

## PROGRAMA ANALITICĂ / FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>PRACTICĂ I</b>				
Codul disciplinei	<b>UO.IMT.IEDM.04.09</b>	Semestrul	<b>IV</b>	Numărul de credite	<b>2</b>
Facultatea	<b>I.M.T.</b>	Numărul orelor pe semestru / activități			
Domeniul de licență	Inginerie și Management	Total	SI	TC	AT
Programul de studii de licență (specializarea)	<b>Inginerie Economică în Domeniul Mecanic</b>	<b>120</b>	-	-	-
Categoria formativă a disciplinei <b>DF</b> -fundamentală, <b>DG</b> -generală, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DE</b> -economică/managerială, <b>DU</b> -umanistă, <b>DS</b> – disciplină de specialitate; <b>DC</b> – disciplină complementară					<b>DDL</b>
Categoria de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă (obligatorie), <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)					<b>DI</b>
Discipline anterioare	<b>Obligatorii</b> (condiționare)				
	<b>Recomandate</b>				
Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aprofundarea cunoștințelor acumulate la disciplinele de specialitate tehnică studiate în anul II de studiu prin analizarea modului de aplicare în practică a conceptelor teoretice ;</li> <li>- formarea deprinderilor de a utiliza documentele contabile : facturi, chitanțe, recepții, ordine de plată, cec-uri, fișe de magazie, registre jurnal, etc. ;</li> <li>- formarea deprinderilor de a utiliza procedee contabile: controlul, balanța de verificare, bilanțul contabil, gestiune, etc. ;</li> <li>- utilizarea informațiilor economice, contabile pentru analiza activităților economico-financiare a unității;</li> <li>- formularea unor concluzii și propuneri privind unitatea la care se face instruirea practică.</li> </ul>				
Conținut (descriptori)	<p><b>Domeniul de activitate :</b> Inginerie mecanică, mașini, metode și procese pentru fabricația produselor respectiv elemente de micro și macroeconomie, contabilitate și analiză economică</p> <p><b>Locul de desfășurare a practicii:</b> în firme industriale ;</p> <p><b>Mod de desfășurare:</b> în fiecare zi lucrătoare, studenții vor fi prezenți la locul de desfășurare al practicii 8 ore conform orarului. Zilnic se vor nota în caietele de practică aspectele din tematica studiată, acestea fiind exemplificate prin schițe și date concrete.</p> <p><b>I. Unități de învățare: -</b></p> <p><b>II. Activități tutoriale</b> (dacă e cazul)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>III. Activități asistate</b> (dacă e cazul)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Protecția muncii</b> se va face în prima zi de practică printr-un instructaj general urmând ca studenții să efectueze instructaje specifice în fiecare secție de producție sau loc de muncă unde vor efectua orele de practică ;</li> <li>2. Procedee și utilaje pentru prelucrări mecanice, mașini de găurit, strunguri, mașini de alezat și frezat, mașini de rabotat, mortezat și broșat, mașini de rectificat (clasice și cu comandă numerică)</li> </ol>				

- tipuri constructive de mașini (compunere, cinematică, posibilități de exploatare) ;
  - prelucrări specifice ;
  - S.D.V.- uri.
  - metode de control dimensional intermediar între fazele de lucru.
3. Alte mașini și procedee de fabricație.
  4. Metode de măsurare și control utilizate în procese și tehnologii de fabricație.
  5. Elemente de utilizare și programare a calculatoarelor (de proiectare și elaborare a programelor NC)
  6. Întocmirea unei lucrări tip monografie contabilă care va conține :
    - 6.1. Prezentarea unității de practică :
      - 6.1.1. Scurt istoric
        - Data constituirii
        - Forma de proprietate
        - Mărimea capitalului social
      - 6.1.2. Obiectivul de activități
      - 6.1.3. Structura organizatorică
    - 6.2. Balanța de verificare la sfârșitul lunii precedente.
    - 6.3. Enunțul operațiilor economico-financiare care au loc în cursul lunii la unitatea de practică, aferente temei alese.
    - 6.4. Registrul – jurnal al operațiilor enunțate (înregistrarea în contabilitate a operațiilor economico-financiare) ;
    - 6.5. Documente justificative completate pentru operațiile economico-financiare înregistrate ;
    - 6.6. Întocmirea balanței de verificare pentru luna analizată ;
    - 6.7. Analiza activității economico-financiare a activității unității economice pe baza datelor din balanță și sub aspectul temei alese ;
    - 6.8. Utilizarea calculatoarelor în evidența financiar-contabilă. Descrierea generală a programului utilizat.
    - 6.9. Concluzii și propuneri.

#### **Întocmirea caietului de practică**

Tematica impusă va fi tratată pe subcapitole distincte într-un caiet pe bază de schițe și aplicații corespunzătoare care să concretizeze problemele și modul de desfășurare a proceselor la locul de practică.

În preambul se va face o scurtă prezentare a firmei, a modului de organizare a acesteia, a obiectului de activitate și a produselor ei, după care se vor trata în ordine tematicile de mai sus.

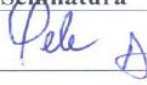

**Evaluarea** va fi făcută de către responsabilul de practică, cadru didactic și va consta din prezentarea temelor tratate în caietul individual de practică. Caietul va fi însoțit de o adeverință din care să rezulte efectuarea practicii în perioada indicată.

#### **Recomandări :**

- pentru fiecare tip constructiv de mașină-unealtă se va întocmi o schiță din care să rezulte principalele subansamble care intră în componența mașinii și mișcările pe care acestea le pot executa ;
- se vor exemplifica prelucrări de suprafețe specifice cu întocmirea schemei de lucru (pentru fiecare categorie de prelucrări) ;
- prelucrări de suprafețe specifice cu întocmirea schemei de lucru ;
- se vor schița câte 5-7 piese care să prezinte suprafețe care pot fi prelucrate pe tipurile de mașini respective. Schițele vor conține toate elementele specifice unui desen de execuție și se recomandă ca acestea să fie corespondente unor piese aflate în fabricație în momentul desfășurării practicii de producție.

#### **IV. Teme de control (dacă e cazul)**

Forma de evaluare ( <b>E</b> -examen, <b>C</b> -colocviu/test final, <b>LP</b> -lucrări de control, <b>Vp.</b> – verificare pe parcurs)	<b>C</b>
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen / colocviu / lucrări practice
	- activități aplicative atestate / laborator / lucrări practice / proiect etc.
	- teste pe parcursul semestrului / teme de verificare săptămânală / AT
	- teme de control
Bibliografia	
Lista materialelor didactice necesare	

Coordonator de disciplină	<b>Grad didactic, titlul, prenume, numele</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>Conf.dr.ec. Pop Delia Marcela</b>	
	<b>Prof.dr.ing. Pele Alexandru - Viorel</b>	
	Datele de contact ale coordonatorului de disciplină (e-mail, pagină web, etc.):	
	<b>dpop@uoradea.ro</b>	
	<b>apele@uoradea.ro</b>	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

Data: 15.06.2011


**Aprobat în ședința Catedrei/Departamentului, din data de 21.06.2011**

**Aprobat,**  
Șef Catedră,



Data,

**Aprobat Decan,**  
Data,



**Avizat RCID,**



Data,