

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ADMINISTRAREA AFACERILOR / ECTS

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	FINANTELE FIRMEI – FSTEID 0662				
2.2 Coordonator disciplină	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.3 Tutore instructional	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					OU
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									79
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									34
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									45
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									0

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	

6.1 Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	Competențe profesionale: 1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT 2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației 3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) 4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare 5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) 6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	Competențe transversale: 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• Studentul / Absolventul: - descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii. – clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni. – identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. – distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. -explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii. – descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală. – definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul: -examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii. – interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. – demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe. – evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale. – calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. – elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate. – evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit. – pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul: -construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. – evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice. – gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital. – elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii. – evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice. – inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri; – proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Introducerea studenților în problematica finanțelor a întreprinderii în condițiile accesului pe piața de capital;
7.2 Obiectivele specifice	1. Prezentarea progresivă și pedagogică a diferitelor metode de analiză, tehnică de diagnosticare și interpretare a fenomenelor financiare; 2. Formarea unui raționament profesional al studenților prin însușirea principalelor concepte, tehnici de diagnosticare și decizie;

	3. Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege mecanismul de finanțare și circulația capitalului în condițiile economiei de piață; 4. Crearea unor condiții permissive studiului individual al studentului; 5. Implicarea studentului în activitatea de cercetare științifică a fenomenului financiar microeconomic
--	--

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
I - INTRODUCERE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
II MAXIMIZAREA AVERII INVESTITORILOR DE CAPITAL, OBIECTIVUL FUNDAMENTAL AL FINANTELOR ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
III - CAPITALUL ÎNTREPRINDERII DEFINIT PE SURSE DE PROVENIENȚĂ ȘI MODALITĂȚI DE UTILIZARE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
IV - AMORTIZAREA CAPITALULUI FIX	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
V - COSTUL SURSELOR DE FINANȚARE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
VI - STRUCTURA CAPITALULUI ȘI RISCURILE ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
VII - ANALIZA POZIȚIEI FINANCIARE A ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
VIII - ANALIZA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
IX - ANALIZA CASH-FLOW-ULUI ÎNTREPRINDERILOR	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
X - DIAGNOSTICUL PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PRIN SISTEMUL DE RATE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
XI - GESTIUNEA FINANCIARĂ PE TERMEN SCURT	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
XII - GESTIUNEA FINANCIARĂ PE TERMEN LUNG	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
XIII - PLANIFICAREA FINANCIARĂ ȘI SISTEMUL BUGETAR AL ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	

XIV – CONCLUZII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
Bibliografie 1. Brealey R., Myers S., Allen F., <i>Principles of corporate finance</i> , Eight Edition, Editura Irwin Mc Graw-Hill, SUA, 2004. 2. Emil Chirilă, <i>FINANȚELE FIRMEI</i> , Editura Universității Oradea, 2003, Oradea, Romania 3. Ion Stancu - <i>Finante</i> . Editia a IV-a, Editura Economica, 2009 4. <i>Laurențiu Droj -FINANȚELE FIRMEI - Suport pentru Studiul Individual al studenților ID</i> , Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2024		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Teme de control		
Tema de control 1. – Aplicație practică - Introducere în finanțele întreprinderii - Structura activelor și pasivelor - Analiza echilibrului financiar - - Analiza soldurilor intermediare de gestiune		
Tema de control 2. Aplicație practică - Analiza ratelor de structură ale capitalului - Analiza ratelor de îndatorare - Analiza ratelor cinetice - Analiza rentabilității		
Activități asistate		
1.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului Finanțele Firmei oferă viitorilor economiști competențe de analiză și diagnostic a stării financiare a întreprinderii și abilitatea de realiza analize în vederea stabilirii diagnosticului companiei. - Temele propuse deservesc nevoile de analiză și elaborare a deciziilor într-o echipă multinațională și oferă mijloace de comunicare în relațiile de muncă venind astfel în întâmpinarea așteptărilor și necesităților mediului socio-economic. - Urmând cursul Finanțele Firmei, viitorii economiști pot aplica cu succes tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs;	Examen scris sau online – rezolvarea a 3 aplicații din domeniul diagnosticului financiar	60%

	Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;		
Activități tutoriale (AT)			
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică	Lucrare de verificare pe parcursul semestrului – diagnostic financiar la nivelul companiei	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			
Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TCuri) Nota minimă de promovare este condiționată de obținerea a notei minime de 4,50 la examenul final.			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Tutore instructional:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Ioan Dan Morar

Data avizării în
Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe Contabilitate
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E014, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:

25.09.2025

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECTS /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Finanțe publice , FSTEID-0066				
2.2 Coordonator disciplină	PROF.UNIV.DR.HABIL MORAR IOAN DAN				
2.3 Tutore instrucțional	LECT.UNIV.DR. COITA IOANA				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	EX
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

C) Planul total estimat (50% pe semestrul de cursă de învățământ teoretic)									
I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	...
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									83
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									20
III. Examinări									10
IV. Alte activități (precizați) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									33
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)		125							
Numărul de credite		5							

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1. Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor și practicilor avansate de lucru și cercetare specifice domeniului financiar-bancar C.1.2. Analiza și interpretarea diferitelor aspecte prezente în codul fiscal C3.1. Descrierea modului de asezare și percepere a diferitelor impozite și taxe, analizarea legăturii existente între sistemul fiscal, politica financiară, mecanismul financiar, pârghiile financiare C4.1. Descrierea și analizarea legăturii existente între sistemul fiscal, politica financiară, mecanismul financiar, pârghiile financiare C5.1. Descrierea planurilor și bugetelor publice C5.2. Explicarea planurilor și bugetelor utilizând concepte și metode specifice C5.4. Evaluarea critică a modalității de aplicare a planurilor bugetare C6.1. Descrierea modului de luare a deciziilor la nivel macroeconomic C6.3. Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor avansate de lucru în elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare pe probleme specifice domeniului financiar
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice. – argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public. – explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: – examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. – gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare. – elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice. – calculează și interpretează indicatorii-cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernare a sectorului public. – operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice. – examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Această disciplină își propune să scoată în evidență în fața viitorilor specialiști conținutul categoriilor economice din domeniul financiar, prezentarea analitică a diferitelor categorii financiare. Scopul de bază al disciplinei constă în formarea unei gândiri financiare, potrivit cu cerințele economiei de piață, redarea conceptelor, mecanismelor, explicarea strategiilor și tacticilor financiare accentul punându-se pe folosirea pârghiilor financiare și compararea cu măsurile administrative financiare
7.2 Obiectivele specifice	Cunoaștere și înțelegere Într-o economie de piață este important să cunoaștem și să înțelegem conceptele și mecanismele din domeniul finanțelor publice, politica fiscală, diferitele impozite și taxe care fac parte din sistemul fiscal. Instrumental - aplicative Fundamentarea teoretică a categoriilor de impozite și dezvoltarea capacității practice prin studii de caz.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Finanțe publice. Geneză și conținut economic	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 2. Sfera finanțelor și evoluția finanțelor publice	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 3. Funcțiile și rolul finanțelor	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 4. Structura finanțelor și sistemul financiar	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 5. Mecanismul financiar	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 6. Politica financiară	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 7. Bugetul de stat. Conținut economic și principii bugetare	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 8. Procesul bugetar	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 9. Sistemul cheltuielilor publice	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 10. Impozitele. Locul lor în cadrul resurselor financiare publice. conținut economic și elementele impozitelor.	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 11. Principiile impunerii. Tehnica impunerii. Formele de eludare a impozitului	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 12. Impozitele directe	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 13. Impozitele indirecte		2 ore
Unitatea de învățare 14. Veniturile extraordinare		2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. I. Văcărel și colectivul, Finanțe publice, E.D.P., București 2. C. Tulai, Finanțele publice și fiscalitatea, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2007 3. Carmen Corduneanu, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Ed. Codecs, București, 1999 4. Cezar Basno, Introducere în teoria finanțelor publice, București, 1994 5. Ioan Talpoș, Finanțele României, Editura Sedona, Timișoara, 1998 6. Ioan Dan Morar și colectivul, Fiscalitate, Ed. Universității, 2009 7. Enciclopedia României, 1943, Secțiunea Finanțele Statului, M. Gh. Dobrovici 8. Legea privind finanțele publice 9. Codul Fiscal Bibliografie suplimentară ▪ www.anaf.ro		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Întâlnirea tutorială nr. 1 vizează tratarea următoarelor subiecte: <i>- Evoluția finanțelor și conținutul lor economic</i>	Explicații interactive și discuții dirijate Studii de caz Învățare prin problematizare Brainstorming și dezbateri Exemple aplicative și exerciții practice	2 ore

- Sfera finanțelor - Funcțiile și rolul finanțelor - Structura finanțelor - Mecanismul financiar - Politica financiară - Principiile bugetare - Procesul Bugetar		
Activitatea tutorială 2 (AT2) Întâlnirea tutorială nr. 2 vizează tratarea următoarelor subiecte: - Sistemul resurselor financiare publice - Conținutul economic și elementele impozitelor - Principiile impunerii - Tehnica impunerii - Elementele impozitului - Evaziunea fiscală și Dubla impunere - Impozitele directe - Impozitele indirecte	Explicații interactive și discuții dirijate Studiu de caz Învățare prin problematizare Brainstorming și dezbateri Exemple aplicative și exerciții practice	2 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Elaborarea unui studiu despre temele cuprinse în cele 14 module	Studiu individual ghidat Învățare prin cercetare și documentare Elaborarea de lucrări scrise Aplicarea conceptelor teoretice în exemple practice	10 ore
Tema de control 2. Elaborarea unui studiu despre temele cuprinse în cele 14 module	Studiu individual ghidat Învățare prin cercetare și documentare Elaborarea de lucrări scrise Aplicarea conceptelor teoretice în exemple practice	10 ore
Activități asistate		
Nu este cazul		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. I. Văcărel și colectivul, Finanțe publice, E.D.P., București 2. C. Tulai, Finanțele publice și fiscalitatea, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2007 3. Carmen Corduneanu, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Ed. Codecs, București, 1999 4. Cezar Basno, Introducere în teoria finanțelor publice, București, 1994 5. Ioan Talpoș, Finanțele României, Editura Sedona, Timișoara, 1998 6. Ioan Dan Morar și colectivul, Fiscalitate, Ed. Universității, 2009 7. Enciclopedia României, 1943, Secțiunea Finanțele Statului, M. Gh. Dobrovici 8. Legea privind finanțele publice 9. Codul Fiscal Bibliografie suplimentară ■ www.anaf.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei **Fiscalitate** sunt în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la universități din țară și din străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la adaptarea conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii.

Astfel, disciplina integrează:

- Cunoașterea fenomenului fiscal, pentru înțelegerea impactului economic și social al finanțelor publice;
- Cunoașterea fluxurilor fiscale, esențiale pentru analiza circuitului resurselor financiare publice;
- Cunoașterea aparatului fiscal, necesară pentru familiarizarea cu instituțiile responsabile de administrarea și colectarea impozitelor și taxelor;
- Cunoașterea structurii sistemului fiscal, care permite studenților să înțeleagă arhitectura și funcționalitatea elementelor ce compun finanțele publice.

Prin aceste componente, disciplina răspunde cerințelor mediului profesional și academic, contribuind la formarea unor specialiști capabili să se adapteze exigențelor actuale ale pieței muncii și să participe activ la procesele decizionale și administrative din domeniul fiscal.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual	Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea,	- examen scris	80%

(AI)	explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;		
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme privind tranzacționarea acțiunilor și obligațiunilor. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă financiară. Temele de control sunt luate în considerare în calculul notei finale doar dacă studentul obține minim nota 5 la examenul din sesiunile din iarnă/iulie/septembrie.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC Constă în elaborarea de către student a unui studiu	TC1 – 10% TC2 – 10%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Înșușirea noțiunilor de bază și fundamentale privind finanțele publice ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor de fiscalitate în rezolvarea unor probleme simple de calcul și analiză a impozitelor și taxelor; ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene; ▪ Realizarea unei studii de caz			

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:

prof. univ. dr. Morar Ioan Dan

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail:

imorar@uoradea.ro.

Tutore instructional:

Lect.univ.dr. Coita Ioana

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail:

ioana.popovici@yahoo.com

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

prof. univ. dr. Morar Ioan Dan

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	ECONOMIE EUROPEANĂ				
2.2 Coordonator disciplină	Lect.univ.dr. Adrian NEGREA				
2.3 Tutore instrucțional	Lect.univ.dr. Adrian NEGREA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorii formative a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorii de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									83 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									40 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									41 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125								
Numărul de credite	5								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 definirea adecvată a conceptelor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului C3.1 Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor a normelor de protecție a acestora C4.3 Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în alocarea resurselor
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6.2 REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe consistente despre conceptele și teoriile integrării economice, despre structura instituțională a Uniunii Europene, înțelege și explică mecanismele de codecizie și procedurile legislative ale UE. - Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea relațiilor economice internaționale ale UE și a rolului UE în guvernanta economică globală (de exemplu, OMC, FMI, G20)
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează etapele integrării europene și aplică metode analitice și modele de evaluare a eficienței proceselor și structurilor decizionale ale UE. Studentul/Absolventul evaluează critic impactul politicilor europene asupra Pieței Unice Europene și asupra altor economii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul activează o gândire critică demonstrând capacitatea de a formula recomandări bazate pe analiza proceselor decizionale la nivel european pentru îmbunătățirea cooperării interinstituționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea cadrului conceptual al sistemului economiei europene și a cadrului teoretic și real al economiei europene, al procesului istoric de integrare economică europeană; a aspectelor microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune.
7.2 Obiectivele specifice	Autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice; formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Tabloul istoric al Europei în jurul anului 1945. Ce este UE în prezent.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Câteva date importante despre economia UE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Definiții și teorii ale integrării economice europene	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Evoluția procesului de integrare economică europeană (I).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Evoluția procesului de integrare economică europeană (II).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Evoluția procesului de integrare economică europeană (III).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Acquis-ul comunitar, dreptul comunitar și principiile fundamentale ale dreptului comunitar.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Modelul instituțional al Uniunii Europene.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Bugetul Uniunii Europene. Procesul de luare a deciziilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Microeconomia integrării europene (I).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Microeconomia integrării europene (II).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Politicile UE (I). Politica agricolă comună, Politica regională a U.E.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Politicile UE (II). Politica U.E. în domeniul concurenței și ajutoarelor de stat, Politica comercială a U.E.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Politicile UE (III). Integrarea monetară și politica monetară a U.E. Politica fiscală a U.E. și Pactul de creștere și stabilitate.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă		
1. DODESCU Anca, GIURGIU Adriana, Economia integrării europene, Editura Universității din Oradea, Oradea, 154 pg., ISBN 978-973-759-508-9, 2008;		
Bibliografie suplimentară		

2. BALDWIN Richard, WYPLOSZ Charles, The Economics of European Integration, 6th edition, McGraw Hill Education, 525 pg., ISBN 9781526847218, 2019;
3. Krugman Paul, Obstfeld Maurice, Melitz Marc: International_Economics_11th_Edition, Pearson, 2018
4. Daniels D. John, Radebaugh H. Lee, Sullivan P. Daniel: International Business - Environments & Operations, Global Edition, 16th edition, Pearson Education Limited 2019

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4ore
Activitatea tutorială 1. Tabloul istoric al Europei în jurul anului 1945. Ce este UE în prezent? Câteva date importante despre economia UE. Definiții și teorii ale integrării economice europene. Evoluția procesului de integrare economică europeană (I). Originile integrării economice europene; Prima etapă: obiectivul pieței comune sectoriale – crearea CECO prin Tratatul de la Paris (1951); A doua etapă: obiectivul uniunii vamale - crearea CEE prin semnarea Tratatului de la Roma (1957); A treia etapă: obiectivul Pieței Interne Unice – semnarea Actului Unic European (1986); Evoluția procesului de integrare economică europeană (II). A patra etapă: obiectivul uniunii economice și monetare - Tratatul de la Maastricht (1992); Evoluția procesului de integrare economică europeană (III). A cincea etapă: obiectivul extinderii spre Est și al uniunii politice – Tratatul de la Amsterdam, Tratatul de la Nisa, Tratatul Constituției Uniunii Europene, Tratatul de la Lisabona sau Tratatul de Reformă.- modulele 1-6	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2: Acquis-ul comunitar, dreptul comunitar și principiile fundamentale ale dreptului comunitar. Modelul instituțional al Uniunii Europene. Bugetul Uniunii Europene. Procesul de luare a deciziilor). Microeconomia integrării europene (I). Microeconomia liberalizării preferențiale, Mărimea pieței și efectele de scară. Microeconomia integrării europene (II). Efectele de creștere și integrarea piețelor, Integrarea economică, piața muncii și migrația forței de muncă). (4 ore) Politicile UE (I). Politica agricolă comună, Politica regională a U.E. Politicile UE (II). Politica U.E. în domeniul concurenței și ajutoarelor de stat, Politica comercială a U.E. Politicile UE (III). Integrarea monetară și politica monetară a U.E. Politica fiscală a U.E. și Pactul de creștere și stabilitate - modulele 7-14	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice, pe baza modulelor 1-5	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Tema de control 2. Test grilă 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice, pe baza modulelor 6-12	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă		
1. DODESCU Anca, GIURGIU Adriana, Economia integrării europene, Editura Universității din Oradea, Oradea, 154 pg., ISBN 978-973-759-508-9, 2008;		
Bibliografie suplimentară		
2. BALDWIN Richard, WYPLOSZ Charles, The Economics of European Integration, 6th edition, McGraw Hill Education, 525 pg., ISBN 9781526847218, 2019;		
3. Krugman Paul, Obstfeld Maurice, Melitz Marc: International_Economics_11th_Edition, Pearson, 2018		
4. Daniels D. John, Radebaugh H. Lee, Sullivan P. Daniel: International Business - Environments & Operations, Global Edition, 16th edition, Pearson Education Limited 2019		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate.

Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina Economie Europeană contribuie la înțelegerea cadrului teoretic și real al economiei europene, al procesului istoric de integrare economică europeană; a aspectelor microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	- Test 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice	50%
Activități tutoriale (AT)	Teme săptămânale	Teme de verificare săptămânală	10%
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor întrebări grilă și întrebări teoretice. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus. Fiecare TC constă în rezolvarea a 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (50% examen, 50% TCuri)			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Lect.univ.dr. Adrian NEGREA
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura) Adresa de e-mail: drnegreaadrian@gmail.com

Tutore instrucțional:

Lect.univ.dr. Adrian NEGREA
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
Adresa de e-mail: drnegreaadrian@gmail.com

Avizat RCID FSE,

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Conf. univ. dr. Nicoleta Georgeta BUGNAR
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în
Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri Internaționale
a
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Claudia-Diana SABĂU-POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE SI BUSINESS
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIE COMERTULUI, TURISMULUI SI SERVICIILOR / ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	ECOLOGIE (FSTEID-0546)				
2.2 Coordonator disciplină	Lect.univ.dr. Diana Claudia PERȚICAȘ				
2.3 Tutore instrucțional	Lect.univ.dr. Diana Claudia PERȚICAȘ				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Cv
Categorizația formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorizația de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	28	AI	14	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									58 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									22 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									33 ore
III. Examinări									3 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)									100
Numărul de credite									4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6. Competențe

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii. Integrarea principiilor de protecție a mediului și a dezvoltării durabile în activitățile de afaceri. C2. Comercializarea produselor/serviciilor. Promovarea bunurilor ecologice, sustenabile și prietenoase cu mediul. C3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii. Aplicarea criteriilor de responsabilitate ecologică și etică în mediul de afaceri. C4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare. Implementarea practicilor de eficiență energetică, reducere a deșeurilor și economie circulară. C5. Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii. Respectarea și aplicarea standardelor ecologice și a certificărilor de mediu. C6. Asistență în managementul resurselor umane. Promovarea unei culturi organizaționale orientate spre sustenabilitate, responsabilitate socială și protecția mediului.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul are cunoștințe despre principiile ecologice și despre integrarea conceptelor de dezvoltare durabilă în practicile și modelele de afaceri
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică principiile ecologice și de sustenabilitate în managementul organizațional și în procesele de luare a deciziilor economice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă responsabilitate în aplicarea principiilor ecologice și în utilizarea durabilă a resurselor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază utilizate în ecologiei; - stăpânirea limbajului specific ecologiei;
7.2 Obiectivele specifice	- explicarea și interpretarea tuturor mărimilor utilizate în studiul ecologiei; - explicarea particularităților mediului ecologiei; - explicarea și interpretarea tehnicilor utilizate pentru evaluarea sistemelor ecologice; - stăpânirea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de studiu a fenomenelor economice; - evaluarea și proiectarea unor modele de dezvoltare durabilă; - dezvoltarea unei atitudini proactive față de mediu înconjurător; - cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Ecologia- delimitări conceptuale	Prelegere Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Natura, mediul înconjurător și ecosistemul	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Concepte și noțiuni utilizate în ecologie	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Dezvoltarea durabilă- delimitări conceptuale	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Principalele măsuri adoptate în realizarea unei dezvoltări durabile	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Măsuri practice adoptate la nivel internațional pentru realizarea unei dezvoltări durabile	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Ecofeminismul	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Analiza legăturii dintre creșterea economică și poluarea mediului înconjurător	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Obiectivele și actorii instituționali ai politicii de mediu europene	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Politicile de mediu naționale	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Resursele neconventionale- o cale spre dezvoltarea durabilă	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Soluții privind reducerea poluării- taxe de mediu	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Ecologia- delimitări conceptuale	Prelegere Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Natura, mediul înconjurător și ecosistemul	Prelegere, Conversație euristică	1 oră
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă PERȚICAȘ Diana Claudia Ioana, <i>Ecologie, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID</i>, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2012 - Bran, F. <i>Ecologie generala si protectia mediului</i>, Editura ASE, Bucuresti, 2000 - PĂRĂUȘANU, V. PONORAN, I. <i>Economia Mediului</i>, , București, Editura Sylvi 1997		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs	Metode de predare	Observații
--	-------------------	------------

(TC) / activități aplicative asistate (AA)		
Activități tutoriale		Total 4ore
Activitatea tutorială 1. Prezentarea notiunilor din modulele 1-7	Dezbateri, problematizare, conversație, studiu de caz	2 ore
Activitatea tutorială 2. Prezentarea noțiunilor din modulele 7-14	Dezbateri, problematizare, conversație, studiu de caz	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - 20 întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-7, timp de rezolvare online 60 minute	Sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Tema de control 2. Realizarea unui eseu conform cerințelor prezentate pe platforma distance.	Sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă

PERȚICAȘ Diana Claudia, Ecologie, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2012

Bibliografie suplimentară

- Aliber Michael, (2002) Poverty-Eradication and Sustainable Development, Editura HSRC,
- Amory Lovins, *Energy strategy for national security*, Brick House Pub Co Publisher, 1982.
- Analiza "Identificarea surselor de finanțare pentru cercetare-inovare în domeniul energiilor regenerabile" available on-line at http://www.renerg.eu/Document_Files/Evenimente/00000059/10tu3_Identificarea%20surselor%20de%20finanțare%20pentru%20activități%20de%20cercetare-inovare%20în%20domeniul%20energiilor%20regenerabile.pdf
- Arpad Todor (coord), Centru pentru politici durabile, *Analiza taxelor de mediu în România*, Editura Ecopilis, februarie 2011.
- B de Jouvenel, Economia politică a gratuității, articol apărut la Paris, 1957;
- Baumol, & Oates, *The Pigouvian Tax*, Maastricht, 1988..
- Bădulescu Alina, Vancea Mariana, *Microeconomie*, Editura Universității din Oradea, 2008.
- Bell Simone & Morse Stephen,(1999), Sustainability Indicators, Measuring the Immeasurable? Second Edition, Editura Earthscan,UK,
- Boșura Agenției Europene de Mediu*, Editura AEM, Copenhaga, 2009.
- Bradhan Pranab, Christopher Udry, *Development Microeconomics*, Oxford University Press, New York, 2009.
- Bran, P. *Economia valorii*, Editura Economică, București, 1995.
- Brown R. Lester, *Eco-Economy-Building an Economy for the Earth*, Editura Eathscan Ltd., 2001, London, 2001.
- Camelia Cămășoiu (coordonator), *Economia și sfidarea naturii*, Editura Economică, București, 1994.
- Carmen Costea, Popescu Constantin, Tașnadi Alexandru, *Criza e în noi*, Editura ASE, București, 2010, pg. 350
- Castellucci Laura, Markadya Anil, *Environmental taxes and fiscal reform*, 2012.
- Census. Disponibil on-line pe site-ul <http://www.census.gov/ipc/www/idb/worldpop.html>
- Centrul Național pentru Dezvoltare Durabilă- CNDD*, disponibil on-line pe site-ul http://www.ncsd.ro/pilot_phase_ro.html.
- Dăianu Daniel, *Societatea Durabilă*, disponibil on-line pe site-ul, <http://www.societatedurabila.ro/index.php?id=47&art=37&L=> .
- Denbach C. John, *Stumbling Towards Sustainability*, Editura Environmental Law Institute, Washington, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă asigură interdisciplinaritate, conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu ceea ce se abordează la disciplinele de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	capacitatea de a recunoaște și de a folosi corect atât terminologia de specialitate	- Test grilă cu 20 întrebări tip grilă cu un singur răspuns corect, timp de rezolvare 20-25 minute	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate și de a utiliza terminologia specifică studiată.	TC - un test grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus. TC – realizarea unui eseu	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)		-	

Standard minim de performanță

- Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TCuri)

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:

Lect.univ.dr. Diana Claudia PERȚICAȘ
(*gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura*)

Adresa de e-mail: diana_perticas@yahoo.com

Tutore instructional:

Lect.univ.dr. Diana Claudia PERȚICAȘ
(*gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura*)

Adresa de e-mail: diana_perticas@yahoo.com

**Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr. Ioana
HOREA**

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

**Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Dorin Paul BÂC**
(*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri Internaționale
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala 119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025**

**Decan,
Prof. univ.dr. habil Sabău-Popa Claudia Diana**

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE SI BUSINESS
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Antreprenariat				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. habil Daniel BĂDULESCU				
2.3 Tutore instrucțional	Conf.univ.dr. habil Ramona SIMUȚ				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categoria formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	AI	28	AT	8	TC	20	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									69 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									35 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									32 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții(acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor C2.5 Fundamentarea de planuri de comercializare, de oferte, de programe de promovare – publicitate, promovare directă, relații publice, marketing direct C6.1 Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor
Competențe transversale	

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța industriilor din sectoarele comerțului și serviciilor de piață și turismului pentru consumator, demografia și tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viață al întreprinderii în sectoarele respective.
Aptitudini	Studentul/Absolventul alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul rezolvă probleme simple, bine definite, asociate coordonării și gestiunii activităților de servicii, turism, hotelărie și restaurație

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Furnizarea studenților, la capătul parcurgerii unor discipline variate legate de funcționarea unei afaceri (microeconomic, contabilitate, management, marketing, finanțe etc.), o viziune integratoare asupra întreprinderii, viziune care să sintetizeze și să concretizeze toate informațiile, cunoștințele și abilitățile dobândite de studenți până acum
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea conceptelor și ideilor principale privind antreprenoriatul 2. Înțelegerea factorilor de configurare a procesului antreprenorial 3. Înțelegerea rolului inovării și utilizării noilor tehnologii în antreprenoriat 4. Înțelegerea și aplicarea la specificul domeniului comerț-turism-servicii a problemelor specifice de management, management al calității, management al resurselor umane, materiale și financiare, marketing și tehnici de vânzare ale afacerilor antreprenoriale 5. Identificarea și valorificarea oportunităților antreprenoriale oferite de specificul domeniului comerț-turism-servicii într-o viziune orientată spre eficiență și performanță

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Antreprenorul și activitatea antreprenorială. De la teorie la realități contemporane	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Antreprenoriatul în viziunea principalelor școli de gândire. Perspectiva economică și psihologică	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Antreprenoriatul în viziunea principalelor școli de gândire.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore

Perspectiva sociologică și behavioristă		
Unitatea de învățare 4. Procese și etape în dezvoltarea unei afaceri antreprenoriale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Supraviețuirea, consolidarea și impactul afacerilor antreprenoriale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Tipologia antreprenorilor. Trăsături și specificități antreprenoriale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Importanța afacerilor mici și afacerilor de familie în economie și societate	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Creativitate și inovare în afacerile antreprenoriale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Impactul TIC și AI asupra afacerilor antreprenoriale. Aplicații în turism	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Sustenabilitate în afacerile antreprenoriale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Accesul la finanțare al firmelor antreprenoriale și dependența de ciclul de viață al acestora	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Accesul la finanțare al afacerilor antreprenoriale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Finanțarea afacerilor antreprenoriale – oportunități și obstacole	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Eficiență și performanță în afacerile antreprenoriale. Măsurarea performanțelor antreprenoriale și indicatorii cheie ai performanței	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Bădulescu, Daniel: Antreprenoriat, Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Universitatea din Oradea, 2024 2. Bădulescu Daniel, Dezvoltarea și finanțarea afacerilor antreprenoriale. Particularități în turism, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2013 3. Daniel Bădulescu, Alina Bădulescu, Antreprenoriatul. Cum, cine, când?, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2014, ISBN 978-973-595-666-0, 225 pagini 4. Marius Ghenea, Antreprenoriat, 2021, București, Editura Evrika Publishing		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
Activitatea tutorială 1. Analiza antreprenorului modern și dezvoltarea afacerii antreprenoriale. Studiu de caz	Expunerea, descrierea,	4 ore

	exercițiul.	
Activitate tutorială 2. Analiza teoretică și studiu de caz asupra impactului TIC și AI în afacerile antreprenoriale din turism	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Test grilă 20 de întrebări, pe baza modulelor 1-6	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Tema de control 2. Test grilă 20 de întrebări, pe baza modulelor 7-12	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Bădulescu, Daniel: Antreprenariat, Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Universitatea din Oradea, 2024 2. Bădulescu Daniel, Dezvoltarea și finanțarea afacerilor antreprenoriale. Particularități în turism, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2013 3. Daniel Bădulescu, Alina Bădulescu, Antreprenoriatul. Cum, cine, când?, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2014, ISBN 978-973-595-666-0, 225 pagini 4. Marius Ghenea, Antreprenariat, 2021, București, Editura Evrika Publishing		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate și cu cerințele angajatorilor consultați cu diferite ocazii formale și non-formale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Rezolvarea a cel puțin șapte grile din totalul de optsprezece în cadrul colocviului scris	- Evaluare printr-un test grilă, cuprinzând 18 întrebări (teorie).	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în rezolvarea a 20 de întrebări grilă	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale; Rezolvarea a cel puțin șapte grile din totalul de optsprezece în cadrul colocviului scris.			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
Prof. univ. dr. habil. Daniel
BĂDULESCU
Adresa de e-mail: dbadulescu@uoradea.ro

Tutore instrucțional:
Conf. Univ. Dr. Ramona Marinela
SIMUȚ
Adresa de e-mail: rsimut@uoradea.ro

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof.univ.dr.habil Dorin Paul BĂC
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul
de Economie și Business
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206, Cod poștal 410087,
Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

Data avizării în Consiliul

Facultății de Științe

Economice:

25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI BUSINESS
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Limba străină pentru afaceri I.3 – Limba Engleză (FSTEID-0525)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Anamaria-Mirabela POP				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Anamaria-Mirabela POP				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Cv.
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DC
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	14	AT	4	TC	10	AA	14
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									33 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									10 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									20 ore
III. Examinări									3 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)									75
Numărul de credite									3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor C3.1 Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora C5.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specific managementului calității aplicat serviciilor
Competențe transversale	

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul deține cunoștința registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.
Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; ▪ formarea abilităților de comunicare adecvate unor potențiale situații reale din domeniul economic; dezvoltarea capacității de comunicare în limba străină; ▪ deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	▪ exersarea celor patru abilități fundamentale: scriere, citire, ascultare, vorbire ▪ familiarizarea cu limbajul de specialitate și asimilarea unui vocabular minim de engleză pentru economie ▪ explicarea și interpretarea diversilor termeni de specialitate în limba engleză; ▪ dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din
	domeniul științelor economice; ▪ deprinderea tehnicilor de redactare și completare a documentelor de specialitate în limba engleză; ▪ valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Management. Management styles	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 2. Lessons about management	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 3. Levels of management	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Organization of business	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Forms of business organization : sole trader, partnership, corporation	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Joint stock companies	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 7. The organization chart. Departmentalisation	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 8. Board of directors, shareholders, directors, CEO, company secretary, chief accountant	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 9. Marketing	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 10. Advertising	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 11. Banking	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 12. Money	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Tourism	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 14. British and American terms. Business abbreviations	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă POP Mirabela, <i>Limba engleză pentru afaceri I.3, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2023</i> Bibliografie suplimentară - Albu, Ioana; Hamburg, Andrea – coord. - Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară – Oradea – Editura Universității din Oradea - 2004 - cota CRID: 1600 - Hollinger, Alexander - Test Your Business English Vocabulary - București: Editura Teora – 2010 - cota CRID: 710 – 711 - Hollinger, Alexander – Written Communication in Business English - București: Editura Universitară – 2005 - cota CRID: 827 - 828 - Mascull, Bill - Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press - 2002 - cota CRID: 1599 - Sweeney, Simon - English for Business Communication - Student's Book – Cambridge University Press, Second edition – 2003 - cota CRID: 1187		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. <i>Management Issues (Management. Management styles, Lessons about management)</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2. <i>Marketing. Banking. Tourism</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - aplicație sinteză - elemente lexicale de bază: <i>Management Terms</i> - test grilă cu 15 întrebări cu un răspuns corect - de rezolvat în 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore

Tema de control 2. Test grilă - aplicație sinteză - elemente de comunicare: Marketing. Banking. Tourism - test grilă cu 15 întrebări cu un răspuns corect - de rezolvat în 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		Total 14 ore
Activitatea asistată 1. Management Issues ((<i>Management. Management styles, Lessons about management, Levels of management</i>))	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	3 ore
Activitatea asistată 2. Business organization (<i>Joint stock companies, The organization chart. Departmentalisation, Board of directors, shareholders, directors, CEO, company secretary, chief accountant</i>)	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
Activitatea asistată 3. Marketing. Advertising. Banking	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	3 ore
Activitatea asistată 4. Money and Tourism (<i>Money. Tourism. British and American terms. Business abbreviations</i>)	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă POP Mirabela, Limba engleză pentru afaceri I.3, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2023 Bibliografie suplimentară - Albu, Ioana; Hamburg, Andrea – coord. - Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară – Oradea – Editura Universității din Oradea - 2004 - cota CRID: 1600 - Hollinger, Alexander - Test your business English vocabulary - București: Editura Teora – 2010 - cota CRID: 710 – 711 - Hollinger, Alexander – Written Communication in Business English - București: Editura Universitară – 2005 - cota CRID: 827 - 828 - Mascull, Bill - Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press - 2002 - cota CRID: 1599 - Sweeney, Simon - English for Business Communication - Student's Book – Cambridge University Press, Second edition – 2003 - cota CRID: 1187		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă asigură interdisciplinaritate, conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu ceea ce se abordează la disciplinele de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	capacitatea de a recunoaște și de a folosi corect atât terminologia de specialitate cât și structurile și elementele de comunicare ale limbii engleze studiate.	- Test grilă cu 25 întrebări tip grilă cu un singur răspuns corect, timp de rezolvare online 30 minute	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate și de a utiliza terminologia specifică studiată.	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus.	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (50% examen, 50% TCuri)			

Data completării

23.09.2025

Avizat RCID,

Conf. Univ. Dr. Ioana HOREA

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. Anamaria-Mirabela POP

Adresa de e-mail: mipop@uoradea.ro

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Anamaria-Mirabela POP

Adresa de e-mail: mipop@uoradea.ro

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

**Director de Departament,
Conf. univ. dr. habil. Nicoleta
BUGNAR**

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri
Internaționale

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala 119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr.habil. Diana-Claudia SABĂU-POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI BUSINESS
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECTS/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	CONCURENȚĂ ȘI PREȚURI (FSTEID-0549)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Mariana SEHLEANU				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Mariana SEHLEANU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Cv
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DD
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									31 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									11 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									20 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Laptop/Desktop, conexiune la internet, platforma de e-learning e.uoradea.ro, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, platforma de e-learning e.uoradea.ro, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, platforma de e-learning e.uoradea.ro, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: conceperii, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț, turism și servicii C3.1 Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor C3.3 Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare.
Competențe transversale	CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza pieței, înțelegerea și gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizațional, înțelegerea funcționării piețelor, cererea și oferta, concurența, monopolurile.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor economice la nivelul companiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Familiarizarea cu noțiunile de bază cu privire la politica în domeniul concurenței; - Însușirea noțiunilor teoretice și aplicative legate de mecanismul formării prețurilor.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază legate de politica în domeniul concurenței - Cunoașterea și înțelegerea mecanismului de formare a prețurilor - Analiza și elaborarea unei strategii de adaptare a prețurilor pe diferite piețe cu concurență imperfectă.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Delimitări conceptuale privind concurența	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Tipuri de	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,	2 ore

concurență economică. Concurența pură și perfectă	discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
Unitatea de învățare 3. Tipuri de concurență economică. Concurența imperfectă	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Concentrările economice	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Politica în domeniul concurenței	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Practicile anticoncurențiale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Mecanismul prețurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Sistemul de prețuri în România	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Formarea prețurilor sub incidența TVA-ului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Formarea prețurilor în diferite condiții de concurență. Formarea prețului de echilibru în cadrul concurenței perfecte și în condițiile monopolului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Formarea prețurilor în diferite condiții de concurență. Formarea prețului pe piața cu concurență monopolistică și în condițiile oligopolului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Politici și strategii de prețuri	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Metode de stabilire a prețurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Prețul – instrument al practicilor anticoncurențiale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. Sehleanu, M., <i>Concurență și prețuri – note de curs (format electronic)</i> , Universitatea din Oradea, 2024. Bibliografie suplimentară 1. Bădulescu, A. (coord), <i>Microeconomie</i> , Universitatea din Oradea, 2024. 2. Bădulescu, D., Bădulescu A. și Vancea, M., <i>Economia întreprinderii</i> , Universitatea din Oradea, 2012. 3. Comisia Europeană, Domeniul Concurență – legislație, publicații, rapoarte, cazuri analizate, link https://ec.europa.eu/info/topics/competition_ro . 4. Marin, D., <i>Prețuri și concurență</i> , Editura Economică, București, 2000. 5. Moșteanu, T. et al., <i>Prețuri și concurență</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2000.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Tipuri de concurență economică, concentrările economice, politica în domeniul concurenței, practicile anticoncurențiale - aplicații, studii de caz, teste grilă.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Formarea prețurilor sub incidența TVA-ului, formarea prețurilor în diferite condiții de concurență, strategii de prețuri - aplicații, studii de caz, teste grilă.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore

Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test cu întrebări tip grilă	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Realizarea unui proiect	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. Sehleanu, M., <i>Concurență și prețuri – note de curs (format electronic)</i> , Universitatea din Oradea, 2024. Bibliografie suplimentară 1. Bădulescu, A. (coord), <i>Microeconomie</i> , Universitatea din Oradea, 2024. 2. Bădulescu, D., Bădulescu A. și Vancea, M., <i>Economia întreprinderii</i> , Universitatea din Oradea, 2012. 3. Comisia Europeană, Domeniul Concurență – legislație, publicații, rapoarte, cazuri analizate, link https://ec.europa.eu/info/topics/competition_ro . 4. Marin, D., <i>Prețuri și concurență</i> , Editura Economică, București, 2000. 5. Moșteanu, T. el al., <i>Prețuri și concurență</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2000.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina <i>Concurență și prețuri</i> contribuie la înțelegerea de către viitorul economist a mecanismului de formare a prețurilor, la formarea abilităților de analiză și elaborare a unei strategii de adaptare a prețurilor pe diferite piețe cu concurență imperfectă. De asemenea, în urma studierii acestei discipline, viitorul economist va putea analiza și elaborare o strategie de fundamentare a prețurilor pe baza costurilor sau pornind de la prețurile concurenței etc.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	Test grilă compus din 18 întrebări cu un singur răspuns corect.	50% (cu condiția de a se obține minimum nota 5 la examenul scris)
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Înțelegerea rolului concurenței în formarea prețurilor. Înțelegerea mecanismului de formare a prețurilor în diferite condiții de concurență.	TC1 – Evaluare printr-un test grilă compus din întrebări tip grilă TC2 – Evaluare în urma realizării unui proiect	TC1 – 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
• Însușirea noțiunilor de bază, elementare cu privire la politica în domeniul concurenței. • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor elementare legate de mecanismul de formare a prețurilor. • Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea unei probleme referitoare la fundamentarea prețurilor în diferite condiții de concurență. • Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale. • Rezolvarea a cel puțin jumătate din totalul subiectelor în cadrul examenului.			

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. Mariana SEHLEANU
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Adresa de e-mail:
marietasehleanu@gmail.com

Tutore instrucțional:

**Conf.univ.dr. Mariana
SEHLEANU**
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Adresa de e-mail:
marietasehleanu@gmail.com

**Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA**

Director de Departament,

Prof. univ. dr. habil. Dorin Paul BĂC
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408410
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Diana-Claudia SABĂU-POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății:**

25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

1 Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

2 Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*