

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI  
SPORTULUI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România  
Telefon: +40 259 408111 sau 432830 Fax: +40 259 432789  
E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)



## HOTĂRĂRI ADOPTATE de BIROUL SENAT al UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA in sedinta din 30.01.2012

În conformitate cu procesul verbal al ședinței Biroului Senat al Universității din Oradea, desfășurată în data de 30.01.2012, vă comunicăm următoarele hotărâri adoptate:

1. A fost aprobat Programul de management al calitatii pentru mentinerea obiectivelor programelor ID si IFR, la cerintele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS, in conformitate cu Anexa 1 a prezentei horarari.

În conformitate cu art. 31 și 33 din Regulamentul de funcționare al Senatului vă rugăm să luați toate măsurile necesare pentru informarea membrilor colectivului pe care îl conduceți și punerea în aplicare a acestor hotărâri.

Președinte al SENATULUI,  
Rector

Prof.univ.dr. Cornel ANTAL



Secretar Științific al SENATULUI,

Prof.univ.dr. Sorin CURILĂ

Vizat Oficiul Juridic



Adresa poștală: C.P. 114, Oficiul Poștal 1, Oradea, jud. Bihor, România – sau –  
str. Universității nr. 1, birou E004a, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Serviciul comunicare ID/IFR: 0259-408423; Administrator Șef D.I.D.I.F.R.: 0259-408426;  
Fax: 0359-815084; Web: <http://iduoradea.ro>; e-mail: [idscretariat@uoradea.ro](mailto:idscretariat@uoradea.ro), [contact@iduoradea.ro](mailto:contact@iduoradea.ro)

Amexa 1  
H.B.S. 30.01.2012

## PROGRAM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII pentru menținerea obiectivelor programelor ID și IFR, la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS

### I. Aspecte generale

Politica și obiectivele calității stabilite de Universitatea din Oradea pentru anul universitar 2011-2012 au la bază prevederile:

- Regulamentului privind Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea;
- Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2012;
- Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2011.
- *Planului operațional pentru anul 2011 și respectiv, pentru anul 2012;*

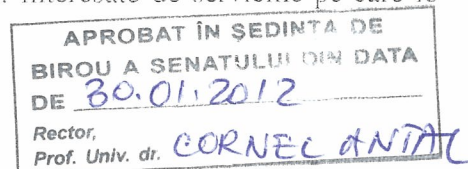
precum și obiectivele strategice ale Universității din Oradea, definite prin Planul strategic al Universității.

**Obiectivele prioritare** ale Universității din Oradea în domeniul asigurării calității sunt următoarele:

1. îmbunătățirea sistemului de management al calității din cadrul Universității din Oradea în vederea creșterii eficienței acestuia.
2. îndeplinirea standardelor naționale și europene în domeniul asigurării calității în învățământul superior.
3. internaționalizarea activităților de învățământ, respectiv asigurarea transferului internațional de informații științifice și didactice valorificate în procesul de învățământ.
4. elaborarea unei politici de atragere și menținere a elitei academice în universitate.
5. dezvoltarea unor relații de colaborare sustenabile cu mediul extern, pentru promovarea calității corpului profesoral și a studenților, prin dezvoltarea unor relații puternice și constante cu mediul extern.
6. deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente, asigurarea excelenței în cercetare.
7. satisfacerea cererii de pe piața forței de muncă cu specialiști și cercetători de înaltă calificare.

**Principiile** care stau la baza politicii de asigurare a calității în Universitatea din Oradea sunt în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional și se reflectă în :

1. *Centrarea pe studenți și pe celelalte părți interesate:* universitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale studenților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.



2. *Leadership*, care presupune stabilirea unei viziuni clare privind viitorul universității, atitudine pro-activă, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și adaptarea la acestea, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității Universității din Oradea.
3. *Implicarea personalului*, care presupune punerea în valoare a competențelor, a cunoștințelor și a experienței în relația cu studenții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.
4. *Abordarea procesuală a tuturor activităților* prin identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și a celorlalte părți interesate, cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și a autorității privind managementul proceselor.

