

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANȚE/ FB

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	GESTIUNEA FINANCIARĂ A FIRMEI – FSTEID 0680				
2.2 Coordonator disciplină	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.3 Tutore instructional	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									129
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									65
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									64
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	175
Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizații-le private și publice; 2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; 3. Realizarea de lucrări de natură economi- co-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; 4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; 5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; 6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.
Competențe transversale	Competențe transversale: 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• Studentul / Absolventul: - descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii. – clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni. – identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. – distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. -explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii. – descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală. – definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul: -examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii. – interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. – demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe. – evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale. – calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. – elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate. – evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit. – pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul: -construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. – evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice. – gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital. – elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii. – evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice. – inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri; – proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Introducerea studenților în problematica gestiunii financiare a firmei în condițiile accesului pe piața de capital;
7.2 Obiectivele specifice	2. Prezentarea progresivă și pedagogică a diferitelor metode de analiză, tehnică de diagnosticare și interpretare a fenomenelor financiare; 3. Formarea unui raționament profesional al studenților prin

	însușirea principalelor concepte, tehnici de diagnosticare și decizie; 4. Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege mecanismul de finanțare și circulația capitalului în condițiile economiei de piață; 5. Crearea unor condiții permissive studiului individual al studentului; 6. Implicarea studentului în activitatea de cercetare științifică a fenomenului financiar microeconomic
--	--

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
8.1 Curs (C)	Metode de predare	
Introducere - gestiunea financiară separarea rolurilor între manager și acționari	Prelegere, metode interactive	
Valoarea în timp a banilor, riscul, rentabilitatea și costul de oportunitate al capitalului	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Valoarea în timp a banilor, riscul, rentabilitatea și costul de oportunitate al capitalului	Prelegere, metode interactive	
8.1.4 Analiza prin scontare a fluxului de numerar a investițiilor.	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
8.1.5 Valoarea netă actualizată și alte criterii de investiții	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Valoarea netă actualizată și alte criterii de investiții	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Sursele de finanțarea a companiei și structura capitalului	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Sursele de finanțarea a companiei și structura capitalului	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Gestionarea riscurilor financiare la nivelul companiei	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Gestionarea riscurilor financiare la nivelul companiei	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
8.1.11 Planificarea financiară a companiei	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
8.1.12 Planificarea financiară a companiei	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
8.1.13 Aplicabilitatea practică a conceptelor de gestiune financiară	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Bibliografie		
1. Brealey R., Myers S., Allen F., Edmans A., <i>Principles of corporate finance</i> , Forteenth Edition, Editura Irwin Mc Graw-Hill, SUA, 2022.		
2. Droj Laurentiu, <i>Finanțele firmei – Suport de curs ID</i> , Universitatea Oradea, 2024, Oradea,		

Romania
3. Ion Stancu - Finante. Editia a IV-a, Editura Economica, 2009
www.bvb.ro

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Teme de control		
Tema de control 1. – Aplicație practică - Diagnostic financiar		
Tema de control 2. Aplicație practică – Diagnostic financiar		
Activități asistate		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului Gestiunea financiară a Firmei oferă viitorilor economiști competențe de analiză și diagnostic a stării financiare a întreprinderii și abilitatea de realiza analize în vederea stabilirii diagnosticului companiei.
- Temele propuse deservesc nevoile de analiză și elaborare a deciziilor într-o echipă multinațională și oferă mijloace de comunicare în relațiile de muncă venind astfel în întâmpinarea așteptărilor și necesităților mediului socio-economic.
- Urmând cursul Finanțele Firmei, viitorii economiști pot aplica cu succes tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	Examen scris sau online – rezolvarea a 3 aplicații din domeniul diagnosticului financiar	60%
Activități tutoriale (AT)			
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică	Lucrare de verificare pe parcursul semestrului – diagnostic financiar la nivelul companiei	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Tutore instrucțional:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Data avizării în
Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe Contabilitate
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E014, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Ioan Dan Morar

