

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR</i>	COD: SEAG P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012					

# PROCEDURA

pentru

## *Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR*

<b>Întocmită/revizuită de:</b>	<b>Verificată și avizată de:</b>	<b>Aprobată de:</b>
<i>Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)</i>	<i>Consiliul Calității, la data 15.12.2011</i>	<i>Senatul UO, în ședința din 23.01.2012</i>
VALABILĂ DIN DATA de: 23.01.2012		



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 23.01.2012  
Rector: Prof. univ. dr. CORNEL ANTAL

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR</i>	COD: SEAG P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
							Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012	

## Cuprins

Cuprins .....	2
1. Scop .....	3
2. Termeni și abrevieri .....	3
3. Responsabilități .....	5
4. Descriere.....	6
5. Referințe .....	7
6. Modificare .....	8
7. Anexe .....	8
<i>Anexa 1 – Chestionar de evaluare a activității tutorelui consilier de către studentul ID/IFR – formular tip .....</i>	<i>9</i>

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 23.01.2012  
Rector: Prof. univ. dr. CORNEL ANTAL

*At*

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR</i>	COD: SEAG P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
							Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012	

## 1. Scop

Prezenta *Procedură* are drept scop îmbunătățirea și creșterea performanțelor CD implicate în programele ID/IFR, în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitate în educație conform cu cerințele managementului calității de la Universitatea din Oradea. Procedura stabilește responsabilitățile și modalitatea în care se realizează evaluarea periodică a performanțelor CD care desfășoară activități la programele ID/IFR.

## 2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu reglementările în vigoare precum și cu cele hotărâte în cadrul CO al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

### 2.1. Abrevieri:

- **ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
- **Cal.Dis.** – Calendarul disciplinei
- **CD** – Cadre didactice care desfășoară activități la programele ID/IFR
- **CDAIFR** - Cadrele didactice care desfășoară activitățile aplicative (față-în-față: seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.) la forma IFR
- **CDIDIFR** – Consiliul *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)* din cadrul Universității din Oradea
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Oradea;
- **CEAQIDIFR** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii IDIFR;
- **CES** – Chestionarul pentru evaluarea CD de către studenți
- **CQ** – Consiliul Calității
- **CO** – Coordonator de disciplină la ID/IFR sau, după caz, funcție de specificul disciplinei (de ex., la disciplinele prevăzute doar cu AA, tutorele-instrucțional)
- **D** – Departament de specialitate, coordonator al programului de studii la nivelul Facultății (FIDIFR)
- **DAC** – Departamentul de Asigurare a Calității din cadrul Universității din Oradea;
- **DIDIFR** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Oradea
- **DS** – Disciplinele din Planul de Învățământ ID/IFR;
- **FIDIFR** - Facultățile de care aparțin programele de studiu ID/IFR
- **FT** – Formulare tipizate
- **HG** – Hotărâre de Guvern
- **CAF** – Consiliul Academic al FIDIFR
- **ID** – învățământ la distanță
- **IFR** – învățământ cu frecvență redusă
- **OUG** – Ordonanță de Urgență a Guvernului

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR	COD: SEAQ P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012					

- **PI** – Plan de învățământ
- **PO** – Procedură operațională
- **RCID** - Responsabilul Coordonator ID din FIDIFR
- **RCIFR** - Responsabilul Coordonator IFR din FIDIFR
- **RQ** – Responsabilul Calității
- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității
- **SSI** – Suport pentru studiu individual (destinat studenților ID/IFR)
- **UI** – Unitate de învățare
- **UO** – Universitatea din Oradea.

## 2.2. Definiții:

Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului *SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe*, *SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*, precum și în conformitate cu *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior - Partea a V-a și Partea a VI-a*, elaborate de ARACIS.

