consiliere din partea Departamentului pentru Învățământ la Distanță

- Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică

- Acces la laboratoare, săli de seminarii, amfiteatre, Biblioteca Universității, la Secretariatul virtual și, în viitorul apropiat, la platforma de e-learning (<http://distance.iduoradea.ro>), respectiv, la CRID și biblioteca virtuală a Departamentului I.D.;
- Posibilitatea de înscriere la Seminarul Pedagogic (pregătire psiho-pedagogică și metodică în vederea ocupării unui post în învățământ);
- Posibilitatea participării la activitatea de cercetare științifică studentescă și la sesiunile științifice organizate în cadrul Universității din Oradea;
- Posibilitatea de a obține burse de studiu și practică în străinătate, în cadrul programului Erasmus și a altor programe europene.

Studentii de la forma de învățământ la distanță – I.D. - pot concura pentru următoarele tipuri de burse:

- burse de mobilități;
- burse de studiu în străinătate oferite de Guvernul României și de instituții și organizații din țară și străinătate;

- burse susținute de mediul socio – economic.
Mobilitățile sunt acceptate o singură dată pe toată durata legală a școlarizării.

Studentii pot candida pentru obținerea de burse de mobilități în următoarele programe:

- Programul sectorial Erasmus;
- Program Comenius;
- Programul Jean Monet;
- Programul sectorial Leonardo da Vinci.

Studentul care solicită mobilitatea trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris. Nu se acceptă mobilități pentru studenții înscriși în anul I al studiilor universitare de licență.

Pentru informații suplimentare, luați legătura cu Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Oradea.

8.1. Îndrumar pentru utilizarea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>

Platforma Moodle este o platforma de e-learning opensource și este utilizată în cadrul Universității din Oradea din anul 2004.



Obiective

1. Prezentarea sistemului de management al cursurilor online e-Learning, Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la

Distanță.

2. Prezentarea funcționalităților sistemului



Rezumat

Aceast material vă prezintă un sistem de management al cursurilor online e-Learning.



Prezentare generala

Sistemul de management al cursurilor online e-Learning - este bazat

pe tehnologiile PHP și MySQL, este în continuă dezvoltare fiind un sistem open-source. Potrivit site-ului oficial e-Learning și statisticilor publicate pe <https://distance.uoradea.ro/>, în prezent e-Learning este folosit pe aproximativ 45200 de site-uri de către 20500000 de utilizatori din întreaga lume. Aceleași statistici arată că în România, sistemul Moodle - e-Learning este folosit pe aproximativ 115 site-uri <http://moodle.org/sites/index.php?country=RO>.

Descrierea tehnologiilor folosite



- MySQL - sistemul de gestiune a bazelor de date MySQL a căpătat în ultima vreme o utilizare din ce în ce mai extinsă, în principal datorită faptului că, fiind "Open Source" costurile de utilizare sunt reduse (pentru utilizatorul individual este GRATUIT). Este un sistem robust, solid și nu are limită de utilizatori simultan sau a datelor. Este ideal pentru companiile care nu au un buget IT foarte mare.

- PHP + Hypertext Preprocessor este un limbaj de programare open-source, folosit în principal pentru crearea de aplicații de server și pentru pagini web dinamice. Cu sintaxa din C, Java și Perl, codul PHP este legat de pagini HTML și execută comenzile printr-un server care suportă PHP. Se folosește pe scară largă împreună cu baze de date MySQL. Acronimul PHP a însemnat la început "Personal Home Page." PHP este folosit pe servere web UNIX și Windows.



Moodle 1.9.1. este organizat pe 5 niveluri de acces diferite: administrator site, subadministrator site, administrator cursuri, profesor (trainer), cursant.

Sistemul are următoarele funcții (module):

Chat, Database, Formular evaluare, Forum, Glossary, Hot Potatoes Quiz, Jurnal, LAMS, Label, Lesson, Resurse, SCORM/AICC, Sondaj, Temă de casă, Test, Wiki, Workshop,



Pentru a beneficia de toate funcțiile sistemului este recomandat să utilizați ca browser Mozilla Firefox sau Internet Explorer (minim versiunea 5.0). Celelalte nu permit utilizarea editorului WYSIWYG (acronim pentru „what you see is what you get”, expresie din limba engleză - „ceea ce se obține este chiar ceea ce se vede”).



