



Adresa poștală: C.P. 114, Oficiul Poștal 1, Oradea, jud. Bihor, România – sau –
str. Universității nr. 1, birou E004a, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Serviciul comunicare ID/IFR/IFR: 0259-408423; Administrator Șef D.I.D.I.F.R.: 0259-408426;
Fax: 0359-815084; Web: <http://iduoradea.ro>; e-mail: idsecretariat@uoradea.ro, contact@iduoradea.ro

Raport la Planul Operațional Anual al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din cadrul Universității din Oradea pentru anul 2017

- Oradea, Februarie 2018 -

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
1. Managementul instituțional								%
1.1. Avizare în Consiliul DIDIFR a Planului Operațional pentru anul 2018.	PO aprobat de CDIDIFR	buc	1	-	-	Director DIDIFR	Martie 2017	100
1.2. Analiza trimestrială/ anuală în CDIDIFR - a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2017.	Raport de analiză	buc	4	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Trimestrial	100
1.3. Dezbaterea și aprobarea de către Consiliul DIDIFR, a BVC la nivelul DIDIFR și al entităților din structura sa (facultăți, Servicii cu gestiune la nivelul DIDIFR) pentru anul univ. 2017-2018.	BVC aprobat de CDIDIFR	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Februarie 2017	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
1.4. Dezbaterea și aprobarea de către Consiliul DIDIFR, a execuției lunare/trimestriale a BVC aferent anului în curs la nivelul DIDIFR și al entităților din structura sa (facultăți, Servicii cu gestiune la nivelul DIDIFR).	Execuție BVC aprobată de CDIDIFR	Buc.	Minim 4	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Cel puțin trimestrial	100
1.5. Actualizarea regulamentelor și metodologiilor/procedurilor interne/specifice și afișarea pe site-ul DIDIFR; completarea pe baza cerințelor impuse la nivel de universitate și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Actualizare/completare realizată și aprobată de forurile competente	Programe	8	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Decembrie 2017	100
1.6. Evaluarea performanței managementului administrativ al DIDIFR sub aspectul evidenței distribuirii resurselor educaționale către studenții ID/IFR/IFR, managementului documentelor, gradului de realizare a achizițiilor și investițiilor propuse, execuția lunară BVC/ DIDIFR, evidența debitorilor, gradul de satisfacție al studenților sub aspectul comunicării, evidența situației școlare a studenților, aplicarea procedurilor în vigoare și respectarea termenelor, acțiuni de informare, marketing și publicitate cu privire la programele ID/IFR, aplicarea măsurilor ce se impun prin procedurile specifice.	Fișă de evaluare	Număr fișe	4	-	-	Director DIDIFR	Decembrie 2017	100
1.7. Dezvoltarea bazei de date a DIDIFR – ca bază privind calitatea serviciilor educaționale la ID/IFR.	Baza de date DIDIFR	Facultăți	3	90	Venituri proprii	DIDIFR, Decani, RCID/RCIFR, AȘ Administrator platformă e-learning	Permanent	100
1.8. Menținerea Forumului dedicat Consiliului DIDIFR pe platforma virtuală	Forum activ – materiale	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, AȘ,	Permanent	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
http://distance.iduoradea.ro destinat comunicării și postării documentelor operative - pentru consolidarea sistemului informațional la nivelul DIDIFR și pentru stimularea feed-back-ului decizional Consiliu DIDIFR-facultăți-studenți.	postate cel puțin lunar					Administrator platformă e-learning		
1.9. Organizarea lunară (cu excepția concediilor legale ale cadrelor didactice) a ședințelor Consiliului DIDIFR (CDIDIFR) și postarea anunțurilor, deciziilor, documentelor avizate, în cadrul Forumului dedicat Consiliului DIDIFR pe platforma virtuală http://distance.iduoradea.ro .	PV ale ședințelor CDIDIFR + Hotărâri ale CDIDIFR postate pe Forum	Buc.	min. 10 + 10	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Cel puțin lunar (cu excepția concediilor legale ale cadrelor didactice)	50
1.10. Pentru a crește eficiența managementului academic se va afecta la sfârșitul fiecărei ședințe de Consiliu DIDIFR, un interval de timp pentru interpelări, conducerea operativă răspunzând la întrebările membrilor Consiliului DIDIFR.	PV ale ședințelor CDIDIFR	Buc.	min. 10	-	-	Director DIDIFR	Cel puțin lunar (cu excepția concediilor legale ale cadrelor didactice)	100
1.11. Elaborarea și afișarea pe site-ul DIDIFR a Planului Operațional al DIDIFR.	PO aprobat de CDIDIFR și afișat pe site	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Martie 2017	100
1.12. Prezentarea în Consiliul DIDIFR a Raportului anual privind execuția BVC a DIDIFR pe anul 2016;	Raport BVC prezentat CDIDIFR	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Februarie 2017	100
1.13. Actualizarea Registrului de riscuri (RR) la nivelul DIDIFR.	RR actualizat	Buc.	1	-	-	AȘ	Anual	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
1.14. Organizarea de cursuri de perfecționare în tehnologia ID/IFR a personalului didactic și administrativ implicat în activitatea la ID/IFR.	Cursuri de perfecționare în tehnologia ID/IFR organizate	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, Administrator platformă, inginer	Iulie 2017	100
1.15. Reactualizarea declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege și depunerea acestora la DRU.	Declarație de avere afișată pe site-ul UO	Buc.	2	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Anual	100