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BUGET ȘI TREZORERIE PUBLICA				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr.habil. BOLOȘ Marcel Ioan				
2.3 Tutore instructional	Lect.univ.dr. BELENEȘI Mărioara				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/manAGERIALă, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI/AI	28	AT	4	TC	10	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									131 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									59 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									72 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	175
Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1 Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	▪ C1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor financiare primare și derivate în entitățile/organizațiile private și publice ▪ C2.2 Explicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară ▪ C.3.3 Aplicarea Cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare ▪ C4.2 Explicarea operațiunilor și tranzacțiilor bursiere ▪ C5.1 Descrierea planurilor și bugetelor utilizând concepte și metode specific ▪ C5.3 Aplicarea planurilor și bugetelor în cadrul entităților/organizațiilor private și publice ▪ C5.4 Evaluarea critică a modalității de aplicare a planurilor și bugetelor ▪ C6.2 Explicarea deciziilor financiare de investire în instrumente financiare în vederea implementării
Competențe transversale	▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă ▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei ▪ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice. – explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice. – definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: – examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. – gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernare a sectorului public. – operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Introducerea studenților în problematica bugetelor instituțiilor publice, atât pe plan național cât și internațional; • Fundamentarea bazei științifice a studenților pentru formarea unui raționament profesional autentic; • Crearea de condiții permissive studiului individual al studentului; ▪ Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică a piețelor de capital.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea noțiunilor de bază privind bugetul, procesul bugetar, descentralizarea financiară, mecanismele bugetare caracteristice instituțiilor publice din România; • Formarea deprinderilor și abilităților necesare pentru implementarea bugetului și a contului de execuție bugetară în sectorul public; • Însușirea cunoștințelor care privesc mecanismele de angajare a cheltuielilor publice precum și a mecanismelor care privesc execuția veniturilor datorate bugetului; • Dezvoltarea abilităților de analiză critic-constructivă a conceptelor, teoriilor privind bugetul și trezoreria publică cu scopul dezvoltării unor abordări creative în vederea emiterii unor păreri pertinente.
---------------------------	--

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Bugetul public. Conținut și structură. Funcțiile bugetului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 2. Mecanismul bugetar – mecanism de finanțare a cheltuielilor publice	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 3. Descentralizarea serviciilor publice în România	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 4. Sisteme fiscale pe plan internațional. Sisteme fiscale optime	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 5. Veniturile bugetare. Venituri fiscale. Venituri nefiscale. Operațiuni financiare. Subvenții	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 6. Analiza structurii veniturilor publice. Etapele execuției veniturilor publice	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 7. Cheltuielile publice. Etapele execuției cheltuielilor publice	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 8. Principiile procesului bugetar	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 9. Calendarul procesului bugetar	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 10. Etapele procesului bugetar	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 11. Împrumuturile de stat	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 12. Datoria publică	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore

Unitatea de învățare 13. Trezoreria publică: necesitatea înființării și organizare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Unitatea de învățare 14. Funcțiile și principiile trezoreriei statului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Bibliografie: 1. Boloș M, Șoșdean A, Trifan V – Bugetul local – abordare teoretică și metodologică, Editura Mirton, Timișoara, 2002; 2. Boloș M. Buget si trezorerie publica, editura Universitatii din Oradea, 2007 3. Boloș M. Bugetul si contabilitatea comunitatilor locale intre starea actual si posibilitati de modernizare, Editura Economica, Bucuresti, 2006 4. Moșteanu Tatiana – Buget și trezorerie publică, Editura Universitară, București, 2007; 5. Șoșdean A. – Bugetul local – Abordare teoretică și metodologică, Editura Mirton, Timișoara, 2000; 6. Manolescu Gh. – Bugetul ca instrument financiar, Editura Augusta, Timișoara, 2004; 7. Tulai C. – Finanțele publice și fiscalitatea, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2003		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Creditele bugetare. Structura bugetului public. Angajamentele bugetare și angajamentele legale	Expunerea, descrierea, comparația.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Cheltuielile publice: angajare și reguli de formare a valorii estimate. Veniturile publice. Etapele execuției bugetare	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Aplicații privind deschiderea și utilizarea creditelor bugetare. Prezentarea structurii bugetului asigurărilor sociale și asigurărilor sociale de sănătate	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Studii de caz privind procedurile de angajare a cheltuielilor publice și formarea valorii estimate a cheltuielilor publice	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Boloș M, Șoșdean A, Trifan V – Bugetul local – abordare teoretică și metodologică, Editura Mirton, Timișoara, 2002; 2. Boloș M. Buget si trezorerie publica, editura Universitatii din Oradea, 2007 3. Boloș M. Bugetul si contabilitatea comunitatilor locale intre starea actual si posibilitati de modernizare, Editura Economica, Bucuresti, 2006 4. Cosma D, Lubăneț Aurora - Buget și trezorerie publică, Editura Augusta, Timișoara, 1998; 5. Drehuță E. – Bugetul public, Editura Agora, Bacău, 1992; 6. Moșteanu Tatiana – Buget și trezorerie publică, Editura Universitară, București, 2007; 7. Șoșdean A. – Bugetul local – Abordare teoretică și metodologică, Editura Mirton, Timișoara, 2000; 8. www.mfinante.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

