



Strategia de perfecționare în tehnologia ID și IFR a personalului implicat în educația la distanță și la fără frecvență

Preambul

Universitatea din Oradea se preocupă permanent de consolidarea sistemului de învățământ bazat pe licență, masterat și doctorat, urmărind prin oferta sa educațională, promovarea unor programe de studii de înaltă calitate, compatibile cu cerințele și obiectivele societății informaționale și a cunoașterii.

Una dintre componentele importante ale învățământului de licență din Universitatea din Oradea o constituie educația la distanță, care se desfășoară în anul universitar 2010-2011 prin intermediul a șapte programe de studiu, precum și educația la forma de învățământ fără frecvență, care se desfășoară în anul universitar 2010-2011 prin intermediul unui singur program de studiu.

Cele mai importante argumente care susțin disponibilitatea Universității din Oradea în organizarea programelor de studiu ID și IFR se reflectă în următoarele:

- Înscrierea universității în tendința actuală de creare și susținere a unor noi modele educaționale pentru învățământul superior, în limitele păstrării identității instituționale și a unei culturi organizaționale de excelență.
- Interesul constant manifestat atât de către absolvenții de liceu, cât și de către persoane cuprinse în intervalul de vârstă 25- 60 de ani, pentru dobândirea de competențe în domeniul economic, ingineriei manageriale și tehnologice și științele educației, certificate prin diploma eliberată de Universitatea din Oradea.
- Obținerea unui câștig de imagine al Universității din Oradea în mediul universitar românesc, prin demonstrarea capacității și a disponibilității sale de a oferi un model alternativ, de calitate, la educația tradițională, dezvoltat după criteriile legislației în vigoare.
- Existența unei baze materiale și a unei infrastructuri tehnologice corespunzătoare, care permite derularea eficientă a programelor de studiu ID și IFR, prin combinarea resurselor de învățare tradiționale cu cele moderne.

În acest context, pentru asigurarea managementului calității programelor de studiu ID și IFR, una dintre componentele esențiale o constituie perfecționarea întregului personal implicat în procesul educațional, specific acestor forme de învățământ. Pentru aceasta, Departamentul IDIFR al Universității din Oradea a elaborat *Strategia de perfecționare în tehnologia ID și IFR*, precum și programul în baza căruia aceasta va fi operaționalizată în semestrul II al anului universitar 2010-2011.

Obiectivul fundamental

Perfecționarea personalului didactic, nedidactic și a celui auxiliar/administrativ implicat în desfășurarea programelor de studiu ID și IFR, în vederea asigurării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor educaționale, precum și în gestionarea situațiilor de secretariat și a activității pe platforma de e-learning.

Obiective derivate

1. Pregătirea și perfecționarea periodică a personalului didactic (coordonatori de disciplină și tutori) în tehnologia ID și IFR, în scopul îmbunătățirii procesului de predare și al celui de comunicare cu studenții de la învățământul la distanță și fără frecvență.
2. Pregătirea și perfecționarea periodică a personalului didactic auxiliar, administrativ și tehnic implicat în sistemul ID și IFR (secretare de facultate, administratori de sistem, tehnicieni) în scopul asigurării unei comunicări eficiente între acesta și studenții de la învățământul la distanță și fără frecvență.
3. Perfecționarea personalului de conducere al Departamentului IDIFR și Responsabililor Coordonatori ID și IFR din fiecare facultate care organizează astfel de programe de studiu, în scopul creșterii nivelului de calificare și a experienței în tehnologia ID/IFR, precum și a administrării acesteia.

Direcții de acțiune

Modalitățile de realizare a obiectivelor acestei strategii se reflectă în următoarele direcții de acțiune:

