

# FIȘA DISCIPLINEI

## Învățământ la distanță

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>                            |
| 1.2 Facultatea                        | <b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE</b>                     |
| 1.3 Departamentul                     | <b>DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE</b>              |
| 1.4 Domeniul de studii                | <b>CONTABILITATE</b>                                       |
| 1.5 Ciclul de studii                  | <b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)</b>           |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | <b>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE /ECONOMIST</b> |

### 2. Date despre disciplină

|   |                                      |               |   |                       |           |
|---|--------------------------------------|---------------|---|-----------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul  | <b>CONTROL FINANCIAR (FSTE-0058)</b> |               |   |                       |           |
| 2.2 Coordonator disciplină  | Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI     |               |   |                       |           |
| 2.3 Tutore instrucțional  | Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI     |               |   |                       |           |
| 2.4 Anul de studiu  | III                                  | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | Ex        |
| Categorica formativă a disciplinei<br><b>DF</b> -fundamentală, <b>DG</b> -generală, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DE</b> -economică/managerială, <b>DU</b> -umanistă, <b>DS</b> – disciplină de specialitate; <b>DC</b> – disciplină complementară |                                      |               |   |                       | <b>DF</b> |
| Categorica de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă (obligatorie), <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)   |                                      |               |   |                       | <b>DI</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

|  |    |       |    |    |   |    |    |    |               |
|--|----|-------|----|----|---|----|----|----|---------------|
| I. Total ore din planul de învățământ  | 56 | SI/AI | 28 | AT | 8 | TC | 20 | AA | 0             |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:                                      |    |       |    |    |   |    |    |    | <b>42 ore</b> |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |    |       |    |    |   |    |    |    | 20 ore        |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională |    |       |    |    |   |    |    |    | 22 ore        |
| III. Examinări   |    |       |    |    |   |    |    |    | 2 ore         |
| IV. Alte activități (precizați).....   |    |       |    |    |   |    |    |    | 0 ore         |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | <b>100 = nr credite x 25</b> |
| Numărul de credite                        | 4                            |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Studiu Individual     |    | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| Desfășurare aplicații | AT | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | TC | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | AA | -   |

### 6. Competențele specifice acumulate

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Competențe profesionale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile econo-mico-financiare</li> <li>▪ C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale</li> <li>▪ C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar</li> <li>▪ C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil</li> </ul> |
| <b>Competențe transversale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă.</li> <li>▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei.</li> <li>▪ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</li> </ul>  |

| <b>6.2. Rezultatele așteptate ale învățării</b> |  |
|---|--|
| Cunoștințe                                      | <p>Studentul /Absolventul descrie situațiile financiare.</p> <p>Studentul/Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control.</p> <p>Studentul/Absolventul explică calculul indicatorilor financiar și evaluarea rezultatelor activităților de control.</p>  |
| Aptitudini                                      | <p>Studentul /Absolventul anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora.</p> <p>Studentul /Absolventul colectează, revizuieste și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite.</p> <p>Studentul/Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare.</p> |
| Responsabilitate și autonomie                   | <p>Studentul /Absolventul raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației.</p> <p>Studentul /Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora.</p> <p>Studentul /Absolventul integrează strategiile fiscale și financiare în activitatea specifică postului ocupat.</p>   |

## **7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 obiectivul general al disciplinei | <p>Înșușirea noțiunilor de bază privind controlul intern, controlul extern etc;</p> <p>Desăvârșirea pregătirii profesionale economice prin aprofundarea cunoștințelor din domeniul finanțe și contabilitate și aplicarea acestora în practica controlului financiar. Crearea unei imagini de ansamblu a ceea ce reprezintă controlul financiar în România, comparativ cu alte țări din punct de vedere al organizării și al obiectivelor acestuia.</p>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>Studentii vor dobândi aptitudinile necesare să înțeleagă cum anume se realizează în practică controlul financiar în funcție de obiectivele pe care și le propune.</p> <p>cunoașterea de către studenți a procedeele de control financiar, a măsurilor de valorificare a constatarilor controlului financiar și stabilirea răspunderii ca modalitate de finalizare a constatarilor controlului.</p> <p>Studentii își vor însuși modul de organizare și exercitare atât a controlului financiar cât și a controlului fiscal, condițiile, procedurile, tehnicile specifice de exercitare și instituțiile abilitate ale statului care exercită aceste activități.</p> |

## **8. Conținuturi**

| Unități de învățare / studiu individual  | Metode de predare     | Observații |
|--|-----------------------|------------|
| Unitatea de învățare 1. Conceptul de control financiar                               | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 2. Formele și metodologia de exercitare a controlului financiar | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |

|  |                       |       |
|--|-----------------------|-------|
| Unitatea de învățare 3. Constatărea și sancționarea faptelor de evaziune fiscal  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv   | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv extern și financiar ulterior publice  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6. Controlul intern al instituțiilor publice  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. Controlul financiar ulterior extern  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. Controlul fiscal exercitat de organele ministerului finanțelor publice   | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 9. Controlul fiscal exercitat de Garda Financiară   | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10. Organizarea și exercitarea controlului Curții de Conturi a României.  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Actele de control întocmite de Curtea de Conturi  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Constatările Curții de Conturi  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13. Constatările Curții de Conturi  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| Unitatea de învățare 14. Constatările Curții de Conturi  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| <b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ioan Gheorghe Tara, Controlul financiar , Editura Universității din Oradea.</li> <li>2. Boulescu (M) - Control financiar fiscal, Editura Fundatiei Romania de Maine, Bucuresti, 2006</li> <li>3. Ghita E – Control intern si audit public intern, Ed. Sitech, Craiova, 2008</li> <li>4. Revista „Controlul economic financiar”, editată de Tribuna Economică</li> <li>5. Întrebări și studii de caz privind accesul la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat - Editura CECCAR, 2007</li> <li>6. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata</li> <li>7. Control financiar și fiscal - Editura CECCAR, 2007</li> </ol> |                       |       |

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)  | Metode de predare                  | Observații          |
|--|------------------------------------|---------------------|
| <b>Activități tutoriale</b>  |                                    | <b>Total 8 ore</b>  |
| <b>Activitatea tutorială 1.</b> Conceptul, formele de control financiar. Controlul intern al instituțiilor, etc.   | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 4 ore               |
| <b>Activitatea tutorială 2.</b> Actele de control, Constatările Curții de Conturi, etc.  | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 4 ore               |
| <b>Teme de control</b>   |                                    | <b>Total 20 ore</b> |
| <b>Tema de control 1.</b> Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 1-7  | Documentare, problematizare        | 10 ore              |
| <b>Tema de control 2.</b> Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 8-14   | Documentare, problematizare        | 10 ore              |
| <b>Activități asistate</b>   |                                    |                     |
| Nu este cazul.   |                                    |                     |
| <b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ioan Gheorghe Tara, Controlul financiar , Editura Universității din Oradea.</li> <li>2. Boulescu (M) - Control financiar fiscal, Editura Fundatiei Romania de Maine, Bucuresti, 2006</li> <li>3. Ghita E – Control intern si audit public intern, Ed. Sitech, Craiova, 2008</li> <li>4. Revista „Controlul economic financiar”, editată de Tribuna Economică</li> <li>5. Întrebări și studii de caz privind accesul la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat - Editura CECCAR, 2007</li> <li>6. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata</li> <li>7. Control financiar și fiscal - Editura CECCAR, 2007</li> </ol> |                                    |                     |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu studiul din alte centre universitare, din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu

reprezențați ai mediului de afaceri cât și cu profesori de audit din învățământul preuniversitar.

## 10. Evaluare

| Tip activitate  | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|---|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (SI)  | - Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;<br>- Coerența logică;<br>- Gradul de asimilare a limbajului de specialitate | Evaluare sumativă:<br>Examen scris  | 60%                     |
| Activități tutoriale (AT)   | -  | -   | -                       |
| Teme de control (TC)  | - Evaluarea răspunsurilor la întrebările specifice   | Evaluare continuă: Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului .<br>Fiecare TC constă în rezolvarea a 20 de întrebări grilă | TC1 - 20%<br>TC2 – 20%  |
| Activități asistate (AA)  |  | -   |                         |
| Standard minim de performanță   |  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul auditului financiar;</li><li>▪ Cunoașterea conceptelor de bază în auditul financiar;</li><li>▪ Cunoașterea metodologiei de derulare a auditului financiar.</li></ul> |  |   |                         |

**Data completării**

**23.09.2025**

**Coordonator de disciplină:**

**Conf.univ.dr. Dana Simona  
GHERAI**

**Tutore instrucțional:**

**Conf.univ.dr. Dana Simona  
GHERAI**

**Avizat RCID,**

**Conf. Univ. Dr. Ioana HOREA/ Prof.univ.dr.habil Dorina POPA**

**Director de Departament,  
Prof. univ. dr.habil Ioan Dan MORAR**

**Data avizării în  
Departament:**

**24.09.2025**

**Date de contact<sup>1</sup>:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie  
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206  
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Tel.: 0259-408410  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)  
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Decan,  
Prof. univ.dr. habil Claudia-Diana SABĂU-POPA**

**Data avizării în  
Consiliul Facultății de  
Științe Economice:**

**25.09.2025**

**Date de contact<sup>2</sup>:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan  
Str. Universității, nr. 1  
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)  
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

<sup>1</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

<sup>2</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

# FIȘA DISCIPLINEI

## Invățământ la distanță

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA                            |
| 1.2 Facultatea                        | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE                     |
| 1.3 Departamentul                     | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE              |
| 1.4 Domeniul de studii                | CONTABILITATE                                       |
| 1.5 Ciclul de studii                  | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)           |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE /ECONOMIST |