▪ Conținutul cursului Buget si trezorerie publica oferă viitorilor economiști competențe ▪ Temele propuse deservesc nevoile comunicaționale într-o institutie publica și oferă mijloace de comunicare în relațiile de muncă venind astfel în întâmpinarea așteptărilor și necesităților mediului socio-economic ▪ Cunoașterea și înțelegerea termenilor privind bugetul, procesul bugetar, execuția bugetară si a elaborarii documentelor de sinteza privind bugetul ▪ Cunoașterea și înțelegerea modului în care este elaborat proiectul de buget, cum se abrobă bugetul, cum se desfășoară execuția bugetară, și înțelegerea problemelor evidenta bugetara

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei. Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei.	Evaluare sumativă: Examen scris (realizarea unui proiect/studiu de caz cu temă dată sau răspunsuri la întrebări și rezolvare aplicații și teste grilă în timp limitat) on-line pe platforma https://e.uoradea.ro	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme specifice disciplinei. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectiva bugetului public și a mecanismelor bugetare.	Evaluare continuă: Lucrare de verificare pe parcursul semestrului. Fiecare TC constă aplicații practice și studii de caz rezolvate și postarea acestora pe platforma https://e.uoradea.ro/	TC1 – 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Realizarea unei lucrări privind implicațiile unor operațiuni bugetare			

Data completării

Coordonator de disciplină:

Tutore instrucțional:

23.09.2025

Prof.univ.dr.habil. Marcel Ioan BOLOȘ

Lector univ.dr. Mărioara BELENEȘI

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail:

Adresa de e-mail:

marcel_bolos@yahoo.com

marioarabelenesi@gmail.com

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

**Director de Departament,
Prof.univ.dr. Ioan Dan MORAR**
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe-
Contabilitate

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 1, sala F103

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408410; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

**Data avizării în
Consiliul Facultății de
Științe Economice:**

25.09.2025

Prof.univ.dr.habil Diana Claudia SABĂU-POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Economie mondială, FSTEID-0172				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					UO
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									58
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									25
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									-
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100								
Numărul de credite	4								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în entitățile/organizațiile private și publice utilizate în studiul avantajelor competitive la diferite niveluri (mondial, UE-27, național, regional); C2.1 Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei utilizate în analiza și interpretarea datelor referitoare la fenomenelor și proceselor cu care se confruntă economia mondială; C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte specifice domeniului.
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta și responsabila; CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata și aplicarea de tehnici de relationare și munca eficienta in cadrul echipei; CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează achiziția de cunoștințe avansate privind organizațiile internaționale formale (de exemplu, OCDE, BM, FMI, ONU etc.) și informale (de exemplu, BRICS+ etc.), blocurile comerciale regionale și rolul lor în structurarea și funcționarea economiei globale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează critic impactul organizațiilor internaționale, alege și propune strategii pe diverse teme de economie globală: aderarea la organisme internaționale formale și informale, integrarea regională, cooperare internațională etc.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă profesionalism în inițierea de proiecte ce abordează subiecte globale, contribuind la elaborarea și implementarea de studii și analize specifice contextului global, volatil, incert și multicultural și propunând politici care se adresează provocărilor globale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unei imagini de ansamblu asupra economiei mondiale, explicarea ce sunt, care sunt, cum sunt și de ce sunt așa și nu altfel relațiile economice stabilite între statele lumii și orientarea studenților în procesul de fundamentare a cunoștințelor teoretice și dezvoltarea unei gândiri economice
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea unei atitudini proactive față de necesitatea participării, de pe poziții de egalitate, a statelor lumii la circuitul economic mondial; - cunoașterea și înțelegerea interdependențelor dintre statele lumii; - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor legate de modul de organizare și funcționare a economiei mondiale.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Condițiile formării economiei mondiale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Economii naționale, sisteme de bază ale economiei mondiale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Teoriile specializării internaționale. Teorii clasice	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Teoriile specializării internaționale. Teorii neoclasiche	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Relațiile comerciale internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Cadrul instituțional al relațiilor comerciale internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Sistemul financiar internațional contemporan	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Valutele și devizele	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Rolul investițiilor străine în economia mondială	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Rolul societăților multinaționale în economia mondială	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Integrarea în cadrul unor structuri regionale. Procesul integrării în Europa	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Integrarea în cadrul unor structuri regionale. Procesul integrării în afara Europei	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Tendința spre globalizare	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare,	2 ore

	autoevaluare.	
Unitatea de învățare 14. Economia mondială la început de secol XXI	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Liana Meșter – Economie mondială, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară ▪ Krugman, Paul, Obstfeld, Maurice – <i>International Economics. Theory and Policy</i>, 12th edition, Addison-Wesley Pearson, SUA, 2023. ▪ Range, Thomas – <i>The Global Economy as you've never seen it, The Experiment</i>, 2018. ▪ The World Bank Group – <i>Global Economic Prospects</i>, Washington, DC: World Bank, 2025.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Studii de caz: Relațiile de schimb și relațiile financiare la nivel internațional	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2. Studii de caz: Relațiile de cooperare și relațiile de integrare la nivel internațional	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-7, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Tema de control 2. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 8-14, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul		

