

**Ghidul studentului ID**  
**Universitatea din Oradea**



# **GHIDUL Studentului ID**

**Anul universitar 2011 - 2012**

# Cuprins

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Abrevieri utile de știut de către studentul la forma de învățământ la distanță (ID).....  | 3  |
| 2.   | Specificul învățământului la distanță (ID).....   | 4  |
| 3.   | Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ la distanță.....  | 5  |
| 3.1. | Cadrele didactice.....  | 5  |
| 3.2. | Tutorii-consilieri.....   | 7  |
| 3.3. | Responsabilul Coordonator ID la nivel de Facultate.....   | 9  |
| 3.4. | Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) .....   | 10 |
| 3.5. | Secretariatele Facultăților.....  | 10 |
| 3.6. | Responsabilul cu comunicarea – Consilierul DIDIFR .....   | 10 |
| 4.   | Activitatea didactică și frecvența în campus.....   | 11 |
| 4.1. | Durata studiilor ID.....  | 11 |
| 4.2. | Structura unui an universitar .....   | 11 |
| 4.3. | Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System).....                                       | 14 |
| 4.4. | Contractarea studiilor.....   | 14 |
| 4.5. | Activitățile didactice de pregătire și de evaluare.....   | 15 |
| 4.6. | Resursele de învățământ. Platforma e-learning <a href="http://distance.iduoradea.ro">http://distance.iduoradea.ro</a> și CRIDIFR....                                | 17 |
| 4.7. | Harta Campusului Universității (cu marcarea poziției CRIDIFR).....  | 18 |
| 5.   | Finalizarea studiilor.....  | 19 |
| 6.   | Taxele de școlarizare.....  | 20 |
| 7.   | Departamentul IDIFR pe internet.....  | 21 |
| 8.   | Alte informații utile.....  | 22 |
| 8.1. | Îndrumar pentru utilizarea platformei e-learning <a href="http://distance.iduoradea.ro">http://distance.iduoradea.ro</a> .....                                      | 23 |
| 8.2. | Cum îmi creez un cont Google?.....  | 30 |
| 8.3. | Ghid de utilizare a platformei e-learning <a href="http://distance.iduoradea.ro">http://distance.iduoradea.ro</a> a DIDIFR din cadrul Universității din Oradea..... | 33 |

## REALIZAT DE CĂTRE:

**Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU – Director DIDIFR**

**cu sprijinul:**

**Responsabililor Coordonatori ID - Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER și Șef lucr.dr. Ildiko PAȘC –, al Administratorului platformei e-learning a DIDIFR (<http://distance.iduoradea.ro>) – Ec. Cătălin ZMOLE – și respectiv, al Administratorului Șef al DIDIFR – Ing. Viorica TRIPON.**

# 1.

## Abrevieri utile de știut de către studentul la forma de învățământ la distanță (ID)

| Abrevierea uzuală | Denumirea completă   |
|-------------------|--|
| AA                | Activități asistate  |
| AI                | Afaceri internaționale   |
| AT                | Activități tutoriale   |
| CD                | Calendarul disciplinei   |
| CIG               | Contabilitate și informatică de gestiune   |
| CRIDIFR           | Centrul de Resurse pentru studenții la ID și IFR   |
| DIDIFR            | Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă                                      |
| ECTS              | Economia comerțului, serviciilor și turismului (specializare)<br>Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS |
| FB                | Finanțe - Bănci  |
| FSE               | Facultate de Științe Economice   |
| ID                | Învățământ la distanță   |
| IEDM              | Inginerie Economică în Domeniul Mecanic  |
| IM                | Inginerie și Management  |
| IMT               | Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică   |
| MK                | Marketing  |
| MN                | Management   |
| PA                | Programa analitică   |
| Sem.              | Semestru   |
| SSI               | Suport pentru studiul individual (manual/carte)  |
| TC                | Teme de control  |
| UO                | Universitatea din Oradea   |

## 2.

## Specificul învățământului la distanță (ID)

**Învățământul la distanță (ID)** este o formă modernă de învățământ, în regim cu taxă, folosită la nivelul studiilor universitare de licență și caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologiilor moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față în față ce sunt specifice învățământului la forma de învățământ cu frecvență - resurse electronice, informatice și de comunicații specifice -, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice ID, în sistem tutorial și prin întâlniri asistate față în față.

*Sistemul tutorial* semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură:

- a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
- b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenti/cursanți.

Învățământul la distanță reprezintă așadar în prezent, o formă atractivă de studiu. Această popularitate se bazează pe independența studentului în a alege:

- locul în care să învețe,
- modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate,
- momentul în care învață,
- ordinea particulară a învățării,

- metoda de învățare,
- forma de comunicare cu cadrele didactice și cu colegii.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele specifice ID.

Conform standardelor naționale în domeniu, învățământul la Distanță (ID) este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: forumuri on-line, poșta electronică, chat, telefon, întâlniri față-în-față etc.

Învățământul la distanță este o formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual (ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare) și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice, în sistem față în față.

# 3.

## Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ la distanță

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programul de studiu la distanță sunt următorii:

- Studenții,
- Cadrele didactice - Coordonatorii de disciplină și tutorii instrucționali,
- Tutorii consilieri,
- Responsabilul Coordonator ID din cadrul facultății,
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR),
- Secretariatul facultății,
- Consilierul DIDIFR - Responsabilul cu comunicarea între studenți și secretariat.

### 3.1 Cadrele didactice

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de suport la forma ID este format din coordonatori de disciplină, tutori instrucționali și tutori consilieri.

#### Ce este un Coordonator de disciplină?

Profesorii *coordonatori de disciplină* sunt cadre didactice universitare, titulare ale Facultății de Științe Economice sau ale altor Facultăți din cadrul Universității din Oradea. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ ID, elaborează materialele de studiu (de ex., SSI) și se asigură de faptul că studenții ID își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de

la forma de învățământ cu frecvență. Tot *coordonatorii de disciplină* examinează studenții la probele de verificare din sesiunea de examene, asistat de tutorele instrucțional.

De asemenea, coordonatorul de disciplină:

- asigură asistența – *on-line* (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning) și *off-line* (în cadrul orarului de *Consultații săptămânale* aprobat la nivelul Departamentului de specialitate) - individuală și / sau în grup a studenților care studiază disciplina sa.
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,
- pune la dispoziția studenților înrolați la disciplina sa și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning a DIDIFR, a următoarelor materiale:
  - programa analitică/fișa disciplinei,
  - calendarul disciplinei,
  - modulele de studiu săptămânale (formate din suportul de studiu individual elaborat pe teme și temele de autoevaluare/evaluare aferente),

- Temele de control/evaluare,
- suportul de studiu pentru Activitățile tutoriale (AT)/Activitățile asistate (AA),
- materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți.
- suplimentar, poate asigura studenților, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,



- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina sa, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., **exclusiv** prin intermediul *Forumurilor* de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și/sau în cadrul orelor săptămânale de *Consultații*, afișate la Departamentele de specialitate,
- coordonatorul de disciplină formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu/SSI, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.), în formatul specific.
- răspunde de coordonarea și avizarea/supervizarea activității tutorilor-instrucționali aferenți disciplinei/lor predate studenților ID, sub aspectul activităților desfășurate de către aceștia în cadrul orelor de *Activități Tutoriale (AT)/Activități Asistate (AA)* și sub aspectul conținutului *Temelor de Control (TC)*.

## Ce este un Tutore instrucțional?

Tutorele instrucțional este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, forumuri organizate pe platforma e-learning a DIDIFR sau forme combi-

nate ale acestora, și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Tutorii instrucționali sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor tutorelui instrucțional, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea *Temelor de Control*, la termenele de predare etc.

Sintetic, rolul tutorelui instrucțional este următorul:

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning) și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate) - individuală și / sau în grup a studenților care studiază disciplina/-ele pe care o/le tutorează la ID,
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning , și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web, în conformitate cu *Ghidul de utilizare a platformei e-learning* elaborat la nivelul DIDIFR,
- pune la dispoziția studenților înrolați la disciplina tutorată și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> a DID, a următoarelor materiale:
  - Suportul pentru *Teme de control*,
  - Suportul de studiu pentru *Activitățile tutoriale*, respectiv, dacă este cazul, suportul de studiu pentru *Activitățile asistate*, materiale specifice de evaluare și autoevaluare *online și/sau offline* a cunoștințelor dobândite de către studenți,
  - listele cu rezultatele obținute la evaluările organizate la disciplina/-ele tutorate etc.,
  - suplimentar, poate asigura studenților înrolați la disciplina tutorată pe pagina web a disciplinei sale de pe



platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date *online*, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.

- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina tutorată, referitoare la activitățile desfășurate sau care urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., exclusiv prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning și/sau în cadrul orelor săptămânale de Consultații, afișate la Departamentele de specialitate din cadrul Facultății,
- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line tutore-cursanți, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, week-end-uri de studii etc.,
- asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, pe pagina web a disciplinei tutorate.

### 3.2 Tutorii-consilieri

*Tutorele-consilier ID* este cadrul didactic care îndrumă studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studiu (un fel de diriginte). Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică, forumuri de discuții organizate pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> sau forme combinate.

#### Concret, ce face un tutore consilier?

- asigură informarea curentă a studenților de la forma de învățământ la distanță, cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului DIDIFR și ale Consiliului Facultății, care îi privesc direct pe studenți,
- anunță, la începutul semestrului, zilele și orele de consiliere pentru studenții la ID, ce vor fi postate pe pagina web a DIDIFR, în cadrul butonului *Cadre didactice* (a se vizita periodic pagina web <http://iduoradea.ro>).

- oferă beneficiarilor sistemului ID informații detaliate privind :

- specificitatea derulării programelor de studiu la ID, precum și facilitățile și activitățile specifice ID, prin minim 2 întâlniri special programate în primele 2 săptămâni ale fiecărui an universitar, cu fiecare formațiune de studiu,

- planurile de învățământ aferente specializării tutorate,

- serviciile pentru studenți, baza materială a DIDIFR și a Facultății, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților ID,

- operarea cu tehnologiile ID specifice platformei e-learning, în colaborare cu Administratorul platformei e-learning a DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro>,

- facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID, cu sprijinul Administratorul platformei e-learning a DIDIFR <http://distance.iduoradea.ro>, puse la dispoziție de DIDIFR, și orarul și locațiile în care acestea se pot accesa,

- accesarea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, în baza numelui de utilizator și parolei alocate de către Administratorul platformei e-learning a DIDIFR și în baza *Ghidului de utilizare a platformei e-learning de către studenții ID*, pus la dispoziție on-line de către DIDIFR în acest sens, pe care are obligația să-l ofere gratuit studenților ID, la întâlnirile organizate în primele 2 săptămâni din anul universitar, pe bază de semnătură.

- participă la examenul de admitere pentru a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților, în fișele de înscriere completate la admitere,

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.,

- promovează programele de studiu ID și susține activități de informare și de consultanță asupra programelor oferite în forma ID în conformitate cu strategia Universității, a facultății și a Departamentului IDIFR.



## Cine este tutorele meu consilier în acest an universitar – 2011-2012?

Tutorii consilieri pentru anul universitar 2011-2012, pe ani de studii și specializări, sunt următorii:



**IMPORTANT!** Asigurați-vă că aveți o adresă de e-mail pe care o verificați în mod curent și că tutorele dumneavoastră consilier are adresa dumneavoastră de e-mail și numerele dumneavoastră de telefon!