### 2. Date despre disciplină

|   |                                       |               |    |
|---|---------------------------------------|---------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul  | CONTABILITATE CONSOLIDATĂ (FSTE-0132) |               |    |
| 2.2 Coordonator disciplină  | Prof.univ.dr.habil Victoria BOGDAN    |               |    |
| 2.3 Tutore instrucțional  | Prof.univ.dr.habil Victoria BOGDAN    |               |    |
| 2.4 Anul de studiu  | III                                   | 2.5 Semestrul | VI |
| 2.6 Tipul de evaluare   | Ex                                    |               |    |
| Categorica formativă a disciplinei<br>DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară |                                       |               | DS |
| Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)   |                                       |               | DI |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

|  |    |    |    |    |   |    |    |    |        |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|--------|
| I. Total ore din planul de învățământ  | 56 | AI | 28 | AT | 8 | TC | 20 | AA | 0      |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:                                      |    |    |    |    |   |    |    |    | 67 ore |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |    |    |    |    |   |    |    |    | 27 ore |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională |    |    |    |    |   |    |    |    | 40 ore |
| III. Examinări   |    |    |    |    |   |    |    |    | 2 ore  |
| IV. Alte activități (precizați).....   |    |    |    |    |   |    |    |    | 0 ore  |

|   |     |
|---|-----|
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | 125 |
| Numărul de credite                        | 5   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Studiu Individual     |    | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| Desfășurare aplicații | AT | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | TC | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | AA | -   |

### 6.1. Competențele specifice acumulate

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Competențe profesionale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C1.1 Definierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea grupurilor de entități, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare</li> <li>▪ C1.2 Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea grupurilor de entități</li> <li>▪ C3.1 Cunoașterea și înțelegerea legislației afacerilor, a economiei întreprinderii și a fenomenelor la nivelul grupurilor de societăți;</li> <li>▪ C3.2 Aplicarea tehnicilor și procedurilor specifice contabilității consolidate;</li> <li>▪ C3.3 Îndeplinirea sarcinilor specifice domeniului financiar-contabil în diverse entități de grup;</li> <li>▪ C3.4 Participarea la organizarea gestiunii de bunuri și valori materiale și a întregii activități contabile la nivelul unei entități de grup;</li> <li>▪ C3.5 Participarea la analiza și interpretarea informațiilor financiar-contabile în vederea fundamentării actului decizional în cadrul entităților de grup.</li> </ul> |
| <b>Competențe transversale</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</li> <li>2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</li> <li>3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</li> </ol>  |

## 6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe                    | Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> <li>– definește grupul de societăți.</li> <li>– identifică perimetrul de consolidare.</li> <li>– descrie metodele de consolidare.</li> <li>– identifică elementele din situațiile financiare ale unui grup de societăți.</li> </ul> |
| Aptitudini                    | Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> <li>– aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăți</li> <li>– raportează utilizatorilor informații contabile despre grupurile de societăți</li> </ul>   |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul / Absolventul <ul style="list-style-type: none"> <li>– demonstrează autonomie în întocmirea situațiilor financiare ale grupurilor de societăți</li> <li>– interpretează informațiile din situațiile financiare consolidate.</li> </ul>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea studenților cu noțiunea de control utilizată în contabilitatea grupurilor de societăți, cu procesul de derulare a consolidării conturilor și cu aspectele de natură economică la nivelul grupurilor de societăți.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ înțelegerea problematicilor generale și speciale privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor;</li> <li>▪ înțelegerea perimetrului de consolidare și a etapelor procesului de consolidare;</li> <li>▪ dezvoltarea abilităților de alegere a metodei de consolidare a conturilor;</li> <li>▪ formarea deprinderi și abilități de întocmire și prezentare a situațiilor financiare consolidate.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual  | Metode de predare   | Observații |
|--|---|------------|
| Unitatea de învățare 1. Definiții și delimitări privind grupurile de societăți | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore      |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| Unitatea de învățare 2. Stabilirea perimetrului de consolidare și organizarea procesului de consolidare a conturilor  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. Operațiuni de preconsolidare – retratarea situațiilor financiare individuale ale societăților intrate în perimetrul de consolidare  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Operațiunile de consolidare propriu – zisă  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Metode de consolidare a conturilor – integrare globală I  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6 Metode de consolidare a conturilor – integrare globală II  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. Metode de consolidare a conturilor – punerea în echivalență   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. Metode de consolidare a conturilor – abordare comparativă   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 9. Metoda achiziției tratată de IFRS 3 „Grupări de întreprinderi”  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10. Situațiile financiare consolidate  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Guvernanța corporativă în cadrul grupurilor de societăți   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Auditarea situațiilor financiare consolidate   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13. Raportarea financiară integrată a grupurilor de societăți  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 14 Evaluarea performanței la nivelul grupurilor de societăți   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore. | 2 ore |
| Bibliografie  |   |       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Victoria Bogdan, Nicoleta Farcane, Dorina Popa, Marcel Boloș, Raportarea financiară la nivelul grupurilor de societăți – Repere contemporane, Editura Economică, București, 2011</li> <li>2. Victoria Bogdan, Contabilitate consolidată, curs în format electronic ce se poate accesa la adresa <a href="https://e.uoradea.ro/">https://e.uoradea.ro/</a>, 2021</li> <li>3. Niculae Feleagă, Liliana Malciu, - Reglementare și practice de consolidare a conturilor – Din orele astrale ale Europei contabile, Editura CECCAR, București, 2004</li> <li>4. Niculae Feleagă, Liliana Feleagă,- Contabilitate consolidată – O abordare europeană și internațională, Editura Economică, București, 2007</li> </ol> |   |       |

|  |                   |                    |
|--|-------------------|--------------------|
| <b>8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)</b> | Metode de predare | Observații         |
| <b>Activități tutoriale</b>  |                   | <b>Total 8 ore</b> |

|   |                                      |                     |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Activitatea tutorială 1.</b><br>- Grupurile de societăți și reprezentarea lor contabilă;<br>- Organigrama grupurilor de societăți;<br>- Aplicații practice privind calculul procentajului de control, a procentajului de interes și a procentajului de integrare;<br>- Derularea procesului de consolidare a conturilor  | Expunerea, descrierea, exercițiul.   | 4 ore               |
| <b>Activitatea tutorială 2.</b><br>- Metode de consolidare a conturilor – caracterizare generală;<br>- Aplicații practice privind consolidarea conturilor prin metoda integrală;<br>- Aplicații practice privind consolidarea conturilor prin punere în echivalență;<br>- Consolidarea conturilor în cazul grupărilor de întreprinderi;<br>- Situațiile financiare consolidate  | Expunerea, descrierea, exercițiul.   | 4 ore               |
| <b>Teme de control</b>  |                                      | <b>Total 20 ore</b> |
| <b>Tema de control 1.</b> Proiect privind descrierea aspectelor teoretice și practice privind organizarea și derularea procesului de consolidare a conturilor   | Documentare, problematizare, analiză | 10 ore              |
| <b>Tema de control 2.</b> Proiect privind aplicarea metodelor de consolidare a conturilor   | Documentare, problematizare, analiză | 10 ore              |
| <b>Activități asistate</b>  |                                      |                     |
| Nu este cazul.  |                                      |                     |
| <b>Bibliografie</b><br>1. Victoria Bogdan, Nicoleta Farcane, Dorina Popa, Marcel Boloș, Raportarea financiară la nivelul grupurilor de societăți – Repere contemporane, Editura Economică, București, 2011<br>2. Victoria Bogdan, Contabilitate consolidată, curs în format electronic ce se poate accesa la adresa <a href="https://e.uoradea.ro/">https://e.uoradea.ro/</a> , 2021<br>3. Niculae Feleagă, Liliana Malciu, - Reglementare și practice de consolidare a conturilor – Din orele astrale ale Europei contabile, Editura CECCAR, București, 2004<br>4. Niculae Feleagă, Liliana Feleagă,- Contabilitate consolidată – O abordare europeană și internațională, Editura Economică, București, 2007 |                                      |                     |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

|  |
|--|
| Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.<br>Disciplina Contabilitate consolidată contribuie la formarea de abilități practice în vederea cunoașterii tipurilor de legături existente în cadrul grupului de societăți și corelațiile care există între acestea și metodele contabile de consolidare a conturilor, situațiilor financiare consolidate |
|--|

### 10. Evaluare

| Tip activitate         | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|------------------------|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (SI) | Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor<br>Abordarea subiectelor în cadrul examenului | Evaluare sumativă:<br>Examen scris constând din întrebări cu timp limitat de răspuns și rezolvare aplicații administrat online pe platforma <a href="https://e.uoradea.ro/">https://e.uoradea.ro/</a> | 60%                     |
| Activități             | -  | -   | -                       |

|   |  |  |                                 |
|---|--|--|---------------------------------|
| tutoriale (AT)  |  |  |                                 |
| Teme de control (TC)  | Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme de contabilitate consolidată.<br>Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economico-financiară. | Evaluare continuă:<br>Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în întocmirea unui proiect și postarea acestuia pe platforma <a href="https://e.uoradea.ro/">https://e.uoradea.ro/</a> | 40%<br>(TC1 - 20%<br>TC2 – 20%) |
| Activități asistate (AA)  |  | -  |                                 |
| Standard minim de performanță   |  |  |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Însușirea noțiunilor de bază, elementare ale contabilității consolidate</li> <li>▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene</li> <li>▪ Rezolvare de aplicații / studii de caz</li> </ul> |  |  |                                 |

**Data completării**  
**23.09.2025**

**Coordonator de disciplină:**  
**Prof.univ.dr.habil. Bogdan Victoria**  
*(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