## II. Programul de managementul calității al Departamentului IDIFR

Programul de managementul calității al Departamentului IDIFR se înscrie în politica referitoare la calitate a Universității din Oradea, care definește principiile, intențiile și orientările generale ale universității în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

În contextul prezentului program, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale, specifice învățământului la distanță:

**1. Facultate:** unitate funcțională de bază a universității, organizată pe departamente. Are în componență unul sau mai multe programe de studii, activitatea didactică desfășurându-se pe ani de studii, programe de studii/specializări și grupe.

**2. Departament:** unitate structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare. Departamentul cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și didactic auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Statul de funcțiuni sau în Fișele de post. Organizarea și funcționarea departamentelor se stabilesc de către Consiliile Facultăților/Senatul Universității din Oradea.

**3. Servicii educaționale** se referă la: programe de studii universitare de licență.

**4. Managementul calității:** ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și se ține sub control universitatea, în ceea ce privește calitatea. Componentele managementului calității sunt: planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității.

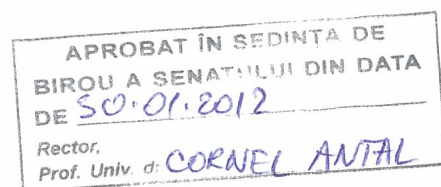
**5. Evaluarea calității serviciilor educaționale** reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale Universității din Oradea și în documente normative externe, aplicabile). *Evaluarea internă* a calității serviciilor educaționale de la ID și IFR se referă la cea efectuată de către UO, prin structurile dedicate, iar *evaluarea externă* a acestor servicii se realizează de către *Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS)*, în baza legislației în vigoare.

**7. Criteriu:** element component al evaluării externe a programelor de studiu ID și IFR, care definește aspecte fundamentale de organizare și funcționare a unei instituții de învățământ superior, care organizează programe de studiu la formele ID și IFR.

**8. Standard:** element component al evaluării externe a programelor de studiu ID și IFR, care descrie cerințele formulate în termeni de reguli sau rezultate, ce definesc *nivelul minim obligatoriu* de realizare a unei activități în educație specifică ID și/sau.

**9. Standard de referință:** element component al evaluării externe a programelor de studiu ID și IFR, care descrie cerințele ce definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activități de educație specifică ID și/sau, de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**10. Indicator de performanță:** element component al evaluării externe a programelor de studiu ID/IFR, care se referă la instrumente de măsurare a gradului de realizare a activităților desfășurate de



universitățile furnizoare de educație specifică ID/IFR, prin raportare la *standarde*, respectiv la *standardele de referință*.

**11. Calificare:** element component al evaluării externe a programelor de studiu ID/IFR care se referă la rezultatele învățării, obținute prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

În conformitate cu *Ghidul de evaluare externă a programelor de studiu ID — partea a —V-a* și respectiv, cu *Ghidul de evaluare externă a programelor de studiu ID — partea a —VI-a*, elaborate de ARACIS, Universitatea din Oradea — în calitate de universitate furnizoare de educație la formele ID și IFR — dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Astfel, la nivelul Senatului Universității din Oradea este constituit și funcționează *Consiliul Calității*, care are un rol consultativ în fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele referitoare la calitate. *Biroul Consiliului Calității (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAQ)* este organismul executiv al Consiliului Calității, care aplică hotărârile acestuia și ia decizii în problemele curente. Pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității, cu standardele de referință, *CEAQ* coordonează și asigură suportul logistic necesar, potrivit atribuțiilor definite de "Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Oradea", aprobat de Senatul UO.