2. Managementul calității

2.1. Actualizare <i>Proceduri</i> specifice ID/IFR, conform standardelor interne și naționale și aprobarea lor la nivelul UO:	Proceduri actualizate/ dacă este cazul	Buc.	6	-	-	Director DIDIFR, RCID/RCIF, AȘ	Decembrie 2017	100
• P.L. – ID 01: Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID – a fost aprobată în Senatul din 09.05.2011								
• P.L. – IDIFR 02: Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu pentru ID și IFR								
• P.L. – IDIFR 03: Procedura pentru instruirea și perfecționarea întregului personal implicat în programele ID/IFR								
• P.L. – IDIFR 04: Procedura pentru evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR								
• P.L. – IDIFR 05: Procedura pentru monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR								

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR • P.L. – IDIFR 06: Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu IFR.								
2.2. Înaintarea de propuneri către CEAQ de completare a <i>Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor Didactice și a disciplinelor de studiu</i> existente la nivelul UO, cu prevederi specifice ID/IFR, conform standardelor ARACIS, dacă este cazul.	Procedură actualizată	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, CEAQDIDIFR	Permanent	100
2.3. Prezentarea în Consiliul DIDIFR a Programului UO de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea, aprobat în Senat.	Prezentare menționată în PV al ședinței CDIDIFR	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR	În ședința CDIDIFR următoare adoptării în Senat a Programului	100
2.4. Analiza de către Consiliul DIDIFR – aplicării procedurii de evaluare de către studenți - a prestației cadrelor didactice în cadrul programelor de studii la ID/IFR și prezentarea unor Rapoarte periodice în Consiliu – la finalul fiecărui semestru, după examenele de finalizare a studiilor, după admitere, după sesiunea de toamnă, în RAE.	Raport periodic înaintat CDIDIFR și arhivat la DIDIFR cu semnătura raportorului	Programe/sem.	2 x 8 = 16	-	-	Director DIDIFR, Decan FID/FIFR, RCID, AȘ	Semestrial	100
2.5. Analiza rezultatelor la învățătură ale studenților ID/IFR de către Responsabilii ID/IFR la nivelul fiecărei Facultăți, Administratorul Șef al DIDIFR și tutorii-consilieri, după fiecare sesiune (iarnă, vară, toamnă) și prezentarea rezultatelor în Consiliul DIDIFR, în baza situației statistice privind rezultatele	Raport înaintat CDIDIFR și arhivat la DIDIFR cu semnătura raportorului	Facultăți	3	-	-	RCID/RCIF, AȘ, TC	Semestrial și la fine an univ. 2016-2017	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
școlare pe ani de studiu și specializări, primită de la fiecare secretariat de Facultate.								
2.6. Aplicarea <i>Procedurii de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților</i> . Evaluarea indicatorilor de rezultat.	Indicatori de rezultat pe programe de studii	Programe	8	-	-	Decani, RCID/RCIF, Psiholog CSC al DIDIFR	Permanent	100
2.7. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date a DIDIFR, prezentarea situației în Consiliul DIDIFR și luarea măsurilor ce se impun.	Valori K _S / Valori K _{DS}	Buc.	min. 100 / min. 150	1,5	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIF, AȘ	Semestrial	100
2.8. Menținerea Forumurilor de comunicare cu studenții ID/IFR pe probleme de secretariat și pentru activități specifice tutorilor-consilieri ID/IFR, în cadrul platformei http://distance.iduoradea.ro , destinate relațiilor cu studenții a secretarelor de programe de studii ID/IFR, Consilierului DIDIFR și tutorilor-consilieri ID/IFR (pentru probleme legate de contracte de studii, situații școlare, rezultate școlare, etc.).	Forumuri active și funcționale	Buc.	min. 15	12	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIF, AȘ, Administrator platformă e-learning, secretarele programelor de studii ID/IFR, TC	Permanent	100
2.9. Afișare pe site-ul DIDIFR / <i>Managementul calității</i> , a rezultatelor evaluărilor interne.	Fișa de audit	Buc.	Egal cu nr de evaluări	-	-	AȘ, Administrator platformă e-learning	Ori de câte ori este cazul	100