**Tutore instrucțional:**  
**Prof.univ.dr.habil. Bogdan Victoria**  
*(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

Adresa de e-mail: [vbogdan@uoradea.ro](mailto:vbogdan@uoradea.ro)

Adresa de e-mail:  
[vbogdan@uoradea.ro](mailto:vbogdan@uoradea.ro)

**Avizat RCID,**  
**Prof.univ.dr. Dorina Popa**

**Director de Departament,**  
**Prof.univ.dr.habil. Ioan Dan Morar**  
*(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

**Data avizării în Departament:**  
**24.09.2025**

**Date de contact<sup>1</sup>:**  
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe-Contabilitate  
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 1, sala F103  
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Tel.: 0259-408410; Fax: 0259-408409  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)  
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Decan,**  
**Prof.univ.dr.habil Claudia Diana SABĂU POPA**

**Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:**  
**25.09.2025**

**Date de contact<sup>2</sup>:**  
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan  
Str. Universității, nr. 1  
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)  
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

<sup>1</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

<sup>2</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

# FIȘA DISCIPLINEI

## Învățământ la distanță

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA                           |
| 1.2 Facultatea                        | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE                    |
| 1.3 Departamentul                     | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE             |
| 1.4 Domeniul de studii                | CONTABILITATE                                      |
| 1.5 Ciclul de studii                  | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)          |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Contabilitate si informatica de gestiune/ECONOMIST |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                   |               |    |
|--|-----------------------------------|---------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul   | FISCALITATE, FSTEID-0069          |               |    |
| 2.2 Coordonator disciplină   | PROF.UNIV.DR.HABIL MORAR IOAN DAN |               |    |
| 2.3 Tutore instrucțional   | Lect.univ.dr. COITA IOANA         |               |    |
| 2.4 Anul de studiu   | 3                                 | 2.5 Semestrul | 6  |
| 2.6 Tipul de evaluare  | EX                                |               |    |
| Categoriza formativă a disciplinei<br>DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă,<br>DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară |                                   |               | DS |
| Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)  |                                   |               | DI |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

|  |    |    |    |    |   |    |    |    |     |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|-----|
| I. Total ore din planul de învățământ  | 42 | AI | 28 | AT | 4 | TC | 10 | AA | ... |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:                                      |    |    |    |    |   |    |    |    | 54  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |    |    |    |    |   |    |    |    | 18  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională |    |    |    |    |   |    |    |    | 36  |
| III. Examinări   |    |    |    |    |   |    |    |    | 4   |
| IV. Alte activități (precizați)  |    |    |    |    |   |    |    |    |     |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV)  |    |    |    |    |   |    |    |    | 100 |
| Numărul de credite   |    |    |    |    |   |    |    |    | 4   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Studiu Individual     | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |   |
| Desfășurare aplicații | AT  | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | TC  | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | AA  | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |

### 6.1. Competențele specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice disciplinei Fiscalitate, în special cu noțiunea de impozit și dobândirea de către ei a capacității de a calcula impozitele si de a întocmi declaratiile fiscale.</li> <li>-Identificarea și descrierea operațiunilor fiscale</li> <li>- Explicarea operațiunilor și fluxurilor fiscale</li> <li>- Aplicarea procedurilor fiscale</li> <li>- Evaluarea pe baza metodelor standard a calității execuției operațiunilor și tranzacțiilor financiare</li> <li>- Simularea de operațiuni fiscale</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza problemelor multiple si controversate ale tranziției Romaniei la o economie de piata eficienta, mutatiile care se produc in fiscalitate.</li> <li>-Dezvoltarea capacității practice prin studiu de caz întomirea declarațiilor fiscale</li> <li>-Dezvoltarea capacității practice prin studiu de caz întomirea declarațiilor fiscale</li> </ul>  |

## 6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Cunoștințe</b>                    | <p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definește principiile și funcțiile finanțelor publice.</li> <li>– clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora.</li> <li>– identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale.</li> <li>– distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale.</li> <li>– explică planurile financiare conform standardelor fiscale.</li> <li>– recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal.</li> </ul>  |
| <b>Aptitudini</b>                    | <p>Studentul/Absolventul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor</li> <li>– aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. – propune modificări ale politicilor fiscale și oferă consiliere fiscală pentru implementarea acestora.</li> <li>– proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local.</li> <li>– schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală.</li> <li>– selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale. instrumentele de analiză la realitățile pieței.</li> </ul> |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | <p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– selectează factorii care interacționează într-un context economic dat.</li> <li>– gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației.</li> <li>– propune și inițiază aplicarea noilor politici fiscale de la nivel național și local.</li> <li>– îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. – propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv.</li> <li>– organizează consiliere financiară clienților și colegilor pentru optimizarea fiscală.</li> </ul>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina Fiscalitate își propune să ofere studenților cunoștințele și informațiile necesare cu privire la aspectele teoretice și practice ale științei fiscale, evoluția acesteia și aspectele aplicative din domeniul fiscal.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-familiarizarea studenților cu noțiunile specifice fiscalității;</li> <li>-cunoașterea proceselor și mecanismelor fiscale, a activității fiscale, a politicilor fiscale și altele asemenea specifice din domeniului fiscal;</li> <li>-acumularea abilităților necesare de calcul și determinare a impozitelor și a altor operațiuni specifice domeniului;</li> <li>-explicarea proceselor și fluxurilor fiscale;</li> <li>-explicarea tehnicilor specifice domeniului fiscal;</li> <li>-interpretarea și analiza politicilor fiscale;</li> <li>-utilizarea pertinentă și în deplină cunoaștere a conceptelor și noțiunilor din domeniu;</li> <li>-aplicarea metodelor de proiecție, execuție și analiză a politicilor fiscale;</li> <li>-utilizarea instrumentelor și metodelor de calcul a impozitelor și evaluarea efortului</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual   | Metode de predare   | Obs.         |
|---|---|--------------|
| Unitatea de învățare 1. Fiscalitatea  | Prelegere<br>Dezbateri<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>4 ore</b> |
| Unitatea de învățare 2. Impozitele. Conținut economic, elemente, principiile și tehnica impunerii | Prelegere<br>Dezbateri<br>Metode interactive                  | <b>2 ore</b> |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | Studii de caz   |              |
| Unitatea de învățare 3. Presiunea fiscală. Formele de eludare a impozitului. Dubla impunere fiscală internațională   | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 4. Impozitul pe venitul persoanelor fizice. Retrospectivă istorică  | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 5. Impunerea actuală a veniturilor persoanelor fizice în România  | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 6. Impozitul pe venitul persoanelor juridice  | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 7. Taxa pe valoarea adăugată. Sfera de aplicare și teritorialitatea acestui impozit   | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 8. Taxa pe valoarea adăugată. Operațiuni și persoane impozabile, cote de impozitare, regimuri de scutire  | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 9. Taxa pe valoarea adăugată. Regimul deductibilității, obligațiile plătitorilor de TVA   | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 10. Accizele și taxele vamale   | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 11. Impozite și taxe locale   | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>2 ore</b> |
| Unitatea de învățare 12. Elemente de politică fiscală  | Prelegere<br>Dezbatere<br>Metode interactive<br>Studii de caz | <b>4 ore</b> |
| <p>Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I. Văcărel și colectivul, <i>Finanțe publice</i>, E.D.P., București</li> <li>2. C. Tulai, <i>Finanțele publice și fiscalitatea</i>, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2007</li> <li>3. Carmen Corduneanu, <i>Sistemul fiscal în știința finanțelor</i>, Ed. Codecs, București, 1999</li> <li>4. Cezar Basno, <i>Introducere în teoria finanțelor publice</i>, București, 1994</li> <li>5. Ioan Talpoș, <i>Finanțele României</i>, Editura Sedona, Timișoara, 1998</li> <li>6. Ioan Dan Morar și colectivul, <i>Fiscalitate</i>, Ed. Universității, 2009</li> <li>7. <i>Enciclopedia României</i>, 1943, Secțiunea Finanțele Statului, M. Gh. Dobrovici</li> <li>8. <i>Legea privind finanțele publice</i></li> <li>9. <i>Codul Fiscal</i></li> </ol> <p>Bibliografie suplimentară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.anaf.ro">www.anaf.ro</a></li> </ul> |   |              |