### Facultatea de Științe Economice:

| Anul de studiu la care desfășoară activități de tutorat-consiliere | Specializarea (programul de studii)                  | Gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic tutore-consilier ID | Facultatea și Departamentul de care aparține cadrul didactic tutore-consilier ID  | Adresa de e-mail a cadrului didactic tutore-consilier ID |
|--|--|--|---|--|
| I  | Afaceri Internaționale (AI)                          | Lect. Univ. Dr. HOREA Ioana  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | ihorea@uoradea.ro  |
| II   | Afaceri Internaționale (AI)                          | Lect. Univ. Dr. POP Mirabela   | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | mipop@uoradea.ro, katemira@yahoo.com                     |
| III  | Afaceri Internaționale (AI)                          | Lect. Univ. Dr. ABRUDAN Leonard  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | labrudan@uoradea.ro, labrudao@gmail.com                  |
| I  | Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)       | Ec. Asociat Drd. SIMUȚ Ramona  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Economie (Sala F103) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a>               | simut.ramona@yahoo.com                                   |
| II   | Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)       | Ec. Asociat FORA Andreea Florina   | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | andreea_rugea@yahoo.com                                  |
| III  | Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)       | Prep. Univ. Drd. MAGHEAR Diana   | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Economie (Sala F103) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a>               | dmaghear@uoradea.ro                                      |
| I  | Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ECTS) | Ec. Asociat Drd. SIMUȚ Ramona  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Economie (Sala F103) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a>               | simut.ramona@yahoo.com                                   |
| II   | Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ECTS) | Asist. Univ. Drd. BĂC Dorin Paul   | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Economie (Sala F103) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a>               | dbac@uoradea.ro  |
| III  | Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ECTS) | Prep. Univ. Drd. VANCEA Mariana  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Economie (Sala F103) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a>               | mavancea@uoradea.ro                                      |
| I  | Finanțe Bănci (FB)                                   | Lect. Univ. Dr. POP Mirabela   | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | mipop@uoradea.ro, katemira@yahoo.com                     |
| II   | Finanțe Bănci (FB)                                   | Ec. Asociat Drd. DODESCU Anca  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | anca_dodescu@yahoo.com                                   |
| III  | Finanțe Bănci (FB)                                   | Ec. Asociat Drd. NEGREA Adrian   | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | ngr_adrian@yahoo.com                                     |





| Anul de studiu la care desfășoară activități de tutorat-consiliere | Specializarea (programul de studii) | Gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic tutore-consilier ID | Facultatea și Departamentul de care aparține cadrul didactic tutore-consilier ID  | Adresa de e-mail a cadrului didactic tutore-consilier ID |
|--|-------------------------------------|--|---|--|
| III  | Finanțe Bănci (FB)                  | <b>Ec.Asociat Drd. NEGREA Adrian</b>                                       | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | ngr_adrian@yahoo.com                                     |
| I  | Management (MN)                     | <b>Conf. Univ. Dr. BODOG Simona</b>  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Management – Marketing (Sala F303) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | sbodog@uoradea.ro  |
| II   | Management (MN)                     | <b>Ec.Asociat Drd. NEGREA Adrian</b>                                       | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Afaceri Internaționale (Sala F209) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | ngr_adrian@yahoo.com                                     |
| III  | Management (MN)                     | <b>Prep. Univ. MATEI Mirabela</b>  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Management – Marketing (Sala F303) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | mmatei@uoradea.ro  |
| I  | Marketing (MK)                      | <b>Prep. Univ. Drd. TARCZA Teodora</b>                                     | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Management – Marketing (Sala F303) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | ttarcza@uoradea.ro                                       |
| II   | Marketing (MK)                      | <b>Lect.Univ.Dr. SASU Dinu</b>   | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Management – Marketing (Sala F303) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | dsasu@uoradea.ro   |
| III  | Marketing (MK)                      | <b>Conf. Univ. Dr. BODOG Simona</b>  | Facultatea de Științe Economice - Departamentul de Management – Marketing (Sala F303) – pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#">http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/19/catedre/#</a> | sbodog@uoradea.ro  |

### Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică:

| Anul de studiu la care desfășoară activități de tutorat-consiliere | Specializarea (programul de studii)            | Gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic tutore-consilier ID | Facultatea și Departamentul de care aparține cadrul didactic tutore-consilier ID                           | Adresa de e-mail a cadrului didactic tutore-consilier ID     |
|--|--|--|--|--|
| I  | Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM) | <b>Conf.Univ.Dr. POP Delia Marcela</b>                                     | Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică<br>Departamentul de Inginerie și Management             | <a href="mailto:dpop@uoradea.ro">dpop@uoradea.ro</a>         |
| II   | Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM) | <b>Prep.Univ.ing. POP Alin</b>   | Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică<br>Departamentul de Tehnologia Construcțiilor de Mașini | <a href="mailto:alinpop23@yahoo.com">alinpop23@yahoo.com</a> |
| III  | Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM) | <b>Conf. Univ.Dr.ing. HULE Voichița</b>                                    | Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică<br>Departamentul de Mecanică                            | <a href="mailto:vhule@uoradea.ro">vhule@uoradea.ro</a>       |
| IV   | Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM) | <b>Ș.I.Dr.ing. NICHITA Gabriela Georgeta</b>                               | Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică<br>Departamentul de Inginerie și Management             | <a href="mailto:gnychita@uoradea.ro">gnychita@uoradea.ro</a> |

### 3.3 Responsabilul Coordonator ID la nivel de Facultate

La Facultatea de Științe Economice, responsabilul ID este doamna Conf. univ. dr. Ioana MEȘTER, pe care o puteți contacta la adresa de e-mail

[imester@uoradea.ro](mailto:imester@uoradea.ro), la telefon 0259- 408-410 sau la Departamentul de Economie (sala F103).

La Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, responsabilul ID este doamna Șef lucrări ing. Ildiko PAȘC, pe care o găsiți în sala B017, la telefon 0259-408203 sau o puteți contacta pe e-mail, la adresa [ildi.pasc@yahoo.com](mailto:ildi.pasc@yahoo.com).

### 3.4 Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)

Directorul DIDIFR din cadrul Universității din Oradea este doamna Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU, care poate fi contactată la sediul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă aflat la parterul clădirii E a Universității din Oradea, sala E004b, în timpul orelor de audiență afișate pe site-ul DIDIFR și la avizierul Departamentului, la telefon 0259-408423, pe *Forumul* de comunicare de pe platforma <http://distance.iduoradea.ro> sau pe e-mail, la adresa [agiurgiu@uoradea.ro](mailto:agiurgiu@uoradea.ro).

### 3.5 Secretariatele Facultăților

În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studiu ID, sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studiu, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității din Oradea. Secretariatele Facultăților eliberează și adevărurile necesare studenților ID. Sediile secretariatelor sunt localizate după cum urmează:

- în cadrul Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică (clădirea B, etaj 1, sala 125, telefon 0259 408141),
- în cadrul Facultății de Științe Economice (Clădirea E, parter, sala E003ab, telefon 0259/408411 sau 0259/408185).

### 3.6 Responsabilul cu comunicarea – Consilierul DIDIFR

Relația directă, interfața dintre studenți și Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) se realizează de către doamna Consilier Luminița Heredea, pe care o puteți găsi în sala E 004a, telefon 0259-408411 sau pe e-mail, la adresa [heredea@uoradea.ro](mailto:heredea@uoradea.ro), respectiv, [contact@iduoradea.ro](mailto:contact@iduoradea.ro).



# 4.

## Activitatea didactică și frecvența în campus

### 4.1. Durata studiilor ID

Durata studiilor la forma de învățământ la distanță este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență, și anume 3 ani (6 semestre), pentru toate specializările Facultății de Științe Economice, respectiv 4 ani (8 semestre), pentru Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică.

### 4.2. Structura unui an universitar

Un an universitar este format din două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Pentru studenții din anii terminali (anul 3 la Facultatea de Științe Economice, respectiv, anul 4 la Facultatea de Ingineria Managerială și Tehnologică), al doilea semestru are durata de 12 săptămâni.

Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe.

De asemenea, în luna septembrie a fiecărui an este programată o nouă sesiune de restanțe și de măriri de note, cu durata de 1-2 săptămâni.

De-a lungul unui an universitar (1 octombrie anul curent, până în 30 septembrie a anului următor),

activitățile la forma ID sunt repartizate, în principiu, în felul următor:

- 1 octombrie – jumătatea lunii decembrie - activități de învățare,
- în perioada sărbătorilor de iarnă – vacanța de iarnă,
- a doua și a treia săptămână din luna ianuarie - activități de învățare,
- ultima săptămână din ianuarie și luna februarie – activități de evaluare (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate în sesiunea curentă de examene din semestrul 1),
- începând cu luna martie – activități de învățare,
- în perioada sărbătorilor de Paști – o săptămână de vacanță sau zile libere, după caz,
- după vacanță și până în prima săptămână din iunie – activități de învățare,
- după aceasta, pe perioada unei luni – sesiunea de examene (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate din semestrul 2),
- din iulie și până în septembrie – vacanța de vară,
- în luna septembrie au loc sesiunile de restanțe pentru toate disciplinele nepromovate din anul universitar respectiv și la care nu v-ați prezentat deja de 2 ori, și mărirea de note.

Pentru a ști în fiecare an structura exactă a anului universitar este recomandabil să urmăriți datele postate pe site-ul DIDIFR (<http://iduoradea.ro>), la butonul *Info Studenți*, sau pe site-ul Universității din Oradea

([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)) deoarece această structură se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea.

**Structura anului universitar 2011 – 2012** este prezentată în tabelul de mai jos:

| <b>SEMESTRUL I</b>  |                     |   |                      |
|---------------------|---------------------|---|----------------------|
| <i>Perioada</i>     |                     | <i>Activitatea</i>                        | <i>Nr. săptămâni</i> |
| <i>de la data</i>   | <i>până la data</i> |   |                      |
| 03.10.11            | 23.12.11            | Activitate didactică                      | 12 săptămâni         |
| 26.12.11            | 07.01.12            | Vacanță de Crăciun                        | 2 săptămâni          |
| 09.01.12            | 21.01.12            | Activitate didactică                      | 2 săptămâni          |
| 23.01.12            | 11.02.12            | Sesiune de examene                        | 3 săptămâni          |
| 13.02.12            | 18.02.12            | Vacanță                                   | 1 săptămână          |
| 20.02.12            | 25.02.12            | Sesiune de restanțe și<br>măririi de note | 1 săptămână          |
| <b>SEMESTRUL II</b> |                     |   |                      |
| 27.02.12            | 02.06.12            | Activitate didactică                      | 14 săptămâni         |
| 04.06.12            | 23.06.12            | Sesiune de examene                        | 3 săptămâni          |
| 25.06.12            | 30.06.12            | Sesiune de restanțe și<br>măririi de note | 1 săptămână          |
| 02.07.12            |                     | Practică + Vacanța de<br>vară             |                      |
| 03.09.12            | 15.09.12            | Sesiune de restanțe și<br>măririi de note | 2 săptămâni          |

#### **NOTĂ:**

1. Facultățile care potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS nu se pot încadra în structura propusă vor solicita aprobarea prin Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2011/2012.

**Obs.:** Nu se poate acorda vacanță de Paște deoarece absolvenții nu vor putea participa la concursul de titularizare în învățământ din luna iulie (în jurul datei de 07.07.2012).



## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2011/2012 - pentru anii terminali -

| SEMESTRU I           |                       |   |                               |
|----------------------|-----------------------|---|-------------------------------|
| Perioada             |                       | Activitatea                               | Nr. săptămâni                 |
| de la data           | până la data          |   |                               |
| 03.10.11             | 23.12.11              | Activitate didactică                      | 12 săptămâni                  |
| 26.12.11             | 07.01.12              | Vacanță de Crăciun                        | 2 săptămâni                   |
| 09.01.12             | 21.01.12              | Activitate didactică                      | 2 săptămâni                   |
| 23.01.12             | 11.02.12              | Sesiune de examene                        | 3 săptămâni                   |
| 13.02.12             | 18.02.12              | Vacanță                                   | 1 săptămână                   |
| 20.02.12             | 25.02.12              | Sesiune de restanțe și<br>măririi de note | 1 săptămână                   |
| SEMESTRUL II         |                       |   |                               |
| 27.02.12             | 19.05.12<br>02.06.12* | Activitate didactică                      | 12 săptămâni<br>14 săptămâni* |
| 21.05.12<br>04.06.12 | 09.06.12<br>16.06.12* | Sesiune examene                           | 3 săptămâni<br>2 săptămâni*   |
| 11.06.12<br>18.06.12 | 16.06.12<br>23.06.12* | Sesiune restanțe și măririi<br>de note    | 1 săptămână                   |
| 02.07.12<br>09.07.12 | 04.07.12<br>14.07.12* | Examen de licență și<br>disertație        |                               |
| 03.09.12             | 15.09.12              | Sesiune de restanțe și<br>măririi de note | 2 săptămâni                   |
| 17.09.12             | 22.09.12              | Examen de licență și<br>disertație        | 1 săptămână                   |

\* - corespunde specializărilor cu durata de 14 săptămâni activitate didactică în semestrul II.

### NOTĂ:

1. Facultatea de Medicină și Farmacie va avea prima sesiune a examenului de licență în luna septembrie 2012 iar a doua sesiune în luna februarie 2013.
2. Facultățile care potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS nu se pot încadra în structura

propusă vor solicita aprobarea prin Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2011/2012.