Programul de management al calității la Departamentul IDIFR decurge din politica și obiectivele generale ale instituției în domeniul calității, având ca scop asigurarea calității activităților de învățare și predare, în conformitate cu cerințele educației la distanță. Acest program include procese și în cadrul acestora, activități specifice care vizează armonizarea obiectivelor programelor de studiu ID/IFR organizate în cadrul Universității din Oradea, cu cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

Programul de managementul calității al Departamentului IDIFR este structurat pe procese, activități, responsabili și termene (a se vedea *Anexa I*).

Data: 18.01.2012

### Consiliul Departamentului IDIFR (DIDIFR):


1. Director DIDIFR – Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
2. Decan FSE – Prof.univ.dr. Alina BĂDULESCU
3. Decan IMT - Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU
4. Decan FSSU – Conf.univ.dr. Adrian HATOS
5. Responsabil ID – FSE – Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
6. Responsabil IFR – FSSU – Conf.univ.dr. Carmen-Alina POPA
7. Responsabil ID – IMT – Șef lucr.dr. Ildiko PAȘC
8. Administrator Șef DIDIFR – Ing. Viorica TRIPON

APROBAT ÎN SEDINȚA DE  
BIROU A SENATULUI DIN DATA  
DE 30.01.2012  
Rector,  
Prof. Univ. dr. CORNEL ANȚAL

**Procese, activități, responsabili și termene aferente  
Programului de management al calității Departamentului IDIFR**

Nr. crt.	Procese	Activități	Responsabili	Termene
		<p>1. Perfecționarea sistemului de comunicare cu elevii liceelor din regiunea de Nord-Vest, în calitate lor de candidați potențiali la DIDIFR-UO.</p> <p>2. Monitorizarea suportului tutorial, constituit din sesiuni asistate față în față (AT, TC, AA) la ID, din activități aplicative organizate la sfârșit de săptămână la IFR și din mijloace de comunicație bidirecțională</p> <p>3. Perfecționarea corelației dintre conținutul programelor analitice/fișelor de disciplină aferente disciplinelor din planurile de învățământ ID/IFR, cu calificarea universitară obținută.</p> <p>4. Monitorizarea unitară a planurilor de învățământ, sub aspectul întocmirii lor conform modelului ARACIS și al corespondenței cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>5. Evaluarea încadrării materialelor de studiu elaborate de coordonatorii de disciplină, în tehnologia ID/IFR, cu respectarea <i>Procedurilor</i> specifice interne UO.</p> <p>6. Monitorizarea gradului de utilizare a platformei electronice, în vederea transmiterii resurselor de învățământ și asigurării suportului tutorial.</p>	<p>Responsabil coordonator ID/IFR (RCID/RCIFR) la nivel de Facultate, Director DIDIFR, Centrul de Servicii pentru Carieră (CSC) al DIDIFR, tutori-consilierii ID/IFR.</p> <p>Coordonatorul de disciplină, tutore, Director DIDIFR, RCID/RCIFR.</p>	<p>Annual</p> <p>Semestrial</p>
	Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu ID/IFR.		Senatul UO, Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ, Consiliul calității UO, <u>decani</u> , <u>sefi departamente</u> .	Annual
			Decani, Director DIDIFR, RCID/RCIFR, Administrator Șef DIDIFR.	Annual
			Director DIDIFR, RCID/RCIFR	Annual
			Administratorul platformei e-learning a DIDIFR, Inginer DIDIFR, Coordonatori de disciplină, tutori	Semestrial
	Evaluarea periodică a calității	1. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul activității didactice, științifice	Comisia de evaluare pe facultate, Comisia de evaluare a UO, Birou Senat	Annual sau la solicitarea

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE  
BIROU A SENATULUI DIN DATA  
DE 30.01.2012

1.   
Rector,  
Prof. Univ. dr. CORNEL ANȚAL

2.