1. Elaborarea „*Necesarului de instruire*” la nivelul fiecărei facultăți în care funcționează program/e de studiu ID/IFR. Acesta cuprinde atât personalul didactic, cât și pe cel didactic auxiliar propus pentru instruirea în tehnologia ID/IFR (*Anexa 1*).
2. Întocmirea la nivelul Departamentului IDIFR, a „*Planului anual de perfecționare*”, în care se precizează perioada de instruire, lectorii, tematica instruirii și persoanele care urmează a fi incluse în acest proces (*Anexa 3*).
3. Instruirea coordonatorilor de disciplină va fi axată în principal, pe teme legate de: elaborarea programei analitice și a calendarului disciplinei, conceperea și actualizarea suporturilor de studiu în tehnologie ID/IFR, modalități de consiliere diferențiată și personalizată a studenților, prin intermediul comunicării bidirecționale.
4. Instruirea tutorilor se va orienta în direcția perfecționării modului de organizare și desfășurare a întâlnirilor tutoriale (AT), a aplicațiilor asistate (AA) și/sau a activităților aplicative (în cazul IFR), precum și în ceea ce privește îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu studenții și a comunicării online pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>.
5. Instruirea secretarelor ID/IFR, a tutorilor consilieri ID/IFR și a personalului tehnic care asigură exploatarea și întreținerea platformei de e-learning se va realiza cel puțin anual sau atunci când circumstanțele o impun. Aspectele care vor face obiectul instruirii acestor categorii de personal implicat în programele ID/IFR se referă în principal la: evidența finală a studenților; încheierea contractelor de studiu; informare privind accesul și funcționarea platformei online destinată ID/IFR; actualizarea informațiilor privind utilizarea platformei online pentru ID/IFR la nivelul cadrelor didactice și a personalului de secretariat; actualizarea de către Administratorul platformei e-learning a „*Manualului cadrelor didactice*” pentru ID/IFR.
6. Instruirea *Responsabililor Coordonatori ID/IFR (RCID/RCIFR)* din fiecare facultate care organizează programe de studii la formele ID și IFR se va axa în principal, pe aspecte legate de modul de elaborare și de actualizare a programelor analitice și a calendarelor disciplinelor, precum și pe monitorizarea materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID/IFR, de către coordonatorii de disciplină, și a activităților desfășurate la ID/IFR.
7. Perfecționarea personalului de conducere al Departamentului IDIFR se va realiza prin implicarea acestuia în programele de training organizate de către ARACIS, în domeniul metodologiei și a legislației care reglementează învățământul la distanță în România, precum și în ceea ce privește

standardele specifice referitoare la utilizarea platformelor electronice pentru aceste forme de învățământ.

Termene de realizare

Perfecționarea întregului personal implicat în programele de studiu ID și IFR este structurată pe mai multe niveluri, în funcție de sarcinile, competențele și responsabilitățile fiecărui grup care intervine atât în desfășurarea procesului didactic, cât și al celui administrativ. Termenele pentru realizarea perfecționării în tehnologia ID/IFR, corespunzătoare fiecărui nivel de competențe sunt următoarele :

a) Pentru coordonatorii de disciplină și tutori, precum și pentru personalul didactic auxiliar (secretare ID/IFR, administratori de sistem, tehnicieni), instruirea are loc cel puțin anual într-un an universitar, respectiv fie în lunile februarie/martie, fie în lunile mai/iunie ale fiecărui an universitar; instruirea se poate realiza și de mai multe ori într-un an universitar dacă acest lucru este justificat sub aspectul apariției unor noi cerințe și/sau reglementări.

c) Pentru RCID/RCIFR, procesul de perfecționare în tehnologia ID/IFR se desfășoară de regulă, o dată în cursul anului universitar (luna februarie sau septembrie), putând fi completată și cu alte ședințe de instruire atunci când se consideră necesar.

d) Pentru personalul de conducere al Departamentului IDIFR, perfecționarea are loc cel puțin o dată pe an sau cu ocazia sesiunilor de instruire organizate de către ARACIS în domeniul învățământului la distanță și/sau fără frecvență.

Conținutul prezentei strategii de perfecționare în tehnologia ID/IFR a personalului implicat în educația la distanță și fără frecvență se concretizează în *Planul anual de perfecționare*. Pentru anul universitar 2010-2011 acesta este prezentat în *Anexa 3*.

Prezenta *Strategie* este în acord și se completează cu prevederile *Procedurii privind instruirea și perfecționarea întregului personal implicat în programele ID și IFR* (PL - IDIFR.03) adoptată la nivelul Universității din Oradea.

Consiliul Departamentului IDIFR

Aprilie 2011

Anexa 1 – Lista necesarului de instruire/perfecționare - Model

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL / FACULTATEA _____

**LISTA NECESARULUI
de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR**

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
A.	Responsabil Coordonator ID/IFR					
A.1.	Organizarea întregii activități din cadrul programului/lor de studiu ID/IFR la nivel de Facultate (FIDIFR)					
A.2.	Întocmire state de funcții					
A.3.	Întocmire orar					
A.4.	Monitorizarea activității CO și tutorilor-consilieri ID/IFR și a îndeplinirii normei					
A.5.	Asigurarea asistenței administrative ca interfață dintre studenți și universitate					
A.6.	Comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții					
A.7.	Altele (se vor specifica)					
B.	Cadre didactice – Coordonatori/titulari de disciplină ID/IFR					