Sistemul de management permite înregistrarea cursanților prin două modalități:

1. Direct de către aceștia prin completarea unui formular de înregistrare.
2. Prin transmiterea administratorului aplicației un email cu datele personale: numele și prenumele complet, adresa de email.



În cazul nostru, utilizăm cea de-a doua metodă, cu precizarea că la începutul anului universitar noilor studenți admiși li se creează nume de utilizator automat pe baza datelor trecute în formularul de înscriere la admitere. După ce studentul are un nume de utilizator, el este înscris la cursurile contractate prin contractele anuale de studii.



Meniul Cursantului - Accesul pe Platforma e-Learning se realizează prin introducerea user-ului și numelui studentului la adresa:

<http://distance.iduoradea.ro/>

Departamentul de învățământ la Distanță
eDID
Universitatea din Oradea

Stimați utilizatori, pentru informații sau probleme (creare/ștergere de utilizatori, înscriere la cursuri etc.) legate de platformă vă rugăm să trimiteți un email către administrator@distance.iduoradea.ro.

ATENȚIE: Vă rugăm nu uitați să specificați în semnătura fiecărui email transmis numele complet, anul, specializarea, forma de învățământ și facultatea.


Categoriile cursuri	
Departamentul pentru învățământ la Distanță	2
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	
Facultatea de Științe Economice	
Facultatea de Științe Economice	1
Ciclu I - Zi	
Ciclu II - Master	1
Ciclu III - Doctorat	
Cercetare	
PRACTeam	5
SVACEX	1
EDCO	1

Căutare cursuri:

După log-are (acces pe Platforma e-Learning), se deschide fereastra cu datele de profil ale utilizatorului și sursele de date disponibile (cursuri, seminarii, laboratoare, teme etc.), conform anului de studiu.

Categorie	Număr
Departamentul pentru Învățământ la Distanță	2
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	
Facultatea de Științe Economice	
Main ID Courses	
Facultatea de Științe Economice	1
Ciclul I - ZI	
Ciclul II - Master	1
Ciclul III - Doctorat	
Main FSE Courses	
Cercetare	9
PRACTeam	1
SVACEX	1
EDCO	1

 **Participanți** – lista tuturor participanților înscriși la cursul respectiv, cei dintâi afișați vor fi profesorii (trainerii).

 **Forumuri** – forumuri deschise pentru studenții de la cursul respective. Platforma are facilități de forum, aceasta permițând atât o comunicare individuală între studenți și tutori, cât și în grup.

 **Resurse** – documente încărcate pe site (PDF, MS Word, etc).

 **Note** – lista notelor obținute de student

 **Modifica profilul** – modificarea datelor de contact, a parolei.

Cursurile mele - continutul cursului propriu zis - documentatii, forumuri, teste, sondaje, teme de casa. Toate acestea pot fi afisate pe saptamani de studiu sau pur si simplu consecutiv in ordinea stabilita de profesor.

- Informatică Economică
- Statistica economica

Studentul accesează cursul fiind deja înscris la cursurile contractate prin sistemul de administrare al platformei.

Ghidul studentului ID Universitatea din Oradea



Distance: Facultatea de Științe Economice - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=3

File Edit View Favorites Tools Help

Distance: Facultatea de Științe Economice

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri

Distance > Categoriile cursuri > Facultatea de Științe Economice

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Asociază roluri

Categoriile cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice

Sub-categoriile

- Secretariat
- Cursuri

Adaugă curs

Căutare cursuri: Prezintă

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Acasă

Done

Internet | Protected Mode: On

Google 4 Windows Explorer Distance: Facultatea... Ghid student ID - de... 5 Microsoft Office... Harta_campusului U... EN 75% 05:57

Distance: Anul I - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=54

File Edit View Favorites Tools Help

Distance: Anul I

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri

Distance > Categoriile cursuri > Anul I

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Asociază roluri

Categoriile cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice / Secretariat / Anul I

Anunțuri pentru studenții din anul I - FSE

- Teacher: Bot Natalia
- Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER
- Teacher: Viorica TRIPON
- Teacher: Pop Mirabela
- Teacher: Bac Dorin
- Teacher: Negrea Adrian
- Teacher: Urs Florentina
- Teacher: Luminita HEREDEA
- Teacher: Livia MITRICA
- Teacher: Chirila Lavinia
- Teacher: Dodescu Anca
- Teacher: Sasu Dinu