Nr. crt.	Procese	Activități	Responsabili	Termene
	corpului profesoral care participă la programele ID/IFR	și profesionale.	UO (tutorii instrucționali) și respectiv, Director DIDIFR, CDIDIFR, RCID/RCIFR (Coordonatori disciplină și Tutorii-consilieri).	titularului
		2. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul indicatorilor de performanță specifici educației la distanță (acoperirea disciplinelor cu suport de curs ID/IFR, alinierea materialelor didactice la tehnologia ID/IFR, frecvența comunicării pe platforma electronică etc).	CEAQIDIFR	Semestrial
		3. Evaluarea din partea studenților, pe baza <i>Procedurii</i> interne UO existente, a suporturilor de studiu elaborate în tehnologie ID/IFR.	Persoane desemnate de fiecare Facultate de care aparține programul de studiu ID/IFR	Semestrial
		4. Aprecierea suporturilor de curs privind încadrarea în standardele tehnologiei ID/IFR, pe baza <i>Procedurii</i> interne UO existente	CEAQIDIFR	Semestrial
		1. Stabilirea necesarului de instruire, incluzând personal didactic, personal administrativ/secretariat, tehnic și personal didactic auxiliar.	Consiliul DIDIFR, RCID/RCIFR, Directorii Departamente, Administrator Șef DIDIFR, Secretar Șef Facultate	Semestrial
		2. Elaborarea <i>Planului Anual</i> de perfecționare, cu precizarea tematicii instruirii și a perioadelor calendaristice.	Consiliul DIDIFR	Anual
	Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID/IFR	3. Instruirea coordonatorilor de disciplină (întocmirea programelor analitice, a calendarelor disciplinelor, a facilităților oferite de platforma electronică etc.).	Director DIDIFR, RCID/RCIFR, Administratorul platformei e-learning a DIDIFR	Semestrial
		4. Instruirea tutorilor (organizarea activităților didactice, modul de realizare a comunicării bidirecționale).	Director DIDIFR, RCID/RCIFR, Administratorul platformei e-learning a DIDIFR	Semestrial
		5. Instruirea personalului didactic auxiliar și a personalului TESA	Director DIDIFR, RCID/RCIFR, Administrator Șef DIDIFR, Administratorul platformei e-learning a DIDIFR, Secretar Șef Facultate	Semestrial
	Asigurarea transparenței informației publice	1. Realizarea materialelor de promovare a programelor de studiu ID/IFR	DID, RCID/RCIFR	Anual

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE  
BIRÖU A SENATULUI DIN DATA  
DE 30.07.2012  
Rector,  
Prof. Univ. d. CORNEL ANȚAL

Nr. crt.	Procese	Activități	Responsabili	Termene
		<p>2. Participarea la târguri educaționale și alte acțiuni de promovare</p> <p>3. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al UO, a paginii web a Departamentului IDIFR și a platformei virtuale a DIDIFR cu informații utile despre programele ID/IFR, serviciile oferite de instituție, diplomele obținute etc.</p>	<p>Biroul Senatului/Consiliul de Administrație al UO, responsabilul cu difuzarea informațiilor publice la nivelul UO, DIDIFR.</p> <p>Administrator pagină Web <a href="http://www.uoradea.ro">www.uoradea.ro</a>, RCID/RCIFR, Administrator Șef DIDIFR, Inginer DIDIFR, Administrator platformă e-learning DIDIFR, Tutorii-consilieri ID/IFR, Consilier ID/IFR, Secretare pentru studenții ID/IFR</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p>

Data: 18.01.2012

### Consiliul Departamentului IDIFR (DIDIFR):

1. Director DIDIFR – Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU 
2. Decan FSE – Prof.univ.dr. Alina BĂDULESCU 
3. Decan IMT - Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU 
4. Decan FSSU – Conf.univ.dr. Adrian HATOS 
5. Responsabil ID – FSE – Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER 
6. Responsabil IFR – FSSU – Conf.univ.dr. Carmen-Alina POPA 
7. Responsabil ID – IMT – Șef lucr.dr. Ildiko PAȘC 
8. Administrator Șef DIDIFR – Ing. Viorica TRIPON 

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE  
BIROU A SENATULUI DIN DATA  
DE 30.01.2012  
Rector,  
Prof. Univ. dr. CORNEL ANTAL