- **Auditul calității** - proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.
- **Conformitate/neconformitate**-îndeplinirea/neîndeplinirea unei cerințe specificate în standarde sau alte documente cu caracter normativ.
- **Acțiune preventivă** - acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite.
- **Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru a elimina cauzele unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.
- **Program de studii** – ansamblul activităților de organizare, coordonare și realizare a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare.
- **Indicator de performanță** – instrument folosit pentru măsurarea gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate, prin raportare la un standard.
- **Sistemul tutorial** semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore, respectiv, cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță, suportul material, resursele de învățământ specifice, prezentarea disciplinei de studiu, îndrumarea studenților privind rezolvarea temelor de control și corectarea acestora, clarificarea unor aspecte rezultate în urma procesului de învățare și sistemele de comunicații bidirecționale. Sistemul tutorial asigură:
  - a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
  - b) organizarea pe discipline și grupe.
- **Sistem de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR</i>	COD: SEAQ P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012					

- **Standarde** – definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în procesul de educație.
- **Standarde specifice** – sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studiu ID, realizate în învățământul superior.

### 3. Responsabilități

**3.1 Președintele CEAQ, Directorul DIDIFR, Decanii FIDIFR și Directorii Departamentelor de specialitate coordonatoare ale programelor de studii în sistem ID/IFR** răspund de aplicarea acestei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință. Pe baza informațiilor obținute întreprind acțiunile corective care trebuie realizate și nominalizează responsabilii implicați.

**3.2 Coordonatorii de disciplină ID/IFR, tutorii-instrucționali ID și CDAIFR** respectă și aplică *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO.

**3.3 Membrii CEAQDIDIFR** vor supune evaluării/aprecierii studenților de la fiecare program de studiu la ID/IFR, activitatea tutorelui-consilier ID/IFR, prin aplicarea on-line, **la finalul fiecărui semestru**, în cadrul platformei virtuale a DIDIFR, a chestionarului de evaluare prevăzut în **Anexa 1** la prezenta *Procedură*, pentru tutorele-consilier ID/IFR, în condiții de anonimitate, confidențialitate și imparțialitate, după care vor elabora și înainta CDIDIFR un raport cu privire la rezultatele chestionarelor astfel aplicate, raport care va fi supus analizei de management în cadrul CDIDIFR; pentru CO/tutorii instrucționali/CDAIFR, FIDIFR vor aplica chestionarele prevăzute în *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO, în condiții de anonimitate, confidențialitate și imparțialitate.

Rezultatul aprecierilor studenților este apoi pus la dispoziția Departamentului de care aparține CO ID/IFR, tutorele-instrucțional ID, CDAIFR și tutorele-consilier ID/IFR, pentru a fi adus la cunoștința acestora.

Membrii CEAQDIDIFR vor sigila și arhiva toate *Chestionarele* prelucrate pentru DIDIFR și CD care desfășoară activități de tutorat-consiliere la ID/IFR (inclusiv datele prelucrate electronic pentru fiecare cadru didactic), cu respectarea și asigurarea condițiilor de confidențialitate, și le vor preda Administratorului Șef al DIDIFR pentru păstrare și arhivare.

**3.4 CEAQIDIFR și/sau CEAQ din cadrul departamentelor de specialitate coordonatoare ale programelor de studii, după caz:**

- analizează rapoartele înaintate de CEAQIDIFR și/sau rezultatele evaluărilor;
- stabilește măsurile care se impun.

**3.5 RCID/RCIFR:**

- centralizează, analizează și avizează *Rapoartele de activitate lunară ale tutorilor-consilierii ID/IFR* și le înaintează spre aprobare Directorului DIDIFR;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR</i>	COD: SEAQ P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
							Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012	

- monitorizează activitatea *tutorilor-consilierii ID/IFR* în conformitate cu atribuțiile acestora, stabilite prin prezenta *Procedură*;
- asigură transmiterea către fiecare tutore-consilier în mod personal, a rezultatelor evaluării activității sale de către studenții tatorați, în baza chestionarelor aplicate;
- pe baza *Raportului de sinteză* întocmit de CEAQIDIFR, stabilește recomandări/măsuri cu privire la tutorii-consilierii ID/IFR și la continuarea sau nu a colaborării cu aceștia, pe care le supune aprobării CDIDIFR.

### 3.6 Directorul DIDIFR:

- pe baza *Raportului de sinteză* întocmit de CEAQIDIFR, stabilește recomandări/măsuri cu privire la tutorii-consilierii ID/IFR și la continuarea sau nu a colaborării cu aceștia, pe care le supune aprobării CDIDIFR.