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)  | Metode de predare  | Observații          |
|--|--|---------------------|
| <b>Activități tutoriale</b>  |  | <b>Total 4 ore</b>  |
| <b>Activitatea tutorială 1.</b> Vizează tratarea următoarelor subiecte:<br>- fiscalitatea și politica fiscală<br>- presiunea fiscală<br>- impozitul pe venitul persoanelor fizice<br>- impozitul pe venitul persoanelor juridice | Explicații interactive și discuții dirijate<br>Studiu de caz<br>Învățare prin problematizare<br>Brainstorming și dezbatere<br>Exemple aplicative și exerciții practice | 2 ore               |
| <b>Activitatea tutorială 2.</b> Vizează tratarea următoarelor teme:<br>- taxa pe valoare adăugată<br>- accizele și taxele vamale<br>- impozitele și taxele locale  | Explicații interactive și discuții dirijate<br>Studiu de caz<br>Învățare prin problematizare<br>Brainstorming și dezbatere<br>Exemple aplicative și exerciții practice | 2 ore               |
| <b>Teme de control</b>   |  | <b>Total 10 ore</b> |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <b>Tema de control 1.</b> Constă în elaborarea de către student a unui studiu privind “Sistemul fiscal și politica fiscală”  | Studiu individual ghidat<br>Învățare prin cercetare și documentare<br>Elaborarea de lucrări scrise<br>Aplicarea conceptelor teoretice în exemple practice | 5 ore |
| <b>Tema de control 2.</b> Constă în elaborarea de către student a unui studiu privind “Impozitele pe consum”   | Studiu individual ghidat<br>Învățare prin cercetare și documentare<br>Elaborarea de lucrări scrise<br>Aplicarea conceptelor teoretice în exemple practice | 5 ore |
| <b>Activități asistate</b>   |   |       |
| Nu este cazul  |   |       |
| <p>Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I. Văcărel și colectivul, <i>Finanțe publice</i>, E.D.P., București</li> <li>2. C. Tulai, <i>Finanțele publice și fiscalitatea</i>, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2007</li> <li>3. Carmen Corduneanu, <i>Sistemul fiscal în știința finanțelor</i>, Ed. Codecs, București, 1999</li> <li>4. Cezar Basno, <i>Introducere în teoria finanțelor publice</i>, București, 1994</li> <li>5. Ioan Talpoș, <i>Finanțele României</i>, Editura Sedona, Timișoara, 1998</li> <li>6. Ioan Dan Morar și colectivul, <i>Fiscalitate</i>, Ed. Universității, 2009</li> <li>7. <i>Enciclopedia României</i>, 1943, Secțiunea Finanțele Statului, M. Gh. Dobrovici</li> <li>8. <i>Legea privind finanțele publice</i></li> <li>9. <i>Codul Fiscal</i></li> </ol> <p>Bibliografie suplimentară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.anaf.ro">www.anaf.ro</a></li> </ul> |   |       |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei **Fiscalitate** sunt în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la universități din țară și din străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la adaptarea conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii.

Astfel, disciplina integrează:

- Cunoașterea fenomenului fiscal, pentru înțelegerea impactului economic și social al fiscalității;
- Cunoașterea fluxurilor fiscale, esențiale pentru analiza circuitului resurselor financiare publice;
- Cunoașterea aparatului fiscal, necesară pentru familiarizarea cu instituțiile responsabile de administrarea și colectarea impozitelor și taxelor;
- Cunoașterea structurii sistemului fiscal, care permite studenților să înțeleagă arhitectura și funcționalitatea elementelor ce compun fiscalitatea națională.

Prin aceste componente, disciplina răspunde cerințelor mediului profesional și academic, contribuind la formarea unor specialiști capabili să se adapteze exigențelor actuale ale pieței muncii și să participe activ la procesele decizionale și administrative din domeniul fiscal.

### 10. Evaluare

| Tip activitate            | Criterii de evaluare  | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|---------------------------|---|---|-------------------------|
| Studiu individual (AI)    | Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;                              | - examen scris  | 80%                     |
| Activități tutoriale (AT) | -   | -   | -                       |
| Teme de control (TC)      | Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme privind tranzacționarea acțiunilor și obligațiunilor. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă financiară. Temele de control sunt luate în considerare în calculul notei finale doar | Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului. Fiecare TC Constă în elaborarea de către student a unui studiu | TC1 – 10%<br>TC2 – 10%  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | daca studentul obține minim nota 5 la examenul din sesiunile din iarnă/iulie/septembrie. |   |  |
| Activități asistate (AA)   |  | - |  |
| Standard minim de performanță  |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Însușirea noțiunilor de bază și fundamentale privind fiscalitatea și sistemul fiscal național;</li> <li>▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor de fiscalitate în rezolvarea unor probleme simple de calcul și analiză a impozitelor și taxelor;</li> <li>▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene;</li> <li>▪ Realizarea unei studiu de caz</li> </ul> |  |   |  |

**Data completării**

23.09.2025

**Coordonator de disciplină:****prof. univ. dr. Morar Ioan Dan***(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

Adresa de e-mail:

imorar@uoradea.ro.

**Tutore instrucțional:****Lect.univ.dr. Ioana Coita***(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

Adresa de e-mail:

popovici.florina@yahoo.com

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

**Director de Departament,****prof. univ. dr. Morar Ioan Dan***(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)***Data avizării în****Departament:**

24.09.2025

**Date de contact<sup>1</sup>:**Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de .....  
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,  
Tel.: 0259-408799E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro), Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>**Decan,****Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA****Data avizării în  
Consiliul Facultății  
de Științe Economice:**

25.09.2025

**Date de contact<sup>2</sup>:**Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan  
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,  
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro), Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro><sup>1</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*<sup>2</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

# FIȘA DISCIPLINEI

## Învățământ la distanță

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA                            |
| 1.2 Facultatea                        | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE                     |
| 1.3 Departamentul                     | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE              |
| 1.4 Domeniul de studii                | CONTABILITATE                                       |
| 1.5 Ciclul de studii                  | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)           |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE /ECONOMIST |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                  |               |   |                       |           |
|--|----------------------------------|---------------|---|-----------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul   | AUDIT FINANCIAR (FSTE-0053)      |               |   |                       |           |
| 2.2 Coordonator disciplină   | Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI |               |   |                       |           |
| 2.3 Tutore instrucțional   | Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI |               |   |                       |           |
| 2.4 Anul de studiu   | III                              | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | Ex        |
| Categorია formativă a disciplinei<br><b>DF</b> -fundamentală, <b>DG</b> -generală, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DE</b> -economică/managerială, <b>DU</b> -umanistă, <b>DS</b> – disciplină de specialitate; <b>DC</b> – disciplină complementară |                                  |               |   |                       | <b>DS</b> |
| Categorია de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă (obligatorie), <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)   |                                  |               |   |                       | <b>DO</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

|  |    |       |    |    |   |    |    |    |               |
|--|----|-------|----|----|---|----|----|----|---------------|
| I. Total ore din planul de învățământ  | 56 | SI/AI | 28 | AT | 8 | TC | 20 | AA | 0             |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:                                      |    |       |    |    |   |    |    |    | <b>42 ore</b> |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |    |       |    |    |   |    |    |    | 20 ore        |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională |    |       |    |    |   |    |    |    | 22 ore        |
| III. Examinări   |    |       |    |    |   |    |    |    | 2 ore         |
| IV. Alte activități (precizați).....   |    |       |    |    |   |    |    |    | 0 ore         |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | <b>100 = nr credite x 25</b> |
| Numărul de credite                        | 4                            |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Studiu Individual     |    | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| Desfășurare aplicații | AT | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | TC | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | AA | -   |

### 6.1. Competențele specifice acumulate

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Competențe profesionale</b> | ▪ C.1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice              |
|                                | ▪ C.2.1 Identificarea și definirea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară |
|                                | ▪ C.4.4 Evaluarea pe baza metodelor standard a calității execuției operațiunilor și tranzacțiilor financiare   |
|                                | ▪ C.5.4 Evaluarea critică a modalității de aplicare a planurilor și bugetelor  |
|                                | ▪ C.6.4. Evaluarea calității implementării deciziilor financiare   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Competențe transversale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</li> <li>▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> <li>▪ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</li> </ul> |
|--------------------------------|---|

| <b>6.2. Rezultatele așteptate ale învățării</b> |  |
|---|--|
| Cunoștințe                                      | <p>Studentul/Absolventul compară reglementările naționale și europene în auditul financiar.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar.</p> <p>Studentul/Absolventul definește obiectivele misiunilor de auditare a situațiilor financiare. Studentul/Absolventul distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar</p> |
| Aptitudini                                      | <p>Studentul/Absolventul aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar</p> <p>Studentul/Absolventul determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic.</p> <p>Studentul/Absolventul interpretează concluziile unei misiuni de audit.</p>   |
| Responsabilitate și autonomie                   | <p>Studentul/Absolventul pregătește rapoarte de audit.</p> <p>Studentul /Absolventul formulează opinii în urma unei misiuni de audit.</p> <p>Studentul/Absolventul operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate.</p>  |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea noțiunilor de bază privind rolul, obiectivele și responsabilitățile auditorului în cadrul unei misiuni de audit;</li> <li>• Principiile fundamentale și modalitățile de aplicare a normelor naționale de audit în vederea certificării situațiilor financiare;</li> <li>• Valorificarea informațiilor din rapoartele de audit în calitate de beneficiar al serviciilor unui auditor.</li> </ul>  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studentii vor dobândi aptitudinile necesare să înțeleagă cum anume se realizează în practică un audit financiar în funcție de obiectivele pe care și le propune.</li> <li>▪ Pornind de la exemple concrete se vor crea studii de caz în ce privește realizarea în mod concret a unei activități de audit financiar.</li> <li>▪ Prin modul cum este conceput întregul curs se urmărește ca, în final, studentii să beneficieze de o gândire pozitivă în ce privește rolul și importanța activității de audit financiar și în cadrul sistemului economico social.</li> </ul> |

### 8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual  | Metode de predare     | Observații |
|--|-----------------------|------------|
| Unitatea de învățare 1. Contextul istoric al apariției auditului                             | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 2. Tipologia auditului financiar  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 3. Normalizarea auditului financiar                                     | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 4. Normalizarea la nivel național                                       | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 5. Calitatea de auditor financiar                                       | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 6. Planificarea misiunii de audit financiar (Metodologia de exercitare) | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 7. Pragul de semnificație (Materialitatea)                              | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 8. Riscul de audit  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 9. Aria de aplicabilitate   | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 10. Planificarea auditului financiar                                    | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 11. Execuția auditului financiar  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 12. Raportul de audit financiar   | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 13. Opiniile de audit   | Prezentare, Dezbateri | 2 ore      |

|  |                       |       |
|--|-----------------------|-------|
| Unitatea de învățare 14. Frauda și eroarea în auditul financiar  | Prezentare, Dezbateri | 2 ore |
| <p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ghid pentru un audit de calitate, publicat de CAFR Ediția 2019;</li> <li>Victor Munteanu, Audit financiar contabil. Concepte, metodologie, reglementari, cazuri practice, Editura Universitară, 2017</li> <li>IAASB – CAFR – Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Ediția 2015, Vol.I,II și III. București 2016</li> <li>***Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>Codul etic al profesioniștilor contabili – traducere CAFR, București, Ediția 2015.</li> <li>Dana Simona Gherai, Auditul public extern al Instituțiilor Supreme de Audit din Uniunea Europeană, Editura Universității din Oradea, 2014</li> </ol> <p>***Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare;</p> |                       |       |