Comunicarea situatiilor privind studentii pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.) pentru anul I - AI - FSE

- Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER
- Teacher: Viorica TRIPON
- Teacher: Pop Mirabela
- Teacher: Luminita HEREDEA
- Teacher: Livia MITRICA
- Teacher: Urs Florentina

Comunicarea situatiilor privind studentii pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.) pentru anul I - CIG - FSE

- Teacher: Luminita HEREDEA
- Teacher: Livia MITRICA
- Teacher: Urs Florentina
- Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER
- Teacher: Viorica TRIPON
- Teacher: Chirila Lavinia

Comunicarea situatiilor privind studentii pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.)

Done

Internet | Protected Mode: On

Google 4 Windows Explorer Distance: Anul I - Wi... Ghid student ID - de... 5 Microsoft Office... EN 75% 05:59

Distance: Semestrul I - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=23

File Edit View Favorites Tools Help

Distance: Semestrul I

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Distance » Categoriile cursuri » Semestrul I

Categoriile cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice / Cursuri / Anul I / Semestrul I

Asociază roluri

Bazele contabilității
Teacher: Beleneși Marioara
Teacher: Soare Carmen
Teacher: Bogdan Victoria

Informatică economică
Teacher: Tarcă Nădiana

Limbă străină I – Limba engleză
Teacher: Abrudan Cristina

Limbă străină I – Limba engleză
Teacher: Horea Ioana

Matematici aplicate în economie
Teacher: Căuș Vasile-Aurel

Microeconomii
Teacher: Săc Dorin
Teacher: prof.univ.dr. Alina BADULESCU

Statistică economică
Teacher: Silaghi Simona
Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER

Done

Internet | Protected Mode: On

Google Windows Explorer Distance: Semestrul ... Ghid student ID - de... Microsoft Office...

Curs: Bazele contabilității - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=40

File Edit View Favorites Tools Help

Curs: Bazele contabilității

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Distance » ID_FSE_I_BazeleContabilitatii

Treci pe rolul...

Activitățile recente

Activitate încheiată din miercuri, 6 octombrie 2010, 01:18
Raport complet al activității recente...

Nu există noutăți de la data ultimei dvs. logări

Evenimente următoare

Nu există evenimente în viitorul apropiat

Mergi la calendar...
Eveniment nou...

Calendar

octombrie 2010

Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Cheie Evenimente

Global Curs
Grup Utilizator

Utilizatori online

(Ultimele 30 minute)
conf.univ.dr. Adriana GIURGIU

Done

Internet | Protected Mode: On

Google Windows Explorer Curs: Bazele contabi... Ghid student ID - de... Microsoft Office...

Ghidul studentului ID Universitatea din Oradea



Statistică economică
Distance > ID_FSE_I_StatisticaEconómica

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU: Student (Întoarceți la rolul meu obișnuit)

Intoarceți la rolul meu obișnuit

Cele mai recente știri
(Nicio știre n-a fost postată încă)

Evenimente următoare
Nu există evenimente în viitorul apropiat
Mergi la calendar...
Eveniment nou...

Activități recente
Activitate începând din miercuri, 6 octombrie 2010, 11:30
Raport complet al activității recente...
Nu există noutăți de la data ultimei dvs. logări

Utilizatori online
(ultimele 30 minute)
conf.univ.dr. Adriana GIURGIU

Calendar
octombrie 2010
Du Lu Ma Mi Jo Vi Să
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31

Cheie Evenimente
Global Curs
Grup Utilizator

Rezumat temă

- 1 Modul 1
- 2 Modul 2
- 3 Modul 3
- 4 Modul 4
- 5 Modul 5
- 6 Modul 6
- 7 Modul 7
- 8 Modul 8
- 9 Modul 9
- 10 Modul 10
- 11 Modul 11
- 12 Modul 12

Forum știri
Forum general
Programe analitice
Calendarul disciplinei
Cuprins
Bibliografie

People
Participanți

Activități
Forumuri
Resurse

Caută în forumuri
Prezintă
Căutare avansată

Administrare
Profil

Categorii cursuri
Departamentul pentru învățământ la Distanță
Facultatea de Științe Economice
Cercetare
Toate cursurile...