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Liana Meșter – Economie mondială, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară ▪ Krugman, Paul, Obstfeld, Maurice – <i>International Economics. Theory and Policy</i>, 12th edition, Addison-Wesley Pearson, SUA, 2023. ▪ Range, Thomas – <i>The Global Economy as you've never seen it, The Experiment</i>, 2018. ▪ The World Bank Group – <i>Global Economic Prospects</i>, Washington, DC: World Bank, 2025.		
--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

▪ Analiza unor situații empirice tip și evaluarea critică a metodologiilor utilizate în studiul afacerilor internaționale ale comunităților publice și ale organizațiilor private; ▪ Monitorizarea unor situații tip prin măsurarea gradului de evoluție regională în afacerile internaționale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic x 1 punct + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic 1 x 3 puncte + subiect teoretic 2 x 3	Evaluare test/întrebări tip grilă (20 întrebări) și 2 întrebări teoretice	60%

	puncte + 1 punct din oficiu = 10)		
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (12 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (30 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 10)	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus.	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TC-uri)			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA
(*gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura*)
Adresa de e-mail: afora@uoradea.ro

Tutore instructional:

Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA
(*gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura*)
Adresa de e-mail: afora@uoradea.ro

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina POPA

Director de Departament,

Conf. univ. dr. habil. Nicoleta-Georgeta BUGNAR
(*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri
Internaționale
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**

25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Tranzacții internaționale, FSTEID-0198				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. habil. Nicoleta-Georgeta BUGNAR				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Andreea-Florina Fora				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorii formative a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					OU
Categorii de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									58
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									25
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									-
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100								
Numărul de credite	4								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile econo-mico-financiare C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Formarea unei imagini de ansamblu asupra modului de desfășurare a tranzacțiilor internaționale; - Dobândirea de cunoștințe de specialitate în domeniul tranzacțiilor internaționale; - Orientarea studenților în procesul de fundamentare a cunoștințelor teoretice privind desfășurare a tranzacțiilor internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor legate de modalitățile concrete de realizare a interconexiunilor dintre state și firme, în condițiile procesul de internaționalizare - cunoașterea și înțelegerea cunoștințelor legate de politicile comerciale, de contractarea internațională, de operațiunile de finanțare sau de orice altfel de operațiuni desfășurate pe plan extern 2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) - explicarea și interpretarea contextului actual al relațiilor economice internaționale - explicarea și interpretarea necesității cunoașterii mediului internațional al tranzacțiilor internaționale - explicarea și interpretarea mecanismelor de funcționare a tranzacțiilor internaționale 3. Instrumental - aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) - formarea competențelor acționale îndreptate spre evaluarea modului de acțiune a firmelor în tranzacțiile internaționale - utilizarea unor metode și instrumente de investigare a rezultatelor obținute de către diferitele categorii de firme ca urmare a participării la tranzacțiile internaționale - capacitatea de integrare și adaptare la exigențele profesionale ale instituțiilor și organizațiilor internaționale și de lucru în echipă 4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) - dezvoltarea unei atitudini proactive față de necesitatea participării, de pe poziții de egalitate, a statelor lumii la circuitul economic mondial - dezvoltarea unei gândiri economice - valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Economia mondială și sistemul relațiilor economice internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Politica comerciala tarifara	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Politica comerciala	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată,	2 ore

netarifara si de stimulare a exporturilor	sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	
Unitatea de învățare 4. Managementul afacerilor economice internaționale – riscurile internaționale, schimburile internaționale directe si indirecte	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Marketingul internațional și conjunctura piețelor internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Negocierea în afacerile economice internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Contractarea afacerilor internaționale – contracte internaționale de import export	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Expeditia internaționala	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Mijloace, instrumente, modalități și garanții de plată internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Tranzacții în contrapartida: compensatii si operatiuni paralele	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Tranzacții internaționale combinate: reexport, lohn, switch	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Piata internaționala a creativitatii	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Cooperarea economica internaționala	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Finanțarea tranzacțiilor economice internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistemizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Nicoleta BUGNAR – Tranzacții internaționale, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară ▪ Chow Daniel, C.H. - <i>International Business Transactions: Problems, Cases, And Materials</i>, Fourth Edition, Aspen Publ, 2020. ▪ Seyoum, Belay – <i>Export-Import Theory, Practices and Procedures</i>, Fourth Edition, Routledge, New-York and London, 2021. ▪ United Nations Conference on Trade and Development, <i>Handbook of Statistics 2024 - Technical and statistical report</i>, United Nations Publications, New York, 2025.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Protecția nominală și protecția efectivă – aplicații	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2. Riscurile în afacerile internaționale - aplicații	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-7, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore

Tema de control 2. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 8-14, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Nicoleta BUGNAR – Tranzacții internaționale, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară ▪ Chow Daniel, C.H. - <i>International Business Transactions: Problems, Cases, And Materials</i>, Fourth Edition, Aspen Publ, 2020. ▪ Seyoum, Belay – <i>Export-Import Theory, Practices and Procedures</i>, Fourth Edition, Routledge, New-York and London, 2021. ▪ United Nations Conference on Trade and Development, <i>Handbook of Statistics 2024 - Technical and statistical report</i>, United Nations Publications, New York, 2025.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

▪ Analiza unor situații empirice tip și evaluarea critică a metodologiilor utilizate în studiul afacerilor internaționale ale comunităților publice și ale organizațiilor private; ▪ Monitorizarea unor situații tip prin măsurarea gradului de evoluție regională în afacerile internaționale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic x 1 punct + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic 1 x 3 puncte + subiect teoretic 2 x 3 puncte + 1 punct din oficiu = 10)	Evaluare test/întrebări tip grilă (20 întrebări) și 2 întrebări teoretice	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (12 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (30 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 10)	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus.	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TC-uri)			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. habil. Nicoleta-Georgeta

BUGNAR

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: nbugnar@uoradea.ro

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: afora@uoradea.ro

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina POPA

Director de Departament,
Conf. univ. dr. habil. Nicoleta-Georgeta BUGNAR
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri
Internaționale
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL FINANȚE CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Practica, FSTEID-0389				
2.2 Coordonator disciplină	Prof univ dr Morar Ioan Dan				
2.3 Tutore instructional	Prof univ dr Morar Ioan Dan				
2.4 Anul de studiu	II.	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Cv
Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	84	AI		AT		TC		AA	84
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									
III. Examinări									
IV. Alte activități (precizați).....									...
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)		84							
Numărul de credite		3							

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	. Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	▪ C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. ▪ C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate. ▪ C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice. ▪ C2.5 Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice ▪ C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale ▪ C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale ▪ C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar
Compete	▪ CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă ▪ CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe aprofundate despre operațiunile financiar-bancare de bază (depozite la vedere și la termen, credite pentru persoane fizice și juridice, instrumente de plată precum ordine de plată, cecuri, cambii, carduri), înțelegând mecanismele lor și implicațiile asupra fluxurilor de trezorerie. • Studentul/Absolventul dobândește cunoștințe detaliate despre documentele financiar-bancare utilizate în activitatea instituțiilor de credit (contracte de credit, extrase de cont, balanțe de verificare bancară, note de contabilitate bancară) și despre fluxurile informaționale corespunzătoare. • Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe privind tehnicile de calcul, interpretare și corelare a indicatorilor financiar-bancari (lichiditate, solvabilitate, rentabilitate, eficiență operațională, indicatori de risc), în vederea evaluării sănătății financiare a unei instituții sau a unui client. • Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe practice referitoare la utilizarea programelor informatice financiar-bancare și a bazelor de date specifice (sisteme ERP, aplicații de gestiune bancară, baze de date pentru analiza clienților și a tranzacțiilor).
Aptitudini	• Studentul/Absolventul dezvoltă capacitatea de a identifica, înregistra și interpreta operațiuni financiar-bancare reale, prin aplicarea corectă a procedurilor interne și a reglementărilor externe. • Studentul/Absolventul dezvoltă abilitatea de a completa, verifica și interpreta documente financiar-bancare (contracte, situații de cont, rapoarte de credit, extrase), precum și de a utiliza aplicațiile informatice corespunzătoare (aplicații de internet banking, softuri de contabilitate bancară). • Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de calcul și analiză a indicatorilor de performanță financiară și bancară, de comparare a acestora cu standardele reglementate și de interpretare a rezultatelor în vederea susținerii procesului decizional. • Studentul/Absolventul dezvoltă capacitatea de a aplica corect reglementările financiar-bancare și fiscale în situații practice, de a înțelege implicațiile acestora asupra tranzacțiilor și de a identifica eventuale erori sau riscuri. • Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de redactare, structurare și prezentare a rapoartelor financiar-bancare și fiscale, capabile să fundamenteze deciziile manageriale și să susțină comunicarea profesională

Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a evalua riscurile asociate operațiunilor financiar-bancare (risc de credit, risc valutar, risc operațional) și de a propune soluții concrete de diminuare a acestora, respectând principiile profesionale și etice. - Studentul/Absolventul demonstrează autonomia de a utiliza aplicațiile informatice financiar-bancare pentru procesarea și verificarea tranzacțiilor, precum și responsabilitatea verificării corectitudinii datelor introduse. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta decizii practice și recomandări în baza interpretării indicatorilor financiar-bancari, asumându-și consecințele profesionale ale analizei efectuate. - Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitatea respectării cadrului legislativ și etic specific domeniului financiar-bancar, adoptând o atitudine corectă și imparțială față de clienți, instituție și comunitatea profesională. - Studentul/Absolventul demonstrează autonomia de a elabora rapoarte și propuneri pentru îmbunătățirea performanței financiare și bancare a instituției, precum și pentru optimizarea procedurilor interne de lucru.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de întocmire și interpretare a documentelor de evidență contabilă primară, a balanței de verificare și a situațiilor financiare;
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea capacității studenților de a înțelege activitatea financiar-contabilă a unei entități economice - Formarea abilităților necesare pentru elaborarea unei monografii contabile, a unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității - formarea deprinderilor de utilizare a sistemelor informatice de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economico-financiare ale organizației, a realizării, gestionării și actualizării bazelor de date și a elaborării de rapoarte-suport pentru procesul decizional.

8. Conținuturi

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități aplicative asistate (AA)		
1. Prezentarea organizației gazdă: cadrul legislativ, obiect de activitate, structura organizatorică;	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
2. Prezentarea compartimentului financiar-contabil, a modului de organizare a contabilității organizației, descrierea produselor informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
3. Analiza și însușirea modului de organizare și a atribuțiilor structurilor componente ale entității	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
4. Structura obligațiilor fiscale ale societății. Volumul și sursele de proveniență. Calculul, înregistrarea și vărsarea impozitului pe profit, a impozitului pe venit, și a TVA de plată sau de recuperat de la bugetul de stat	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore..	6 ore
5. Calculul și înregistrarea impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, a taxei pe mijloace de transport, precum și a altor obligații fiscale și nefiscale	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
6 Aspecte fiscale și particularități în cazul achizițiilor și livrărilor intracomunitare. Aspecte fiscale în cazul operațiunilor de import export	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
7. Principalii indicatori economico – financiari de analiză a activității agentului economic;	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
8. Întocmirea declarațiilor specifice: D 112, D390, D300, D394, D100, D101	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore

9. Veniturile persoanelor fizice si obligatiile fiscale ale acestora. Declaratia unică.	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore	6 ore
10. Tehnica operațiunilor financiare și bancare și respectiv procesarea documentelor de plăți pentru bancă	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
11. Gestiunea financiară în bănci, entitati publice și societăți de asigurări - indicatorii de risc și de performanță bancară si financiara	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
12. In cazul unitatilor bancare se va studia modul de înfăptuire a operațiunilor bancare prin prezentarea tehnicii de realizare a fiecărui tip de operațiune în parte și anume: - deschiderea de conturi bancare; - constituirea de depozite bancare;	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
13. Prezentarea în mod sintetic a operațiunilor cu carduri; - operațiuni de creditare pe termen scurt, mediu și lung; - viramente prin conturi deschise clienților; - viramentele intra și interbancare, inclusiv compensația;	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
14. Concluzii privind activitatea de practică desfășurată, propuneri de măsuri în vederea îmbunătățirii situației financiare a entității bază de practică	Studii de caz, discuții la întâlnirile student – tutore.	6 ore
Bibliografie 1. Finanțe corporative cu Excel - Dumitra Stancu, Ion Stancu, Editura Economica, Bucuresti, 2012 2. Produse si servicii bancare retail - Nicolae Danila, Lucian Claudiu Anghel, Florin Eugen Sinca, Editura Economica, Bucuresti, 2012 3. Ghidul de practică al studentului PRACTeam – licență, publicat la Editura Universității din Oradea, 2011 și 2012, ISBN general 978-606-10-0509-3 - 4. <i>Codul fiscal actualizat</i> 5. <i>Codul de procedură fiscală</i> 6. <i>Legea finanțelor publice</i> 7. <i>Legea finanțelor publice locale</i> 8. <i>Legile bugetare anuale</i> 9. <i>Documente interne ale entităților: statut, hotărâri, decizii sau ordine interne</i> 10. www.mfinante.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

. Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Activități asistate (AA)	1. Evaluarea raportului de practică	Evaluare sumativă Portofoliu de practică/Lucrare scrisă	50%
	2. Evaluarea de către tutore	Evaluare continuă Verificare pe parcurs / Fișa de evaluare	25%
	3. Evaluarea la colocviu	Răspunsuri la întrebări	25%
Standard minim de performanță			
Elaborarea unui portofoliu (raport de practică) cuprinzând monografie contabilă cu documente justificative reprezentative atașate (inclusiv balanța de verificare), declaratiile fiscale obligatorii			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof. univ. dr. Ioan Dan Morar
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Tutore instrucțional:

Prof. univ. dr. Ioan Dan Morar
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: imorar@uoradea.ro