Nr. crt.	Categoriya beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
B.1.	Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID/IFR					
B.2.	Organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID/IFR (elaborare programă analitică/fișă de disciplină, calendar disciplină, conform modelului specific ID/IFR)					
B.3.	Implementarea cursului on-line pe platforma eLearning					
B.4.	Facilitățile oferite de platforma online pentru încărcarea materialelor didactice – suport de studiu precum și pentru comunicarea bidirecțională.					
B.5.	Altele (se vor specifica)					
C.	Cadre didactice – Tutori instrucționali și CDAIFR					
C.1.	Asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne					
C.2.	Gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți					
C.3.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT)					
C.4.	Organizarea și desfășurarea activităților asistate (AA)					

Nr. crt.	Categoriya beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
C.5.	Organizarea și desfășurarea activităților față-în-față la IFR					
C.6.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning					
C.7.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină					
C.8.	Altele (se vor specifica)					
D.	Cadre didactice – Tutori consilieri ID/IFR					
D.1.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor față-în-față					
D.2.	Consilierea tutorială la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne					
D.3.	Organizarea și desfășurarea activității de tutorat-consiliere la ID/IFR					
D.4.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning					
D.5.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină, tutorii-instrucționali, CDAIFR, RCID/RCIFR, secretare FIDIFR, personalul DIDIFR					
D.6.	Promovarea facilităților oferite de DIDIFR					
D.7.	Altele (se vor					

Nr. crt.	Categoriya beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
	specifica)					
E.	Secretarele de Facultate (FIDIFR)					
E.1.	Comunicarea bidirecțională cu studenții					
E.2.	Utilizare portal și platformă eLearning					
E.3.	Administrarea bazelor de date cu studenții privind situația școlară, evidența plăților,					
E.4.	Altele (se vor specifica)					
F.	Personal didactic auxiliar și TESA					
F.1.	Multiplicarea și distribuirea materialelor de studiu					
F.2.	Administrarea bazelor de date cu studenții privind situația școlară, evidența plăților					
F.3.	Utilizare programe MS Office					
F.4.	Comunicarea bidirecțională					
F.5.	Utilizare portal și platformă eLearning					
F.6.	Altele (se vor specifica)					
G.	Personal tehnic					
G.1.	Transpunerea materialelor didactice în tehnologie ID/IFR					
G.2.	Implementarea cursurilor pe platforma eLearning					
G.3.	Multiplicarea și distribuirea informatizată a materialelor de studiu					

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
G.4.	Altele (se vor specifica)					

Data,

.....

DECAN/DIRECTOR,

.....

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

**LISTA NECESARULUI
de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID**

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
H.	Responsabil Coordonator ID					
A.8.	Organizarea întregii activități din cadrul programului/lor de studiu ID la nivel de Facultate	1	Catedra de economie	Meșter Ioana	Conferențiar universitar	imester@uoradea.ro
A.9.	Întocmire state de funcții					
A.10.	Întocmire orar					
A.11.	Monitorizarea activității cadrelor didactice și a îndeplinirii normei					
A.12.	Asigurarea asistenței administrative ca interfață dintre studenți și universitate					
A.13.	Comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții					
A.14.	Altele (se vor specifica)					
I.	Cadre didactice – Coordonatori de disciplină					
B.6.	Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID	43	Catedra de finanțe contabilitate Catedra de afaceri internaționale	SZARKA Arpad ABRUDAN Cristina	As. Asist.univ.dr.	szarkarpad@yahoo.co.uk cabrudan@uoradea.ro
B.7.	Organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID (elaborare programă analitică, calendar disciplină, conform modelului specific ID)	43	Catedra de management – marketing Catedra de economie Catedra de economie	ABRUDAN Madela BAN Olimpia BĂDULESCU Daniel	Conf.univ.dr. Conf.univ.dr. Conf.univ.dr.	mabrudan@uoradea.ro oban@uoradea.ro dbadulescu@uoradea.ro
B.8.	Implementarea cursului on-line pe platforma eLearning	43	Catedra de management – marketing Catedra de finanțe contabilitate Catedra de finanțe contabilitate	BODOG Simona BOGDAN Victoria BOLOȘ Marcel	Conf.univ.dr. Conf.univ.dr. Conf.univ.dr.	sbodog@uoradea.ro vbogdan@uoradea.ro mbolos@uoradea.ro
B.9.	Facilitățile oferite de platforma online pentru încărcarea materialelor didactice – suport de studiu precum și pentru	43	Catedra de management – marketing Catedra de afaceri internaționale Facultatea de Științe	BUCUREAN Mirlea BUGNAR Nicoleta CĂUȘ Aurel	Conf.univ.dr. Conf.univ.dr. Conf.univ.dr.	mbucurean@uoradea.ro nbugnar@uoradea.ro vcaus@uoradea.ro