3. Managementul Calității Procesului Educațional

3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice	PV control	Buc.	30	-	-	Director, Decan,	lunar	100
--	------------	------	----	---	---	------------------	-------	-----

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
la ID/ IFR.						RCID/RCIFR		
3.2. Optimizarea sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”.	Consolidarea bazei de date	Număr facultăți	3	-	-	Decanii FID/FIFR	Permanent	100
3.3. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților ID/IFR în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	3	Venituri proprii	Psiholog CSC, RCID/RCIFR, tutori consilieri,	Iunie 2017 / Decembrie 2017	
3.4. Stabilirea nr. de grupe și subgrupe de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2017-2018	Situații grupe și subgrupe	Facultăți	3	-	-	Director DIDIFR, RCID/RCIFR	Mai-Iunie 2017	100
3.5. Verificarea și efectuarea compatibilizării curriculei (planurilor de învățământ), pe programe de studii ID/IFR, cu curricula existentă la forma de învățământ cu frecvență. Optimizarea financiară a Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență – la ID și IFR.	Conținut Planuri de învățământ compatibilizate și actualizate	Programe	8	-	-	RCID/RCIF	Martie 2017	100
3.6. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității, eficienței și atractivității la admitere în ultimii 3 ani.	Raport	Programe	4	-	-	RCID/RCIF	Martie 2017	100
3.7. Pregătirea SSI-urilor pentru programele de studii ID/ IFR, cu respectarea standardelor ARACIS și a procedurilor interne UO.	SSI editate	Nr.	Conform necesar intern	aprox. 4 / buc.	Venituri proprii	Coordonatori disciplină, RCID/RCIF, AȘ, redactor	Septembrie 2017	100
3.8. Verificarea respectării obligativității coordonatorilor de disciplină de a posta pe pagina web a disciplinei de pe platforma http://distance.iduoradea.ro , cel târziu în prima săptămână a fiecărui semestru, a <i>Programei analitice (PA)</i> și <i>Calendarului disciplinei (CD)</i> , precum și	PA și CD postate și depuse la DIDIFR	Nr.	Egal cu nr. de discipline studiate la ID/IFR	-	-	RCID/RCIF	Semestrial	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
verificarea depunerii acesteia la Administratorul Șef al DIDIFR.								
3.9. Actualizarea și postarea pe pagina web a DIDIFR și pe platforma virtuală a <i>Ghidului studentului ID/IFR</i> .	Ghid actualizat	Buc.	2	3	Venituri proprii	Director, RCID/RCIF, AȘ, TC	Octombrie 2017	100
3.10. Scoaterea la concurs a posturilor vacante la DIDIFR în vederea acoperirii cu personal calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din Organigrama DIDIFR.	Posturi vacante scoase la concurs	Facultăți	3	-	Venituri proprii	Director, AȘ	Decembrie 2017	50
3.11. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională în tehnologia ID/IFR pentru angajații Universității din Oradea; pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR și a serviciilor specifice de suport oferite studenților.	Program instruire/ pregătire organizat	Nr.	1	10	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIF, AȘ, Administrator platformă e-learning	Decembrie 2017	100
3.12. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	Buc.	Min.8	-	-	Director, Decani, RCID/RCIF	Mai 2017	100
3.13. Încărcarea materialelor didactice – pentru an univ. 2017-2018, pe platforma e-learning (Moodle) și pe site-ul facultății.	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Director DIDIFR Decanii	Octombrie 2017	100
4. Managementul Procesului de cercetare								
4.1. Consolidarea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și specifice activității DIDIFR.	Lucrări publicate la conferințe internaționale și/sau indexate	Nr. lucrări	min. 3	20	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIFR	Permanent	

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
	BDI/ISI							
4.2. Menținerea DIDIFR în cadrul „EDEN”.	Membru EDEN	Cotizație anuală	1	2,5	Venituri proprii	Director DIDIFR, AȘ	Permanent	100
4.3. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate CRIDIFR (inclusiv e-books, abonamente on-line etc.); alocarea sumei necesare.	Referat de necesitate de la facultăți	Buc.	3	60	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIFR, Bibliotecar CRIDIFR	Decembrie 2017	50
4.4. Evaluarea posibilităților de a crește resursele proprii de finanțare din activitățile colaterale procesului de învățământ care se pot desfășura în cadrul DIDIFR (de ex., tipografia DIDIFR).	Creșterea profitului Tipografiei DIDIFR	[%]	10	-	-	Director, AȘ, Administrator patrimoniu, Redactor	Decembrie 2017	100
4.5. Implementarea video-cursurilor pe platforma e-learning, prin înregistrarea cursurilor predate la forma de învățământ cu frecvență.	Recomandare ARACIS	Buc.	10	100	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIFR	Decembrie 2017	0
4.6. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de produse ale cercetării.	Rezultate obținute în comun	Număr rezultate	Minim 3	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR	Permanent	100

5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice

5.1. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe DIDIFR și pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor operative ale conducerii DIDIFR, precum și în cadrul Consiliului DIDIFR.	PV ședințe	Buc.	10	-	-	Director, AȘ, Decani și Responsabili ID/IFR	Lunar	100
5.2. Completarea structurii de personal la CRIDIFR și la Tipografia DIDIFR, conform organigramei aprobate de Senat	Raport personal/ organigramă	[%]	7/7	-	-	RCID/ RCIFR/ TC	Iulie 2017	50
5.3. Elaborarea Planului Anual de Achiziții.	Plan achiziții	Buc	1	-	-	RCID/ RCIFR/ AȘ	Anual	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
5.4. Propuneri de măsuri privind eficientizarea activităților de mentenanță, de îmbunătățire a infrastructurii pentru activitățile didactice.	Raport administrator șef DIDIFR	Buc.	1	11,5	Venituri proprii	Director, AȘ	Anual	100
5.5. Participare la evenimente (<i>Târgul de Locuri de Muncă 2017</i> pentru viitorii absolvenți admitere, deschidere an universitar, etc.).	TLM	Buc.	1	-	-	Director, AȘ, Decani și Responsabili ID/IFR, TC	Anual	100
5.6. Activități de promovare programe de studii ID și IFR.	Referat de necesitate	Nr.	3	30,4	Venituri proprii	Director, AȘ, Decani și Responsabili ID/IFR, AȘ	Anual	100
5.7. Activități de gestionare/ administrare și asistență privind rețeaua de informații (platforma e-learning) și de dezvoltare platformă.	Contract de servicii	Nr.	1	65,9	Venituri proprii	Administrator platformă	Anual	100
5.8. Activități de redactare, editare și design materiale didactice pentru ID și IFR/ Tipografia DIDIFR.	Contract de redactare, editare și design	Nr.	1	54,6	Venituri proprii	Redactor	Anual	100
5.9. Elaborarea Registrului de Riscuri și a Planului de Acțiuni pentru Limitarea Posibilelor Efecte ale Riscurilor.	Registrul de Riscuri și PALR	Nr.	1	-	-	Director, AȘ	Anual	100
6. Parteneriate								
6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri.	Întâlniri organizate	Nr.	2	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR	Semestrial	
6.2. Examinarea posibilității de extindere a formei de educație la distanță și frecvență redusă – la alte facultăți/ programe din Universitate.	Adrese/ chestionare de identificare nevoi de	Nr.	3	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR, AȘ	Permanent	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
	formare prof.							
6.3. Încheierea de parteneriate pentru practica studenților ID/IFR.	Parteneriate încheiate	Nr.	8	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR	Permanent	100
6.4. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile DIDIFR.	Rezultate interpretare chestionare aplicate	Nr. studenți	Conform eșantionului reprezentativ stabilit	-	-	Director DIDIFR, RCID/RCIFR, AȘ	Anual	100
6.5. Menținerea și perfecționarea oficiului de copiere/multiplicare accesibil studenților, în cadrul CRIDIFR.	Pagini tipărite/multiplicate în cadrul CRIDIFR, anual	Nr.	-	-	-	Director DIDIFR, AȘ	Permanent	0

7. Imagine și Comunicare

7.1. Actualizarea permanentă și publicarea pe site-ul DIDIFR a ofertei privind programele de studii ID/IFR.	Ofertă publicată	Nr. programe	8	-	-	RCID/RCIFR, AȘ, Administrator platformă e-learning	Permanent	100
7.2. Actualizarea materialelor de prezentare a Facultății (pagină web, CD, broșuri, pliante, afișe etc.), în limba română și editarea acestora în limba engleză; elaborarea și difuzarea de materiale promoționale și de ofertă academică.	Materiale actualizate și traduse	Nr.	8	20	Venituri Proprii	Director, Decani, RCID/RCIFR, Administrator platformă	Permanent	100
7.3. Promovarea activă pe mediile de socializare.	Acțiuni de promovare	Buc.	Minim 1	-	-	Director, Administrator	Permanent	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
						platformă e-learning		
7.4. Elaborarea de materiale de promovare și de ofertă academică - privind „Admiterea 2017” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la ID și IFR.	Ghidul studentului ID/ IFR, pliante, postere		3	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR,	Aprilie 2017	100
7.5.Continuarea dezvoltării parteneriatelor și menținerea DIDIFR în cadrul „EDEN.	Membru EDEN	Cotizație anuală	1	2,5	Venituri proprii	Director DIDIFR, AȘ	Permanent	100

Lista abrevierilor:

- **DIDIFR:** Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **CDIDIFR:** Consiliul DIDIFR;
- **AȘ:** Administratorul Șef al DIDIFR;
- **RCID:** Responsabil Coordonator ID la nivel de Facultate;
- **RCIFR:** Responsabil Coordonator IFR la nivel de Facultate;
- **CSC:** Centrul de Servicii privind Cariera al DIDIFR;
- **CRIDIFR** – Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR;
- **TC:** Tutori-consilieri ID/IFR;
- **BVC** – Bugetul de Venituri și Cheltuieli (al DIDIFR).

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ID IFR (DIDIFR),

Data: 22.02.2018

- Conf.univ.dr.ec. Ioana Teodora MEȘTER – Director DIDIFR
- Conf.univ.dr. Karla Melinda BARTH- Decan FSSU

- Prof.univ.dr.ec. Alina BĂDULESCU- Decan FSE
- Prof.univ.dr.ing. Alexandru PELE - Decan IMT
- Conf.univ.dr.ec. Ioana HOREA - Responsabil Coordonator ID – FSE
- Șef lucr.dr..ing. Ildiko PAȘC - Responsabil Coordonator ID – IMT
- Prof.univ.dr. Carmen-Alina POPA - Responsabil Coordonator IFR – FSSU
- Șef Birou DIDIFR – Luminita HEREDEA