EDCO - Centrul de Documentare Europeană Oradea (European Documentation Centre Oradea)
Distance > EDCO

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU: Student (Întoarceți la rolul meu obișnuit)

Intoarceți la rolul meu obișnuit

Cele mai recente știri
(Nicio știre n-a fost postată încă)

Evenimente următoare
Nu există evenimente în viitorul apropiat
Mergi la calendar...
Eveniment nou...

Activități recente
Activitate începând din marți, 5 octombrie 2010, 09:05
Raport complet al activității recente...

Actualizări cursuri:
Actualizează Resursă: Domeniul: Agricultură, silvicultură și pescuit
Actualizează Resursă: Domeniul: Angajare și ocuparea forței de muncă
Actualizează Resursă: Domeniul: Aspecte instituționale
Actualizează Resursă: Domeniul: Cercetare științifică și tehnică
Actualizează Resursă: Domeniul: Concurență și întreprinderi
Actualizează Resursă: Domeniul: Drept și proceduri juridice

Rezumat temă

- 1 **Orarul pentru documentare în cadrul EDCO**
Orarul pentru documentare în perioada 6 mai 2009 - 5 Iunie 2009 (click aici)
- 2 **Prezentarea EDCO**
Centrul de Documentare Europeană Oradea - EDCO ... colțul tău de lectură
Poster de prezentare EDCO - tip 1
Poster de prezentare EDCO - tip 2
- 3 **Publicațiile disponibile spre consultare în cadrul EDCO**
Domeniul: Agricultură, silvicultură și pescuit
Domeniul: Angajare și ocuparea forței de muncă
Domeniul: Aspecte instituționale
Domeniul: Cercetare științifică și tehnică
Domeniul: Concurență și întreprinderi
Domeniul: Drept și proceduri juridice
Domeniul: Energie

Forum știri
EDCO
... colțul tău de lectură

Vărei Centrul pentru Documentare Europeană Oradea - EDCO!

People
Participanți

Activități
Forumuri
Resurse

Caută în forumuri
Prezintă
Căutare avansată

Administrare
Note
Profil

Categorii cursuri
Departamentul pentru învățământ la Distanță
Facultatea de Științe Economice
Cercetare
Toate cursurile...