**Obs.:** Nu se poate acorda vacanță de Paște deoarece absolvenții nu vor putea participa la concursul de titularizare în învățământ din luna iulie (în jurul datei de 07.07.2012).

### 4.3. Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un *Plan de învățământ*, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului de resort, care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Acest *plan de învățământ* este afișat pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), la adresa <http://id.uoradea.ro/>, fiind specific fiecărei facultăți/specializări, în parte.

Este important să știți că acest plan conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.

În fiecare an universitar studiați obligatoriu discipline care însumează 60 de credite. În plus, mai puteți opta prin *Contractul de studiu* încheiat anual, să studiați și discipline facultative oferite în planul de învățământ al Facultății dumneavoastră. Pentru disciplinele facultative veți achita taxa de studiu suplimentară. Creditul este elementul care stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar.

Astfel, media aferentă unui semestru se calculează ținând cont de numărul de credite aferente fiecărei discipline: se însumează produsul dintre nota obținută la fiecare examen cu creditele aferente disciplinei, iar rezultatul se împarte la numărul total de

credite pe semestru, deci la 30. De exemplu, dacă într-un semestru un student obține următoarele note:

- Nota 7 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 6 la o disciplină cu 6 credite,
- Nota 8 la o disciplină cu 4 credite,
- Nota 9 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 5 la o disciplină cu 6 credite și
- Nota 4 la o disciplină cu 4 credite

atunci media aferentă semestrului se va calcula astfel:

$$\frac{7 \times 5 + 6 \times 6 + 8 \times 4 + 9 \times 5 + 5 \times 6 + 4 \times 0}{30} = 5,93$$

În exemplul dat mai sus, observați faptul că există o disciplină nepromovată, ceea ce face ca creditele aferente acestei discipline să fie 0.

De asemenea, **pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30 de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent**. Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5).

### 4.4. Contractarea studiilor

Desfășurarea activităților universitare presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate, mai precis, Facultatea de Științe Economice sau Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, după caz. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite **taxe**. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

- **Contractul de școlarizare** – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul,





• **Contractul de studii** – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și Decanul facultății. Acesta reglementează în primul rând, disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile dumneavoastră în calitate de student.

Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vă vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către tutorele consilier care vă coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față în față, urmând să le completați, semnați și să le restituiți acestuia. După semnarea lor de către persoanele autorizate din universitate, vă va fi restituit un exemplar. Semnarea contractelor se realizează în **luna octombrie** a fiecărui an.

## 4.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare

### Activitățile de pregătire. Orarul semestrial

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în campus/facultate se întocmește un **orar**, prin intermediul căruia se planifică orele cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate la ID, în zilele de sâmbătă și duminică.

Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie - începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, al lunii februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul Facultății și pe cel al DIDIFR, pe care îl puteți accesa la adresa <http://id.uoradea.ro/>, dar și la avizierul propriu al acestora.

Activitățile din orar au marcate alături cadrul didactic care efectuează activitățile tutorial-instrucționale, intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă. Pentru a găsi fiecare clădire vă recomandăm să consultați panoul (hărțile) de la intrarea în campusul universitar. Același panou este util și pentru găsirea altor locații utile din campus: Biroul Taxe, Biblioteca universitară, DIDIFR, Facultățile, Secretariatele Facultăților, CRIDIFR, Serviciul Contabilitate etc.

### Ce sunt Activitățile tutoriale (AT) și Activitățile asistate (AA)?

**Activitățile tutoriale (AT) și Activitățile asistate (AA)** presupun, de regulă, 2 întâlniri pe semestru ale studenților cu tutorele instrucțional desemnat pe fiecare disciplină de studiu. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de sâmbătă/duminică (weekend-uri de studiu).

### Ce sunt Temele de Control (TC)?

Pentru fiecare disciplină parcursă ca student la forma de învățământ la distanță, veți avea de rezolvat mai multe tipuri de teme de control, care vă vor fi comunicate prin intermediul **Platformei virtuale Distance** – <http://distance.iduoradea.ro>.

Acestea constau în rezolvarea de probleme, alegerea unor răspunsuri corecte la întrebări grilă, elaborarea unor referate, rezolvarea unor studii de caz/probleme, teste, realizarea unor eseuri etc.

Răspunsurile la exercițiile, problemele sau grilele de verificare etc. se trimit coordonatorului de disciplină prin încărcarea lor pe platforma e-learning. Prezentarea la examenul de promovare a disciplinei (examenul final, programat în sesiune) este condiționată de obținerea de calificative/note de trecere pentru toate temele de verificare pe parcursul semestrului (TC) ale unei discipline. Notele obținute la aceste teme de control au o pondere de minim 40% din nota finală, acest detaliu fiind stabilit cu exactitate în **Programa analitică/Fișa disciplinei**. De asemenea, termenele de predare ale acestor teme sunt clar definite/stabilite, la începutul fiecărui semestru, în **Calendarul Disciplinei**.

Atât **Programa analitică** a fiecărei discipline cât și **Calendarul** acesteia se găsesc pe pagina disciplinei respective de pe platforma e-learning, pe care o accesați la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

### Ce este Programă analitică (PA) / Fișa disciplinei?

**Programă analitică** a unei discipline este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei



(obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe cele 14/12 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la temele de control sau pentru proiectele/referatele realizate în nota finală).

## Ce este Calendarul disciplinei (CD)?

*Calendarul* unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (tutoriale, teme de control, verificări) pe parcursul celor 14/12 săptămâni ale semestrului.

*Calendarul disciplinei* este disponibil pe pagina web a fiecărei discipline prevăzută cu ore de TC în *Planul de învățământ*, de pe platforma e-learning, la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

E foarte important să consultați, la începutul semestrului acest document, deoarece aici găsiți **termenle** de predare pentru **temele de control**.

## Activitățile de evaluare

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen sau sub formă de colocviu, după cum este precizat în *Planul de învățământ*, pentru fiecare disciplină.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul DIDIFR și pe site-ul acestuia, <http://id.uoradea.ro/>, la secțiunile specifice, aferente fiecărei Facultăți.

Un an universitar este format din două semestre a câte 14 săptămâni, urmate de o sesiune de examene, o săptămână de vacanță și una destinată restanțelor aferente disciplinelor nepromovate în sesiunea respectivă sau în același semestru al unui an universitar anterior, pentru studenții cu refacere de disciplină. Pentru informații mai exacte vă rugăm să consultați **Structura anului universitar**, disponibilă pe site-ul DIDIFR - <http://id.uoradea.ro/>.

Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, **de maxim**

**două ori**. În cazul în care studentul nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta fie în sesiunea de restanțe programată imediat după sesiunea de examene (a aceluiași semestru), fie în cea programată în luna septembrie.



**În cazul nepromovării unei discipline în sesiunea de restanțe, aceasta se va reface, în anul universitar următor, în contul unei taxe, denumită taxă de refacere de disciplină. Plata acestei taxe vă dă din nou dreptul prezentării la alte două examinări.**

Prezentarea la examene este condiționată de obținerea notei de trecere (mai mari sau egale cu 5) pentru toate temele de control ale unei discipline. În cazul în care cursul este prevăzut cu ore practice (Activități asistate - laborator, proiect), participarea la aceste ore este obligatorie, constituind și o condiție prealabilă participării la examenul final de disciplină. Aceste activități se desfășoară față-în-față, la sediul facultății sau în campus, conform orarului afișat.

În condițiile descrise mai sus, în care partenerii - studenți și profesori - nu sunt permanent față în față (cum se întâmplă în cazul învățământului tradițional, cu frecvență), păstrarea legăturii cu tutorii și cu colegii dumneavoastră se poate realiza prin diferite mijloace, cum sunt: *Forumurile generale* de pe platforma e-learning a DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro> (pentru orice discuție cu tutorii consilieri și instructorii, secretare, personal DIDIFR și coordonatorii de disciplină), telefon (0259-408423), poștă (pe adresa DIDIFR), poștă electronică (adresele personalului DIDIFR) etc.



**Nu ezitați să comunicați cu tutorele vostru consilier pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare sau a procesului educațional!** Tutorele consilier vă stă la dispoziție prin intermediul *Forumului* dedicat consilierii (tutoratului de pe platforma DIDIFR – <http://distance.iduoradea.ro>, cât și în cadrul orelor săptămânale de consultații programate la Departamentul din care face parte. Orarul de consultații al tutorelui consilier îl găsiți afișat la avizierul Departamentului de specialitate de care aparține cadrul didactic, la avizierul DIDIFR și pe pagina web a DIDIFR – <http://id.uoradea.ro>.



**IMPORTANT DE REȚINUT!** Cadrele didactice nu au obligația de a vă răspunde la e-mail-urile trimise de către studenți direct pe adresele lor de e-mail, ci doar la mesajele postate pe *Forumurile* existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>.

## 4.6. Resursele de învățământ.

### Platforma e-learning

<http://distance.iduoradea.ro> și CRIDIFR

La începutul fiecărui semestru, studenților ID li se pun la dispoziție **Suporturile pentru Studiu Individual (SSI)** – manualele/cursurile - pentru fiecare din disciplinele studiate în semestrul respectiv. Acestea conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului respectiv (grupate pe 14/12 module de studiu, corespunzătoare celor 14/12 săptămâni ale unui semestru), întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor și respectiv, teme pentru evaluare, conținând teme de referate, teme de reflexie, teste grilă, aplicații/probleme etc.

De asemenea, ținând cont de specificul Învățământului la Distanță, pentru facilitarea comunicării dintre cadrele didactice – coordonatori de disciplină și tutori instrucționali, tutori consilieri, secretariat – pe de o parte, și studenți – pe de altă parte, s-a realizat **Platforma e-learning**, accesibilă la adresa <http://distance.iduoradea.ro>.

Accesul la informațiile de pe această platformă sunt condiționate de existența unui cont de utilizator (nume de utilizator și parolă). Conturile pentru studenții Universității din Oradea sunt create de administratorul platformei, pe baza informațiilor furnizate de secretariate în urma admiterii, pentru anul I de studii, și în urma sesiunilor de restanțe și a promovării disciplinelor studiate, respectiv, a înscrierii studenților restanțieri la refacerile de disciplină, pentru anii superiori de studiu.

Aceasta oferă pentru studenți și cadrele didactice următoarele facilități:

- asigură modalitatea de comunicare, din partea studenților, către tutorii instrucționali, a soluțiilor la temele de control,
- permite informarea cu privire la *Calendarele disciplinelor și Programele analitice* ale disciplinei,

- asigură informarea promptă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin,
- oferă posibilitatea comunicării directe între student – profesor,
- asigură posibilitatea evaluării calității actului educațional, prin intermediul unor chestionare on-line,
- permite accesul studenților la situațiile școlare, la situațiile privind achitarea taxelor de studii și a celor de refacere de disciplină etc.

Posibilitatea de vizualizare a situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacere de discipline etc.) – cerință foarte importantă în cadrul evaluărilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) – vă este oferită de către Universitate, prin intermediul aplicației UNIWEB.

Pentru orice probleme legate de conturile pentru accesarea platformei e-learning și utilizarea acesteia, studenții, se pot adresa prin e-mail administratorului platformei, pe adresa **administrator@distance.iduoradea.ro**, mesajul urmând să conțină detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele de identificare ale expeditorului (nume, prenume, facultatea, specializarea, anul de studii, adresa de e-mail și nr. de telefon). **Ceea ce este foarte important** este ca expeditorul email-ului să semneze mesajul cu coordonatele sale complete, aceasta însemnând: nume și prenume complet (toate prenumele), anul, specializarea, facultatea, forma de învățământ (ID) – acest lucru va ajuta la identificarea mai ușoară a studentului.

## Ce resurse suplimentare îmi oferă DIDIFR și cum le pot accesa?

Începând cu anul universitar 2010-2011, în cadrul Universității din Oradea funcționează Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR (CRIDIFR), situat în spatele Bibliotecii Universității, în clădirea albă de lângă Sala de gimnastică.

Acesta este dotat cu 24 de calculatoare cu acces la internet și posibilități de tipărire, precum și cu materiale didactice suplimentare celor primite gratuit la începutul anului universitar, sub formă de cărți și reviste de specialitate naționale și internaționale, în format hard copy și/sau electronic, CD-uri, materiale audio-video etc.