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)  | Metode de predare                  | Observații          |
|--|------------------------------------|---------------------|
| <b>Activități tutoriale</b>  |                                    | <b>Total 8 ore</b>  |
| <b>Activitatea tutorială 1.</b> Apariția și evoluția auditului, Tipologia, Normalizarea, Metodologia de exercitare, Praguri de semnificație.   | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 4 ore               |
| <b>Activitatea tutorială 2.</b> Materialitatea, Riscul, Execuția auditului, Raportarea și Opiniile de audit, Frauda și eroarea.  | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 4 ore               |
| <b>Teme de control</b>   |                                    | <b>Total 20 ore</b> |
| <b>Tema de control 1.</b> Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 1-7  | Documentare, problematizare        | 10 ore              |
| <b>Tema de control 2.</b> Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 8-14   | Documentare, problematizare        | 10 ore              |
| <b>Activități asistate</b>   |                                    |                     |
| Nu este cazul.   |                                    |                     |
| <p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ghid pentru un audit de calitate, publicat de CAFR Ediția 2019;</li> <li>Victor Munteanu, Audit financiar contabil. Concepte, metodologie, reglementari, cazuri practice, Editura Universitară, 2017</li> <li>IAASB – CAFR – Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Ediția 2015, Vol.I,II și III. București 2016</li> <li>***Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>Codul etic al profesioniștilor contabili – traducere CAFR, București, Ediția 2015.</li> <li>Dana Simona Gherai, Auditul public extern al Instituțiilor Supreme de Audit din Uniunea Europeană, Editura Universității din Oradea, 2014</li> <li>***Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ol> |                                    |                     |

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu studiul din alte centre universitare, din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de audit din învățământul preuniversitar.

### **10. Evaluare**

| Tip activitate         | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare                              | Pondere din nota finală |
|------------------------|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (SI) | - Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;<br>- Coerența logică;<br>- Gradul de asimilare a limbajului de specialitate | Evaluare sumativă:<br>Examen scris de tip grilă | 60%                     |

|   |  |  |                        |
|---|--|--|------------------------|
| Activități tutoriale (AT)   | -  | -  | -                      |
| Teme de control (TC)  | - Evaluarea răspunsurilor la întrebările specifice | Evaluare continuă:<br>Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului .<br>Fiecare TC constă în rezolvarea a 30 de întrebări grilă | TC1 - 20%<br>TC2 – 20% |
| Activități asistate (AA)  |  | -  |                        |
| Standard minim de performanță   |  |  |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul auditului financiar;</li> <li>▪ Cunoașterea conceptelor de bază în auditul financiar;</li> <li>▪ Cunoașterea metodologiei de derulare a auditului financiar.</li> </ul> |  |  |                        |

**Data completării**

**23.09.2025**

**Coordonator de disciplină:**

**Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI**  
Adresa de e-mail: [dana.gherai@gmail.com](mailto:dana.gherai@gmail.com)

**Tutore instrucțional:**  
**Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI**

**Avizat RCID,**  
**Conf. Univ. Dr. Ioana HOREA/ Prof. Univ. Dr. Dorina POPA**

**Director de Departament,**  
**Prof. univ. dr.habil Ioan Dan MORAR**

**Data avizării în Departament:**

**24.09.2025**

**Date de contact<sup>1</sup>:**  
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie  
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206  
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Tel.: 0259-408410  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)  
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Decan,**  
**Prof. univ.dr. habil Claudia-Diana SABĂU-POPA**

**Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:**

**25.09.2025**

**Date de contact<sup>2</sup>:**  
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan  
Str. Universității, nr. 1  
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)  
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

<sup>1</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

<sup>2</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

# FIȘA DISCIPLINEI

## Învățământ la distanță

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA                            |
| 1.2 Facultatea                        | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE                     |
| 1.3 Departamentul                     | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE              |
| 1.4 Domeniul de studii                | CONTABILITATE                                       |
| 1.5 Ciclul de studii                  | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)           |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE /ECONOMIST |

### 2. Date despre disciplină

|   |  |               |    |
|---|--|---------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul  | ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ (FSTE-0421) |               |    |
| 2.2 Coordonator disciplină  | Conf.univ.dr.habil. Luminița RUS           |               |    |
| 2.3 Tutore instrucțional  | Conf.univ.dr.habil. Luminița RUS           |               |    |
| 2.4 Anul de studiu  | III  | 2.5 Semestrul | VI |
| 2.6 Tipul de evaluare   | Cv   |               |    |
| Categorია formativă a disciplinei<br>DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/manAGERIALĂ, DU-umanistă,<br>DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară |  |               | DS |
| Categorია de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)  |  |               | DI |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

|  |    |     |    |    |   |    |    |    |         |  |
|--|----|-----|----|----|---|----|----|----|---------|--|
| I. Total ore din planul de învățământ  | 56 | AI  | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA | 28      |  |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:                                      |    |     |    |    |   |    |    |    | 192 ore |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |    |     |    |    |   |    |    |    | 100 ore |  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională |    |     |    |    |   |    |    |    | 92 ore  |  |
| III. Examinări   |    |     |    |    |   |    |    |    | 2 ore   |  |
| IV. Alte activități (precizați).....   |    |     |    |    |   |    |    |    | 0 ore   |  |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV)  |    | 250 |    |    |   |    |    |    |         |  |
| Numărul de credite   |    | 10  |    |    |   |    |    |    |         |  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Studiu Individual     |    | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| Desfășurare aplicații | AT | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | TC | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | AA | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |

### 6.1. Competențele specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.1.1 Definierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico- financiare.</li> <li>▪ C.2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice.</li> <li>▪ C.3.1 Definierea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale</li> <li>▪ C.3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal</li> <li>▪ C.5.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control financiar - contabil</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</li> <li>▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> <li>▪ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor tehnice de învățare pentru propria dezvoltare.</li> </ul>  |

## 6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe                    | Studentul/absolventul recunoaște și explică concepte de contabilitate/audit/analiza și gestiunea economico-financiară<br>Studentul/absolventul interpretează valori și indicatori specifici contabilității/auditului/analizei și gestiunii economico-financiare   |
| Aptitudini                    | Studentul/absolventul utilizează instrumente informatice și baze de date pentru colectarea și prelucrarea datelor<br>Studentul/absolventul aplică principiile și metodologia specifică de cercetare și enunță obiectivele de cercetare specifice contabilității/auditului și gestiunii economico-financiare               |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/absolventul manifestă responsabilitate și autonomie în luarea deciziilor privind procedurile de lucru în elaborarea lucrării de licență practicând un raționament logic<br>Studentul/absolventul se asigură de respectarea legislației și a standardelor etice în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea studenților de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alegerea adecvată și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor însușite pe parcursul studiilor.</li> <li>Capacitatea studenților de a analiza, prelucra și interpreta date economice și financiare puse la dispoziție de organizații.</li> <li>Capacitatea de a trage concluzii și de a propune decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate, în concordanță cu teoria econ. aferentă domeniului economic de interes.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual   | Metode de predare              | Observații |
|---|--------------------------------|------------|
| Unitatea de învățare 1. Stabilirea universului tematic al lucrărilor științifice.   | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 2. Stabilirea titlului orientativ, a structurii și a bibliografiei lucrării ca rezultat al studiului literaturii de specialitate.  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 3. Pregătirea planului de cercetare detaliată  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 4. Pregătirea planului de cercetare detaliată  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 5. Pregătirea recenziei literaturii de specialitate pe baza surselor academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific și ale surselor considerate relevante de către student | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 6. Elaborarea metodologiei de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse   | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 7. Culegerea și analiza datelor  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 8. Redactarea lucrării   | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 9. Redactarea lucrării   | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 10. Redactarea lucrării  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 11. Redactarea lucrării  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 12. Redactarea lucrării  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 13. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență.  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |
| Unitatea de învățare 14. Prezentarea rezultatelor studiului/susținerea lucrării de licență  | Muncă individuală, consultații | 2 ore      |

|   |                   |                    |
|---|-------------------|--------------------|
| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații         |
| Activități tutoriale  |                   | <b>Total 4 ore</b> |

|  |                                    |       |
|--|------------------------------------|-------|
| <b>Activitatea tutorială 1.</b> Stabilirea universului tematic al lucrărilor de finalizare a studiilor (titlul orientativ, structura lucrării și bibliografia de studiat). Pregătirea planului de cercetare detaliată.   | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 2 ore |
| <b>Activitatea tutorială 2.</b> Elaborarea metodologiei de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse. Culegerea și analiza datelor. Redactarea lucrării. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență. Prezentarea rezultatelor studiului / susținerea lucrării de licență. | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 2 ore |