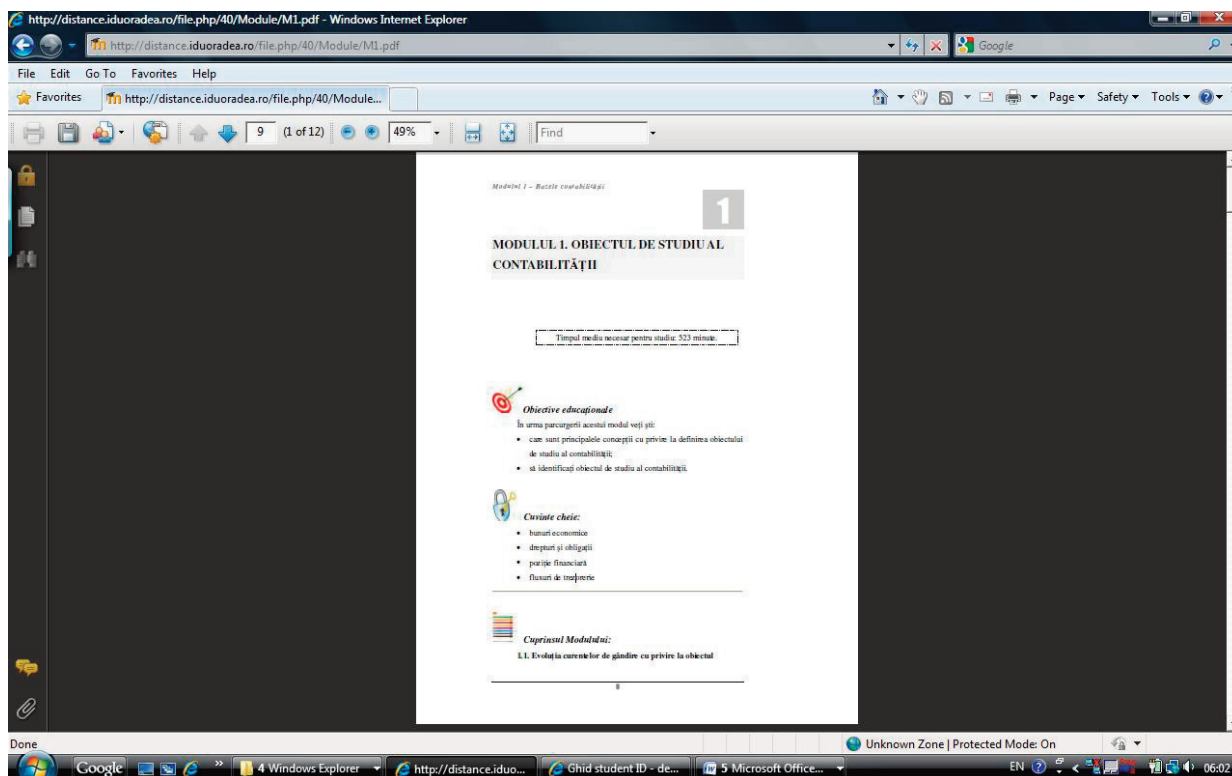
Cum se desfășoară un curs

Studentul poate studia lecție după lecție (Modul după Modul), rezolva seturi de exerciții, teste sau teme pentru acasă, accesa legături externe către site-uri specializate, studii de caz. Documentația existentă în cadrul platformei poate fi descărcată de către studenți, aceasta fiindu-le disponibilă din acel moment și off-line. La adresa <http://id.uoradea.ro/> se găsește aplicația,



Adobe Reader

Documentele cu extensia PDF se pot vizualiza cu programul Adobe Reader (minim versiunea 5), folosită pentru descărcarea cursurilor. Cursul se prezintă astfel:



Se descarcă în calculator și poate fi utilizat off-line. Fiecare curs are propria sa modalitate de examinare. Unele cursuri au teste online, la altele vei avea de făcut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate pe forum. Instrucțiuni mai detaliate, la fiecare curs în parte.

În cadrul Forumului pot fi puse întrebări, pot deschide subiecte noi de discuție sau pot participa la cele deja deschise. O dată pe săptămână sau când consideră trainerul necesar, va avea loc o sesiune de dialog sincron în cadrul camerei de discuție (chat) sau pe Forum.

Ghidul studentului ID Universitatea din Oradea



Informatică Economică

Universitatea din Oradea - Departamentul de Invatamant la Distanță

Distance ► Informatică ► Informatică ► Forum știri - Informatica Economica ZI 2009 - 2010

This forum forces everyone to be subscribed
Permite oricui să aleagă

Anunțuri și știri cu caracter general

Add a new topic

Intervenție	Started by	Replies	Last post
Bun venit pe distance.uroadea.ro	Cătălin ZMOLE	1	Miclau Gheorghe Vi, 16 oct 2009, 09:33

Sunteți logat ca Muresan Ioana (Teșire)

InfoEconZi ThemZa NTC Hosting

Fiecare curs are propria sa modalitate de examinare. Unele cursuri au teste online, la altele vei avea de facut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate pe forum. Instrucțiuni mai detaliate, la fiecare curs în parte.

Curs: Bazele contabilității - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=40

Bazele contabilității

Distance ► ID_FSE_I_L_BazeleContabilitatii

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (Teșire)

People: Participanți

Activități: Forumuri, Resurse

Căută în forumuri: Prezintă, Căutare avansată

Administrație: Activează modul de editare, Setări, Asociază roluri, Cursuri secundare, Grupuri, Copii de rezervă, Restabilește, Import, Resetare, Rapoarte, Fișiere, Profili

Categorii cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță, Facultatea de Științe Economice, Cercetare

Rezumat temă

- OBIECTUL DE STUDIU AL CONTABILITĂȚII
- CATEGORII ECONOMICE SPECIFICE OBIECTULUI CONTABILITĂȚII
- METODA CONTABILITĂȚII
- BILANTUL SI CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE
- DOCUMENTELE CONTABILE SI JUSTIFICAREA FAPTELOR
- EVALUAREA ELEMENTELOR DIN SITUATIILE FINANCIARE
- CONTUL SI DUBLA ÎNREGISTRARE
- ANALIZA SI FUNCȚIONAREA CONTURILOR DE CAPITALURI
- ANALIZA SI FUNCȚIONAREA CONTURILOR DE IMOBILIZĂRI SI STOCURI
- ANALIZA SI FUNCȚIONAREA CONTURILOR DE TERȚI
- ANALIZA SI FUNCȚIONAREA CONTURILOR DE TREZORERIE, CHELTUIELI SI VENITURI
- BALANTA CONTURILOR

Cele mai recente știri: Aduagă temă... (Nicio știre n-a fost postată încă)

Activități recente: Activitate începând din miercuri, 6 octombrie 2010, 01:18. Raport complet al activității recente...