# 5.

## Finalizarea studiilor

Perioada de școlarizare se finalizează cu susținerea *examenului de licență*. Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în fiecare an universitar, în două sesiuni: una în iulie și alta, în septembrie. Acestea sunt considerate promovate dacă media finală este minim 6.

Examenul de licență constă în susținerea în fața comisiei de examinare a lucrării de licență elaborate de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic. Temele lucrărilor de licență sunt comunicate studenților la începutul ultimului an de studiu, prin afișare la avizierele facultăților, respectiv, pe paginile web ale acestora.

Lucrarea de finalizare a studiilor se întocmește cu respectarea *Procedurii privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*, accesibilă la adresele de internet: <http://info.uoradea.ro>, butonul *Legislație&Regulamente / Reglementări interne*.

Candidații care au promovat examenul de licență primesc *Diploma de inginer/ Economist*, însoțită de Suplimentul de Diplomă.

școlarizare de 2 ani. Specializările de master la care vă puteți înscrie sunt prezentate pe site-urile Facultății de Științe Economice - <http://steconomice.uoradea.ro/>, respectiv, a celei de Inginerie Mangerială și Tehnologică - <http://imt.uoradea.ro/>.



### Ce opțiuni am după finalizarea Ciclului I de studii universitare (studii de licență)?

După finalizarea Ciclului I de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în ciclul II de studii universitare (de master), cu o perioadă de

## 6.

## Taxele de școlarizare

Învățământul la distanță este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studiu anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității din Oradea.

*Taxa de școlarizare* reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, casete video/ audio, CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;

- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

Plata taxei de studiu se poate realiza în trei tranșe după cum urmează:

1. Prima tranșă - până în data de 15 octombrie (cu excepția candidaților declarați admiși în anul I, care confirmă locul prin plata primei tranșe),
2. A doua tranșă - până în data de 10 ianuarie,
3. A treia tranșă - până la începutul sesiunii de vară dar nu mai târziu de 31 mai.

Termenele exacte se aprobă prin hotărâre a Senatului și sunt postate pe pagina Universității - [www.uo-oradea.ro](http://www.uo-oradea.ro) și a DIDIFR - <http://id.uoradea.ro/>, dar sunt afișate și la avizierul Departamentului IDIFR.

Taxele de studiu se încasează la Biroul Taxe aflat în Campusul Universității, dar ele pot fi plătite, prin transfer bancar, la Banca Transilvania, în contul Universității din Oradea:

**RO55TREZ076504601X000278**

**deschis la Trezoreria Municipiului Oradea,  
cod fiscal 4287939**

sau prin mandat poștal, tot în contul RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal 4287939.



La utilizarea acestei modalități de plată, pe ordinul de plată se va menționa obligatoriu, următoarele: **numele și prenumele, codul numeric personal, anul de studiu, anul universitar, forma de învățământ ID.**

Pentru transferul bancar sau prin mandat poștal este obligatorie trimiterea unui **e-mail de confirmare**, pe proprie răspundere, la adresa [lheredea@uoradea.ro](mailto:lheredea@uoradea.ro), cu precizarea tuturor datelor conținute de ordinul de plată sau mandatul poștal.

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep și alte tipuri de taxe, de exemplu (selectiv):

1. Taxă de înmatriculare,
2. Taxa de reînmatriculare,
3. Taxa de reluare activitate,
4. Taxa pentru eliberarea programei analitice,
5. Taxa pentru eliberare certificat de competență lingvistică,
6. Taxa pentru refacerea disciplinei nepromovate = (taxa anuală/60 de credite) x nr. credite alocate disciplinei,
7. Taxa pentru refacerea activităților la disciplina de Educație Fizică.

Toate categoriile de taxe sunt prevăzute în Regulamentul de taxe al Universității din Oradea, iar valorile acestora, pentru anul universitar 2011 - 2012, pot fi accesate pe site-ul <http://info.uoradea.ro/>.

## 7.

### Departamentul IDIFR pe internet

În cadrul Universității din Oradea, activitatea didactică este organizat la forma ID la două dintre Facultățile acesteia, acestea fiind accesibile pe internet la adresele:

- **Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică:**

<http://imt.uoradea.ro/>, respectiv,  
<http://id.uoradea.ro>

- **Facultatea de Științe Economice:**

<http://steconomiceuoradea.ro/>, respectiv,  
<http://id.uoradea.ro>.

## 8.

## Alte informații utile

### Studentii ID beneficiază de:

- Asigurarea materialelor didactice (cursuri, culegeri de probleme, teste de evaluare - autoevaluare etc.) pentru întreg procesul didactic în contul taxei de școlarizare;
- Acces la platforma de e-learning <http://distance.uo-oradea.ro>;
- Activitățile didactice sunt concentrate în două perioade pe semestru (în principiu, în zilele de sâmbătă și duminică, dar pot fi programate și vineri după-masă) la sediul Universității din Oradea, ceea ce permite costuri reduse de timp și bani;
- Planurile de învățământ și diplomele sunt identice cu cele pentru învățământul cu frecvență;
- Promovarea anilor de studiu în funcție de numărul de credite obținute pe baza Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS;
- Asigurarea logisticii întregului proces de învățământ prin intermediul unui Departament specializat al Universității din Oradea – DIDIFR - care are un colectiv tânăr și dinamic;
- Sprijin instrucțional din partea unei rețele tutoriale cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID;
- Sprijin non-instrucțional, consiliere din partea DIDIFR - Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică,
- Acces la laboratoare, săli de seminarii, amfiteatre, Biblioteca Universității, la Secretariatul virtual și la platforma de e-learning (<http://distance.iduoradea.ro>), respectiv, la CRIDIFR și biblioteca virtuală a Departamentului IDIFR;
- Posibilitatea de înscriere la Modulul Pedagogic (pregătire psiho-pedagogică și metodică în vederea

ocupării unui post în învățământ);

- Posibilitatea participării la activitatea de cercetare științifică studentescă și la sesiunile științifice organizate în cadrul Universității din Oradea;
- Posibilitatea de a obține burse de studiu și practică în străinătate, în cadrul programului Erasmus și a altor programe europene.

Studentii de la forma de învățământ la distanță – ID - pot concura pentru următoarele tipuri de burse :

- burse de mobilități;
- burse de studiu în străinătate oferite de Guvernul României și de instituții și organizații din țară și străinătate;
- burse susținute de mediul socio – economic.

Mobilitățile sunt acceptate o singură dată pe toată durata legală a școlarizării.

Studentii pot candida pentru obținerea de burse de mobilități în următoarele programe:

- Programul sectorial Erasmus;
- Program Comenius;
- Programul sectorial Leonardo da Vinci.

Studentul care solicită mobilitatea trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris. Nu se acceptă mobilități pentru studenții înscrși în anul I al studiilor universitare de licență.

Pentru informații suplimentare, luați legătura cu Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Oradea.



## 8.1. Descrierea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>

Platforma Moodle <http://distance.iduoradea.ro> este o platforma de e-learning opensource și este utilizată în cadrul Universității din Oradea din anul 2004.



### Obiective

1. Prezentarea sistemului de management al cursurilor online e-Learning, Universitatea din Oradea - Departamentul IDIFR.

2. Prezentarea funcționalităților sistemului



### Rezumat

Acest material vă prezintă un sistem de management online e-learning a disciplinelor studiate la ID.



### Prezentare generală

Sistemul de management al cursurilor online e-learning - este bazat pe tehnologiile PHP și MySQL, este în continuă dezvoltare, fiind un sistem open-source. Potrivit site-ului oficial e-Learning și statisticilor publicate pe <http://distance.iduoradea.ro/>, în prezent e-Learning este folosit pe aproximativ 45200 de siteuri de către 20500000 de utilizatori din întreaga lume. Aceleași statistici arată că în România, sistemul Moodle - e-Learning este folosit pe aproximativ 150 site-uri <http://moodle.org/sites/index.php?country=RO>.

### Descrierea tehnologiilor folosite

• **MySQL** - sistemul de gestiune a bazelor de date MySQL a căpătat în ultima vreme o utilizare din ce în ce mai extinsă, în principal datorită faptului că, fiind "Open Source" costurile de utilizare sunt reduse (pentru utilizatorul individual este GRATUIT). Este un sistem robust, solid și nu are limită de utilizatori simultan sau a datelor. Este ideal pentru companiile care nu au un buget IT foarte mare.

• **PHP + Hypertext Preprocessor** este un limbaj de programare open-source, folosit în principal pentru crearea de aplicații de server și pentru pagini web dinamice. Cu sintaxa din C, Java și Perl, codul PHP este legat de pagini HTML și execută comenzile printr-un

server care suportă PHP. Se folosește pe scară largă împreună cu baze de date MySQL. Acronimul PHP a însemnat la început "Personal Home Page." PHP este folosit pe servere web UNIX și Windows.



**Moodle 1.9.1.** este organizat pe 5 niveluri de acces diferite: administrator site, sub-administrator site, administrator cursuri, profesor (trainer/teacher), cursant/student.

Sistemul are următoarele funcții (module):

Chat, Database, Formular evaluare, Forum, Glossary, Hot Potatoes Quiz, Jurnal, LAMS, Label, Lesson, Resurse, SCORM/AICC, Sondaj, Temă de casă, Test, Wiki, Workshop,

Pentru a beneficia de toate funcțiile sistemului este recomandat să utilizați ca browser Mozilla Firefox sau Internet Explorer (minim versiunea 5.0). Celelalte nu permit utilizarea editorului WYSIWYG (acronim pentru „what you see is what you get”, expresie din limba engleză - „ceea ce se obține este chiar ceea ce se vede”).



*Sistemul de management permite înregistrarea cursanților prin două modalități:*

1. Direct de către aceștia prin completarea unui formular de înregistrare.

2. Prin transmiterea administratorului aplicației un email cu datele personale: numele și prenumele complet, adresa de email.



În cazul nostru, utilizăm cea de-a doua metodă, cu precizarea că la începutul anului universitar noii studenți admiși li se creează nume de utilizator automat pe baza datelor trecute în formularul de înscriere la admitere. După ce studentul are un nume de utilizator, el este înscris la cursurile contractate prin contractele anuale de studii.



Meniul Cursantului - Accesul pe Platforma e-Learning se realizează prin introducerea numelui de utilizator și parolei studentului ID, la adresa: <http://distance.iduoradea.ro/>.

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/

Departamentul de Învățământ la Distanță  
 Universitatea din Oradea

Stimați utilizatori, pentru informații sau probleme (creare/ștergere de utilizatori, înscriere la cursuri etc.) legate de platformă vă rugăm să trimiteți un email catre administrator@distance.iduoradea.ro.

ATENȚIE: Vă rugăm nu uitați să specificați în semnătura fiecărui email transmis numele complet, anul, specializarea, forma de învățământ și facultatea.

Categorii cursuri

|  |   |
|--|---|
| Departamentul pentru Învățământ la Distanță        | 2 |
| Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică |   |
| Facultatea de Științe Economice                    |   |
| Facultatea de Științe Economice                    | 1 |
| Ciclul I - ZI                                      |   |
| Ciclul II - Master                                 | 1 |
| Ciclul III - Doctorat                              |   |
| Cercetare  |   |
| PRACTeam   | 5 |
| SVACEX   | 1 |
| EDCO   | 1 |

Căutare cursuri:

După logare (acces pe Platforma e-learning), se deschide fereastra cu datele de profil ale utilizatorului și sursele de date disponibile (cursuri, seminarii, laboratoare, teme etc.), conform anului de studiu.

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Stimați utilizatori, pentru informații sau probleme (creare/ștergere de utilizatori, înscriere la cursuri etc.) legate de platformă vă rugăm să trimiteți un email catre administrator@distance.iduoradea.ro.

ATENȚIE: Vă rugăm nu uitați să specificați în semnătura fiecărui email transmis numele complet, anul, specializarea, forma de învățământ și facultatea.

Categorii cursuri


|  |   |
|--|---|
| Departamentul pentru Învățământ la Distanță        | 2 |
| Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică |   |
| Facultatea de Științe Economice                    |   |
| Main ID Courses                                    |   |
| Facultatea de Științe Economice                    | 1 |
| Ciclul I - ZI                                      |   |
| Ciclul II - Master                                 | 1 |
| Ciclul III - Doctorat                              |   |
| Main FSE Courses                                   |   |
| Cercetare  |   |
| PRACTeam   | 9 |
| SVACEX   | 1 |
| EDCO   | 1 |


Căutare cursuri:


Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

moodle




 Participanți – lista tuturor participanților înscriși la cursul respectiv, cei dintâi afișați vor fi profesorii (traineri).

 Forumuri – forumuri deschise pentru studenții de la cursul respectiv. Platforma are facilități de forum, aceasta permițând atât o comunicare individuală între studenți și tutori, cât și în grup.

 Resurse – documente încărcate pe site (PDF, MS Word, etc).

 Note – lista notelor obținute de student

 Modifica profilul – modificarea datelor de contact, a parolei.



Cursurile mele - conținutul cursului propriu-zis - documentații, forumuri, teste, sondaje, teme de casa. Toate acestea pot fi afișate pe săptămâni de studiu sau pur și simplu consecutiv, în ordinea stabilită de profesor.

- Informatică Economică
- Statistica economica

Studentul accesează cursul fiind deja înscris la cursurile contractate prin sistemul de administrare al platformei.

Distance: Facultatea de Științe Economice - Windows Internet Explorer  
http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=3

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Distance > Categoriile cursuri > Facultatea de Științe Economice

Categoriile cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice

Sub-categoriile  
Secretariat  
Cursuri

Adaugă curs

Căutare cursuri: Prezintă

Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Acasă

Internet | Protected Mode: On

Distance: Anul I - Windows Internet Explorer  
 http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=54

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri  
 Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Categorii cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice / Secretariat / Anul I

Anunțuri pentru studenții din anul I - FSE  
 Teacher: Bot Natalia  
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER  
 Teacher: Viorica TRIPON  
 Teacher: Pop Mirabela  
 Teacher: Bac Dorin  
 Teacher: Negrea Adrian  
 Teacher: Urs Florentina  
 Teacher: Luminita HEREDEA  
 Teacher: Livia MITRICA  
 Teacher: Chirilă Lavinia  
 Teacher: Dodescu Anca  
 Teacher: Sasu Dinu

Comunicarea situațiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.)  
 pentru anul I - AI - FSE  
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER  
 Teacher: Viorica TRIPON  
 Teacher: Pop Mirabela  
 Teacher: Luminita HEREDEA  
 Teacher: Livia MITRICA  
 Teacher: Urs Florentina

Comunicarea situațiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.)  
 pentru anul I - CIG - FSE  
 Teacher: Luminita HEREDEA  
 Teacher: Livia MITRICA  
 Teacher: Urs Florentina  
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER  
 Teacher: Viorica TRIPON  
 Teacher: Chirilă Lavinia

Comunicarea situațiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte etc.)

Done Internet | Protected Mode: On 75% 05:59

Distance: Semestrul I - Windows Internet Explorer  
 http://distance.iduoradea.ro/course/category.php?id=23

Universitatea din Oradea - Departamentul de Învățământ la Distanță: Cursuri  
 Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșire)

Categorii cursuri: Departamentul pentru Învățământ la Distanță / Facultatea de Științe Economice / Cursuri / Anul I / Semestrul I

Bazele contabilității  
 Teacher: Beleneși Marioara  
 Teacher: Soorle Carmen  
 Teacher: Bogdan Victoria

Informatică economică  
 Teacher: Tarca Nalana

Limbă străină I – Limba engleză  
 Teacher: Abrudan Cristina

Limbă străină I – Limba engleză  
 Teacher: Horea Ioana

Matematici aplicate în economie  
 Teacher: Caus Vasile-Aurel

Microeconomie  
 Teacher: Bac Dorin  
 Teacher: prof.univ.dr. Alina BADULESCU

Statistică economică  
 Teacher: Silaghi Simona  
 Teacher: conf.univ.dr. Ioana MESTER

Done Internet | Protected Mode: On 75% 06:00





Curs: Bazele contabilității - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=40

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Curs: Bazele contabilității

**Bazele contabilității** Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU (ieșiți)

Distance > ID\_FSE\_I\_I\_BazeleContabilitatii

People Participanți

Activități Forumuri Resurse

Căută în forumuri

Administrare

**Rezumat temă**

- Forum stiri
- Forum general
- Programe analitice
- Calendarul disciplinei
- Cuprins
- Bibliografie generala

1. OBIECTUL DE STUDIU AL CONTABILITĂȚII
2. CATEGORII ECONOMICE SPECIFICE OBIECTULUI CONTABILITĂȚII
3. METODA CONTABILITĂȚII
4. BILANTUL SI CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE
5. DOCUMENTELE CONTABILE SI JUSTIFICAREA FAPTELOR
6. EVALUAREA ELEMENTELOR DIN SITUAȚIILE FINANCIARE
7. CONTUL SI DUBLA ÎNREGISTRARE
8. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE CAPITALURI
9. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE IMOBILIZĂRI SI STOCURI
10. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE TERTI
11. ANALIZA SI FUNCTIONAREA CONTURILOR DE TREZORERIE, CHELTUIELI SI VENITURI
12. BALANTA CONTURILOR

Cele mai recente știri

Activități recente

Calendar

Utilizatori online

Done

Internet | Protected Mode: On

75%

06:01

Curs: Statistică economică - Windows Internet Explorer

http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=46&sesskey=VcHRadQEmk&switchrole=5

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Curs: Statistică economică

**Statistică economică** Sunteți logat ca conf.univ.dr. Adriana GIURGIU. Student (Întoarceți la rolul meu obișnuit)

Distance > ID\_FSE\_I\_I\_StatisticaEconómica

People Participanți

Activități Forumuri Resurse

Căută în forumuri

Administrare

**Rezumat temă**

- Forum stiri
- Forum general
- Programe analitice
- Calendarul disciplinei
- Cuprins
- Bibliografie

1. Modul 1
2. Modul 2
3. Modul 3
4. Modul 4
5. Modul 5
6. Modul 6
7. Modul 7
8. Modul 8
9. Modul 9
10. Modul 10
11. Modul 11
12. Modul 12

Cele mai recente știri

Activități recente

Calendar

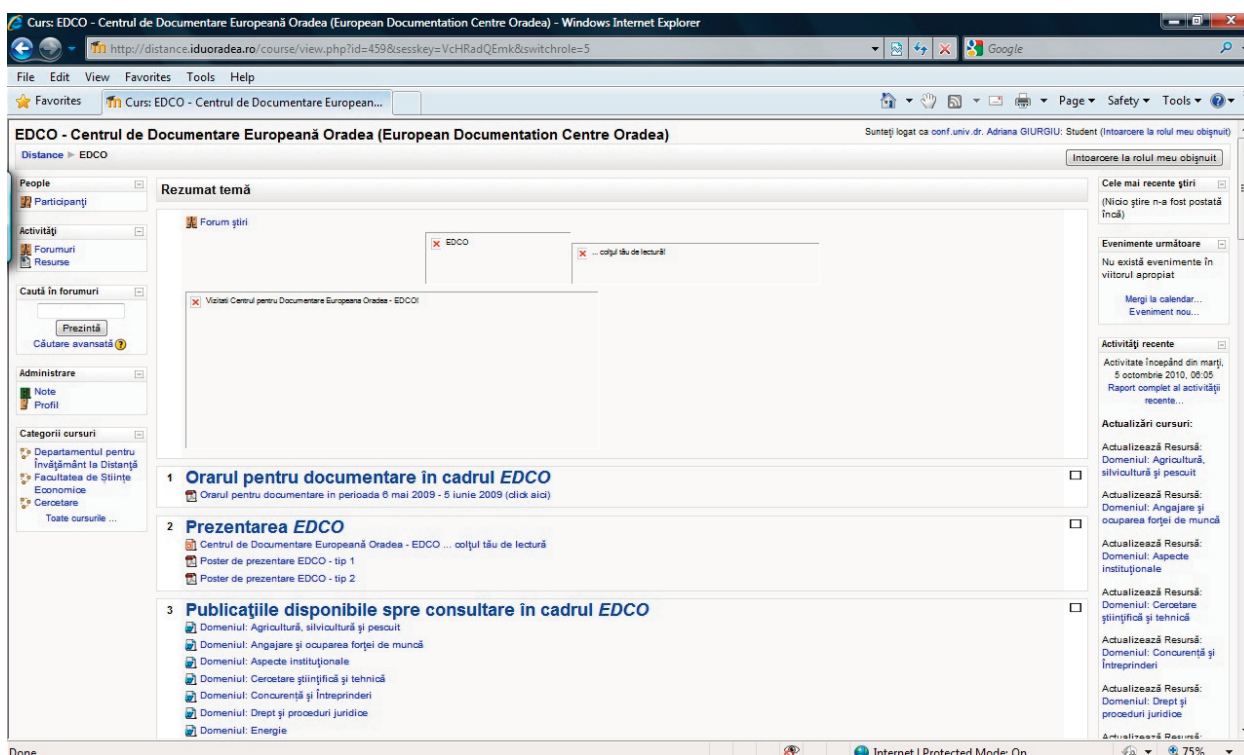
Utilizatori online

Done

Internet | Protected Mode: On

75%

06:03



Cum se desfășoară o disciplină on-line?

Studentul poate studia lecție după lecție (Modul după Modul), rezolva seturi de exerciții, teste sau teme pentru acasă, accesa legături externe către site-uri specializate, studii de caz. Documentația existentă în cadrul platformei poate fi descărcată de către studenți, aceasta fiindu-le disponibilă din acel moment și off-line.

La adresa <http://id.uoradea.ro/> se găsește aplicația,




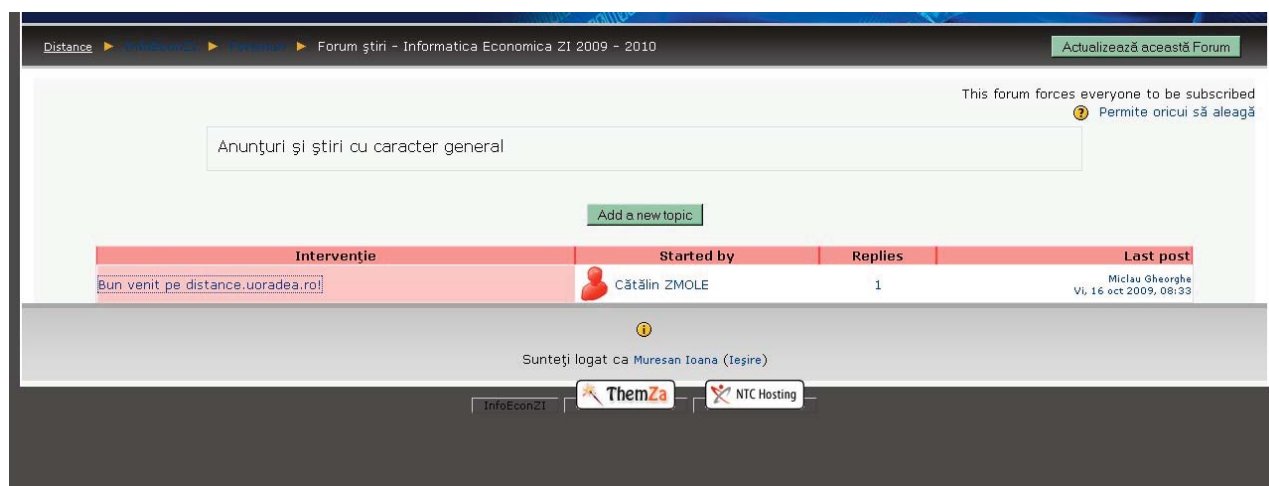
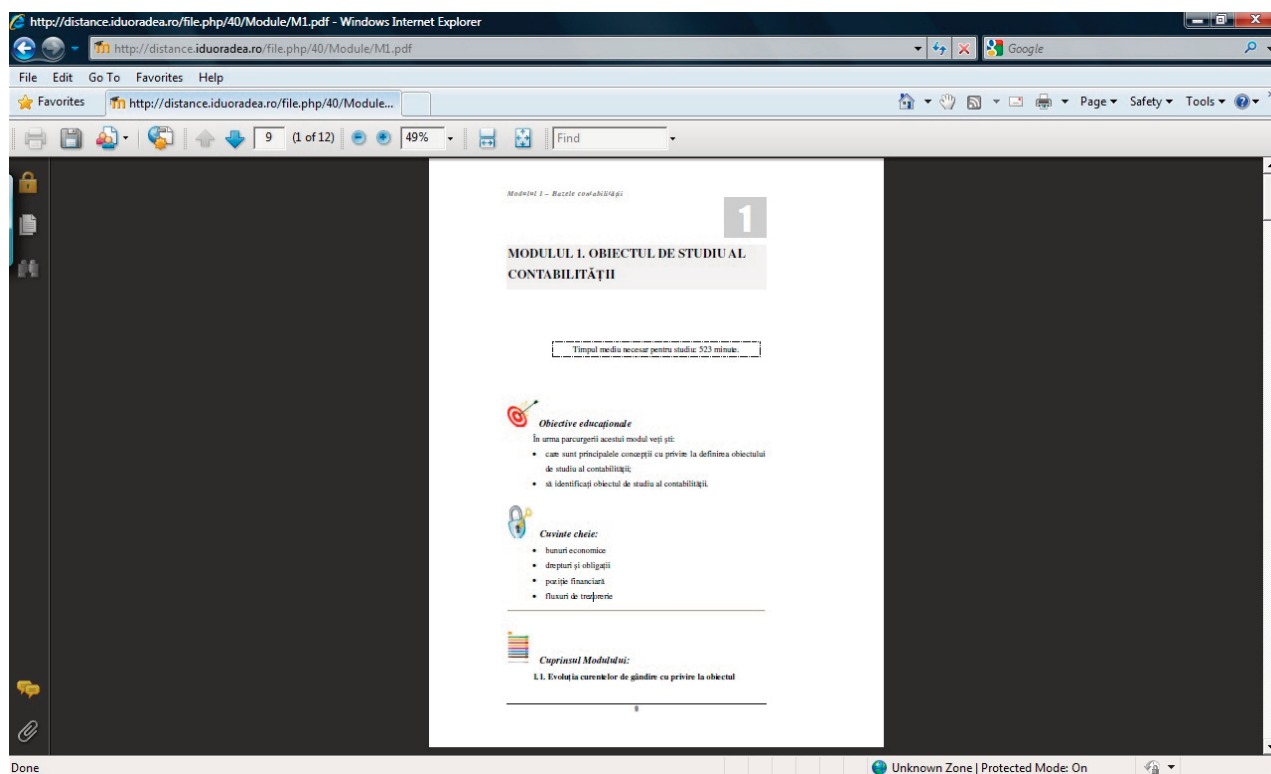
Adobe Reader

Documentele cu extensia PDF se pot vizualiza cu programul Adobe Reader (minim versiunea 5), folosită pentru descărcarea cursurilor.

Un Modul se prezintă astfel (vezi pagina următoare)

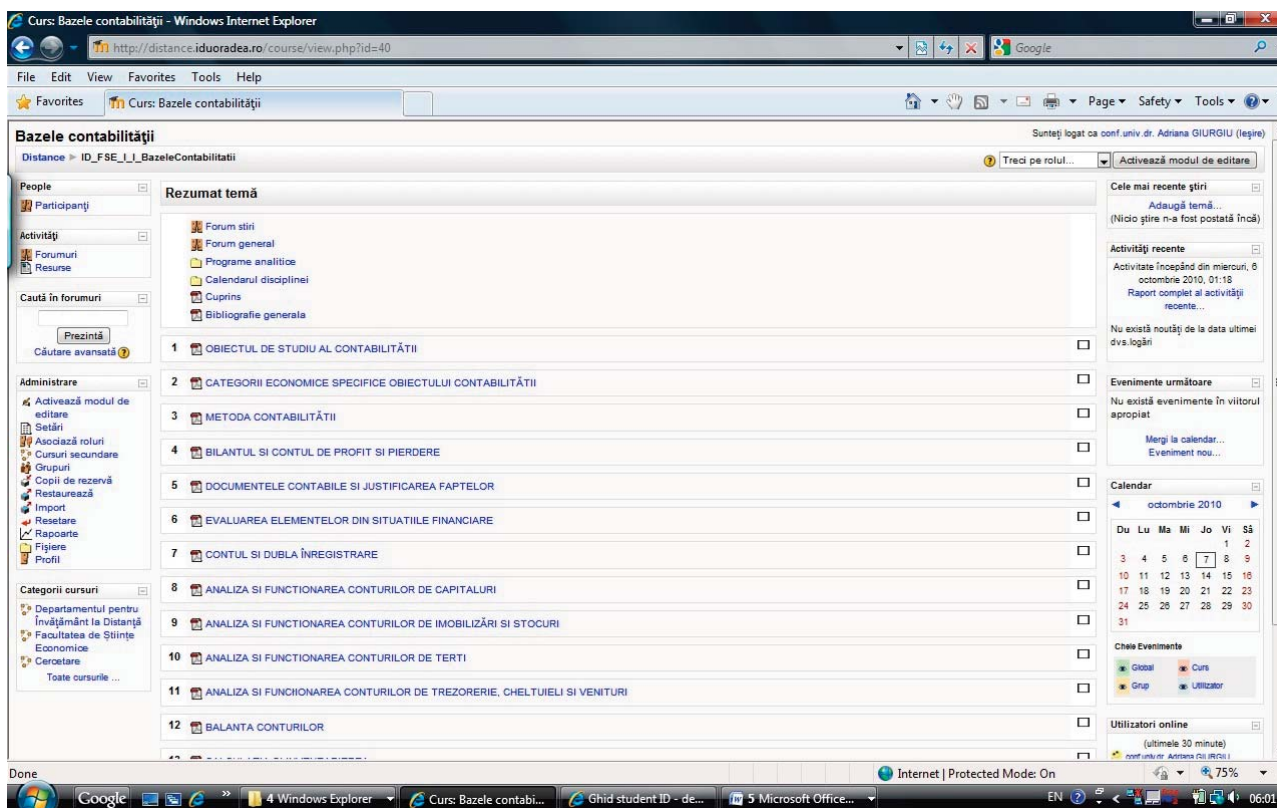
Se descarcă în calculator și poate fi utilizat off-line. Fiecare curs are propria sa modalitate de examinare. Unele cursuri au teste online, la altele vei avea de făcut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate pe pagina web a disciplinei. Instrucțiuni mai detaliate sunt disponibile la fiecare disciplină on-line, în parte.

În cadrul  **Forumului general** pot fi puse întrebări, se pot deschide subiecte noi de discuție sau poți participa la cele deja deschise. O dată pe săptămână sau când consideră cadrul didactic necesar, va avea loc o sedință de dialog sincron în cadrul camerei de discuție (chat) sau pe Forumul general.



Fiecare disciplină are propria sa modalitate de examinare. Unele discipline au teste online, la altele vei avea de făcut proiecte sau exercițiile indicate de profesor, care pot fi încărcate pe pagina web a disciplinei din cadrul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>. Instrucțiuni mai detaliate sunt disponibile la fiecare disciplină în parte.

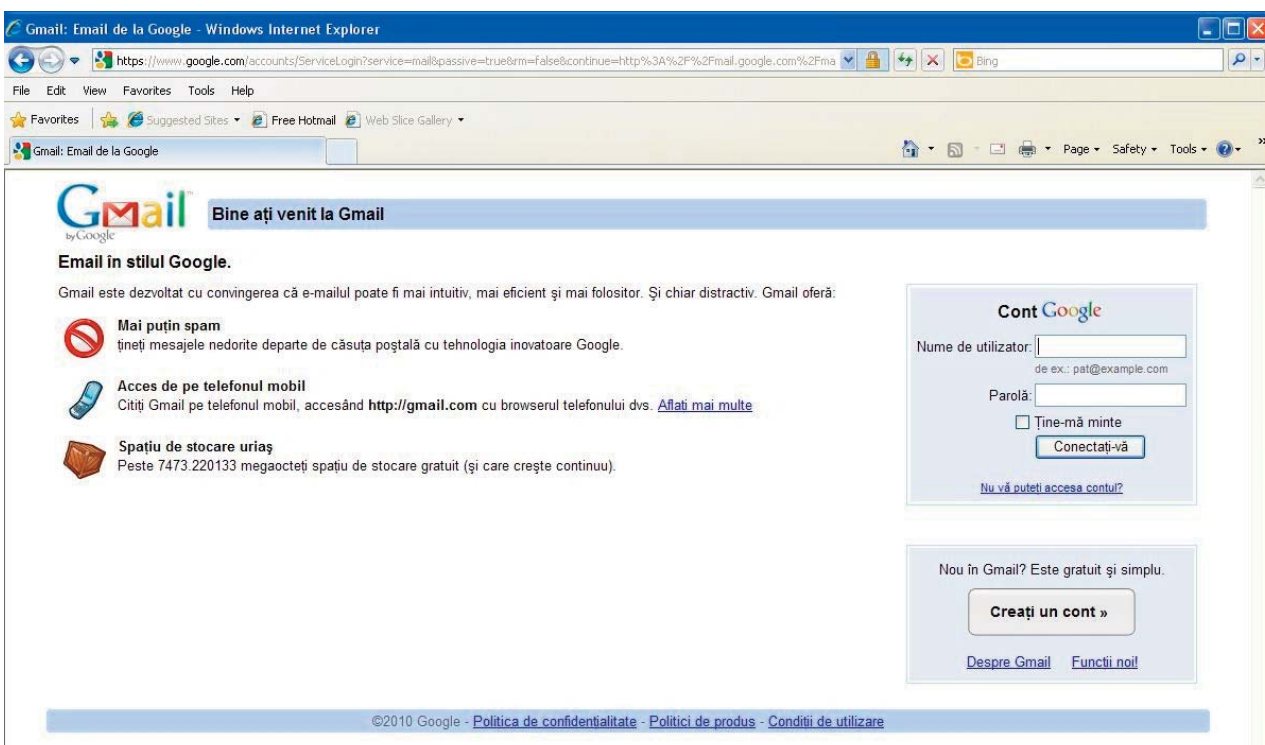
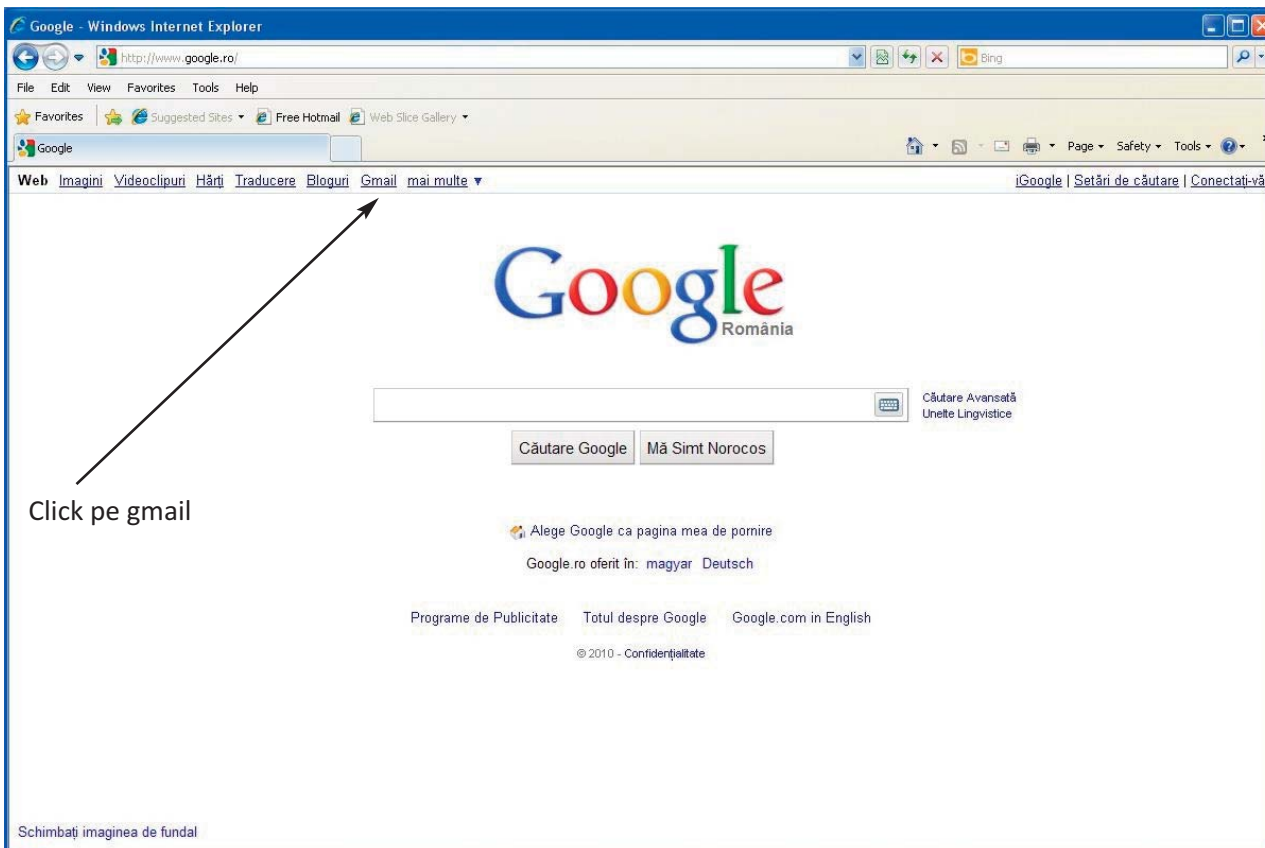