| <b>Teme de control</b>  |  | <b>Total 10 ore</b> |
|---|--|---------------------|
| <b>Tema de control 1.</b> Prezentarea informațiilor inițiale privind elaborarea lucrării de licență: titlul orientativ, structura, bibliografia selectivă, precum și planul de elaborare a lucrării.  | Documentare, problematizare, redactare | 5 ore               |
| <b>Tema de control 2.</b> Prezentarea informațiilor privind redactarea Introducerii, prin prezentarea importanței și motivația alegerii temei, obiectivele propuse, precum și metodologia de selectare a informațiilor necesare în elaborarea lucrării, în special a studiului de caz | Documentare, problematizare, redactare | 5 ore               |
| <b>Activități asistate</b>  |  |                     |
| <b>Activitatea asistată 1.</b> Pregătirea planului de cercetare. Stabilirea obiectivelor de cercetare pentru elaborarea lucrării de licență.  | Muncă individuală, consultații.        | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 2.</b> Prezentarea planului de cercetare proprie a studentului. Descrierea părților principale ale lucrării (Introducere, Parte teoretică, Parte Aplicativă, Concluzii).  | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 3.</b> Elaborarea metodologiei proprii de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse.   | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 4.</b> Alegerea surselor bibliografice, accesare baze de date, creare conturi de utilizator pentru studenți   | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 5.</b> Formatarea documentului conform metodologiei de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor   | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 6.</b> Pregătirea recenziei literaturii de specialitate pe baza surselor academice recomandate de către coordonatorul științific și ale surselor considerate relevante de către student.  | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 7.</b> Culegerea și analiza datelor.  | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 8.</b> Redactarea lucrării.   | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 9.</b> Redactarea lucrării.   | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 10.</b> Redactarea lucrării.  | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 11.</b> Redactarea lucrării.  | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 12.</b> Redactarea lucrării.  | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 13.</b> Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență.   | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |
| <b>Activitatea asistată 14.</b> Prezentarea rezultatelor studiului/elaborării lucrării de licență.  | Muncă individuală, consultații         | 2 ore               |

#### **Bibliografie:**

Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări științifice:

1. Neacșu Ioan, Manasia Loredana, Chicioreanu Teodora, *Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I: - ghid științific și metodologic*, Ediția a 2-a, Editura Paralela 45, Pitești, 2020
2. Brătianu Constantin, Dima Alina Mihaela, Vasilache Simona, *Ghid pentru elaborarea lucrărilor de licență și de masterat*, Editura ASE, București, 2015
3. Pohoată Ion, *Epistemologie și metodologie în știința economică*, Editura Economică, București, 2011
4. Chelcea, Septimiu, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane (ed. a 3-a, rev.)*, Comunicare.ro, București, 2005
5. Lumperdean, Ioan, Mățiș, Dumitru, Mustăț, Răzvan, *Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și disertație*, [http://www.econ.ubbcluj.ro/informatii/Ghid\\_lucrari\\_diploma\\_si\\_disertatie\\_FSEGA.pdf](http://www.econ.ubbcluj.ro/informatii/Ghid_lucrari_diploma_si_disertatie_FSEGA.pdf)

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, asigurând competențe necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană.

## 10. Evaluare

| Tip activitate  | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|---|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (AI)  | Structura lucrării corespunde cerințelor unei lucrări științifice. Tabelele și figurile sunt utilizate corespunzător. Logica lucrării este clară. Exprimarea este clară și ușor de asimilat. Stilul lucrării este științific. Utilizarea terminologiei de specialitate este corectă. Lucrarea respectă cerințele ortografice și de tehnoredactare.   | Evaluare sumativă:<br>Lucrarea de licență postată, în stadiul în care se găsește, la data examenului. Documentul postat pe pagina disciplinei ( <a href="https://e.uoradea.ro">https://e.uoradea.ro</a> ) va respecta cerințele de formă ale lucrării, postate pe pagina disciplinei.   | 60%                     |
| Activități tutoriale (AT)   | -  | -   | -                       |
| Teme de control (TC)  | TC.1. Studentul motivează actualitatea și caracterul inovator al temei alese, stabilește obiectivele cercetării, prezintă etapele de realizare a cercetării. Documentul postat pe pagina disciplinei va respecta cerințele de formă ale lucrării, inclusiv numerotarea paginilor și Cuprinsul autogenerat.<br>TC 2. Prezentarea informațiilor privind redactarea Introducerii, prin prezentarea importanței și motivația alegerii temei, obiectivele propuse, precum și metodologia de selectare a informațiilor necesare în elaborarea lucrării, în special a studiului de caz. | Evaluare continuă:<br>Lucrare postată la data prevăzută în calendarul disciplinei. Documentul postat pe pagina disciplinei ( <a href="https://e.uoradea.ro">https://e.uoradea.ro</a> ) va respecta cerințele de formă a lucrării postate pe pagina disciplinei și va face referire la:<br>- alegerea temei și introducerea<br>- recenzia literaturii de specialitate<br>- metodologia cercetării<br>- cerințe de tehnoredactare și structură. | TC1 – 20%<br>TC2 – 20%  |
| Activități asistate (AA)  |  | -   | -                       |
| <b>Standard minim de performanță</b>  |  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lucrarea corespunde cerințelor de redactare, inclusiv utilizare Cuprins autogenerat.</li> <li>▪ Referințele bibliografice sunt utilizate corespunzător în lucrare.</li> <li>▪ Culegerea și analiza datelor empirice a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate.</li> <li>▪ Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat.</li> </ul> |  |   |                         |

### Data completării

22.09.2025

### Coordonator de disciplină:

**Conf.univ.dr.habil. Luminița RUS**  
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: [lrus@uoradea.ro](mailto:lrus@uoradea.ro)

### Tutore instrucțional:

**Conf.univ.dr.habil. Luminița RUS**  
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: [lrus@uoradea.ro](mailto:lrus@uoradea.ro)

Avizat RCID FSE,

**Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/**

**Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA**

### Director de Departament,

**Prof.univ.dr.habil. Ioan Dan MORAR**

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în Departament:**

24.09.2025

### Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie Str.  
Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F103  
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România Tel.: 0259-408401  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro) Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

### Decan,

**Prof. univ.dr. habil Claudia-Diana SABĂU-POPA**

**Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:**  
25.09.2025

### Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan  
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,  
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro), Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

# FIȘA DISCIPLINEI

## Învățământ la distanță

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA                           |
| 1.2 Facultatea                        | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE                    |
| 1.3 Departamentul                     | DEPARTAMENTUL FINANȚE CONTABILITATE                |
| 1.4 Domeniul de studii                | CONTABILITATE                                      |
| 1.5 Ciclul de studii                  | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)          |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE/ECONOMIST |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |           |
|--|---|---------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul   | <b>Control de gestiune, FSTEID-0140</b> |               |           |
| 2.2 Coordonator disciplină   | Conf univ dr Scorțe Carmen              |               |           |
| 2.3 Tutore instrucțional   | Conf univ dr Scorțe Carmen              |               |           |
| 2.4 Anul de studiu   | III.                                    | 2.5 Semestrul | VI        |
| 2.6 Tipul de evaluare  | Cv                                      |               |           |
| Categorica formativă a disciplinei<br><b>DF</b> -fundamentală, <b>DG</b> -generală, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DE</b> -economică/managerială, <b>DU</b> -umanistă,<br><b>DS</b> – disciplină de specialitate; <b>DC</b> – disciplină complementară |   |               | <b>DS</b> |
| Categorica de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă (obligatorie), <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)  |   |               | <b>DO</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

|  |                              |    |    |    |   |    |    |    |           |
|--|------------------------------|----|----|----|---|----|----|----|-----------|
| I. Total ore din planul de învățământ  | 42                           | AI | 28 | AT | 4 | TC | 10 | AA | ...       |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:                                      |                              |    |    |    |   |    |    |    | <b>31</b> |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |                              |    |    |    |   |    |    |    | 16        |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională |                              |    |    |    |   |    |    |    | 15        |
| III. Examinări   |                              |    |    |    |   |    |    |    | 2         |
| IV. Alte activități (precizați).....   |                              |    |    |    |   |    |    |    | ...       |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV)  | <b>75 (Nr de credite*25)</b> |    |    |    |   |    |    |    |           |
| Numărul de credite   | 3                            |    |    |    |   |    |    |    |           |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Studiu Individual     |    | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning   |
| Desfășurare aplicații | AT | . Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |
|                       | TC | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning   |
|                       | AA | .....   |

### 6. Competențele specifice acumulate

|  |
|--|
|  |
|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal</li> <li>▪ C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal</li> <li>▪ C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal</li> <li>▪ Evaluarea procedeeleor si instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal</li> <li>▪ C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal</li> <li>▪ C4.1 Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiar</li> <li>▪ C4.2 Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiar</li> <li>▪ C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar compatibili fiecărei metode de calculație a costurilor , indicatori care vor sta la baza fundamentării deciziilor privind producția, și alte centre de responsabilitate din cadrul entității</li> <li>▪ C4.5 Proiectarea structurii unei lucrari de analiza a poziției și performanței financiare a entității, analiză efectuată prin proiectarea unui tablou de bord</li> <li>▪ C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila.</li> <li>▪ CT2. Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei</li> <li>CT3. Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare</li> </ul>   |

## 6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe                    | <p>Studentul/Absolventul explică calculul indicatorilor financiar și evaluarea rezultatelor activităților de controlling, identifică sursele de informare financiară.</p> <p>Studentul/Absolventu argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de controlling</p> <p>Studentul/Absolventu compară strategii pentru optimizarea proceselor de control financiar și fiscal.</p>  |
| Aptitudini                    | <p>Studentul/Absolventul elaborează rapoarte detaliate prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei</p> <p>Studentul/Absolventu anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora.</p> <p>Studentul/Absolventu colectează, revizuieste și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite, gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare.</p> <p>Studentul/Absolventu gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile</p>   |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul /Absolventul utilizează procedurile fiscale și contabile ale organizației, respectând standardele de etică profesională, raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației.</p> <p>Studentul /Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora.</p> <p>Studentul /Absolventul analizează informațiile comerciale strategice, inițiază procesul decizional pe baza acestora.</p> <p>Studentul /Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune.</p> <p>Studentul /Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare integrate. operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente.</p> |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Însușirea notiunilor de bază privind evidența, calculul, analiza și controlul costurilor și rezultatelor, aplicarea metodelor de calculație a costurilor pe baza diferitelor studii de caz</li> <li>✓ Formarea de deprinderi și abilități de a rezolva probleme de calculație a costurilor și calcul a eficienței pe purtător de cost sau pe centre de responsabilitate într-un context dat</li> <li>✓ Dezvoltarea abilităților de analiză critic-constructivă a conceptelor, teoriilor și metodelor de contabilitate de gestiune și de calculație a costurilor cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea deciziilor</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cunoașterea și înțelegerea modului în care entitatea economică poate și trebuie să practice calculatia costurilor raportat la obiectul de activitate</li> <li>✓ explicarea și interpretarea procedeeleor de calculație a costurilor și a metodelor de calculație a costurilor</li> <li>✓ formarea deprinderilor de aplicare a metodelor de calculație a costurilor de tip total și parțial, interpretarea rezultatelor, întocmirea de rapoarte privind activitatea de producție sau a altor instrumente de management al performanței în cadrul entității și implementarea deciziilor care se impun pentru diferite compartimente ale entității economice.</li> <li>✓ dezvoltarea unei atitudini responsabile față de rolul și sarcinile contabilității de gestiune și a calculației costurilor în dezvoltarea personală și organizațională</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual   | Metode de predare  | Obs.  |
|---|--|-------|
| Unitatea de învățare 1. Introducere în studiul contabilitatii și controlului de gestiune  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 2. Contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune sursă de informații pentru controlling          | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. Exercițarea controlului de gestiune pe baza informațiilor privind costurile                             | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Fundamentarea procesului decizional pe baza informațiilor furnizate de contabilitate                    | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Controlul performanțelor entității prin sistemul bugetar  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6 Bugetele comerciale: previziunile de vânzare și bugetarea lor  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. Bugetul de producție și bugetul de aprovizionare  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. Bugetul serviciilor generale și bugetul de trezorerie   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 9. Bugetarea investițiilor și analiza rentabilității acestora  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10 Situații de monitorizare a performanței   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Instrumente integrate de monitorizare și gestionare a performanței<br>Tabloul de bord                  | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Instrumente integrate de monitorizare și gestionare a performanței<br>Balanta scorecard si Reportingul | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13 Aplicarea controllingului în condiții specifice   | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă

Bibliografie suplimentară

1. Nadia Albu, Cătălin Albu - Instrumente de management al performanței Editura Economică, București, 2003;
2. Titus Aslău – Controlul de gestiune dincolo de aparențe, Editura Economică, București, 2001;
3. Graziella-Corina Bâtcă-Dumitru, Adriana Florina Popa, Daniela Nicoleta Sahlian, Contabilitate Instrument de business pentru manageri, Editura Universitară, București 2021
4. Sorin Briciu si c.a. Contabilitatea si controlul de gestiune: instrumente pentru evaluarea performanței entității, Editura Aeternitas, Alba Iulia 2010
5. Sorinel Căpușneanu si c.a – Managementul costurilor, Editura Universitară, Bucuresti, 2021;
6. Chirața Caraiani, Mihaela Dumitrana - Contabilitate și control de gestiune, Editura InfoMega, București 2005;
7. Paul Diaconu și ca – Contabilitate managerială aprofundată, Editura Economică, București, 2003
8. Charles T Horngren, Srikant M Datar, George Foster, Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, Editura Arc, Chișinău, 2006
9. Horvath&Partners, Controlling. Sisteme eficiente de creștere a performanței firmei, Editura C.H.Beck, București, 2007
10. Ion Ionașcu, Andrei Filip, Mihai Stere - Control de gestiune, Editura Economică, București 2003
11. Didier Leclere și ca - Control de gestiune, Editura Economică, București, 2000
12. Mihail Epuran, Valeria Babaită și Corina Grosu – Contabilitate si control de gestiune, Editura Mirton, Timisoara, 1999;
13. Carmen Scorțe – Contabilitate de gestiune, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2010;
14. Carmen Scorțe, Control de gestiune - Suport de curs, accesibil on-line pe platforma educațională <https://e.uoradea.ro/>
15. Viorel Scutu, Corneliu Russu, Ioan Popescu, Benchmarking Teorie și aplicații, Editura Economică, București, 2006
16. Neculai Tabără, Sorin Briciu coord, Actualități și perspective în contabilitate și control de gestiune, Editura Tipo Moldova, Iași, 2012
17. Legea contabilității nr 82/1991 republicată și actualizată cu prevederile OUG 37/2011
18. OMF 1802/2014
19. OMFP 1826/2003
20. <http://www.indicatorideperformanta.ro/>
21. <http://www.horvath-partners.com/>

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)  | Metode de predare                    | Observații          |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Activități tutoriale</b>  |                                      | <b>Total 4 ore</b>  |
| <b>Activitatea tutorială 1.</b> Noțiuni introductive privind controlului de gestiune (obiectivele și principiile organizării controlului de gestiune, costurile sursă de informații pentru control de gestiune), Exemplu practic privind aplicarea controlului de gestiune în cazul diferitelor metode de calculație a costurilor; | Expunerea, descrierea, exercițiul.   | 2 ore               |
| <b>Activitatea tutorială 2.</b> Controlul și monitorizarea performanței – Tabloul de bord și sistemul de bugete  | Expunerea, descrierea, exercițiul.   | 2 ore               |
| <b>Teme de control</b>   |                                      | <b>Total 10 ore</b> |
| <b>Tema de control 1.</b> Aplicarea principiilor controllingului în cazul calculației costurilor prin metoda Direct Costing  | Documentare, problematizare, analiză | 5 ore               |
| <b>Tema de control 2.</b> Controlul și monitorizarea performanței entității economice prin tabloul de bord, balanța scorecard și sistemul de bugete  | Documentare, problematizare, analiză | 5 ore               |
| <b>Activități asistate</b>   |                                      |                     |
| .....  |                                      |                     |
| .....  |                                      |                     |

Bibliografie obligatorie –  
 - material SSI postat pe platformă

Bibliografie suplimentară

1. Nadia Albu, Cătălin Albu - Instrumente de management al performanței Editura Economică, București, 2003;
2. Graziella-Corina Bătcă-Dumitru, Adriana Florina Popa, Daniela Nicoleta Sahlian, Contabilitate Instrument de business pentru manageri, Editura Universitară, București 2021
3. Sorin Briciu și c.a. Contabilitatea și controlul de gestiune: instrumente pentru evaluarea performanței entității, Editura Aeternitas, Alba Iulia 2010;
4. Carmen Scorțe, Control de gestiune - Suport de curs, accesibil on-line pe platforma educațională <https://e.uoradea.ro/>
5. Viorel Scutu, Corneliu Russu, Ioan Popescu, Benchmarking Teorie și aplicații, Editura Economică, București, 2006
6. Neculai Tabără, Sorin Briciu coord, Actualități și perspective în contabilitate și control de gestiune, Editura Tipo Moldova, Iași, 2012
7. <http://www.indicatorideperformanta.ro/>
8. <http://www.horvath-partners.com/>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

. Tematica propusă asigură interdisciplinaritate, conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu ceea ce se abordează la disciplinele de specialitate

**10. Evaluare**

| Tip activitate  | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|---|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (SI)  | Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs;<br>Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/<br>Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; | <i>(Intocmirea și susținerea unui proiect pentru monitorizarea și evaluarea performanței unei entități economice și aplicarea controllului. Fundamentarea procesului decizional )</i> | 60%                     |
| Activități tutoriale (AT)   | -  | -   | -                       |
| Teme de control (TC)  | Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme privind calculația costurilor și fundamentarea deciziilor pe baza acestor informații.<br>Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.                  | Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în rezolvarea unor probleme specific controllului   | TC1 - 20%<br>TC2 – 20%  |
| Activități asistate (AA)  |  | -   |                         |
| <b>Standard minim de performanță</b>  |  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale</li> <li>▪ Elaborarea unei analize a poziției și performanței financiare a unei entități/organizații</li> <li>▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale</li> <li>▪ Elaborarea unei raport de măsurare, monitorizare și analiză a performanței entității folosind unul dintre instrumentele de management al performanței</li> <li>▪ Abordarea a cel puțin jumătate cerințele întocmirii proiectului pentru evaluarea finală</li> </ul> |  |   |                         |

**Data completării**

22.09.2025

**Coordonator de disciplină:**

**Conf. univ. dr. Carmen Mihaela SCORȚE**

*(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

**Tutore instrucțional:**

**Conf. univ. dr. Carmen Mihaela SCORȚE**

*(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

Adresa de e-mail:

[carmen.scorte@yahoo.com](mailto:carmen.scorte@yahoo.com)

Avizat RCID FSE,  
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/  
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

**Director de Departament,**  
**Prof univ dr Ioan Dan MORAR**  
*(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*

**Data avizării în  
Departament:**

**24.09.2025**

**Date de contact<sup>1</sup>:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de .....  
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,  
Tel.: 0259-408799  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro), Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Decan,**  
**Prof.univ.dr. habil . Claudia-Diana SABĂU-POPA**

**Data avizării în  
Consiliul Facultății  
de Științe Economice:**  
**25.09.2025**

**Date de contact<sup>2</sup>:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan  
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,  
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,  
E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro), Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

---

<sup>1</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

<sup>2</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

# FIȘA DISCIPLINEI

## Învățământ la distanță

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA                               |
| 1.2 Facultatea                        | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE                        |
| 1.3 Departamentul                     | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE -<br>CONTABILITATE            |
| 1.4 Domeniul de studii                | CONTABILITATE  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)              |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE<br>/ECONOMIST |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                  |               |   |                       |    |
|--|----------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul   | Audit Intern (FSTEID-0513)       |               |   |                       |    |
| 2.2 Coordonator disciplină   | Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI |               |   |                       |    |
| 2.3 Tutore instrucțional   | Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI |               |   |                       |    |
| 2.4 Anul de studiu   | III                              | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | CV |
| Categorica formativă a disciplinei<br>DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă,<br>DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară |                                  |               |   |                       | DS |
| Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)  |                                  |               |   |                       | DO |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

|  |    |    |    |    |   |    |    |    |        |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|--------|
| I. Total ore din planul de învățământ  | 42 | AI | 28 | AT | 4 | TC | 10 | AA | ...    |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:                                      |    |    |    |    |   |    |    |    | 32     |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |    |    |    |    |   |    |    |    | 20 ore |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională |    |    |    |    |   |    |    |    | 12 ore |
| III. Examinări   |    |    |    |    |   |    |    |    | 1 ore  |
| IV. Alte activități (precizați).....   |    |    |    |    |   |    |    |    | 0 ore  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | 75 = nr credite x 25 |
| Numărul de credite                        | 3                    |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| Studiu Individual     |    | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| Desfășurare aplicații | AT | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | TC | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
|                       | AA | -   |

### 6.1 Competențele specifice acumulate

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Competențe profesionale</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</li> <li>▪ C.2.1 Identificarea și definirea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară</li> <li>▪ C.4.4 Evaluarea pe baza metodelor standard a calității execuției operațiunilor și tranzacțiilor financiare</li> <li>▪ C.5.4 Evaluarea critică a modalității de aplicare a planurilor și bugetelor</li> <li>▪ C.6.4. Evaluarea calității implementării deciziilor financiare</li> </ul> |
| <b>Competențe transversale</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</li> <li>▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> <li>▪ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</li> </ul>  |
| <b>6.2. Rezultatele așteptate ale învățării</b> |  |
| Cunoștințe                                      | <p>Studentul /Absolventul compară reglementările naționale și europene în auditul intern.</p> <p>Studentul /Absolventul identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor intern.</p> <p>Studentul /Absolventul definește obiectivele misiunilor de audit intern.</p>   |
| Aptitudini                                      | <p>Studentul /Absolventul aplică procedurile specifice unei misiuni de audit intern.</p> <p>Studentul /Absolventul determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic.</p> <p>Studentul /Absolventul interpretează concluziile unei misiuni de audit.</p>  |
| Responsabilitate și autonomie                   | <p>Studentul /Absolventul pregătește rapoarte de audit.</p> <p>Studentul /Absolventul formulează opinii în urma unei misiuni de audit.</p> <p>Studentul /Absolventul operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate.</p>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <p>Înșușirea noțiunilor de bază privind rolul, obiectivele și responsabilitățile auditorului în cadrul unei misiuni de audit intern;</p> <p>Principiile fundamentale și modalitățile de aplicare a normelor naționale de audit intern;</p> <p>Valorificarea informațiilor din rapoartele de audit intern în calitate de beneficiar al serviciilor unui auditor intern.</p>  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>Studentii vor dobândi aptitudinile necesare să înțeleagă cum anume se realizează în practică un audit intern în funcție de obiectivele pe care și le propune.</p> <p>Pornind de la exemple concrete se vor crea studii de caz în ce privește realizarea în mod concret a unei activități de audit intern.</p> <p>Prin modul cum este conceput întregul curs se urmărește ca, în final, studentii să beneficieze de o gândire pozitivă în ce privește rolul și importanța activității de audit intern și în cadrul sistemului economico social.</p> |

## 8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual  | Metode de predare        | Obs.  |
|--|--------------------------|-------|
| Unitatea de învățare 1. Conceptul și obiectivele auditului intern.                                 | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 2. Normalizarea auditului intern  | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. Studiu de caz privind elaborarea planului anual de audit intern            | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Studiu de caz privind elaborarea planului multianual de audit intern       | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Misiunea de audit intern privind activitatea financiar contabilă.          | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6. Misiunea de audit intern privind organizarea registrelor de contabilitate. | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |

|   |                          |       |
|---|--------------------------|-------|
| Unitatea de învățare 7. Misiunea de audit intern privind conducerea contabilității.   | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. Misiunea de audit intern privind conducerea activității financiare.   | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 9. Misiunea de audit intern privind activitatea financiar contabilă: elaborarea bilanțului contabil.   | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10. Misiunea de audit intern privind activitatea financiar contabilă: elaborarea contului de execuție bugetară.  | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Misiunea de audit intern privind activitatea financiar contabilă: Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu.   | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Misiunea de audit intern privind arhivarea documentelor financiar-contabile.   | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13. Studiu de caz întocmirea și analiza unui Raportul de audit intern I.   | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| Unitatea de învățare 14. Studiu de caz întocmirea și analiza unui Raportul de audit intern II.  | Dezbateri, Studiu de caz | 2 ore |
| <p>Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă</p> <p>Bibliografie suplimentară</p> <p>Noile Standarde Globale de Audit Intern -disponibile: <a href="https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/global-internal-audit-standards/">https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/global-internal-audit-standards/</a></p> <p>2. Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern (<i>International professional practice framework - IPPF</i>), <a href="https://www.cafr.ro/audit-intern/">https://www.cafr.ro/audit-intern/</a></p> <p>3. Ghid privind Implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern, Editia 1 II-a, elaborat de CAFR și Asociația Auditorilor Interni din România, Editura CAFR, 2019.</p> <p>4. Tatiana Dănescu și Mihaela Prozan, Auditul intern. Interferențe între teorie și practică, Editura Economică, 2020.</p> |                          |       |

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)   | Metode de predare                  | Observații          |
|---|------------------------------------|---------------------|
| <b>Activități tutoriale</b>   |                                    | <b>Total 4 ore</b>  |
| <b>Activitatea tutorială 1.</b> Apariția și evoluția auditului, Tipologia, Normalizarea, Metodologia de exercitare;   | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 2 ore               |
| <b>Activitatea tutorială 2.,</b> Organizarea registrelor de contabilitate; Conducerea contabilității; Conducerea activității financiare.  | Expunerea, descrierea, exercițiul. | 2 ore               |
| <b>Teme de control</b>  |                                    | <b>Total 10 ore</b> |
| <b>Tema de control 1.</b> Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 1-7   | Documentare, problematizare        | 5 ore               |
| <b>Tema de control 2.</b> Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 8-14  | Documentare, problematizare        | 5 ore               |
| <b>Activități asistate</b>  |                                    |                     |
| <p>Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ghid pentru un audit de calitate, publicat de CAFR Ediția 2019;</li> <li>Victor Munteanu, Audit financiar contabil. Concepte, metodologie, reglementari, cazuri practice, Editura Universitară, 2017</li> <li>IAASB – CAFR – Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Ediția 2015, Vol.I,II și III. București 2016</li> <li>***Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>Codul etic al profesioniștilor contabili – traducere CAFR, București, Ediția 2015.</li> <li>Dana Simona Gherai, Auditul public extern al Instituțiilor Supreme de Audit din Uniunea Europeană, Editura Universității din Oradea, 2014</li> </ol> |                                    |                     |

\*\*\*Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare;

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu studiul din alte centre universitare, din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de audit din învățământul preuniversitar.

### 10. Evaluare

| Tip activitate            | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|---------------------------|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (AI)    | - Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;<br>- Coerența logică;<br>- Gradul de asimilare a limbajului de specialitate | Examen scris de tip grilă   | 50%                     |
| Activități tutoriale (AT) | -  | -   | -                       |
| Teme de control (TC)      | - Evaluarea răspunsurilor la întrebările specifice   | Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în rezolvarea a 30 de întrebări grilă | TC1 - 25%<br>TC2 – 25%  |
| Activități asistate (AA)  |  | -   |                         |

#### Standard minim de performanță

- Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul auditului financiar;
- Cunoașterea conceptelor de bază în auditul financiar;
- Cunoașterea metodologiei de derulare a auditului financiar.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Data completării</b><br><b>23.09.2025</b>   | <b>Coordonator de disciplină:</b><br><b>Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI</b><br>Adresa de e-mail: <a href="mailto:dana.gherai@gmail.com">dana.gherai@gmail.com</a>   | <b>Tutore instrucțional:</b><br><b>Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI</b> |
| <b>Avizat RCID FSE,</b><br><b>Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/</b><br><b>Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA</b> |  |   |
| <b>Data avizării în Departament:</b><br><b>24.09.2025</b>  | <b>Director de Departament,</b><br><b>Prof. univ. dr.habil Ioan Dan MORAR</b><br><b>Date de contact<sup>1</sup>:</b><br>Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799<br>E-mail: <a href="mailto:steconomice@uoradea.ro">steconomice@uoradea.ro</a> , Pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro">http://steconomiceuoradea.ro</a> |   |
| <b>Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:</b><br><b>25.09.2025</b>                                      | <b>Decan,</b><br><b>Prof. univ.dr. habil Claudia-Diana SABĂU-POPA</b><br><b>Date de contact<sup>2</sup>:</b><br>Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,<br>E-mail: <a href="mailto:steconomice@uoradea.ro">steconomice@uoradea.ro</a> , Pagina web: <a href="http://steconomiceuoradea.ro">http://steconomiceuoradea.ro</a>         |   |

<sup>1</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

<sup>2</sup> Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină