

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE |
| 1.4 Domeniul de studii | FINANȚE ȘI BĂNCI |
| 1.5 Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | FB |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul | MACROECONOMIE (FSTEID-0025) | | |
| 2.2 Coordonator disciplină | Conf.univ.dr. Adrian Gheorghe FLOREA | | |
| 2.3 Tutore instrucional | Conf.univ.dr. Adrian Gheorghe FLOREA | | |
| 2.4 Anul de studiu | I. | 2.5 Semestrul | II |
| 2.6 Tipul de evaluare | | | Ex |
| Categorია formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară | | | DF |
| Categorია de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă) | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------------------------|----|----|---|----|----|----|-----------|
| I. Total ore din planul de învățământ | 42 | AI | 20 | AT | 4 | TC | 10 | AA | ... |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care: | | | | | | | | | 82 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 26 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională | | | | | | | | | 56 |
| III. Examinări | | | | | | | | | 1 |
| IV. Alte activități (precizați)..... | | | | | | | | | ... |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | | 125 (Nr de credite*25) | | | | | | | |
| Numărul de credite | | 5 | | | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Studiu Individual | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning | |
| Desfășurare aplicații | AT | . Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |
| | TC | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |
| | AA | |

| 6. Competențele specifice acumulate | |
|--|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile econo-mico-financiare ▪ C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de ▪ C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal ▪ bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal ▪ C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar ▪ C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar ▪ C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar economico-financiar. ▪ C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiar |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă. ▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei ▪ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni.</p> <p>Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p> |
| Aptitudini | <p>Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice.</p> <p>Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele.</p> <p>Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel macroeconomic.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia.</p> <p>Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.</p> |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</p> <p>Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației.</p> <p>Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.</p> <p>Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.</p> <p>Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice.</p> <p>Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază utilizate în macroeconomie - stăpânirea limbajului specific macroeconomiei |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea tuturor mărimilor utilizate în studiul macroeconomiei - explicarea particularităților mediului macroeconomic - explicarea și interpretarea tehnicilor utilizate pentru evaluarea sistemelor macroeconomice - stăpânirea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de studiu a fenomenelor economice - evaluarea și proiectarea unor modele macroeconomice - dezvoltarea unei atitudini proactive față de rolul și sarcinile politicilor economice în dezvoltarea personală și organizațională - cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială |

8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual | Metode de predare | Obs. |
|---|--|-------|
| Unitatea de învățare 1. Introducere in economie – curs organizatoric | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 2. Economia națională. | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. Măsurarea rezultatelor macroeconomice | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Venitul macroesocial și destinațiile acestuia | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Economiile | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6. Investițiile | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. Creșterea economică | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. Dezvoltarea durabilă | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 9. Evoluția ciclică a activităților economice | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10 Piața monetară | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Inflația | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Șomajul | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13 Politici macroeconomice | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |
| Unitatea de învățare 14 Interdependențe economice internaționale | Prelegere, dezbatere, deducție, exemplificare, conversație euristica | 2 ore |

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă

Macroeconomie - <https://e.uoradea.ro/course/view.php?id=86325>

Bibliografie suplimentară

1. Florea, Adrian *Elemente de macroeconomie*, Editura Universității din Oradea, 2008
2. V. Cornescu, Gh. Cretoiu, I. Bucur – *Economie*, Ed. All Beck, Bucuresti, 2003
3. Aurel Iancu – *Politica si economie*, Centrul Român de Economie Comparata si Consensuala, 2000
4. Rachard G. Lipsey, K. Alex. Chrystal – *Economia pozitiva*, Editura Economica, Bucuresti, 1999
5. J. E. Stiglitz, C.E. Walsh – *Economie*, Ed. Economica, Bucuresti, 2005
6. Ignat I., Pohoată I., Clipa N., Luțac Ghe., Pascariu Gabriela - *Economie politică* – Ediția a doua, Editura Economică, București, 1998,
7. Silași Gr, Sîrghi Nicoleta - *Macroeconomie în fișe* – Editura Mirton, Timișoara, 2005
8. Nechita D, *Macroeconomie*, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 2010
9. Arnold, Roger A., *Macroeconomics*, South Western Cengage Learning, 2008.
10. Dornbusch R., Fischer St., Startz R., - *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2007
11. Abraham-Frois, Gilbert *Economia politică*, București, Editura Humanitas, 1994
12. Blaug Mark, *Teoria economică în retrospectivă*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992
13. Dobrotă, Niță *Economia politică*, București, Editura Economică, 1997
14. Negucioiu Aurel, *Economie politică*, volumele I și II, Editura George Barițiu, Cluj Napoca, 1998
15. Băcescu Marius, Băcescu-Cărbunaru Angelica, *Economie intermediară*, Editura Universitara București, 2008

| | | |
|---|-------------------|--------------------|
| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații |
| Activități tutoriale | | Total 4 ore |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Activitatea tutorială 1. Dezbateri privind: Conceptele fundamentale ale macroeconomiei, Sistemul indicatorilor macroeconomici, Venit, consum economiei și investiții | Dezbateri, problematizare, conversație, studiu de caz | 2 ore |
| Activitatea tutorială 2. Dezbateri privind: Creșterea economică și dezvoltarea durabilă, Fluctuațiile macroeconomice Piața monetară, Inflația, Somajul, Politici macroeconomice, Interdependențele economice internațional. | Dezbateri, problematizare, conversație, studiu de caz | 2 ore |
| Teme de control | | Total 10 ore |
| Tema de control 1. test grila cu 20 de întrebări din tematica prezentată în cadrul AT1 | Rezolvare online pe platforma https://e.uoradea.ro | 5 ore |
| Tema de control 2. test grila cu 20 de întrebări din tematica prezentată în cadrul AT2 | Rezolvare online pe platforma https://e.uoradea.ro | 5 ore |
| Activități asistate | | |
| Nu e cazul | | |
| Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Macroeconomie - https://e.uoradea.ro/course/view.php?id=86325 Bibliografie suplimentară | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Florea, Adrian <i>Elemente de macroconomie</i>, Editura Universității din Oradea, 2008 2. V. Cornescu, Gh. Crețoiu, I. Bucur – <i>Economie</i>, Ed. All Beck, București, 2003 3. Aurel Iancu – <i>Politica și economie</i>, Centrul Român de Economie Comparată și Consensuală, 2000 4. Rachard G. Lipsey, K. Alex. Chrystal – <i>Economia pozitivă</i>, Editura Economica, București, 1999 5. J. E. Stiglitz, C.E. Walsh – <i>Economie</i>, Ed. Economica, București, 2005 6. Ignat I., Pohoată I., Clipa N., Luțac Ghe., Pascariu Gabriela - <i>Economie politică</i> – Ediția a doua, Editura Economică, București, 1998, 7. Silași Gr, Sîrghi Nicoleta - <i>Macroeconomie în fișe</i> – Editura Mirton, Timișoara, 2005 8. Nechita D, <i>Macroeconomie</i>, Ed. Didactica și Pedagogică, București, 2010 9. Arnold, Roger A., <i>Macroeconomics</i>, South Western Cengage Learning, 2008. 10. Dornbusch R., Fischer St., Startz R., - <i>Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2007 11. Abraham-Frois, Gilbert <i>Economia politică</i>, București, Editura Humanitas, 1994 12. Blaug Mark, <i>Teoria economică în retrospectivă</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992 13. Dobrotă, Niță <i>Economia politică</i>, București, Editura Economică, 1997 14. Negucioiu Aurel, <i>Economie politică</i>, volumele I și II, Editura George Barițiu, Cluj Napoca, 1998 15. Băcescu Marius, Băcescu-Cărbunaru Angelica, <i>Economie intermediară</i>, Editura Universitară București, 2008 | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii. Astfel, disciplina MACROECONOMIE, prin competențele asumate, asigură:

- Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor macroeconomice
- Cunoașterea fenomenelor fundamentale ale macroeconomiei
- Capacitatea de utilizare a termenilor și principiilor macroeconomici
- Identificarea în economia reală a noțiunilor macroeconomice prezentate la curs
- Capacitatea de a sugera (la nivel teoretic) a unor soluții de ameliorare a dezechilibrelor macroeconomice

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|------------------------|---|---|-------------------------|
| Studiu individual (SI) | Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a | Evaluare sumativă: Examenul scris presupune elaborarea unor răspunsuri argumentate și coerente la un set de 9 întrebări. | 60% |

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| | disciplinei; | | |
| Activități tutoriale (AT) | - | - | - |
| Teme de control (TC) | Capacitatea de rezolvare corectă a unui test grila cu 20 de întrebări | Evaluarea continuă on-line pe platforma https://e.uoradea.ro Fiecare temă de control constă în rezolvarea unui test complex, alcătuit din 20 de întrebări. | TC1 - 20% TC2 – 20% |
| Activități asistate (AA) | | - | |
| Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea cunoștințelor în identificarea corectă a notiunilor și conceptelor de bază ale disciplinei - Rezolvarea corectă cel puțin 50% dintre subiectele de examen | | | |

Data completării

23.09.2025

Titular de curs:

Conf.univ.dr. FLOREA Adrian
Adresa de e-mail: aflorea@uoradea.ro

Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:

Conf.univ.dr. FLOREA Adrian
Adresa de e-mail: aflorea@uoradea.ro

Director de Departament,

Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în Departament:

24.09. 2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe-Contabilitate
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 1 sala
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408401
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe

Economice:
25.09.2025

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Invățământ la distanță

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING |
| 1.4 Domeniul de studii | FINANȚE |
| 1.5 Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | FINANȚE ȘI BĂNCI |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|----|-----------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul | MANAGEMENT, FSTEID-0205 | | | | |
| 2.2 Coordonator disciplină | Conf.univ.dr. Mirela Bucurean | | | | |
| 2.3 Tutore instrucțional | Conf.univ.dr. Mirela Bucurean | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | Ex. |
| Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară | | | | | DF |
| Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă) | | | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|---------------|
| I. Total ore din planul de învățământ | 42 | SI | 28 | AT | 4 | TC | 10 | AA | - |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care: | | | | | | | | | 81 ore |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 35 ore |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională | | | | | | | | | 46 ore |
| III. Examinări | | | | | | | | | 2 ore |
| IV. Alte activități (precizați)..... | | | | | | | | | 0 ore |

| | |
|---|------------|
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----------------------|----|---|
| Studiu Individual | | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| Desfășurare aplicații | AT | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| | TC | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| | AA | - |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe transversale | CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |
|--------------------------------|---|

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). |
| Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. |
| Responsabilități și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor specifice disciplinei; dezvoltarea abilităților intelectuale: studiul independent, efectuarea unor cercetări științifice însușirea cunoștințelor specifice disciplinei înțelegerea posibilității transferării principiilor din sfera teoreticului în cea pragmatică |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului cunoașterea și înțelegerea legăturilor între subsistemele: organizatoric, informațional, decizional și metodologic în cadrul sistemului de management cunoașterea și înțelegerea metodelor moderne de management explicarea și interpretarea comportamentului continuu de conducere al managerului |

8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| Unitatea de învățare Management și Manageri 1. | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------|
| Unitatea de învățare 2. .Apariția și evoluția Managementului | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. Firma în economia națională și tipurile de cultură a firmei | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Firma și responsabilitățile etice | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Procesul decizional | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6. Metode generale de management | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. Metode de stimulare a creativitatii | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. Previziunea – funcție a Managementului | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 9. Organizarea manageriala (I) Organizarea procesuală | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10. Organizarea manageriala (II) Organizarea structurală și structura informală | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Coordonarea și antrenarea ca funcții ale Managementului | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Stilurile de management | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13. Control-evaluarea – funcție a Managementului | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 14. Managementul resurselor umane și comunicarea | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Bibliografie 1. Mirela Bucurean, Management General, Editura Universității din Oradea, 2008; 2. Baragan, L.G., Dalota, M.D., Management general. Editia a V-a, revizuita, Editura Pro Universitaria, 2020; 3. Nicolescu O., Verbancu L., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007. | | |

| | | |
|--|-------------------|------------|
| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------|------------|

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| Activități tutoriale | | Total 4 ore |
| Activitatea tutorială 1. Management și Manageri; Apariția și evoluția Managementului | Expunerea, descrierea, | 2 ore |
| Activitatea tutorială 2. Procesul decizional; Metode generale de management; Metode de stimulare a creativității | Expunerea, descrierea, dezbateri | 2 ore |
| Teme de control | | Total 10 ore |
| Tema de control 1. Test grilă 20 de întrebări | Documentare, analiză | 5 ore |
| Tema de control 2. Test grilă 20 de întrebări | Documentare, analiză | 5 ore |
| Activități asistate | | |
| Nu este cazul. | | |
| Bibliografie 1. Mirela Bucurean, Mădălina-Adriana Costin, Management general. Aplicații practice, Editura Universității din Oradea, 216 pg., 2010, ISBN 978-606-10-0066-1, 2010; 2. Mirela Bucurean, Maria Madela Abrudan, Alexandru Constângioară, Culegere de teste grilă Management-Managementul resurselor umane-Managementul micilor afaceri-Management; 3. Maria Madela Abrudan, Mirela Bucurean, Elena Botezat, Ghid pentru pregătirea examenului de licență – domeniul Management, Editura Universității din Oradea, 188 pg., 2012, ISBN 978-606-10-0818-6, 2012; | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina *Management* contribuie la înțelegerea funcțiilor managementului, la cunoașterea legăturilor între subsistemele: organizatoric, informațional, decizional și metodologic în cadrul sistemului de management.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---------------------------|--|---|--------------------------------|
| Studiu individual (SI) | Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; | - Test grilă | 50% |
| Activități tutoriale (AT) | - | - | - |
| Teme de control (TC) | Capacitatea de rezolvare corectă a întrebărilor | Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului. Fiecare TC constă în rezolvarea a 20 de întrebări grilă. | TC1 - 20% TC2 – 30% |
| Activități asistate (AA) | | - | |

Standard minim de performanță

- Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale
- Capacitatea de utilizare a noțiunilor studiate
- înțelegerea posibilității transferării principiilor din sfera teoreticului în cea pragmatică

Data completării
23.09.2025

Coordonator de disciplină:
Conf.univ.dr. Mirela Bucurean
Adresa de e-mail: mbucurean@gmail.com

Tutore instrucțional:
Conf.univ.dr. Mirela Bucurean



Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil.
Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana
Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Maria-Madela Abrudan

Data avizării în
Departament:
24.09.2025

Date de contact¹:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății:
25.09.2025

Date de contact²:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING |
| 1.4 Domeniul de studii | FINANTE |
| 1.5 Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | FINANTE SI BANCI /ECONOMIST |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul | MARKETING FSTE-0421 | | |
| 2.2 Coordonator disciplină | Lect.univ.dr.Dinu-Vlad SASU | | |
| 2.3 Tutore instrucțional | Lect.univ.dr.Dinu-Vlad SASU | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 2 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Examen | | |
| Categoriza formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară | | | DF |
| Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă) | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|-----|
| I. Total ore din planul de învățământ | 56 | AI | 28 | AT | 8 | TC | 20 | AA | 0 |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care: | | | | | | | | | 65 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 32 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională | | | | | | | | | 33 |
| III. Examinări | | | | | | | | | 4 |
| IV. Alte activități (precizați)..... | | | | | | | | | 0 |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | | | | | | | | | 125 |
| Numărul de credite | | | | | | | | | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Studiu Individual | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată | |
| Desfășurare aplicații | AT | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| | TC | Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată |
| | AA | - |

6. 1 Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C1.1 Definirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și a instrumentelor de marketing; C1.2 Explicarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și a instrumentelor de marketing; C1.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și a instrumentelor specifice activității de marketing; C3.1 Definirea mediului organizației, identificarea și descrierea principalelor variabile ale lui C3.2 Interpretarea impactului variabilelor de mediu asupra activității organizației C3.3 Identificarea și selectarea factorilor care influențează funcționarea |
| Competențe transversale | CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă , CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei , CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare . |

| | |
|--|--|
| Aptitudini/ Competențe ESCO | <ul style="list-style-type: none"> - Gândește analitic. - Efectuează cercetare de piață. - Include criteriile economice în procesul decizional - Realizează analize de date. - Identifică nișe de piață - Analizează tendințe economice - Sintetizează informații. - Monitorizează comportamentul consumatorilor |
|--|--|

| 6.2 Rezultate așteptate ale învățării | |
|--|---|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor fundamentale privind comunicarea de marketing, branding, publicitate, promovarea vânzărilor, relațiile publice, marketingul direct, și marketingul evenimentelor; • Studentul/Absolventul explică conceptele de bază în marketing • Studentul/Absolventul descrie modelele fundamentale de analiză de marketing (mix, mediu, swot, bcg). |
| Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studentul/absolventul aplică metode și tehnici pentru a realiza analize ale mediului intern și extern și interpretează rezultatele pentru fundamentarea deciziilor de marketing în ceea ce privește gestionarea gamei sortimentale ▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind mediul de marketing, mix-ul de marketing |
| Responsabilități și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta decizii pertinente referitoare la strategia de produs, în cadrul organizațiilor de afaceri care activează în domeniul specific ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de produse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii ▪ Studentul/absolventul elaborează și prezintă rapoarte de analiză de marketing |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază ale marketingului. Cunoașterea și înțelegerea marketingului ca o funcțiune a organizației, a sarcinilor și activităților specifice ale marketingului în organizații. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Cunoașterea și înțelegerea activităților de marketing desfășurate de persoanele care lucrează în domeniul marketingului sau care au sarcini de marketing în cadrul organizațiilor. Formarea deprinderi și abilități de a identifica probleme specifice organizaționale și de marketing și de a contribui la rezolvarea lor. Dezvoltarea abilităților de analiză critică și constructivă a conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor marketingului cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții |

8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual | Metode de predare | Obs. |
|--|--|--------------|
| Unitatea de învățare 1. Conceptul de marketing | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 2. Mediul de marketing | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. Piața | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Cercetări de marketing | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Comportamentul consumatorului a comportamentului consumatorului | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6 Strategii și politici de marketing | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. Politica de produs | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8 Politica de preț | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |

| | | |
|--|---|---------------|
| Unitatea de învățare 9. Politica de distribuție | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10. Politica de promovare | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Organizarea marketingului | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Domeniile specifice marketingului | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13. Planul de marketing | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore. |
| Unitatea de învățare 14. Aspecte particulare și instrumente de marketing | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student-tutore | 2 ore |
| Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. Botezat, E.(coord.), Bazele Marketingului, Editura Universității Oradea, Oradea, 2006; Bibliografie suplimentară 1. Balaure Virgil (coord.),- Marketing, ed. a II-a revizuită și adăugită, Editura Uranus, București, 2002; 2. Lazăr, Dumitru D., -Bazele marketingului, volumul I, Casa Cărții de Știință, Cluj- Napoca, 2002. 3. Kotler, Philip; Keller, Kevin L., Kernev, Alexander -Marketing-Management, Published by Pearson ISBN-13: 9780138184889,(November 6th 2024) - Copyright © 2026, https://www.pearson.com/en-us/pearsonplus/p/9780138184889?utm ; | | |

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații |
|--|--|---------------------|
| Activități tutoriale | | Total 4 ore |
| Activitatea tutorială 1. <i>Conceptul de marketing. Mediul de marketing. Piața. Cercetări de marketing. Comportamentul consumatorului. Strategii și politici de marketing. Politica de produs</i> | Expunerea, descrierea, Exemple , Studii de caz | 2 ore |
| Activitatea tutorială 2 <i>Politica de preț. Politica de distribuție. Politica de promovare. Organizarea marketingului. Domeniile specifice marketingului. Planul de marketing</i> | Expunerea, descrierea, Exemple, Studii de caz | 2 ore |
| Teme de control | | Total 20 ore |
| Tema de control 1. Test grilă cu 10 întrebări , pe baza modulelor 1-7 | Postare pe platformă, Rezolvarea întrebărilor | 10 ore |
| Tema de control 2 Test grilă cu 10 întrebări, pe baza modulelor 8-14 | Postare pe platforma, rezolvarea întrebărilor | 10 ore |
| Activități asistate | - | - |
| NU este cazul | - | - |
| Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. Botezat, E.(coord.), Bazele Marketingului, Editura Universității Oradea, Oradea, 2006; Bibliografie suplimentară 1. Balaure Virgil (coord.),- Marketing, ed. a II-a revizuită și adăugită, Editura Uranus, București, 2002; 2. Lazăr, Dumitru D., -Bazele marketingului, volumul I, Casa Cărții de Știință, Cluj- Napoca, 2002. 3. Kotler, Philip; Keller, Kevin L., Kernev, Alexander -Marketing-Management, Published by Pearson ISBN-13: 9780138184889,(November 6th 2024) - Copyright © 2026, https://www.pearson.com/en-us/pearsonplus/p/9780138184889?utm ; | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina Marketing contribuie la înțelegerea noțiunilor, metodelor și tehnicilor de măsurare, analiză și interpretare a marketerilor și la formarea și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a informației de marketing specifice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Studiu | Aprofundarea, cunoașterea/ | Evaluare sumativă : | Examen scris- 60% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| individual (AI) | recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei,-rezolvare test Capacitatea de analiză și sinteză a studenților. | Test grila cu un număr de 10 întrebări din toate modulele de curs de tip corelational, descriptiv, explicativ, redactional | |
| Activități tutoriale (AT) | - | - | - |
| Teme de control (TC) | Rezolvarea corectă a itemilor- 1pct pentru fiecare item rezolvat corect | Evaluare continuă: Probă scrisă –2 lucrări de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în completarea unui test cu 10 întrebări din modulele de curs specifice | TC-uri-40% TC1 –20% TC2 –20% |
| Activități asistate (AA) | - | - | - |
| Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru TC ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală | | | |

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:*Lect.univ.dr. SASU Dinu-Vlad**(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*Adresa de e-mail: dinusasu@gmail.com**Tutore instrucțional:***Lect.univ.dr. SASU Dinu-Vlad**(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)*Adresa de e-mail: dinusasu@gmail.com

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,**Prof. univ.dr. habil ABRUDAN Maria-Madela***(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)***Data avizării în Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp CN, sala F 303, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>**Decan,****Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA****Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:**
25.09.2025**Date de contact²:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE FINANTE-CONTABILITATE |
| 1.4 Domeniul de studii | FINANTE |
| 1.5 Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | FINANTE SI BANCI/ECONOMIST |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul | Drept (FSTEID-0007) | | | | |
| 2.2 Coordonator disciplină | Prof.univ.dr. Popa Carmen Teodora | | | | |
| 2.3 Tutore instrucțional | Conf.univ.dr. Diana Carmaciu | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | Cv |
| Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/manAGERIALĂ, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară | | | | | DF |
| Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă) | | | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|--------|
| I. Total ore din planul de învățământ | 42 | AI | 14 | AT | 8 | TC | 20 | AA | - |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care: | | | | | | | | | 70 ore |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 35 ore |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională | | | | | | | | | 35 ore |
| III. Examinări | | | | | | | | | 2 ore |
| IV. Alte activități (precizați)..... | | | | | | | | | 0 ore |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | | | | | | | | | 75 |
| Numărul de credite | | | | | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Studiu Individual | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning | |
| Desfășurare aplicații | AT | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |
| | TC | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |
| | AA | - |

6. 1. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; 3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar; 5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. |

| 6. 2. Rezultatele invatarii | |
|--------------------------------------|---|
| Cunostinte | <p>a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.</p> <p>b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație. enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.</p> <p>d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.</p> <p>e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative</p> |
| Aptitudini | <p>a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.</p> <p>b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative.</p> <p>c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.</p> <p>d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.</p> <p>e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.</p> |
| Responsabilitate si autonomie | <p>a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.</p> <p>b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale.</p> <p>c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative.</p> <p>d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime.</p> <p>e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <p>- Obiectivele disciplinei Drept constă în introducerea și însușirea principalelor noțiuni ale acestei discipline: accepțiunile noțiunii de drept, act juridic, Constituție, raport juridic, normă juridica, răspundere juridica, contencios administrativ, patrimoniu, drepturi patrimoniale, etc.</p> <p>Cursul de Drept urmărește să transmită studenților economiști cunoștințe cu privire la raporturile juridice care iau naștere în activitatea zilnică a fiecăruia. Aceste cunoștințe sunt necesare oricărui economist, avându-se în vedere varietatea și complexitatea raporturilor juridice din acest domeniu, precum și frecvența cu care economistul se întâlnește cu aceste noțiuni în practică.</p> |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • inițierea studenților în studiul științei dreptului și aprofundarea unor noțiuni și instrumente de lucru fundamentale: concepte, categorii, principii și noțiuni în baza cărora dreptul poate fi gândit și aplicat.. • Utilizarea adecvată a termenilor juridici • Interpretarea normelor juridice • Formarea și dezvoltarea capacității de a soluționa problem interdisciplinare • Dezvoltarea abilităților de cercetare, cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază folosite în drept |

8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual | Metode de predare | Observații |
|--|--|-------------------|
| Unitatea de învățare 1. Considerații generale privind dreptul | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 2. Norma juridică | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. Raportul juridic | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. Răspunderea juridică | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. Noțiuni generale de drept constituțional | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. Autoritatea judecătorească | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. U 8. Caracterizarea generală a dreptului administrativ | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |

| | | |
|--|---|-------|
| Unitatea de învățare 9. Funcția publică și funcționarul public | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10. Actul administrativ; | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. Răspunderea contravențională și contenciosul administrativ | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 12. Actul juridic civil; | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13. Patrimoniul, drepturile patrimoniale și bunurile; | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Unitatea de învățare 14. Societățile comerciale | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.. | 2 ore |
| <p>Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Carmen Popa, <i>Drept, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID</i>, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2018 Bibliografie suplimentară Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, Editura C.H. Beck, 2014; Dumitru Mazilu, Teoria generală a dreptului, Editura Lumina Lex, 2004 Carmen Popa, Teoria generală a dreptului, Editura Lumina Lex, 2001 Carmen Teodora Popa, Drept, Editura Universității din Oradea, 2018; Veronica Rebreanu, Teoria generală a dreptului, Editura Hamangiu, 2020 Rădulescu Marian-Dragoș, Elemente fundamentale de drept, Editura Universul Juridic, 2011 Bianca Selejan-Guțan, Drept constituțional și instituții politice, Editura Hamangiu, 2020</p> | | |

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații |
|---|--|---------------------|
| Activități tutoriale | | Total 4 ore |
| Activitatea tutorială 1. AT 1- Teoria generală a dreptului. Elemente de drept constituțional. Considerații generale privind dreptul. Norma juridică. Raportul juridic. Răspunderea juridică. | Expunerea, descrierea, exercițiul | 2 ore |
| Noțiuni de drept constituțional. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritatea judecătorească | | |
| Activitatea tutorială 2. AT2: Caracterizarea generală a dreptului administrativ. Funcția publică și funcționarul public; Actul administrativ; Răspunderea contravențională și contenciosul administrativ. Actul juridic civil; Patrimoniul și drepturile patrimoniale; Bunurile; Societățile comerciale | Expunerea, descrierea, exercițiul | 2 ore |
| Teme de control | | Total 10 ore |
| Tema de control 1. Test grilă 20 de întrebări, pe baza modulelor 1-7 | sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare | 5 ore |
| Tema de control 2. Test grilă 20 de întrebări, pe bazamodulelor 8-14 | sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare | 5 ore |
| Activități asistate | | |
| Nu este cazul. | | |
| <p>Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă HOREA Ioana, <i>Limba străină pentru afaceri I.2 – Limba Engleză, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID</i>, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2015-2016 Bibliografie suplimentară Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, Editura C.H. Beck, 2014; Dumitru Mazilu, Teoria generală a dreptului, Editura Lumina Lex, 2004 Carmen Popa, Teoria generală a dreptului, Editura Lumina Lex, 2001 Carmen Teodora Popa, Drept, Editura Universității din Oradea, 2018; Veronica Rebreanu, Teoria generală a dreptului, Editura Hamangiu, 2020 Rădulescu Marian-Dragoș, Elemente fundamentale de drept, Editura Universul Juridic, 2011</p> | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă asigură interdisciplinaritate, conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu ceea ce se abordează la disciplinele de specialitate.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (AI) | Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; | - Test grilă cu 25 întrebări tip grilă cu un singur răspuns corect, timp de rezolvare 30 minute | 80% |
| Activități tutoriale (AT) | - | - | - |
| Teme de control (TC) | Capacitatea de rezolvare corectă Capacitatea de interpretare corectă a conceptelor | TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus. | TC1 - 10% TC2 – 10% |
| Activități asistate (AA) | | - | |
| Standard minim de performanță | | | |
| Înșușirea noțiunilor de bază, elementare ale dreptului | | | |
| - Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea testelor grilă | | | |
| - Obținerea cel puțin a notei 5 la proba scrisă din sesiunea de examene | | | |

Data completării
20.09.2025

Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr. Ioana
HOREA

Data avizării în
Departament:

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. Popa Carmen Teodora
(*gradul didactic, numele, prenumele și*
semnătura)

Adresa de e-mail: bnppopacarmen@gmail.com

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Carmaciu Diana (*gradul*
didactic, numele, prenumele și semnătura)

Director de Departament,
Prof. Univ. Dr. Ioan Morar

(*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri
Internaționale

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala 119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Diana Sabau Popa

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiară a *Fişei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiare a *Fişei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Invățământ la distanță

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE |
| 1.4 Domeniul de studii | FINANȚE |
| 1.5 Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | FINANȚE ȘI BĂNCI |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|--|--|---------------|----|-----------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul | DOCTRINE ECONOMICE CONTEMPORANE, FSTEID-0490 | | | | |
| 2.2 Coordonator disciplină | Prof.univ.dr. Anca DODESCU | | | | |
| 2.3 Tutore instrucțional | Lect.univ.dr. Afrodita BORMA | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | CV |
| Categoría formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară | | | | | DF |
| Categoría de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă) | | | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|----|
| I. Total ore din planul de învățământ | 42 | AI | 28 | AT | 4 | TC | 10 | AA | - |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care: | | | | | | | | | 31 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 21 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională | | | | | | | | | 10 |
| III. Examinări | | | | | | | | | 2 |
| IV. Alte activități (precizați)..... | | | | | | | | | |

| | |
|---|----|
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----------------------|----|--|
| Studiu Individual | | Platforma https://e.uoradea.ro Laptop, suportul de curs în format PDF. pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată Acces la Internet pentru documentare bibliografică Acces la Biblioteca Universității din Oradea pentru documentare bibliografică |
| Desfășurare aplicații | AT | Platforma https://e.uoradea.ro Laptop, suportul de curs în format PDF. pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată Acces la Internet pentru documentare bibliografică Acces la Biblioteca Universității din Oradea pentru documentare bibliografică |
| | TC | Platforma https://e.uoradea.ro Laptop, suportul de curs în format PDF. pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată Acces la Internet pentru documentare bibliografică Acces la Biblioteca Universității din Oradea pentru documentare bibliografică |
| | AA | - |

| 6.1. Competențele specifice acumulate | |
|--|---|
| Competențe profesionale | C1.1 Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C3.1 Descrierea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice |
| Competențe transversale | CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă |

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate care permit înțelegerea unor aspecte complexe privind formarea, evoluția și interconectarea principalelor curente economice, Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe complexe care permit analiza modului în care teoriile economice au influențat evenimentele istorice și au modelat gândirea economică modernă, inclusiv în ceea ce privește potențialul de adaptare la noile realități socio-economice. |
| Aptitudini | Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilități avansate de analiză critică în vederea identificării particularităților unui anumit mod de gândire economică și impactul acestuia asupra teoriilor care explică fenomenul economic. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate care presupun utilizarea unor metode de analiză complexe pentru a identifica impactul principiilor și teoriilor economice asupra politicilor economice specifice. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și gestiona proiecte complexe care implică identificarea, analiza și evaluarea relației dintre principiile teoretice ale economiei și manifestările practice ale activității economice. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa strategii economice adecvate unor principii doctrinare specifice. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Prezentarea ideilor, teoriilor, doctrinelor și curentelor economice și a confruntărilor dintre ele privite în succesiunea lor istorică și formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă, pe baza unor criterii științifice, a teoriilor și doctrinelor economice contemporane. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a diferitelor moduri de gândire și acțiune economică; utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor Istoriei gândirii economice; <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> explicarea și interpretarea ideilor, teoriilor, doctrinelor și curentelor economice privite în succesiunea lor istorică și a confruntărilor dintre ele; explicarea și interpretarea efectelor ideilor, teoriilor, doctrinelor și curentelor economice asupra istoriei economice. <p>3. Instrumental - aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea abilităților intelectuale: studiul independent, |

| | |
|--|--|
| | <p>efectuarea unei cercetări științifice pe baza metodei “muncii în grup” finalizată printr-un referat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea competențelor de comunicare (dialog, dezbatere, susținere liberă etc.); • dezvoltarea și utilizarea competențelor de cooperare și activitate comună în rezolvarea unei sarcini de instruire sub îndrumarea cadrului didactic, precum și a competențelor de decizie, de asumare a responsabilității etc. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul gândirii economice; formarea propriilor convingeri și concepții despre teoriile, doctrinele, curentele de gândire economică prezentate; • formarea gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării părerilor personale. • cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; • formarea unui comportament pozitiv și responsabil. |
|--|--|

8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual | Metode de predare | Observații |
|--|---|------------|
| Unitatea de învățare 1. ECONOMIA ȘI MODUL ECONOMIC DE GÂNDIRE | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 2. GÂNDIREA ECONOMICĂ CA OBIECT DE STUDIU | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 3. GÂNDIREA ECONOMICĂ PREMODERNĂ | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 4. MERCANTILISMUL și ȘCOALA FIZIOCRATĂ | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 5. LIBERALISMUL ECONOMIC CLASIC | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 6. REACȚII ANTILIBERALE SOCIALE ȘI NAȚIONALE. SOCIALISMUL MARXIST | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 7. NEOCLASICISMUL ECONOMIC | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 8. DIRIJISMUL ECONOMIC | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 9. ECONOMIȘTI ETERODOCȘI | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 10. NEOLIBERALISMUL | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 11. NOUA ECONOMIE | Prelegere, dezbatere, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |

| | | |
|---|---|-------|
| Unitatea de învățare 12. TEORII ȘI MODELE CONTEMPORANE ALE CREȘTERII ECONOMICE | Prelegere, dezbateri, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 13. TEORII ȘI MODELE CONTEMPORANE ALE DEZVOLTĂRII, LOCALIZĂRII, GLOBALIZĂRII ȘI INTEGRĂRII | Prelegere, dezbateri, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |
| Unitatea de învățare 14. CONTRIBUȚII LA DEZVOLTAREA GÂNDIRII ECONOMICE CONTEMPORANE ALE LAUREAȚILOR PREMIULUI NOBEL PENTRU ECONOMIE | Prelegere, dezbateri, problematizare, Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului | 2 ore |

Bibliografie

Cursuri universitare tipărite și în format electronic:

1. Dodescu, A. (coord.), Pop Coțuț, I., *Doctrină economică. Manual universitar*, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2004;
2. Dodescu Anca (coordonator), Ioana Pop Coțuț, *Curs universitar la disciplina Istoria gândirii economice*, pentru uzul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, Universitatea din Oradea, (tipărit anual), ediția 2013, 317 pg.
3. Dodescu Anca (coordonator), Ioana Pop Coțuț, *Support pentru studiul individual la disciplina Istoria gândirii economice*, pentru uzul studenților de la forma de învățământ la distanță, Universitatea din Oradea, (tipărit anual), ediția 2013, 369 pg.
4. Dodescu Anca (coord.), Ioana Pop-Coțuț, *Support pentru studiul individual la disciplina Istoria gândirii economice*, pentru uzul studenților de la forma de învățământ la distanță, Universitatea din Oradea, an univ. 2012 - 2013, sem. II, 369 pg., (a se vedea: <http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=843>), 2012.

Cărți de specialitate:

1. Beaud, M., Dostaler, G., *Gândirea economică de după Keynes*, Eurosong&Book, București, 2000;
2. Blaug, M., *Teoria economică în retrospectivă*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1992;
3. Buchholz, T.G., *Ideii noi de la economiști morți*, Ed. Andreco Educational, 2004;
4. Heilbroner, R. L. *Filozofii lucrurilor pământești. Viețile, epocile și ideile marilor economiști*, Ed. Humanitas, București, 1994;
5. Pohoată, I., *Doctrină economică universală*, Fundația „Gh. Zane”, Iași, 1993;
6. Popescu, G., *Evoluția gândirii economice*, Ed. George Barițiu, Cluj-Napoca, 2004;
7. Rogojanu, A., *Stăpânii ideilor economice*, Ed. Economica, București, vol. I, II, 2009, vol. III, 2010;
8. Sută Selejan, S., *Doctrină și curente în gândirea economică modernă și contemporană*, Ed. ALL, București, 1994;
9. Tașnadi, Al., Tașnadi, B., *Universul teoriilor economice*, Ed. Economica, București, vol I, 2001, vol II, 2004;
10. Todosia, M., *Doctrină economică contemporană*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1985;
11. Văleanu, N.I., *Istoria gândirii economice*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1992.

Sitografie:

1. New School's History of Economic Thought Website
<http://cepa.newschool.edu/het/>
2. The McMaster University Archive for the History of Economic Thought
<http://socserv2.socsci.mcmaster.ca/~econ/ugcm/3ll3/>
3. The Liberty Fund Library of Economics and Liberty
<http://www.econlib.org/library/classics.html>
4. The Liberty Fund Online Library of Liberty
<http://oll.libertyfund.org/>

5. The Nobel Prize in Economics e-Museum
<http://www.nobel.se/economics/index.html>
6. The Akamac E-text Links Page
http://www.cpm.ll.ehime-u.ac.jp/AkamacHomePage/Akamac_Etext_Links/Akamac_E-text_Links.html
7. The Mises Institute Austrian Economics Study Guide
<http://www.mises.org/studyguide.asp>
8. The Friedrich Hayek Scholar's Page
<http://www.hayekcenter.org/friedrichhayek/hayek.html>
9. The Acton Institute's Markets and Morality Website
http://www.acton.org/publicat/m_and_m/
10. The Eh.Net History of Economics Website
<http://www.eh.net/HE/>
11. The Economy Professor Website:
<http://www.economyprofessor.com/>
12. The Internet Classics Archive:
<http://classics.mit.edu/>
13. The Internet Encyclopedia of Philosophy
<http://www.utm.edu/research/iep/>
14. The Internet Modern History Sourcebook
<http://www.fordham.edu/halsall/mod/modsbook.html>
15. Economics Subject Centre of the United Kingdom's Higher Education Academy Resource:
<http://www.economics.ltsn.ac.uk/books/HistoryofEconomic.htm#0321088123>

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații |
|---|--|---------------------|
| Activități tutoriale | | Total 4 ore |
| AT1. <i>Istoria gândirii economice – definiție, scop, criterii, caracteristici. Gândirea economică premodernă și Gândirea economică modernă</i> (Mercantilismul, Școala fiziocrată, Liberalismul economic, Reacții antiliberale naționale și sociale, Socialismul marxist): <ul style="list-style-type: none"> ▪ discuții pe marginea întrebărilor de evaluare; ▪ lămurire neclarități cu privire la întrebări cu variante de răspuns; ▪ discuții, exemple, modele de comentarii texte; | Conversație euristică, proiectare slide-uri PPT prin utilizarea video-proiectorului explicatie, exemplificare (modele de comentarii texte), autoevaluare (rezolvarea corectă a întrebărilor grilă), discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| AT2. <i>Gândirea economică contemporană</i> (Neoclasicismul, Dirijismul economic, Economisții eterodocși, Neoliberalismul – Ultraliberalismul, Ordoliberalismul, Noua Economie, Teorii și modele contemporane ale creșterii economice și dezvoltării, Teorii contemporane ale comerțului internațional, globalizării, integrării regionale și localizării, Contribuțiile la dezvoltarea gândirii economice contemporane ale laureaților Premiului Nobel pentru Economie (1969 - 2011)): <ul style="list-style-type: none"> ▪ discuții pe marginea întrebărilor de evaluare; ▪ lămurire neclarități cu privire la întrebări cu variante de răspuns; ▪ consiliere pentru întocmire referate. | Conversație euristică, proiectare slide-uri PPT prin utilizarea video-proiectorului explicatie, exemplificare (modele de comentarii texte), autoevaluare (rezolvarea corectă a întrebărilor grilă), discuții la întâlnirile față în față student/tutore. | 2 ore |
| Teme de control | | Total 10 ore |
| TC1. Comentarea unui text, din lista postată pe platformă (după modelul indicat). | Documentare și analiză | 5 ore |

| | | |
|--|-------------------------------------|-------|
| TC2. Întocmirea unui referat din lista postată pe platformă | Documentare, analiză și sintetizare | 5 ore |
| Activități asistate | | |
| Nu este cazul. | | |
| <p>Bibliografie</p> <p>Cursuri universitare tipărite și în format electronic:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dodescu, A. (coord.), Pop Coșuț, I., <i>Doctrină economică. Manual universitar</i>, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2004; 2. Dodescu Anca (coordonator), Ioana Pop Coșuț, <i>Curs universitar la disciplina Istoria gândirii economice</i>, pentru uzul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, Universitatea din Oradea, (tipărit anual), ediția 2013, 317 pg. 3. Dodescu Anca (coordonator), Ioana Pop Coșuț, <i>Suport pentru studiul individual la disciplina Istoria gândirii economice</i>, pentru uzul studenților de la forma de învățământ la distanță, Universitatea din Oradea, (tipărit anual), ediția 2013, 369 pg. 4. Dodescu Anca (coord.), Ioana Pop-Cosuț, <i>Suport pentru studiul individual la disciplina Istoria gândirii economice</i>, pentru uzul studenților de la forma de învățământ la distanță, Universitatea din Oradea, an univ. 2012 - 2013, sem. II, 369 pg., (a se vedea: http://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=843), 2012. <p>Cărți de specialitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beaud, M., Dostaler, G., <i>Gândirea economică de după Keynes</i>, Eurosong&Book, București, 2000; 2. Blaug, M., <i>Teoria economică în retrospectivă</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1992; 3. Buchholz, T.G., <i>Ideii noi de la economiști morți</i>, Ed. Andreco Educational, 2004; 4. Heilbroner, R. L. <i>Filozofii lucrurilor pământești. Viețile, epocile și ideile marilor economiști</i>, Ed. Humanitas, București, 1994; 5. Pohoată, I., <i>Doctrină economică universale</i>, Fundația „Gh. Zane”, Iași, 1993; 6. Popescu, G., <i>Evoluția gândirii economice</i>, Ed. George Barițiu, Cluj-Napoca, 2004; 7. Rogojanu, A., <i>Stăpânii ideilor economice</i>, Ed. Economica, București, vol. I, II, 2009, vol. III, 2010; 8. Sută Selejan, S., <i>Doctrină și curente în gândirea economică modernă și contemporană</i>, Ed. ALL, București, 1994; 9. Tașnadi, Al., Tașnadi, B., <i>Universul teoriilor economice</i>, Ed. Economica, București, vol I, 2001, vol II, 2004; 10. Todosia, M., <i>Doctrină economică contemporane</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1985; 11. Văleanu, N.I., <i>Istoria gândirii economice</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1992. <p>Sitografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. New School's History of Economic Thought Website http://cepa.newschool.edu/het/ 2. The McMaster University Archive for the History of Economic Thought http://socserv2.socsci.mcmaster.ca/~econ/ugcm/3ll3/ 3. The Liberty Fund Library of Economics and Liberty http://www.econlib.org/library/classics.html 4. The Liberty Fund Online Library of Liberty http://oll.libertyfund.org/ 5. The Nobel Prize in Economics e-Museum http://www.nobel.se/economics/index.html 6. The Akamac E-text Links Page http://www.cpm.ll.ehime-u.ac.jp/AkamacHomePage/Akamac_Etext_Links/Akamac_E-text_Links.html 7. The Mises Institute Austrian Economics Study Guide http://www.mises.org/studyguide.asp 8. The Friedrich Hayek Scholar's Page http://www.hayekcenter.org/friedrichhayek/hayek.html 9. The Acton Institute's Markets and Morality Website | | |

- http://www.acton.org/publicat/m_and_m/
10. The Eh.Net History of Economics Website
<http://www.eh.net/HE/>
 11. The Economy Professor Website:
<http://www.economyprofessor.com/>
 12. The Internet Classics Archive:
<http://classics.mit.edu/>
 13. The Internet Encyclopedia of Philosophy
<http://www.utm.edu/research/iep/>
 14. The Internet Modern History Sourcebook
<http://www.fordham.edu/halsall/mod/modsbook.html>
 15. Economics Subject Centre of the United Kingdom's Higher Education Academy Resource:
<http://www.economics.ltsn.ac.uk/books/HistoryofEconomic.htm#0321088123>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt coroborate cu: așteptările reprezentanților comunității epistemice-titularul de curs și de seminar s-au titularizat pe disciplina Istoria gândirii economice;
- Conținuturile disciplinei sunt corelate cu conținuturile disciplinei Doctrina economică contemporană din alte universități românești (Academia de Studii Economice București - Facultatea de Economie, Universitatea Babeș-Bolyai - Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor etc., Universitatea de Vest Timișoara -- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor etc.);
- Conținuturile disciplinei sunt corelate cu așteptările asociațiilor profesionale: AFER și AGER și angajaților reprezentativi din mediul economic consultați în cadrul unor Workshop-uri special dedicate organizate în cadrul proiectului PRACTeam.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---------------------------|--|--|-------------------------|
| Studiu individual (SI) | Colocviul constă într-un test grilă compus din întrebări cu câte un singur răspuns corect, din cele două părți fundamentale acoperite de materia disciplinei: lexic și comunicare, un subiect de teorie și un citat de comentat. | Evaluarea finală (examen/ restanță), constă în: I. 45 întrebări cu variante de răspuns (Punctaj I: 45 grile x 0,2 puncte/grilă= 9 puncte + 1 punct din oficiu=10 puncte); II. 1 subiect de teorie (5 puncte); 1 citat de comentat (4 puncte); (Punctaj II: 5 puncte + 4 puncte + 1 punct din oficiu = 10 puncte); Nota la examen = (Punctaj I + Punctaj II)/2, <i>cu condiția ca ambele să fie peste 5 puncte;</i> | 50% |
| Activități tutoriale (AT) | | | - |
| Teme de control (TC) | <ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea cel puțin a unei lucrări bibliografice recomandate suplimentar; • Efectuarea activităților gen teme / referate / eseuri / studii de caz în cadrul activităților | Evaluare continuă pe parcursul semestrului se realizează pe baza Temelor de control întocmite de studenți și postate pe platforma disciplinei. Nota Temelor de control = (TC1+TC2)/2 | 50% |

| | | | |
|--|-------------|--|---|
| | de seminar; | | |
| Activități asistate (AA) | | | - |
| Nota finală = media aritmetică dintre Nota de examen și Nota Temelor de control , <i>cu condiția ca nota obținută la examen să fie minim 5;</i> | | | |
| Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Definirea și exemplificarea noțiunilor: curent economic, doctrină economică, școală de gândire economică, teorie economică, idee economică; Caracterizarea pe scurt a curentelor, doctrinelor, școlilor de gândire economică (ideea directoare, principalele teorii, principalele măsuri de politică economică, principalii reprezentanți); Identificarea curentului, doctrinei, școlii de gândire economică, teoriei la care se referă un text; Familiarizarea cu munca în echipă, asumând cu responsabilitate sarcini specifice realizării unui proiect; Elaborarea unui referat pe baza documentării bibliografice (documentarea la bibliotecă, documentarea computerizată), respectând normele deontologiei științifice și susținerea publică a referatului întocmit; Susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională. | | | |

Data completării

23.09.2025

**Coordonator de disciplină:
Prof.univ.dr. Anca Dodescu**

*(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)*

Adresa de e-mail:

otiliaanca.dodescu@gmail.com

Tutore instrucțional:

Lect.univ.dr. Afrodita Borma

*(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)*

Adresa de e-mail:

afroditaborma@gmail.com

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Prof.univ.dr. Dorin Băc

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie și Business

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**

25.09.2025

Decan,

Prof.univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU-POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE |
| 1.4 Domeniul de studii | FINANȚE |
| 1.5 Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | FINANTE SI BANCI |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------|---|-----------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul | FSTEID – 0673: Finante | | | | |
| 2.2 Coordonator disciplină | Lect. univ. dr. Ioana Florina COITA | | | | |
| 2.3 Tutore instrucțional | Lect. univ.dr. Ioana Florina COITA | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | Ex. |
| Categoriza formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară | | | | | DF |
| Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă) | | | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|-----|
| I. Total ore din planul de învățământ | 42 | AI | 28 | AT | 4 | TC | 10 | AA | ... |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care: | | | | | | | | | 81 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 40 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională | | | | | | | | | 41 |
| III. Examinări | | | | | | | | | 2 |
| IV. Alte activități (precizați)..... | | | | | | | | | ... |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | | | | | | | | | 125 |
| Numărul de credite | | | | | | | | | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----------------------|-------|-------|
| Studiu Individual | | |
| Desfășurare aplicații | AT | |
| | TC | |
| | AA | |

6.1. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ C1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor financiare primare și derivate în finante; ▪ C2.2 Explicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară ▪ C.3.3 Aplicarea Cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare ▪ C4.2 Explicarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare ▪ C5.1 Descrierea operațiunilor financiare utilizând concepte și metode specific ▪ C5.3 Aplicarea operațiunilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice ▪ C5.4 Evaluarea critică a modalității de aplicare a tranzacțiilor financiare ▪ C6.2 Explicarea deciziilor financiare în vederea implementării în domeniul de activitate |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă ▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei ▪ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> – definește principiile și funcțiile finanțelor. – clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora. – identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri financiare. – distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor financiare. – explică planurile financiare conform standardelor în domeniu. – recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional financiar. |
| Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> – interpretează reglementările specifice sistemului financiar, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor. – aplică politicile financiare, în conformitate cu legislația aplicabilă. – propune modificări ale politicilor fiscale și oferă consiliere fiscală pentru implementarea acestora. – proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări financiare de la nivel național și local. – schițează consultanță financiară privind investițiile financiare. – selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și pentru utilizarea instrumentelor de analiză la realitățile pieței. |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> – selectează factorii care interacționează într-un context economic dat. – gestionează conformitatea cu reglementările financiare, respectând procedurile organizației. – propune și inițiază aplicarea noilor politici financiare de la nivel național și local. – îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri. – propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv. – organizează consiliere financiară clienților și colegilor. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Introducerea studenților în problematica finanțelor, atât pe plan național cât și internațional; • Fundamentarea bazei științifice a studenților pentru formarea unui raționament profesional autentic; • Crearea de condiții permissive studiului individual al studentului; • Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică a finanțelor; |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază folosite în finanțe; • Dezvoltarea capacității studenților de utilizare în sfera profesională a noțiunilor predate. • Dezvoltarea abilităților de analiză critic-constructivă a conceptelor, teoriilor privind finanțele cu scopul dezvoltării unor abordări creative în vederea emiterii unor păreri pertinente; |

8. Conținuturi

| 8.1 Unități de învățare / studiu individual | Metode de predare | Observații |
|---|---|------------|
| 8.1.1. Finanțele în context actual | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.2. Cine face parte din sistemul financiar? | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.3. Cum funcționează sistemul financiar? | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.4. Finanțele și cryptomonedele; | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.5. Cum funcționează sistemul financiar global? | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.6. Care sunt funcțiile finanțelor? | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.7. Care sunt rolurile finanțelor? | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.8. Controlul financiar | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.9. Politica financiară | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.10. Bugetul de stat | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.11. Deciziile financiare în condiții de risc și incertitudine | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.12. Finanțele comportamentale | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.13. Risc în finanțe | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |
| 8.1.14. Evaziunea fiscală | Prelegerea, expunerea, explicația, descrierea, conversația; | 2 ore |

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă**Bibliografie:**

1. Dan Sova coord., Drept fiscal ed. 3, ed. Solomon, 2017
2. Eurostat, 2022, Taxation Trends in the European Union, European Commission
3. Gabriel Ioniță, 2003, Consultanță fiscală, Editura Irecson, București
4. Alina Andreia Letia, Investigarea criminalității de afaceri, ed. Ujmag, 2014
5. Mara, E.R., 2017, Finanțele publice între competiție și armonizare fiscală, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
6. Codul de procedură fiscală, 2022

Codul fiscal și normele metodologice de aplicare, 2022

| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații |
|---|------------------------------------|---------------------|
| Activități tutoriale | | Total 4 ore |
| Activitatea tutorială 1 (AT1) Întâlnirea tutorială nr. 1 vizează tratarea următoarelor subiecte: - Modul 1 Finantele în context actual Modul 2 Cine face parte din sistemul financiar? Modul 3 Cum funcționează sistemul financiar? Modul 4 Finantele și cryptomonede; Cum funcționează sistemul financiar global? Modul 6 Care sunt funcțiile finanțelor? Modul 7 Care sunt rolurile finanțelor? | Expunerea, descrierea, exercițiul; | 2 ore |
| Activitatea tutorială 2 (AT2) Întâlnirea tutorială nr. 2 vizează tratarea următoarelor subiecte: Modul 8 Controlul financiar Modul 9 Politica financiară Modul 10 Bugetul de stat Modul 11 Deciziile financiare în condiții de risc și incertitudine Modul 12 Finantele comportamentale Modul 13 Riscul în finanțe Modul 14 Evaziunea fiscală | Expunerea, descrierea, exercițiul; | 2 ore |
| Teme de control | | Total 10 ore |
| Tema de control 1. Finantele și cryptomonede Elaborarea unui proiect referitor la Finanțe și cryptomonede | Expunerea, descrierea, exercițiul; | 5 ore |
| Tema de control 2. Deciziile financiare în condiții de risc și incertitudine Elaborarea unui studiu referitor la Deciziile financiare în condiții de risc și incertitudine | Expunerea, descrierea, exercițiul; | 5 ore |
| Activități asistate | | |
| - | | |

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă**Bibliografie suplimentară:**

1. Constantin Tulai, Finanțe, Ed. Casa Cartii de Stiinta, 2017
2. Eurostat, 2022, Taxation Trends in the European Union, European Commission
3. Gabriel Ioniță, 2003, Consultanță fiscală, Editura Irecson, București
4. Alina Andreia Letia, Investigarea criminalității de afaceri, ed. Ujmag, 2014
5. Mara, E.R., 2017, Finanțele publice între competiție și armonizare fiscală, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
6. Codul de procedură fiscală, 2022
7. Codul fiscal și normele metodologice de aplicare, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Disciplina contribuie la înțelegerea și aplicarea a noțiunilor și politicilor financiare.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|--|--|---|-------------------------|
| Studiu individual (AI) | Asimilarea corectă a noțiunilor predate; Stăpânirea limbajului de specialitate; | Lucrare scrisă – studentii vor răspunde la minim 3 întrebări din cadrul noțiunilor predate. | 60% |
| Activități tutoriale (AT) | Capacitatea de interpretare corectă a noțiunilor, din perspectivă financiară; | Lucrare scrisă – studentii vor răspunde la minim 3 întrebări din cadrul noțiunilor predate. | - |
| Teme de control (TC) | Asimilarea corectă a noțiunilor predate; Stăpânirea limbajului de specialitate; | Elaborarea a 2 proiecte pe parcursul semestrului. | TC1 – 20% TC2 – 20% |
| Activități asistate (AA) | | - | |
| Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Însușirea noțiunilor de bază ale finanțelor;• Aplicarea corectă a noțiunilor din finanțe; | | | |

Data completării

01.09.2025

Coordonator de disciplină:

Lect.univ.dr. Coita Ioana Florina
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Adresa de e-mail: popovici.florina@yahoo.com

Tutore instrucțional:

Lect.univ.dr. Coita Ioana Florina
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Adresa de e-mail: popovici.florina@yahoo.com

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Prof.univ.dr. habil. Ioan Dan Morar

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în

Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE |
| 1.4 Domeniul de studii | FINANȚE |
| 1.5 Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | FINANȚE ȘI BĂNCI /ECONOMIST |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|--|--|---------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei, codul | Limba străină pentru afaceri I.2 – Limba Engleză (FSTEID-0524) | | |
| 2.2 Coordonator disciplină | Conf.univ.dr. Ioana Claudia HOREA | | |
| 2.3 Tutore instrucțional | Conf.univ.dr. Ioana Claudia HOREA | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 1 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Cv | | |
| Categoriza formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară | | | DC |
| Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă) | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|----|----|----|--------|
| I. Total ore din planul de învățământ | 56 | AI | 14 | AT | 8 | TC | 20 | AA | 14 |
| II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care: | | | | | | | | | 41 ore |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 10 ore |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională | | | | | | | | | 31 ore |
| III. Examinări | | | | | | | | | 3 ore |
| IV. Alte activități (precizați)..... | | | | | | | | | 0 ore |
| Total ore pe semestru (I + II + III + IV) | | | | | | | | | 100 |
| Numărul de credite | | | | | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Studiu Individual | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning | |
| Desfășurare aplicații | AT | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |
| | TC | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |
| | AA | Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning |

6.1. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1.1 Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C2.1 Identificarea și definirea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară C3.1 Descrierea lucrărilor de natură economi- co-financiară realizate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice |
| Competențe transversale | CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei |

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe | Studentul/ Absolventul deține cunoștințe privind registrele de limbă și variantele lingvistice utilizate în comunicarea orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale diverse. |
| Aptitudini | Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; ▪ formarea abilităților de comunicare adecvate unor potențiale situații reale din domeniul economic; dezvoltarea capacității de comunicare în limba străină; |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ exersarea celor patru abilități fundamentale: scriere, citire, ascultare, vorbire ▪ familiarizarea cu limbajul de specialitate și asimilarea unui vocabular minim de engleză pentru economie ▪ explicarea și interpretarea diversilor termeni de specialitate în limba engleză; ▪ dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul științelor economice; ▪ deprinderea tehnicilor de redactare și completare a documentelor de specialitate în limba engleză; ▪ valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate. |

8. Conținuturi

| Unități de învățare / studiu individual | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| Unitatea de învățare 1. Measuring results of business activity | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 2. Documents showing financial results | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 3. Assets and Liabilities | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 4. Presenting results of business activity | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 5. Types of business presentations | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 6. Preparing a presentation | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 7. Stages and phrases in presentations | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 8. Real life presentation phrases | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 9. Use of visual aids | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 10. Charts and graphs | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 11. Line graphs | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 12. Bar graphs | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 13. Pie charts | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |
| Unitatea de învățare 14. Venn diagrams | Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare. | 1 oră |

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă

HOREA Ioana, *Limba străină pentru afaceri 1.2 – Limba Engleză, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2023-2024*

▪ Albu, Ioana; Hamburg, Andrea – coord. - Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară – Oradea – Editura Universității din Oradea - 2004 - cota CRID: 1600

▪ Hollinger, Alexander - Test your business English vocabulary - București: Editura Teora – 2010 - cota CRID: 710 – 711

▪ Hollinger, Alexander – Written Communication in Business English - București: Editura Universitară – 2005 - cota CRID: 827 - 828

▪ Horea, Ioana, *English and Communication*, University of Oradea Publishing House, ISBN 978-973-759-571-3, 114 pg., 2008.

▪ Horea, Ioana, *English for Business. Finance and Banking*, University of Oradea Publishing House, ISBN 978-606-10-0997-8, 103 pg., 2013.

▪ Horea, Ioana, *English for International Affairs*, University of Oradea Publishing House, ISBN 978-973-759-346-7, 108 pg., 2007.

▪ Horea, Ioana, *English for Law*, ediția a doua revizuită și adăugită, Editura Universității din Oradea, acreditată de CNCIS, cod 149, ISBN (10) 973-759-161-5, ISBN (13) 978-973-759-161-6, 139 pg., 2006.

▪ Mascull, Bill - Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press - 2002 - cota CRID: 1599

▪ Sweeney, Simon - English for Business Communication - Student's Book – Cambridge University Press, Second edition – 2003 - cota CRID: 1187.

| | | |
|---|---|--------------------|
| 8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA) | Metode de predare | Observații |
| Activități tutoriale | | Total 8 ore |
| Activitatea tutorială 1. <i>Measuring and presenting business results</i> - modulele 1-6 | clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 4 ore |
| Activitatea tutorială 2. <i>Presentation phrases and visual aids</i> - modulele 7-14 | clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, | 4 ore |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | discuții la întâlnirile față în față student/tutore | |
| Teme de control | | Total 20 ore |
| Tema de control 1. Test grilă - aplicație sinteză - elemente lexicale: <i>Measuring and presenting business results</i> - 10 întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-6, timp de rezolvare online 15 minute | sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare | 10 ore |
| Tema de control 2. Test grilă - aplicație sinteză - elemente lexicale: <i>Presentation phrases and visual aids</i> - 10 întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 7-14, timp de rezolvare online 15 minute | sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare | 10 ore |
| Activități asistate | | Total 14 ore |
| Activități asistate 1-2. Assessing business results | activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 2 ore |
| Activități asistate 3-4. Presenting results | activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 2 ore |
| Activități asistate 5-6. Preparing a presentation | activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 2 ore |
| Activități asistate 7-8. Presentation phrases | activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 2 ore |
| Activități asistate 9-10. Creating visual aids | activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 2 ore |
| Activități asistate 11-12. Describing Graphs | activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 2 ore |
| Activități asistate 13-14. Charts and Diagrams | activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore | 2 ore |

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă

HOREA Ioana, *Limba străină pentru afaceri I.2 – Limba Engleză, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID*, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2023-2024

- Albu, Ioana; Hamburg, Andrea – coord. - Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară – Oradea – Editura Universității din Oradea - 2004 - cota CRID: 1600
- Hollinger, Alexander - Test your business English vocabulary - București: Editura Teora – 2010 - cota CRID: 710 – 711
- Hollinger, Alexander – Written Communication in Business English - București: Editura Universitară – 2005 - cota CRID: 827 - 828
- Horea, Ioana, *English and Communication*, University of Oradea Publishing House, ISBN 978-973-759-571-3, 114 pg., 2008.
- Horea, Ioana, *English for Business. Finance and Banking*, University of Oradea Publishing House, ISBN 978-606-10-0997-8, 103 pg., 2013.
- Horea, Ioana, *English for International Affairs*, University of Oradea Publishing House, ISBN 978-973-759-346-7, 108 pg., 2007.
- Horea, Ioana, *English for Law*, ediția a doua revizuită și adăugită, Editura Universității din Oradea, acreditată de CNCIS, cod 149, ISBN (10) 973-759-161-5, ISBN (13) 978-973-759-161-6, 139 pg., 2006.
- Mascull, Bill - Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press - 2002 - cota CRID: 1599
- Sweeney, Simon - English for Business Communication - Student's Book – Cambridge University Press, Second edition – 2003 - cota CRID: 1187

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă asigură interdisciplinaritate, conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu ceea ce se abordează la disciplinele de specialitate.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|------------------------|---|---|-------------------------|
| Studiu individual (AI) | capacitatea de a recunoaște și de a folosi corect atât terminologia de specialitate cât și structurile și elementele de comunicare ale limbii engleze studiate. | - Test grilă cu 20-25 întrebări tip grilă cu un singur răspuns corect, timp de rezolvare 20-25 minute | 60% |
| Activități | - | - | - |

| | | | |
|--|---|---|------------------------|
| tutoriale (AT) | | | |
| Teme de control (TC) | capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate și de a utiliza terminologia specifică studiată. | TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus. | TC1 - 20% TC2 – 20% |
| Activități asistate (AA) | - | - | - |
| Standard minim de performanță | | | |
| ▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TCuri) | | | |

Data completării**19.09.2025****Coordonator de disciplină:**

Conf.univ.dr. Ioana Claudia Horea (*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)
Adresa de e-mail: ioanahorea@gmail.com

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Ioana Claudia Horea (*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)
Adresa de e-mail: ioanahorea@gmail.com

Avizat RCID FSE FB,**Conf.univ. dr. habil. Dorina Nicoleta Popa****Director de Departament,****Conf. univ. dr. Nicoleta Georgeta BUGNAR***(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)***Data avizării în****Departament:****24.09.2025****Date de contact¹:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri
Internaționale

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala 119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,**Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana Sabău-Popa****Data avizării în****Consiliul Facultății****de Științe Economice:****25.09.2025****Date de contact²:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*