## 8.2. Cum îmi creez un cont Google?

Crearea unei adrese de e-mail funcționale este obligatorie pentru fiecare student ID. Ca urmare, fiecare student ID care nu a avut până acum o adresă de e-mail activă, va trebui să-și creeze una (e gratuită), urmând pașii descriși în cele ce urmează, urmând să și-o verifice cu regularitate. Această adresă trebuie comunicată obligatoriu tutorelui-consilier. Crearea unei adrese de e-mail tip prenume.nume@gmail.com se va realiza astfel (DID recomandă Google datorită facilităților multiple în gestionarea adresei de e-mail și funcționalității):

1. După deschiderea computer-ului va trebui să deschideți browser-ul Internet explorer (sau Mozilla firefox, Opera, etc.) pe care îl găsiți la butonul - Start – All programs click stânga pe Internet explorer (Mozilla firefox, Internet Explorer, Opera, etc.)
2. În browser-ul Internet explorer tastați adresa <http://www.google.ro/> iar apoi urmați pașii de mai jos



Conturi Google - Windows Internet Explorer

https://www.google.com/accounts/NewAccount?service=mail&continue=http://mail.google.com/mail/e-11-5450c1a6f93fedSebdd3634dd0eb0-3

Conturi Google

### Creăți un cont

Contul Google vă oferă acces la Gmail și la [alte servicii Google](#). Dacă aveți deja un Cont Google, vă puteți [conecta aici](#).

**Noțiuni introductive despre Gmail**

Prenume:  → Datele dvs.

Nume de familie:  → Datele dvs.

Nume de utilizator dorit: @gmail.com  
 Exemple: lPopescu, Ion Popescu  
 → Adresa casuței de e-mail va fi **ionpopescu@gmail.com**, click pe "Verificați disponibilitatea!"

Alegeți-vă o parolă:  [Puterea parolei:](#) → Parola dorită dvs. (de 2 ori aceeași parolă)  
 Lungime de minimum 8 caractere.

Reintroduceți parola:  → Parola dorită dvs. (de 2 ori aceeași parolă)

Ține-mă minte  
 Activează Istoric Web [Aflați mai multe](#)

Pagina de pornire implicită  
 Setează Google ca pagina mea de pornire implicită.  
 Pagina dvs. de pornire implicită este prima pagină care apare atunci când deschideți browser-ul.

Întrebare de securitate:  → Ex: "Care a fost numele primului dumneavoastră profesor"

Răspuns:  → În căsuță scrieți răspunsul la întrebarea aleasă – această informație va fi folosită la recuperarea parolei în cazul în care o uitați

Recuperați adresa de email:  → E-mail secundar, orice e-mail care vă aparține

Această adresă este folosită pentru a vă autentifica în cont în caz că veți avea probleme sau vă veți uita parola. Dacă nu aveți o altă adresă de e-mail, puteți lăsa acest câmp gol. [Aflați mai multe](#)

Locație:  → Țara de proveniență

Verificare cuvânt: Scrieți caracterele pe care le vedeți în imaginea de mai jos.  
  
 → Introduceți codul primit aleator  
 Caracterele nu țin seama de mărimea literei

Condiții de furnizare a serviciilor: Verificați informațiile Contului Google pe care le-ați introdus mai sus (puteți modifica orice informații dorite) și consultați Condițiile de furnizare a serviciilor, aflate mai jos. [Versiune imprimabilă](#)

Termenii și condițiile Google  
 Bine ați venit la Google!  
 1. Relația dvs. cu Google

Făcând clic pe „Accept” mai jos, sunteți de acord cu [Condițiile de utilizare](#) de mai sus și, de asemenea, cu [Politica de produs](#) și [Politica de confidențialitate](#).

→ Click pe "Accept. Creați-mi contul."

©2010 Google - [Politica de confidențialitate](#) - [Politici de produs](#) - [Condiții de utilizare](#)



### 8.3. Ghid de utilizare a platformei e-learning

<http://distance.iduoradea.ro> a DIDIFR din cadrul Universității din Oradea

Cuprins

#### CAPITOLUL 1 PREZENTARE GENERALĂ

|  |    |
|--|----|
| 1.1 Ce este platforma e-learning ? .....                           | 34 |
| 1.2 Cum se poate accesa platforma e-learning ? .....               | 34 |
| 1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola ? .....                   | 35 |
| 1.4 Unde se găsesc disciplinele ? .....                            | 36 |
| 1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină) ? .....      | 36 |
| 1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unei discipline ..... | 36 |
| 1.7 Profilul user-ului - datele personale .....                    | 37 |

#### CAPITOLUL 2. COMUNICAREA

|   |    |
|---|----|
| 2.1 Email .....   | 37 |
| 2.2 Forum .....   | 38 |
| 2.2.1 Tipuri de forum-uri .....                         | 38 |
| 2.2.2 Adăugarea unui subiect de discuție .....          | 38 |
| 2.2.3 Răspunsul la un subiect de discuție (reply) ..... | 39 |
| 2.3 Camere de discuții - Chat .....                     | 39 |
| 2.4 Temele de control (TC) .....                        | 39 |

## CAPITOLUL. 1

### PREZENTARE GENERALĂ

Acest ghid se adresează tuturor studenților din cadrul Universității din Oradea care utilizează platforma e-learning în cadrul programelor de studiu la forma de învățământ la distanță (ID) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Ghidul va descrie pas cu pas ce trebuie realizat pentru a avea acces la disciplinele disponibile pe on-line și cum se poate comunica prin intermediul platformei între tutore (cadru didactic) și student sau student-student.

Ghidul oferă o privire de ansamblu, fără a intra în toate detaliile presupuse de platforma e-learning.

#### 1.1 Ce este platforma e-learning ?

Platforma e-learning DIDIFR este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibile prin intermediul interne-

tului tuturor studenților înscriși în cadrul programelor de studiu din cadrul Universității din Oradea, în special celor înscriși la ID și IFR.

Platforma e-learning permite:

1. Vizualizarea disciplinelor prin acces cu parola de către studenți;
2. Autoevaluarea cunoștințelor dobândite;
3. Comunicarea bidirecțională forum, chat și e-mail.

#### 1.2 Cum se poate accesa platforma e-learning ?

Pentru a accesa platforma este necesar să porniți aplicația dumneavoastră preferată pentru navigare pe internet (browser) . Exemple: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari, etc.

Tastați apoi adresa platformei e-learning: <http://distance.iduoradea.ro>.

După apăsarea tastei Enter se va afișa o pagină asemănătoare cu figura următoare.

The screenshot shows the e-learning platform interface. At the top, there is a logo for 'eDIDIFR' and the text 'Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Universitatea din Oradea'. On the right, it says 'Sunteți logat ca Catalin ZMOLE (ieșire) Română (ro)'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Administrare Site', 'Notificări', 'Utilizatori', 'Cursuri', 'Note', 'Locație', 'Limba', 'Modurile', 'Securitate', 'Aparentă', 'Prima pagină', 'Server', 'Intrăscă', 'Raportare', and 'Diverse'. The main content area has a 'Bine ați venit!' message with a red cross icon, followed by instructions for users and a warning: 'ATENȚIE: Vă rugăm nu uitați să specificați în semnătura fiecărui email transmis numele și prenumele complet, anul de studiu, specializarea, forma de învățământ și facultatea la care sunteți înscris/ă.' Below this, there are instructions for changing the password and for using the chat function. On the right, there is a 'Utilizatori online' section showing a list of users. At the bottom, there is a 'Căutare cursuri:' field and a 'Prezintă' button.

| Categorie  | Număr |
|--|-------|
| Departamentul pentru Învățământ la Distanță        | 4     |
| Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică |       |
| Facultatea de Științe Economice                    |       |
| Main ID Courses                                    |       |
| Facultatea de Științe Economice                    | 4     |
| Ciclu I - Licența ZI                               |       |
| Ciclu II - Master                                  | 1     |
| Ciclu III - Doctorat                               | 2     |
| Main FSE Courses                                   |       |
| Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică |       |
| Ciclu II - Master                                  |       |
| Main IMT Courses                                   |       |
| Cercetare  |       |
| PRACTeam   | 10    |
| SVACEX   | 1     |
| CRID / EDCO  | 1     |
| CFP-MRU  | 1     |
| AnrES  |       |

Fig. 1 - Prima pagină platforma e-learning



Accesul la platformă se face pe bază de user și parola. Fiecare student va primi un user și o parola prin intermediul administratoarei platformei e-learning sau al secretariatului facultății. Parola inițială este generată automat de către calculator, dar poate fi schimbată de fiecare utilizator în parte.

### 1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola ?

În partea dreapta-sus a primei pagini (fig. 1) a platformei e-learning este afișat un link către pagina de login (fig. 2).

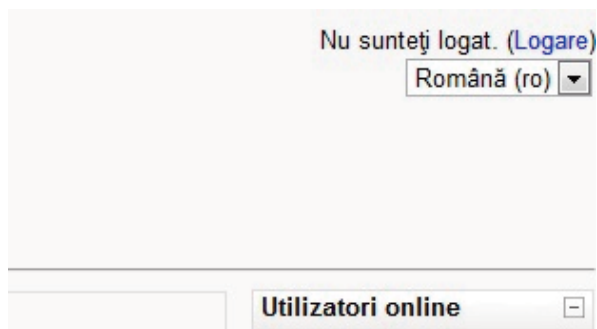


Fig. 2 Partea din dreapta-sus a paginii principale

Pe oricare pagina din cadrul platformei e-learning (fig. 1) aveți în josul paginii la mijloc un link către pagina de login (fig.3).



Fig. 3 - Partea din stânga a paginii principale

Utilizând modalitate din Fig. 1 și mutând cursorul de mouse pe acest link Logare și apăsând pe butonul stânga de mouse se va afișa o pagină în cadrul căreia puteți introduce user-ul și parola.



Fig. 4 - Formularul de login

După introducerea user-ului în căsuța Nume Utilizator și introducerea parolei în căsuța Parola, folosind mouse-ul faceți click pe butonul Deschide-ti situat în dreapta căsuței aferente parolei.

Celelalte butoane:

- Butonul Deschide-ti contul ca oaspete permite accesul în platformă a persoanelor care nu au un user creat, oferind acestora acces doar la conținutului creat special pentru acest tip de utilizator: materiale cu caracter informativ despre universitate sau materiale pentru promovarea programelor de învățământ la distanță.
- Butonul Da, ajută-mă sa-mi deschid contul oferă posibilitatea de a recupera o parolă uitată, platforma trimițând un email cu parola către căsuță de email a user-ului (daca aceasta adresa a fost completată).

După introducerea corecta a user-ului și a parolei veți avea acces la disciplinele specializării dumneavoastră.

Nu dezvăluiți această parolă nimănui. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.

Pentru cazurile în care considerați că parola fost aflată fără voință dumneavoastră puteți oricând sa o modificați accesând profilul contului și apoi butonul „Change Password”.

## 1.4 Unde se găsesc disciplinele ?

Pe prima pagină a platformei este afișată o listă cu toate facultățile și toate programele de studiu cu forma de învățământ la distanță. După ce ați accesat specializarea dumneavoastră, se va afișa lista disciplinelor pentru întreaga perioadă de studiu (3 sau 4 ani) pe una sau mai multe pagini.

Dacă accesați o disciplină de la o altă specializare diferită de cea la care sunteți înscris veți primi un mesaj prin care sunteți informat că nu aveți dreptul de vizualizare a respectivei discipline.

În oricare pagină a platformei există afișat în partea stângă sus un link către prima pagină, exemplu figura de mai jos (fig. 6).

## 1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină) ?

Accesând link-ul DIDECE, veți reveni la pagina principală. Dacă nu există acest link, rescrieți în bara de adrese: <http://distance.iduoradea.ro>.