C.15.	Altele (se vor specifica)					
K.	Cadre didactice – Tutori consilieri ID					
D.8.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor față-în-față	14	Catedra de economie Catedra de economie	BÂC Dorin CĂTANĂ Adina	Asist. Univ. Asociat	dbac@uoradea.ro catana.adina@yahoo.com
D.9.	Consilierea tutorială la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne	14	Catedra de economie Catedra de afaceri internaționale Catedra de afaceri internaționale	CHIRILĂ Lavinia Florentina DODESCU DB Anca NEGREA Adrian	Ec. Ec. Ec.	lchirila@agerbihor.ro anca_dodescu@yahoo.com ngr_adrian@yahoo.com
D.10.	Organizarea și desfășurarea activității de tutorat-consiliere la ID	14	Catedra de economie Catedra de afaceri internaționale	SIMUT Ramona Marinela ABRUDAN Leonard	Ec. Lect.univ.dr.	ramo_precup@yahoo.com labrudan@uoradea.ro
D.11.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning	14	Catedra de afaceri internaționale Catedra de afaceri internaționale	HOREA Ioana POP Mirabela	Lect.univ.dr. Lect.univ.dr.	ihorea@uoradea.ro mpop@uoradea.ro
D.12.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină, tutorii-instrucționali, RCID, secretare, personalul DID	14	Catedra de management – marketing Catedra de management – marketing Catedra de economie Catedra de management – marketing Catedra de management – marketing	SASU Dinu COSTIN Mădălina MAGHEAR Diana MATEI Mirabela	Lect.univ.dr. Prep.univ. Prep.univ. Prep.univ.	dsasu@uoradea.ro mcostin@uoradea.ro dmaghear@uoradea.ro mmatei@uoradea.ro
D.13.	Promovarea facilităților oferite de DID	14	Catedra de management – marketing	TARCZA Teodora	Prep.univ.	ttarcza@uoradea.ro
D.14.	Altele (se vor specifica)					

Data,

.....

DECAN/DIRECTOR,

.....

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

LISTA NECESARULUI
de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
L.	Responsabil Coordonator ID					
A.15.	Organizarea întregii activități din cadrul programului/lor de studiu ID la nivel de Facultate	1	Catedra Ingineria Sistemelor	Pașc Ildiko Margit	Șef lucrări	ipasc@uoradea.ro
A.16.	Întocmire state de funcții					
A.17.	Întocmire orar					
A.18.	Monitorizarea activității cadrelor didactice și a îndeplinirii normei					
A.19.	Asigurarea asistenței administrative ca interfață dintre studenți și universitate					
A.20.	Comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții					
A.21.	Altele (se vor specifica)					
M.	Cadre didactice – Coordonatori de disciplină					
B.11.	Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID	36	Catedra Ingineria Sistemelor	Bungău Constantin	Prof. univ.	bungau@uoradea.ro
B.12.	Organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID (elaborare programă analitică, calendar disciplină, conform modelului specific ID)	36	Catedra Ingineria Sistemelor	Crăciun Raluca Ioana	Asis. univ.	rcraciun@uoradea.ro
			Catedra Ingineria Sistemelor	Mihăilă Carmen Oana	Șef lucrări	omihaila@uoradea.ro
			Catedra Ingineria Sistemelor	Mudura Pavel	Prof. univ.	pmudura@uoradea.ro
			Catedra Ingineria Sistemelor	Nichita Gabriela Georgeta	Șef lucrări	gnichita@uoradea.ro
			Catedra Ingineria Sistemelor	Pașc Ildiko Margit	Șef lucrări	ipasc@uoradea.ro
			Catedra Ingineria Sistemelor	Pele Alexandru – Viorel	Prof. univ.	apele@uoradea.ro
B.13.	Implementarea cursului on-line pe platforma eLearning	36	Catedra Ingineria Sistemelor	Pop Delia Marcela	Conf. univ.	dpop@uoradea.ro
			Catedra Ingineria Sistemelor	Pop Mircea Teodor	Prof. univ.	popmt@uoradea.ro
B.14.	Facilitățile oferite de platforma online pentru încărcarea materialelor	36	Catedra Ingineria Sistemelor	Roșca Dorina Viorica	Șef lucrări	drosca@uoradea.ro
			Catedra de Mecanică	Bratu Ion	Prof. univ.	ibratu@uoradea.ro

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
	didactice – suport de studiu precum și pentru comunicarea bidirecțională.		Catedra de Mecanică Catedra de Mecanică	Chira Dan Chindlea Georgeta Gabriela	Șef lucrări Șef lucrări	dan.chira@rdslink.ro chindlea@uoradea.ro
B.15.	Altele (se vor specifica)		Catedra de Mecanică Catedra de Mecanică Catedra de Mecanică Catedra de Mecanică Catedra de Mecatronică Catedra de Mecatronică Catedra de Mecatronică Catedra de Mecatronică Catedra de Mecatronică Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M. Catedra de Matematică Catedra de Chimie Catedra de Matematică Catedra de Fizică Facultatea de Energetică Facultatea I.E.T.I. Facultatea E.F.S.	Hule Voichița Ionela Prichici Mariana Rus Alexandru Țarcă Ioan Constantin Moga Ioan Pater Sorin Polojințef Corbu Nicolae Țarcă Radu Cătălin Tocuț Dan Pavel Băban Călin Florin Băban Marius Blaga Florin – Sandu Grebenișan Gavril Mihăilă Ștefan Radu Ioan Eugen Stanășel Iulian Alb Lupaș Alina Căraban Alina Drăgan Simona Toderăș Monica Roșca Marcel Silaghi Marius Bâc Octavian	Conf. univ. Conf. univ. Prof. univ. Conf. univ. Conf. univ. Conf. univ. Conf. univ. Prof. univ. Șef lucrări Prof. univ. Prof. univ. Prof. univ. Conf. univ. Conf. univ. Prof. univ. Conf. univ. Conf. univ. Conf. univ. Lector Conf. univ. Lector Lector Prof. univ. Prof. univ. Prof. univ.	vhule@uoradea.ro mprichici@uoradea.ro alrus@uoradea.ro nelut@uoradea.ro imoga@uoradea.ro spater@uoradea.ro corbunicolae@yahoo.com rtarca@uoradea.ro dtocut@uoradea.ro cbaban@uoradea.ro mbaban@uoradea.ro fblaga@uoradea.ro grebe@uoradea.ro smihaila@uoradea.ro iradu@uoradea.ro stanasel@uoradea.ro dalb@uoradea.ro acaraban@uoradea.ro sdragan@uoradea.ro atoderas@uoradea.ro mrosca@uoradea.ro masilaghi@uoradea.ro obac@uoradea.ro
N.	Cadre didactice – Tutori instrucionali					
C.16.	Asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne	10	Catedra de Mecanică Catedra de Mecanică Catedra de Mecatronică Catedra de Mecatronică	Hule Voichița Chira Dan Moldovan Ovidiu Ardelean Flavius	Conf. univ. Șef lucrări Preparator Șef lucrări	vhule@uoradea.ro dan.chira@rdslink.ro ovidiu30@gmail.com aflavius@uoradea.ro
C.17.	Gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți	10	Catedra Ingineria Sistemelor Catedra Ingineria Sistemelor	Pașc Ildiko Pancu Rareș	Șef lucrări Preparator	ipasc@uoradea.ro rpancu@uoradea.ro
C.18.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT)	10	Catedra de T.C.M. Catedra de T.C.M.	Pop Alin Florin Buidoș Traian	Preparator Conf. univ.	alinpop23@yahoo.com tbuidos@uoradea.ro
C.19.	Organizarea și desfășurarea activităților asistate (AA)	10	Catedra Ingineria Sistemelor Catedra Ingineria Sistemelor	Iancu Liviu Rangone Egidio	Prof. Asociați Prof. Asociați	iancu.liviu@gmail.com erangone@uoradea.ro

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
C.20.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning	10				
C.21.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină	10				
C.22.	Altele (se vor specifica)					
O.	Cadre didactice – Tutori consilieri ID					
D.15.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor față-în-față	8	Catedra Ingineria Sistemelor Catedra de T.C.M.	Mihăilă Carmen Oana Pop Alin Florin	Șef lucrări Preparator	omihaila@uoradea.ro alinpop23@yahoo.com
D.16.	Consilierea tutorială la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne	8	Catedra de Mecanică Catedra de T.C.M.	Hule Voichița Ionela Mihăilă Ștefan	Conf. univ. Conf. univ.	vhule@uoradea.ro smihaila@uoradea.ro
D.17.	Organizarea și desfășurarea activității de tutorat-consiliere la ID	8	Catedra Ingineria Sistemelor Catedra Ingineria Sistemelor	Pop Delia Marcela Nichita Gabriela Georgeta	Conf. univ. Șef lucrări	dpop@uoradea.ro gnichita@uoradea.ro
D.18.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning	8	Catedra Ingineria Sistemelor Catedra Ingineria Sistemelor	Roșca Dorina Viorica Crăciun Raluca Ioana	Șef lucrări Asis. univ.	drosca@uoradea.ro rcraciun@uoradea.ro
D.19.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină, tutorii-instrucționali, RCID, secretare, personalul DID	8				
D.20.	Promovarea facilităților oferite de DID	8				
D.21.	Altele (se vor specifica)					

Data,
.....

DECAN,
prof.dr.ing. Constantin BUNGĂU

LISTA NECESARULUI de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare / Tematică	Numărul total al beneficiarilor de instruire și perfecționare	Catedra / Departamentul / Biroul / Serviciul de care aparțin beneficiarii	Numele și prenumele beneficiarilor	Grad didactic / Funcție	Adresă de e-mail
P.	Responsabil Coordonator ID/IFR	1	Catedra de Științe ale Educației, Facultatea de Științe Socio-Umane	POPA Carmen	Lector universitar	carmen_berce@yahoo.com
A.22.	Organizarea întregii activități din cadrul programului/lor de studiu ID la nivel de Facultate					
A.23.	Întocmire state de funcții					
A.24.	Întocmire orar					
A.25.	Monitorizarea activității cadrelor didactice și a îndeplinirii normei					
A.26.	Asigurarea asistenței administrative ca interfață dintre studenți și universitate					
A.27.	Comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții					
A.28.	Altele (se vor specifica)					
Q.	Cadre didactice – Coordonatori de disciplină	19	Catedra de Științe ale Educației, Facultatea de Științe Socio-Umane			
B.16.	Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID/IFR			CIOARĂ Marius SAS Cecilia	Lector univ. Conf. univ.	mariuscioara@gmail.com sascecilia@yahoo.com
B.17.	Organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID/IFR (elaborare programă analitică, calendar disciplină, conform modelului specific ID/IFR)			CHELEMEN Ioan POPA Carmen SABĂU Ioan BÂRLE Delia MARIAN Mihai	Conf. univ. Lector univ. Conf. univ. Lector univ. Lector univ.	ichelemen@gmail.com carmen_berce@yahoo.com isabau@gmail.com deliabreban@yahoo.com mihaimarian71@yahoo.com
B.18.	Implementarea cursului on-line pe platforma eLearning			FLORESCU Cristina TURCANU Radu	Lector univ. Lector univ.	mariacristinaflorescu@yahoo.com turcan_radu@yahoo.com
B.19.	Facilitățile oferite de platforma online			VESA Adina	Lector univ.	vesa_adina@yahoo.com

	pentru încărcarea materialelor didactice – suport de studiu precum și pentru comunicarea bidirecțională.			ROMAN Daniela VLAȘIN Minodora INDRIEȘ Andrei GOINA Mihaela CUC Sorin BLÂNDUL Valentin CIOBANU Florin BOCȘE Crenguța PITIC Zorica	Lector univ. Lector univ. Lector univ. Lector univ. Conf. univ. Lector univ. Conf. univ. Conf univ.	daniela13_roman@yahoo.com doravlasin@yahoo.com indriesc.andrei@yahoo.co.uk mihaelacosmin@yahoo.com cucsorin@yahoo.com bvali73@yahoo.com florincioban@yahoo.com crenguta_g@yahoo.com
B.20.	Altele (se vor specifica)					
R.	Cadre didactice – Tutori instrucționali	17	Catedra de Științe ale Educației, Facultatea de Științe Socio-Umane			
C.23.	Asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne			PERȚE Andra BOROȘ Denisa ONICAȘ Raluca LAURIAN Simona PETER BARTH Karla ERDELI Ionuț ONICA CHIPEA Florin CONȚIU Loredana PĂTROC Dan	Preparator univ. Asistent univ. Preparator univ. Asistent univ. Lector univ. Asistent univ. Lector univ. Lector univ. Asistent univ.	andraperte@yahoo.com denisab18@yahoo.com raluca_onicas@yahoo.com mmonalaurian@yahoo.co.uk karla_barth@yahoo.com ionut_erdeli@yahoo.com onicaflorin1@yahoo.com loredana_mt2000@yahoo.com dan_patroc@yahoo.com
C.24.	Gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți					
C.25.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT)					
C.26.	Organizarea și desfășurarea activităților asistate (AA)					
C.27.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning			SAS Cecilia POPA Carmen TURCANU Radu VESA Adina VLAȘIN Minodora INDRIEȘ Andrei GOINA Mihaela CUC Sorin BLÂNDUL Valentin	Conf. univ. Lector univ. Lector univ. Lector univ. Lector univ. Lector univ. Lector univ. Conf. univ.	
C.28.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină					
C.29.	Altele (se vor specifica)					
S.	Cadre didactice – Tutori consilieri ID/IFR	3	Catedra de Științe ale Educației, Facultatea de Științe Socio-Umane			
D.22.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor față-în-față			LAURIAN Simona ERDELI Ionuț ONICAȘ Raluca	Asistent univ. Asistent univ. Preparator univ.	mmonalaurian@yahoo.co.uk ionut_erdeli@yahoo.com raluca_onicas@yahoo.com
D.23.	Consilierea tutorială la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne					
D.24.	Organizarea și desfășurarea activității de tutorat-consiliere la ID/IFR					
D.25.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning					
D.26.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină, tutorii-instrucționali, RCID/RCIFR, secretare, personalul					

	DIDIFR					
D.27.	Promovarea facilităților oferite de DIDIFR					
D.28.	Altele (se vor specifica)					

Data,
27.04.2011

DECAN,
Prof. univ. dr. Floare Chipea

RESPONSABIL COODONATOR IFR
Lector univ. dr. Carmen Popa

Anexa 2 – Program de instruire/ perfecționare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DIDIFR

PROGRAM de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR

Nr. crt.	Tematică instruirii și perfecționării	Responsabil / Instructor	Data / perioada desfășurării	Interval orar	Locul desfășurării
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Întocmit,
Nume, prenume, semnătura

Data

**Avizat,
Director DIDIFR,
Data,**



ROMÂNIA
Ministerul Educației, Cercetării,
Tineretului și Sportului
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Departamentul pentru Învățământ la Distanță
și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)

Universitatea
din Oradea
eDIDIFR
Departamentul pentru Învățământ la Distanță și
Învățământ cu Frecvență Redusă

Adresa poștală: C.P. 114, Oficiul Poștal 1, Oradea, jud. Bihor, România – sau –
str. Universității nr. 1, birou E004a, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Serviciul comunicare ID/IFR: 0259-408423; Administrator Șef D.I.D.I.F.R.: 0259-408426;
Fax: 0359-815084; Web: <http://iduoradea.ro>; e-mail: idsecretariat@uoradea.ro, contact@iduoradea.ro

PROGRAMUL activităților de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID și IFR (sem. II, 2010-2011)

Partea I: Programul activităților de instruire privind:

- Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID / IFR
- Organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID / IFR (elaborare programă analitică, calendar disciplină, conform modelului specific ID / IFR)
- Implementarea cursului on-line pe platforma eLearning
- Asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne
- Gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți
- Organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT)
- Organizarea și desfășurarea activităților asistate (AA)
- Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning
- Consilierea tutorială la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne
- Organizarea și desfășurarea întâlnirilor față-în-față
- Organizarea și desfășurarea activității de tutorat-consiliere la ID / IFR
- Utilizarea și promovarea facilităților oferite de DIDIFR
- Realizarea SSI

Participanți vizați: cadrele didactice (coordonatori de disciplină, tutori-instrucționali și tutori consilieri)

Ziua	Interval orar	Sala	Instructor
Modulul 1			
05.05.2011	16.00-19.00	F003	Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
06.05.2011	12.00-15.00	E309	Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
10.05.2011	15.00-18.00	B 016	Șef lucr. ing. Ildiko PAȘC
Modulul 2			
12.05.2011	16.00-19.00	F003	Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
13.05.2011	12.00-15.00	E309	Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
17.05.2011	15.00-18.00	B 016	Șef lucr. ing. Ildiko PAȘC

Modulul 3			
19.05.2011	16.00-19.00	F003	Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
20.05.2011	12.00-15.00	E309	Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
24.05.2011	15.00-18.00	B 016	Șef lucr. ing. Ildiko PAȘC
Modulul 4			
02.06.2011	16.00-19.00	F003	Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
03.06.2011	12.00-15.00	E309	Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
31.05.2011	15.00-18.00	B 016	Șef lucr. ing. Ildiko PAȘC

Testare finală a cunoștințelor asimilate în cadrul Modulelor 1-4 se va realiza on-line, prin intermediul <http://distance.iduoradea.ro>, astfel:

Perioada	Examinatori
6 iunie 2011, ora 12.00 – 12 iunie, ora 19.00	Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU
	Conf.univ.dr. Ioana MEȘTER
	Șef lucr. dr. Ildiko PAȘC

Partea II: Programul activităților de instruire privind:

- Facilitățile oferite de platforma online pentru încărcarea materialelor didactice – suport de studiu precum și pentru comunicarea bidirecțională;
- Modalități de furnizare a consilierii folosind platforma eLearning;
- Implementarea cursului on-line pe platforma eLearning;
- Implementarea TC on-line pe platforma eLearning;

Participanți vizați: cadrele didactice, personalul de secretariat al Facultăților, personalul DIDIFR

Ziua	Interval orar	Sala	Instructor
Modulul 1:			
09.05.2011	16.00-18.00	CRID	Laborant Cătălin ZMOLE
11.05.2011	16.00-18.00	CRID	Laborant Cătălin ZMOLE
Modulul 2			
16.05.2011	16.00-18.00	CRID	Laborant Cătălin ZMOLE
18.05.2011	16.00-18.00	CRID	Laborant Cătălin ZMOLE