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof univ dr Ioan Dan MORAR
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în
Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof.univ.dr. habil . Claudia-Diana SABĂU-POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE - CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Audit Intern (FSTEID-0513)		
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI		
2.3 Tutore instrucțional	Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	CV		
Categorii formative a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară			DS
Categorii de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)			DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	AI	28	AT	8	TC	20	AA	...
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:	69								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	43 ore								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională	22 ore								
III. Examinări	4 ore								
IV. Alte activități (precizați).....	0 ore								
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125 = nr credite x 25								
Numărul de credite	5								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată		
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
	AA	-	

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	▪ C.1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice ▪ C.2.1 Identificarea și definirea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară ▪ C.4.4 Evaluarea pe baza metodelor standard a calității execuției operațiunilor și tranzacțiilor financiare ▪ C.5.4 Evaluarea critică a modalității de aplicare a planurilor și bugetelor ▪ C.6.4. Evaluarea calității implementării deciziilor financiare
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
6.2. Rezultatele așteptate ale învățării	
Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică sursele de informare financiară. Studentul/absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de audit intern.
Aptitudini	Studentul/absolventul colectează, revizuieste și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite. Studentul/absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare. Studentul/absolventul implementează politicile financiar contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației. Studentul/absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora. Studentul/absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor de bază privind rolul, obiectivele și responsabilitățile auditorului în cadrul unei misiuni de audit intern; Principiile fundamentale și modalitățile de aplicare a normelor naționale de audit intern; Valorificarea informațiilor din rapoartele de audit intern în calitate de beneficiar al serviciilor unui auditor intern.
7.2 Obiectivele specifice	Studentii vor dobândi aptitudinile necesare să înțeleagă cum anume se realizează în practică un audit intern în funcție de obiectivele pe care și le propune. Pornind de la exemple concrete se vor crea studii de caz în care se realizează în mod concret o activitate de audit intern. Prin modul cum este conceput întregul curs se urmărește ca, în final, studenții să beneficieze de o gândire pozitivă în ceea ce privește rolul și importanța activității de audit intern și în cadrul sistemului economic social.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Conceptul, obiectivele și normalizarea auditului intern	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
Unitatea de învățare 2. Studiu de caz privind elaborarea planului anual și multianual de audit intern	Dezbateri, Studiu de caz	4 ore
Unitatea de învățare 3. Misiunea de audit intern privind activitatea financiar contabilă: Organizarea registrelor de contabilitate; Conducerea contabilității; Conducerea activității financiare.	Dezbateri, Studiu de caz	4 ore
Unitatea de învățare 4. Misiunea de audit intern privind activitatea financiar contabilă: Organizarea registrelor de contabilitate; Conducerea contabilității; Conducerea activității financiare.	Dezbateri, Studiu de caz	4 ore
Unitatea de învățare 5. Misiunea de audit intern privind	Dezbateri, Studiu de caz	4 ore

activitatea financiar contabilă: Elaborarea bilanțului contabil, a contului de execuție bugetară.		
Unitatea de învățare 6. Misiunea de audit intern privind activitatea financiar contabilă: Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu, arhivarea documentelor financiar-contabile	Dezbateri, Studiu de caz	4 ore
Unitatea de învățare 7. Studiu de caz - Raportul de audit intern	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Bibliografie suplimentară Noile Standarde Globale de Audit Intern -disponibile: https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/global-internal-audit-standards/ 2. Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern (<i>International professional practice framework - IPPF</i>), https://www.cafr.ro/audit-intern/ 3. Ghid privind Implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern, Editia 1 II-a, elaborat de CAFR și Asociația Auditorilor Interni din România, Editura CAFR, 2019. 4. Tatiana Dănescu și Mihaela Prozan, Auditul intern. Interferențe între teorie și practică, Editura Economică, 2020.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
Activitatea tutorială 1. Apariția și evoluția auditului, Tipologia, Normalizarea, Metodologia de exercitare;	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Activitatea tutorială 2., Organizarea registrelor de contabilitate; Conducerea contabilității; Conducerea activității financiare.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 1-7	Documentare, problematizare	10 ore
Tema de control 2. Test grilă 30 de întrebări, pe baza modulelor 8-14	Documentare, problematizare	10 ore
Activități asistate		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. Ghid pentru un audit de calitate, publicat de CAFR Ediția 2019; 2. Victor Munteanu, Audit financiar contabil. Concepte, metodologie, reglementari, cazuri practice, Editura Universitară, 2017 3. IAASB – CAFR – Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Ediția 2015, Vol.I,II și III. București 2016 4. ***Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare; 5. Codul etic al profesioniștilor contabili – traducere CAFR, București, Ediția 2015. 6. Dana Simona Gherai, Auditul public extern al Instituțiilor Supreme de Audit din Uniunea Europeană, Editura Universității din Oradea, 2014 ***Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu studiul din alte centre universitare, din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de audit din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	- Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - Coerența logică; - Gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris de tip grilă	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	- Evaluarea răspunsurilor la întrebările specifice	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în rezolvarea a 30 de întrebări grilă	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul auditului financiar; ▪ Cunoașterea conceptelor de bază în auditul financiar; ▪ Cunoașterea metodologiei de derulare a auditului financiar.			