### 3.7 CDIDIFR:

- stabilește și aprobă măsuri pentru nerespectarea de către tutorii-consilierii ID/IFR a atribuțiilor stabilite prin *Fișele de post* sau măsuri rezultate din *chestionarele* completate de studenții ID/IFR cu privire la activitatea de tutorat-consiliere la ID/IFR;
- elaborează recomandări de îmbunătățire a calității activității didactice și a relațiilor cu studenții pentru anul universitar următor.

### 3.8 Administratorul Șef al DIDIFR are obligația de a colecta, înregistra, îndosaria și arhiva corespunzător:

- *Rapoartele de activitate lunară ale tutorilor-consilierii ID/IFR*, avizate de RCID/RCIFR;
- Chestionarele de evaluare a activității tutorilor-instrucțional ID/IFR, completate de către studenții ID/IFR, precum și *Raportul de sinteză* elaborat în baza lor și predat la DIDIFR de către membrii CEAQIDIFR.

## 4. Descriere

**4.1** Evaluarea CD care desfășoară activități didactice la programele de studiu organizate la ID/IFR în cadrul UO se realizează în conformitate cu *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO.

**4.2** Evaluarea tutorilor consilierii ID/IFR care desfășoară activități de tutorat la programele de studiu organizate la ID/IFR în cadrul UO se organizează de către DIDIFR, în baza prezentei *Proceduri*.

**4.3** Tutorele-consilier ID/IFR este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, programate/anunțate (de ex., Consultații săptămânale, întâlniri pentru semnarea contractelor de studii universitare / Contracte anuale de studii și altele, similare) și prin forumuri de discuții organizate în acest scop pe platforma virtuală a DIDIFR de la adresa <http://distance.iduoradea.ro>, și constă în consilierea studenților ID/IFR conform *Fișei de post* a tutorelui-consilier ID/IFR.

*A*

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 23.01.2012  
Rector: Prof. univ. dr. CORNEL ANTAL

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR</i>	COD: SEAQ P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012					

4.4 Activitatea tutorelui-consilier la ID/IFR este centrată pe nevoile studentului ID/IFR, plasându-l în centrul procesului de învățământ.

4.5 Tutorele-consilier la ID/IFR este desemnat pentru sprijin instituțional, la programele de studiu la ID/IFR, din cadrul Universității din Oradea.

4.6 Fiecare program de studii organizat la ID/IFR în UO dispune de un tutore-consilier, ce are atribuțiile principale detaliate în *Fișa de post* elaborată la nivelul DIDIFR;

4.7 Evaluarea activităților tutoriale se va realiza în condiții de confidențialitate și imparțialitate, ca și în cazul evaluării cadrelor didactice implicate în programele de învățământ organizate la forma de învățământ cu frecvență.

4.8 Pe baza informațiilor colectate în urma evaluării CD, se elaborează recomandări de îmbunătățire a calității activității didactice și a relațiilor cu studenții pentru anul universitar următor.

4.9 Calitatea relațiilor de comunicare cu studenții înscriși în programele de studiu de la forma ID/IFR se verifică, se monitorizează și se apreciază și de către RCID/RCIFR, Administratorul Șef al DIDIFR și Directorul DIDIFR, după caz.

4.10 CD care obțin calitative medii sau sub medie vor fi schimbați sau vor fi obligați să participe la cursuri de instruire/perfecționare în tehnologiile ID/IFR, după caz.

4.11 **Domeniul de aplicare:** Prezenta *Procedură* se aplică tuturor CD care desfășoară activități la programele ID/IFR, astfel încât acestea să fie stimulate să performeze științific și pedagogic în activitatea desfășurată.

## 5. Referințe

1. Carta Universității din Oradea;
2. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior - Partea a V-a și Partea a VI-a, elaborate de ARACIS;
3. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale
4. Manualul Calității, ediția și revizia în vigoare în Universitatea din Oradea;
5. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
6. *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO;
7. *Procedura operațională pentru Monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID* aprobată la nivelul UO
8. Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea din Oradea;
9. Regulamentul de organizare și funcționare a DIDIFR;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 23.01.2012  
Rector: Prof. univ. dr. CORNEL ANTAL

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR</i>	COD: SEAO P.L. – IDIFR 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012					

10. Regulamentul de organizare și funcționare internă a Universității din Oradea;  
11. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și  
vocabular;  
12. SR EN ISO 9001 : 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

## 6. Modificare

- 6.1. Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularele anexe revine președintelui  
CEAQ și membrilor CEAQIDIFR;
- 6.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UO;
- 6.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de  
audit numite de DAC, CEAQ și/sau CDIDIFR;
- 6.4. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil președintele CEAQ și Directorul  
DIDIFR. Modificările sunt supuse validării Senatului.

## 7. Anexe

**Anexa 1** – Chestionar de evaluare a activității de tutorat consiliere de către studentul ID/IFR  
– formular tip



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 23.01.2012  
Rector: Prof. univ. dr. CORNEL ANTAL



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor ID	COD: SEAQ PE - U. 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012					

**Anexa 1 – Chestionar de evaluare a activității tutorelui consilier de către studentul ID/IFR – formular tip**

## CHESTIONARUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII TUTORELUI CONSILIER DE CĂTRE STUDENTUL ID/IFR

### - Activitatea tutorelui-consilier ID/IFR -

Stimată studentă, Stimate student,  
 în vederea îmbunătățirii calității procesului tutorial și de consiliere la ID/IFR, vă rugăm să evaluați critico-constructiv activitatea desfășurată de tutorele consilier pentru anul și specializarea dumneavoastră:

**NUMELE TUTORELUI CONSILIER** \_\_\_\_\_

Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității procesului de învățământ din Facultatea noastră.

**1. Așteptările mele privind activitatea tutorelui consilier au fost satisfăcute.**

Total de acord  De acord  Nesigur  Nu sunt de acord  Total dezacord

**2. Calendarul întâlnirilor (orarul de consultații săptămânale față-în-față) cu tutorele consilier a fost accesibil și transmis la timp studenților**

Total de acord  De acord  Nesigur  Nu sunt de acord  Total dezacord

**3. Tutorele consilier a transmis informații utile legate de programul de pregătire, procesul educațional și altele similare.**

DA  NU

**4. Tutorele consilier a transmis informații utile și termenele cu privire la completarea și semnarea contractelor de școlarizare/studiu, taxa de școlarizare, probleme legate de secretariat și altele similare.**

DA  NU

**5. Comunicarea între tutorele-consilier și cursanți se realizează în bune condiții, atât prin întâlniri față-în-față, cât și prin utilizarea platformei virtuale a DIDIFR - <http://distance.iduoradea.ro>.**

Total de acord  De acord  Nesigur  Nu sunt de acord  Total dezacord

**6. Tutorele consilier a sprijinit studenții cu informații utile privind utilizarea platformei virtuale, obținerea parolei de acces și utilizarea platformei <http://distance.iduoradea.ro> etc.**

Total de acord  De acord  Nesigur  Nu sunt de acord  Total dezacord



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru <i>Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor ID</i>	COD: SEAG PE - U. 04	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 23.01.2012					

7. Pregătirea și atitudinea tutorelui consilier în această activitate le apreciez ca fiind adecvate.

Exceptionale  Foarte bune  Bune  Satisfăcătoare  Nesatisfăcătoare

8. Tutorele consilier a stat întotdeauna la dispoziția studenților pentru a răspunde la întrebări, atât on-line, prin intermediul platformei <http://distance.iduoradea.ro>, cât și în cadrul întâlnirilor față-în-față, conform orarului săptămânal de consultații.

Total de acord  De acord  Nesigur  Nu sunt de acord  Total dezacord

9. În ansamblu, apreciez activitatea desfășurată de tutorele meu consilier ca fiind:

Exceptională  Foarte bună  Bună  Satisfăcătoare  Nesatisfăcătoare

10. De câte ori v-ați întâlnit cu tutorele consilier pentru specializarea dumneavoastră în acest semestru? \_\_\_\_\_