## 1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unei discipline

O disciplină este structurată în 10-15 secțiuni. Fiecare secțiune reprezintă un modul sau unitate de învățare.

În cadrul fiecărei unități de învățare/Modul pot fi vizualizate mai multe resurse ale disciplinei, despre care vom discuta în capitolele următoare.

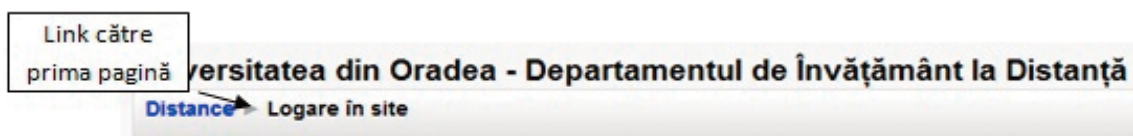





Fig. 6 - Partea din stânga-sus a paginii unei discipline

Fig. 7 - Unitățile de învățare și butoanele pentru o disciplină



|  |  |
|--|--|
| Participants   | Permite vizualizarea tuturor persoanelor cu acces la această disciplină (studenți, profesori titulari și tutori).  |
| Forums   | Accesează forumurile de discuții (comunicare asincronă) ce pot fi create pentru o mai bună informare profesor-student sau de comunicare dintre studenți.   |
| Lessons  | Afișează lista tuturor materialelor modulelor din toate unitățile de învățare.   |
| Resources  | Afișează lista tuturor materialelor de mică dimensiune din toate unitățile de învățare. (nu este vizibil în fig. 7)  |
| Search forums  | Permite căutarea unui subiect de discuție din forumurile acestei discipline  |
| Grades   | Afișează lista de note generate automat de către platforma, conform criteriilor de evaluare specificate în anumite module de către titularul de disciplină |
| Groups   | Afișează grupele de studenți înscriși la această disciplină. (nu este vizibil în fig. 7)   |
| Profile  | Vizualizează informațiile despre propriul user   |
| News forum   | Forum de știri/anunțuri adresate studenților acestei discipline  |
|   | Vizibil unu va ascunde toate secțiunile/modulele de învățare lăsând vizibilă doar una singură.   |
| <br> | Vizibil toate va reafixa toate secțiunile/modulele de învățare.  |

Mai sus se descriu butoanele din fig. 7 începând cu stânga sus, menționând că unele butoane apar doar în anumite condiții.

## 1.7 Profilul user-ului - datele personale

Pentru a accesa profilul dumneavoastră există două modalități:

- click pe numele dumneavoastră, vizibil în dreapta sus sau în partea inferioară a paginii;
- sau click pe link-ul Profile, vizibil în interiorul oricărei discipline.

În cadrul profilului vor fi vizibile câteva secțiuni: Profile, Edit Profile, Blog și Form Posts (dacă este cazul).

### Profile

Aici sunt prezentate informații despre dumneavoastră vizibile tuturor participanților platformei eLearning. Important aici sunt cele două butoane:

Change password - pentru a schimba parola este necesar să scrieți vechea parolă și apoi noua parolă. Messages - Aici puteți vizualiza mesajele primite prin intermediul modulului de chat, chiar dacă dum-

nevoastră nu ați fost logat pe platformă la momentul primirii mesajului.

### Edit profile

În cadrul acestei secțiuni puteți modifica toate datele referitoare la dumneavoastră ce sunt vizibile de către ceilalți user-i ai platformei. Cel mai important este ca aici să aveți completat adresa de email și să selectați ca fiind activă.

### Blog

Aici puteți scrie o serie de notițe sau mici articole cu opiniile și părerile dumneavoastră. Acestea pot fi vizualizate de către întreaga comunitate a platformei eLearning sau pot fi accesate doar de către dumneavoastră și de nimeni altcineva. Vizibilitatea unui articol de blog poate fi selectată cu opțiunea Publish to „Anyone on this site” și respectiv „Yourself (draft)”.

### Forum posts

În această secțiune sunt vizibile toate comentariile făcute în cadrul forumurilor din platforma e-learning.

## CAPITOLUL 2. COMUNICAREA

Correspondență. Platforma eLearning permite accesul rapid la adresa de email ale cadrelor didactice titulari sau tutori ai unei discipline.

Comunicarea asincronă între studenți, precum și între profesor-student (comunicare în grup) este asigurată prin intermediul forumurilor de discuții ce pot fi deschise individual la nivel de disciplină.

Comunicarea sincronă este asigurată prin intermediul camerelor de discuții (chat).

### 2.1 Email

În cadrul fiecărei discipline avem la dispoziție butonul Participants care va afișa lista tuturor participanților la disciplina curentă inclusiv a tutorilor și numele profesorului titular de disciplină.

Dacă se va face click pe numele unui participant platforma va afișa informațiile despre acea persoană, inclusiv adresa de email. Folosind această adresă de email studentul poate transmite cadrelor didactice, tutorilor sau colegilor, orice corespondență necesară desfășurării procesului de învățare într-un mod comod și rapid.

## 2.2 Forum

### 2.2.1 Tipuri de forum-uri

Platforma e-learning are patru tipuri de forum-uri, fiecare cu o structură și scop ușor diferit. Pe lângă acestea patru, există două forumuri speciale:

- Forum pentru știri (News Forum) - platforma e-learning generează automat acest tip de forum pentru fiecare disciplină. La acest forum sunt înregistrați toți studenții care sunt înscriși la această disciplină. Aici studenții nu au posibilitatea să deschidă subiecte de discuție noi, doar profesorii pot adăuga subiecte. Numele forumului poate fi schimbat (ex: Anunțuri importante). În cadrul acestui forum putând fie aduse la cunoștință studenților informații precum datele unui examen, schimbări ale datei examenului, seminarului și altele.
- Forum pentru tutori/profesori - acest tip de forum poate fi creat prin ascunderea unui forum. Doar profesorii au posibilitatea de a vedea forum-urile ascunse.

### Forum-ul standard pentru uz general

Este cel mai util pentru cazul când subiectele de discuții sunt variate sau pentru forum-uri sociale în care participanții aleg subiectul de discuție. Acest tip de forum nu implică să răspundeți la fiecare topic, deși pentru a asigura că discuția nu iese de sub control, trebuie să vă alocați un timp pentru găsirea subiectelor comune din diferite discuții.

### O singură discuție simplă

Forum-ul simplu se pretează cel mai bine atunci când avem de a face cu o discuție scurtă, limitată ca timp, centrată pe un singur subiect de discuție. Acest tip de forum este foarte productiv în cazul în care sunteți interesați doar de o anumită problemă.

### Fiecare persoană postează un singur subiect

Acest forum este folosit atunci când se dorește obținerea unei compromis dintre un forum de uz general și un forum cu un singur subiect de discuție. Un singur subiect de discuție per persoană permite studenților ceva mai multă libertate decât un forum cu un singur subiect de discuție, dar nu foarte multă precum forumul de uz general în care fiecare student poate crea câte subiecte de discuție dorește.

### Forum întrebare și răspuns

Tipul acesta de forum poate fi folosit atunci când se dorește un răspuns din partea studenților pentru o întrebare anume. În mod implicit forumul solicită studenților postarea unui răspuns înainte de a vedea răspunsul celorlalți studenți. După ce se oferă un răspuns la întrebarea adresată de tutore/profesor, studenții vor avea posibilitatea să vizualizeze și răspunsurile date de ceilalți studenți. Această facilitate încurajează originalitatea și gândirea independentă.

### 2.2.2 Adăugarea unui subiect de discuție

Din pagina disciplinei, după ce ați dat click pe numele forumului, folosind butonul Add a new discussion topic



vi se va oferi posibilitatea de a adăuga titlul subiectului de discuție precum și conținutul acestuia pe larg.

### 2.2.3 Răspunsul la un subiect de discuție (reply)

În partea din dreapta-jos a fiecărui subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție se poate găsi un buton cu textul reply . Apăsând pe acesta, platforma va genera automat titlul răspunsului dumneavoastră sub forma „Re: <Subiect de discuție curent>”, urmând ca dumneavoastră să scrieți textul cu care răspundeți subiectului de discuție.

Trebuie însă să acordați atenție mai multă în cazul în care un alt participant la forum a răspuns la subiectul de discuție înaintea dumneavoastră. În acest caz vor apărea mai multe zone de text, fiecare având asociat câte un buton (sau link) cu textul reply.

Greșeala frecventă se face atunci când se apasă pe ultimul buton (sau link) cu textul reply. Procedând în acest mod, se înțelege că răspunsul dumneavoastră este dat ultimei persoane care a răspuns la subiectul de discuție, acest lucru reflectându-se în titlul răspunsului dumneavoastră ce va avea forma „Re:Re: <Subiect de discuție curent>”, ceea ce este greșit.

Pentru a răspunde corect la subiectul de discuție, este important să se facă click pe butonul (sau link-ul) cu textul reply asociat primei zone de text, adică să răspundeți persoanei care a inițiat subiectul de discuție.

În cazurile în care sunt vizibile doar titlurile subiectelor de discuție pentru a putea răspunde este necesar ca mai întâi să faceți click pe titlul subiectului de discuție la care doriți să răspundeți și apoi dacă forumul permite, să apăsați pe butonul (sau link-ul) cu textul reply.

O dată scris un subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție, el poate fi reeditat, dacă considerați că s-a strecurat o greșeală, în intervalul de maxim 30 de minute.

## 2.3 Camere de discuții - Chat

Discuții on-line în timp real. Acest modul este util pentru a avea o mai bună înțelegere asupra subiectelor puse în discuție în cadrul suporturilor pentru studiu individual.

Accesarea modulului de chat se face apăsând pe butonul cu textul Chat, dacă acesta este vizibil pe fiecare disciplină. Vizibilitatea acestui buton este determinată de opțiunile titularului de disciplină care poate permite sau restricționează accesul la acest modul pentru disciplina la care este titular.

Odată accesat acest modul, se va deschide o fereastră distinctă numită cameră de discuții. În această cameră pot intra mai multe persoane, numele lor fiind vizibil în partea dreaptă. Dacă nu există nimeni în camera de discuții atunci în lista din partea dreaptă va fi vizibil doar numele dumneavoastră.

Pentru a scrie un mesaj în camera de discuții nu ne rămâne decât să facem click în interiorul barei de text din partea inferioară, să scriem textul și apoi să apăsăm tasta Enter.

## 2.4 Temele de control (TC)

Platforma permite studenților încărcarea online și implicit trimiterea către tutore a materialului pentru o anumită temă de control. La rândul său, tutorele poate nota lucrarea trimisă și/sau poate trimite studentului observații legate de respectiva lucrare înainte de a o nota.

Există mai multe tipuri de formulare pentru încărcarea temelor de control:

1. Când studentul cunoaște subiectul temei de control din timp și i se permite un interval de timp, indicat în mod explicit pe platformă cu ora și data calendaristică pentru intervalul în care i se permite încărcarea lucrării.

2. Când studentul află subiectul temei într-un anumit interval de timp după care are un termen limită pentru încărcarea temei.

În ambele cazuri, formularul pentru încărcarea temei arată ca în Fig. 8.

În mod implicit platforma permite încărcarea de

fișiere care ocupă maxim 5 MB spațiu pe hard disk.

Tutorele are posibilitatea de a permite studentului ca, în intervalul de timp pe care îl are pentru postarea temei de control, să poată încărca mai multe fișiere sau de a șterge un fișier și de a posta o variantă actualizată a fișierului cu rezolvarea temei de control.

**Forum Utilizare Moodle - Studenti**

Distance > Using Moodle Students > Teme > Exemplu: Aici puteti incarca o tema de control - deschis din 01.11.2010 00:00 -> 30.11.2010 23:55

**Exemplu: Aici puteti incarca o tema de control rezolvata**  
Deschis din 01.11.2010 00:00 -> 30.11.2010 23:55  
ATENȚIE: acest modul permite retrimiteria temei in cazul in care ati trimis intai ceva gresit, in mod normal se poate ca profesorul sa nu permita acest lucru decat o data.

Disponibil din: luni, 1 noiembrie 2010, 12:00  
Termen predare: miercuri, 30 noiembrie 2011, 11:55

Incarcă un fișier (Dimensiune maximă: 5MB)

Choose File No file chosen  
Incarcă acest fișier

Fig. 8 – Formularul pentru încărcarea temei de control

**Vă dorim mult succes în  
utilizarea platformei  
e-learning a DIDIFR!**





## Notes



## *Notes*