Întocmit,
Ing. Viorica TRIPON

Data
28.04.2011

Avizat,
Director DIDIFR,
Data,

**Anexa 3 – Planul anual de
instruire/perfecționare – anul universitar
2010-2011**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DIDIFR

APROBAT,
RECTOR

**PLANUL ANUAL
de instruire și perfecționare a personalului implicat în
programele ID/IFR
- anul univ. 2010-2011 -**

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare vizată / Tematica	Responsabil instruire și perfecționare	Data/perioada programată pentru instruire și perfecționare
A.	Responsabil Coordonator ID/IFR		
A.1.	Organizarea întregii activități din cadrul programului/lor de studiu ID/IFR la nivel de Facultate (FIDIFR)	Director DIDIFR	Aprilie-Mai 2011
A.2.	Întocmire state de funcții	Director DIDIFR	Aprilie-Mai 2011
A.3.	Întocmire orar	Director DIDIFR	Aprilie-Mai 2011
A.4.	Monitorizarea activității CO și tutorilor-consilieri ID/IFR și a îndeplinirii normei	Director DIDIFR	Aprilie-Mai 2011
A.5.	Asigurarea asistenței administrative ca interfață dintre studenți și universitate	Director DIDIFR	Aprilie-Mai 2011
A.6.	Comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții	Director DIDIFR	Aprilie-Mai 2011
B.	Cadre didactice – Coordonatori/titulari de disciplină ID/IFR		
B.1.	Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID/IFR	Director DIDIFR, RCID	Mai-Iunie 2011
B.2.	Organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID/IFR (elaborare programă analitică/fișă de disciplină, calendar disciplină, conform modelului specific ID/IFR)	Director DIDIFR, RCID	Mai-Iunie 2011
B.3.	Implementarea cursului on-line pe platforma eLearning	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-	Mai-Iunie 2011

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare vizată / Tematica	Responsabil instruire și perfecționare	Data/perioada programată pentru instruire și perfecționare
		learning	
B.4.	Facilitățile oferite de platforma online pentru încărcarea materialelor didactice – suport de studiu precum și pentru comunicarea bidirecțională.	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-lunie 2011
C.	Cadre didactice – Tutori instrucționali și CDAIFR		
C.1.	Asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-lunie 2011
C.2.	Gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-lunie 2011
C.3.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT)	Director DIDIFR, RCID	Mai-lunie 2011
C.4.	Organizarea și desfășurarea activităților asistate (AA)	Director DIDIFR, RCID	Mai-lunie 2011
C.5.	Organizarea și desfășurarea activităților față-în-față la IFR	Director DIDIFR, RCID	Mai-lunie 2011
C.6.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-lunie 2011
C.7.	Modul de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-lunie 2011
D.	Cadre didactice – Tutori consilieri ID/IFR		
D.1.	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor față-în-față	Director DIDIFR, RCID	Mai-lunie 2011
D.2.	Consilierea tutorială la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-lunie 2011
D.3.	Organizarea și desfășurarea activității de tutorat-consiliere la ID/IFR	Director DIDIFR, RCID	Mai-lunie 2011
D.4.	Furnizarea consilierii folosind platforma eLearning	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-lunie 2011
D.5.	Modul de realizare a comunicării	Director DIDIFR,	Mai-lunie 2011

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare vizată / Tematica	Responsabil instruire și perfecționare	Data/perioada programată pentru instruire și perfecționare
	bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină, tutorii-instrucționali, CDAIFR, RCID/RCIFR, secretare FIDIFR, personalul DIDIFR	RCID	
D.6.	Promovarea facilităților oferite de DIDIFR	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
E.	Secretarele de Facultate (FIDIFR)		
E.1.	Comunicarea bidirecțională cu studenții	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
E.2.	Utilizare portal și platformă eLearning	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
E.3.	Administrarea bazelor de date cu studenții privind situația școlară, evidența plăților,	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
F.	Personal didactic auxiliar și TESA		
F.1.	Multiplicarea și distribuirea materialelor de studiu	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
F.2.	Administrarea bazelor de date cu studenții privind situația școlară, evidența plăților	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
F.3.	Utilizare programe MS Office	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
F.4.	Comunicarea bidirecțională	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
F.5.	Utilizare portal și platformă eLearning	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare vizată / Tematica	Responsabil instruire și perfecționare	Data/perioada programată pentru instruire și perfecționare
G.	Personal tehnic		
G.1.	Transpunerea materialelor didactice în tehnologie ID/IFR	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
G.2.	Implementarea cursurilor pe platforma eLearning	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011
G.3.	Multiplicarea și distribuirea informatizată a materialelor de studiu	Director DIDIFR, RCID, Administrator platforma e-learning	Mai-Iunie 2011

Director DIDIFR,

Data: 28.04.2011