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI

Adresa de e-mail: dana.gherai@gmail.com

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Dana Simona GHERAI

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Prof. univ. dr.habil Ioan Dan MORAR

Data avizării în

Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Data avizării în
Consiliul Facultății**

**de Științe
Economice:
25.09.2025**

Decan,

Prof. univ.dr. habil Claudia-Diana SABĂU-POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Invățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANȚE/ FB

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	FINANTE CORPORATIVE II – FSTEID 0688				
2.2 Coordonator disciplină	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.3 Tutore instructional	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	CV
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	SI	28	AT	8	TC	20	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									65
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									30
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)									125
Numărul de credite									5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizații-le private și publice; 2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; 3. Realizarea de lucrări de natură economi- co-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; 4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; 5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; 6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.
Competențe transversale	Competențe transversale: 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	- Studentul / Absolventul: - descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii. - clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni. – identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. - distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. -explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii. - descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală. - definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul: -examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii. – interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. – demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe. - evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale. - calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. - elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate. - evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit. – pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul: -construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice. - gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital. - elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii. - evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice. - inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri; - proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Introducerea studenților în problematica gestiunii financiare a firmei în condițiile accesului pe piața de capital;
7.2 Obiectivele specifice	2. Prezentarea progresivă și pedagogică a diferitelor metode de analiză, tehnică de diagnosticare și interpretare a fenomenelor financiare; 3. Formarea unui raționament profesional al studenților prin însușirea principalelor concepte, tehnici de diagnosticare și decizie; 4. Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege mecanismul de finanțare și circulația capitalului în condițiile economiei de piață; 5. Crearea unor condiții permissive studiului individual al studentului;

	6. Implicarea studentului în activitatea de cercetare științifică a fenomenului financiar microeconomic
--	---

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
8.1 Curs (C)	Metode de predare	
Introducere	Prelegere, metode interactive	
Decizia De Finanțare La Nivelul Companiilor I	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Decizia De Finanțare La Nivelul Companiilor Ii	Prelegere, metode interactive	
Decizia De Finanțare La Nivelul Companiilor Iii	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Metodologia De Calcul A Ratei Interne De Rentabilitate Și A Valorii Actualizate Nete I	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Metodologia De Calcul A Ratei Interne De Rentabilitate Și A Valorii Actualizate Nete Ii	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Costul Mediu Ponderat Al Capitalului	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Analiza Situațiilor Financiare	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Analiza Situațiilor Financiare	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Diagnosticul Rentabilității Și Riscului	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Diagnosticul Rentabilității Și Riscului	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Impactul Planificării Financiare	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Impactul Planificării Financiare	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Concluzii	Prelegere, metode interactive, studii de caz	
Bibliografie 1. Brealey R., Myers S., Allen F., Edmans A., <i>Principles of corporate finance</i> , Forteenth Edition, Editura Irwin Mc Graw-Hill, SUA, 2022. 2. Droj Laurentiu, <i>Finanțele firmei – Suport de curs ID</i> , Universitatea Oradea, 2024, Oradea, Romania 3. Ion Stancu - <i>Finante</i> . Editia a IV-a, Editura Economica, 2009 www.bvb.ro		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Teme de control		
Tema de control 1. – Aplicație practică - Diagnostic capital de lucru		
Tema de control 2. Aplicație practică – Diagnostic capital de lucru		
Activități asistate		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice,

asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului Gestiunea financiară a Firmei oferă viitorilor economiști competențe de analiză și diagnostic a stării financiare a întreprinderii și abilitatea de realiza analize în vederea stabilirii diagnosticului companiei.
- Temele propuse deservesc nevoile de analiză și elaborare a deciziilor într-o echipă multinațională și oferă mijloace de comunicare în relațiile de muncă venind astfel în întâmpinarea așteptărilor și necesităților mediului socio-economic.
- Urmând cursul Finanțele Firmei, viitorii economiști pot aplica cu succes tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	Evaluare sumativă Examen scris sau online – rezolvarea a 3 aplicații din domeniul finanțelor corporative	60%
Activități tutoriale (AT)			
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică	Evaluare continuă Lucrare de verificare pe parcursul semestrului – Finanțe corporative	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate(AA)			
Standard minim de performanță			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Tutore instructional:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Ioan Dan Morar

Data avizării în
Departament:
24.09.2025

Date de contact¹:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe Contabilitate
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E014, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA
Date de contact²:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină