

**DEPARTAMENTUL
DE
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**



**G H I D U L
DE CONSILIERE
PENTRU STUDENȚII LA I. D.**

INTRODUCERE

Invățământul la distanță (ID) este o formă flexibilă de educație care oferă studenților posibilitatea:

- ✚ De a opta asupra locului, ritmului și timpului în care să se instruiască;
- ✚ De a studia individual și independent, având:

- Δ sprijin instrucțional;**
- Δ sprijin non-instrucțional.**

Sprijinul instrucțional constă în:

A. Explicarea sistemului de instruire implică servicii de sprijin specifice perioadei în care studentul se află în cadrul programului de studiu:

- înaintea înscrierii / la înscriere sau începerea studiilor :
 - informații asupra instituției și programelor sale;
 - sfaturi privind modul de finanțare a studiilor;
 - sfaturi privind alegerea specializării, cursurilor, modulelor etc;
 - sfaturi privind învățarea la distanță;
 - sfaturi privind planificarea studiilor.
- în perioada studiilor - sfaturi privind dobândirea unor deprinderi necesare studentului la distanță și rezolvarea problemelor personale legate de studii;
- la absolvire - sfaturi pentru viitoarea carieră, sfaturi pentru completarea studiilor, sfaturi privind viitoarele studii etc.

B. Consilierea academică se bazează pe metoda tutorială, prin care se realizează interacțiunea student - tutore astfel încât studentul beneficiază de îndrumare și intră în posesia materialelor pentru învățare. În acest sens, serviciile oferite în sistem sunt următoarele:

- informarea studentului privind identitatea tutorului;
- informarea tutorului asupra studenților care-i aparțin;
- comunicare studenți - tutori.

Sprijinul non-instrucțional –se realizează cu ajutorul unei structuri specializate în cadrul instituției de învățământ, acesta constă în:

- admitere și înregistrare;
- consiliere în probleme specifice studenților la distanță (greutăți financiare, probleme familiale, dificultăți în menținerea motivației etc.);
- sprijin administrativ (ore de acces, timpul potrivit pentru solicitări, identitățile și modul de contactare a tutorilor, termene limită, programări distribuire materiale didactice, activități didactice și examene, locul și accesul la centrele de studiu, facilități etc.).

Forma de învățământ la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii educaționale: materiale didactice tipărite, audio, video, multimedia, tele-cursuri, video-conferințe, cursuri on-line pe Internet, pagini web, tehnologii de învățare mediate de calculator, metodologii interactive de predare-învățare-evaluare, sisteme integrate de asigurare a calității învățării etc., dezvoltate ca răspuns la cerințele societății informaționale și în acord cu tendințele actuale de modernizare și globalizare a învățământului.

Prin flexibilitatea și modernitatea sa, prin eliberarea de constrângerile timpului, spațiului și ritmului de studiu, **ID** reprezintă o atracție deosebită pentru populația aptă de muncă, fiind considerat un element cheie în crearea unor structuri de educație și învățământ mai interesante, mai deschise și mai flexibile, concepute în funcție de nevoile profesionale, sociale, educaționale etc. reflectate de piața muncii.

Pe parcursul anilor de studiu se asigură o pregătire echivalentă cu cea a studenților de la forma de zi. Absolvirea studiilor **conferă studenților ID dreptul la o diplomă de licență pe domeniul/specializarea aleasă**, cu toate drepturile legale pe care aceasta le oferă ulterior în câmpul muncii.

După admitere conform intervalul de timp menționat la înscriere candidații trebuie să se prezinte la Secretariat pentru confirmarea locului prin:

- completarea fișei de înscriere;
- dacă este cazul depunerea actelor cerute la înscriere în original;
- achitarea taxelor specificate (taxa de înmatriculare, prima tranșă a taxei de școlarizare, taxa de carnet) în una din modalitățile specificate (numerar la caseria Universității, sau prin ordin de plată);
- semnarea contractului de școlarizare, respectiv anual cel de studii la prima întâlnire cu tutorele.

2. TAXA DE ȘCOLARIZARE

Taxele de școlarizare se stabilesc prin hotărâre a Senatului Universității.

Taxa de studiu include:

- ✓ materialele de curs (tipărite și pe suport electronic) pentru toate disciplinele de studiu realizate în tehnologie ID;
- ✓ activitățile tutoriale (AT) față-în-față și la platforma de e-learning;
- ✓ activitățile aplicative asistate (AA);
- ✓ accesul la biblioteca universității și la cea virtuală;
- ✓ examinări (fiecare student are dreptul la două examinări pentru aceeași disciplină, începând cu a treia examinare este obligat să achite o taxă de reexaminare; examenul de mărire de notă se plătește taxa de examen* lei). Mărirea de notă se poate face în urma aprobării cereii studentului care dorește acest lucru, cu condiția să fie integralist.

3. SPECIFICUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Pe scurt învățământul la distanță înseamnă:

- ✓ înlocuirea orelor de curs cu studiul individual;

- ✓ înlocuirea activităților clasice de seminar cu activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (prin teme de control TC).

Activitățile tutoriale sunt de două categorii directe (față în față) și indirecte (la distanță, prin utilizarea mijloacelor de comunicare bidirecțională):

I. Activitățile tutoriale directe (AT) presupun 2 – 3 întâlniri pe semestru ale studenților cu tutorele desemnat pe fiecare disciplină de studiu. Aceste tutoriale directe se programează în zilele de sâmbătă/duminică sau în cursul săptămânii după-masa sau seara, la un interval de timp de 2 – 4 săptămâni. Calendarul activităților tutoriale se anunță din timp studenților. Studenții primesc la disciplinele studiate teme de control (TC), în funcție de specificul disciplinei, acestea trebuie prezentate fie coordonatorului de disciplină, fie tutorelui care le va evalua și le va înapoia studentului cu observații. Temele de control fac parte din evaluarea sumativă. Studiul individual (SI) este echivalat cu numărul de ore de curs de la învățământul de zi.

II. Activitățile tutoriale indirecte presupun comunicarea între student și tutore prin: telefon, fax, poștă, e-mail sau în forum-ul de discuții de pe platforma e-learning, când sunt abordate probleme curente de pregătire profesională.

La forma ID, menținerea activităților aplicative (AA) din planul de învățământ (laborator, proiecte, practică) la același număr de ore ca și la forma de învățământ de zi are caracter obligatoriu.

4. DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE STUDIU

Materialele pentru studiu se distribuie după începerea anului universitar, în primele săptămâni ale semestrului în curs, după un orar care va fi anunțat pe Internet și la avizare.

Ridicarea materialelor se face de la Magazia de carte, pav.D et.I, camera se va face pe bază de buletin de identitate și carnet de student sub semnătură.

5.Evaluarea studenților

Evaluarea cunoștințelor studentului se realizează prin : examene, colocvii, teme de control (care pot fi: referate, eseuri, proiecte, teste și verificări pe parcurs), precum și prin orice altă modalitate stabilită și anunțată de cadrele didactice. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

6. Programarea activităților tutoriale

Activitățile tutoriale (întâlnirile față-în-față), activităților aplicative și de evaluare sumativă și finală este comunicată studenților la începutul fiecărui semestru prin înmânarea:

- ✓ setului de calendare pentru toate disciplinele de studiu, cuprinzând tematica cursului și programarea activităților tutoriale aplicative și de verificare;
- ✓ calendarul centralizator al semestrului.

Informațiile despre orar se vor găsi de asemenea la panourile din holul Departamentului ID, sau pot fi accesate de la distanță pe site-ul universității la <http://id.uoradea.ro>.