Evenimente următoare: Nu există evenimente în viitorul apropiat. Mergi la calendar...

Calendar: octombrie 2010

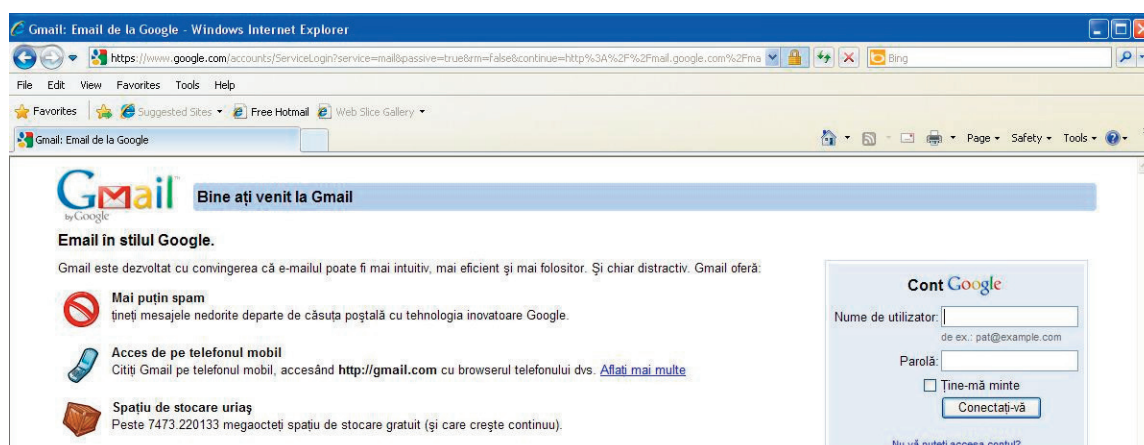
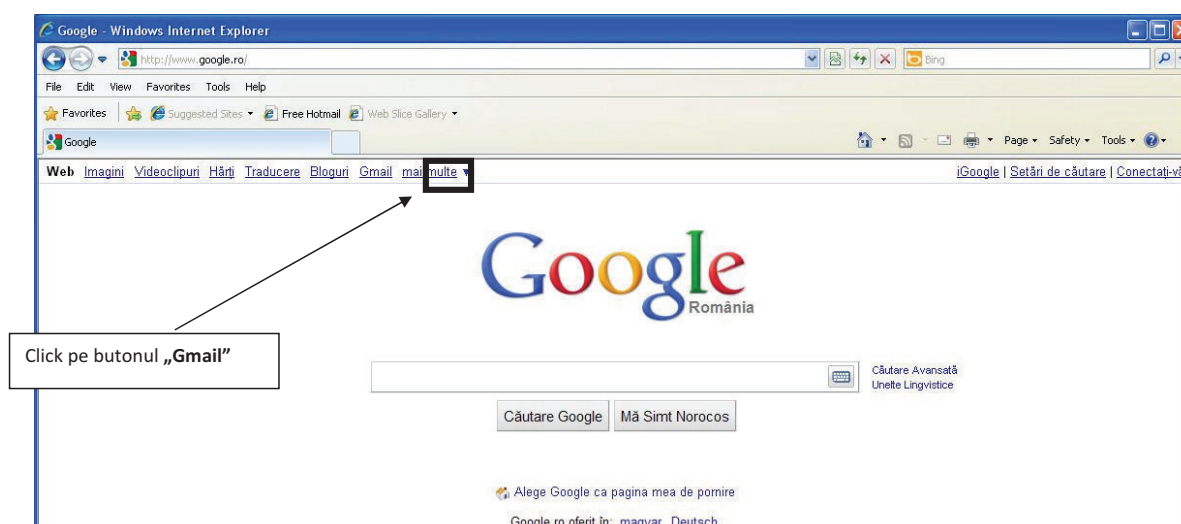
Cheie Evenimente: Global, Curs, Grup, Utilizator

Utilizatori online: (ultimile 30 minute)

8.2. Cum îmi creez un cont Google?

Crearea unei adrese de e-mail funcționale este obligatorie pentru fiecare student ID. Ca urmare, fiecare student ID care nu a avut până acum o adresă de e-mail activă, va trebui să-și creeze una (e gratuită), urmând pașii descriși în cele ce urmează, urmând să și-o verifice cu regularitate. Această adresă trebuie comunicată neapărat tutorelui-consilier. Crearea unei adrese de e-mail tip prenume.nume@gmail.com se va realiza astfel (DID recomandă Google datorită facilităților multiple în gestionarea adresei de e-mail și funcționalității):

1. După deschiderea computer-ului va trebui să deschideți browser-ul Internet explorer (sau Mozilla firefox, Opera, etc.) pe care îl găsiți la butonul - Start – All programs click stânga pe Internet explorer (Mozilla firefox, Internet Explorer, Opera, etc.)
2. În browser-ul Internet explorer tastați adresa <http://www.google.ro/> iar apoi urmați pașii de mai jos



Ghidul studentului ID Universitatea din Oradea



Conturi Google - Windows Internet Explorer

https://www.google.com/accounts/NewAccount?service=mail&continue=http://mail.google.com/mail/e-11-5450c4a6f93fed5ebdd3634dd0eb0-3

File Edit View Favorites Tools Help

Conturi Google

Creai un cont

Contul Google vă oferă acces la Gmail și la [alte servicii Google](#). Dacă aveți deja un Cont Google, vă puteți [conecta aici](#).

Noțiuni introductive despre Gmail

Prenume: → Datele dvs.

Nume de familie: → Datele dvs.

Nume de utilizator dorit: @gmail.com
Exemple: IPopescu, Ion Popescu
 → Adresa casutei de e-mail va fi ionpopescu@gmail.com, click pe "Verificați disponibilitatea!"

Alegeți-vă o parolă: [Puterea parolei.](#) → Parola dorită dvs. (de 2 ori aceeași parolă)

Reintroduceți parola: → Parola dorită dvs. (de 2 ori aceeași parolă)

Ține-mă minte
 Activezi Istoric Web [Aflați mai multe](#)


Pagina de pornire implicită
 Setează Google ca pagina mea de pornire implicită.
Pagina dvs. de pornire implicită este prima pagină care apare atunci când deschideți browser-ul. → Ex: "Care a fost numele primului dumneavoastră profesor"

Întrebare de securitate: → În căsuță scrieți răspunsul la întrebarea aleasă – această informație va fi folosită la recuperarea parolei în cazul în care

Răspuns: → În căsuță scrieți răspunsul la întrebarea aleasă – această informație va fi folosită la recuperarea parolei în cazul în care

Recuperați adresa de email: → E-mail secundar, orice e-mail care vă aparține
Această adresă este folosită pentru a vă autentifica în cont în caz că veți avea probleme sau vă veți uita parola. Dacă nu aveți o altă adresă de e-mail, puteți lăsa acest câmp gol. [Aflați mai multe](#)

Locație: → Țara de proveniență

Verificare cuvânt: Scrieți caracterele pe care le vedeți în imaginea de mai jos.

 → Introduceți codul primit aleator
Caracterele nu țin seama de mărimea literei

Condiții de furnizare a serviciilor: Verificați informațiile Contului Google pe care le-ați introdus mai sus (puteți modifica orice informații dorite) și consultați Condițiile de furnizare a serviciilor, aflate mai jos.
[Versiune imprimabilă](#)

Termenii și condițiile Google
Bine ați venit la Google!
1. Relația dvs. cu Google

Făcând clic pe "Accept" mai jos, sunteți de acord cu [Condițiile de utilizare](#) de mai sus și, de asemenea, cu [Politica de produs](#) și [Politica de confidențialitate](#).

→ Click pe "Accept. Creați-mi contul."

©2010 Google - [Politica de confidențialitate](#) - [Politici de produs](#) - [Condiții de utilizare](#)



Notes



Notes

Ghidul studentului ID
Universitatea din Oradea



Notes