

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MICROECONOMIE (FSTEID-0028)				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr.habil. Alina BĂDULESCU				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Mariana SEHLEANU				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	SI/AI	28	AT	8	TC	20	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									67 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									22 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									45 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Laptop/Desktop, conexiune la internet, platforma de e-learning e.uoradea.ro, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, platforma de e-learning e.uoradea.ro, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, platforma de e-learning e.uoradea.ro, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației. C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora. C2.1 Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale. C2.2 Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale. C3.1 Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale. C3.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. C5.1 Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). C5.2 Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).
Competențe transversale	CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență.
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel microeconomic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Familiarizarea cu conceptele de bază ale microeconomiei. - Înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici. - Înțelegerea aspectelor fundamentale ale economiei reale și a factorilor favorizanți pentru buna funcționare a acesteia. - Înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea modalităților de organizare a producției, distribuției și a consumului de bunuri și servicii.

	• Cunoașterea, înțelegerea, interpretarea proceselor, faptelor și comportamentelor agenților economici.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Activitatea economică și lupta cu raritatea	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Știința economică. Microeconomia	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Consumul și consumatorul. Teoria utilității cardinale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Consumatorul. Teoria utilității ordinale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Constrângerea bugetară. Alegerea optimă a consumatorului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Cererea consumatorului și elasticitatea cererii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Întreprinderea și factorii de producție. Productivitate și randamente.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Izocuantele și rata marginală de substituție între factorii de producție. Restricția bugetară a producătorului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Determinarea combinației optime de factori de producție sub condiția maximizării profitului și a minimizării costurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Costul producției	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Oferta firmei. Elasticitatea ofertei față de preț	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Echilibrul în condițiile concurenței perfecte	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Monopolul. Monopolul discriminant. Concurența monopolistică	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Oligopolul	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie obligatorie 1. Bădulescu, Alina (coord.) (2024). <i>Microeconomie</i> . Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară 1. Aceleanu, Mirela Ionela și Șerban, Andreea Claudia: <i>Microeconomie</i> , Editura ASE, 2019. 2. Avram, C., D. (2018). <i>Microeconomie: concepte, legități, teorii</i> . Editura Universitaria, Craiova. 3. Bălăceanu, Cristina (2021). <i>Microeconomie</i> . Editura C.H. Beck, colecția Oeconomica, București. 4. Ionescu, A. (coord.) (2022). <i>Microeconomie. Teorie și aplicații</i> . Editura Pro Universitaria, București. 5. Stancu, S. (2021). <i>Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine</i> ,		

8.2. Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
Activitatea tutorială 1. Recapitulare noțiuni de matematică și economie din liceu. Consumul. Teoriile utilității. Aplicații, studii de caz, teste grilă, rezolvări de probleme.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Activitatea tutorială 2. Cererea consumatorului. Elasticitatea cererii. Întreprinderea și factorii de producție. Funcția de producție și productivitatea. Randamente la scară și progres tehnic. Aplicații, studii de caz, teste grilă, rezolvări de probleme.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Test cuprinzând 12 întrebări (teorie și probleme) tip grilă.	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Tema de control 2. Test cuprinzând 12 întrebări (teorie și probleme) tip grilă.	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie obligatorie 1. Bădulescu, Alina (coord.) (2024). <i>Microeconomie</i> . Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară 1. Aceleanu, Mirela Ionela și Șerban, Andreea Claudia: <i>Microeconomie</i> , Editura ASE, 2019. 2. Avram, C., D. (2018). <i>Microeconomie: concepte, legități, teorii</i> . Editura Universitaria, Craiova. 3. Bălăceanu, Cristina (2021). <i>Microeconomie</i> . Editura C.H. Beck, colecția Oeconomica, București. 4. Ionescu, A. (coord.) (2022). <i>Microeconomie. Teorie și aplicații</i> . Editura Pro Universitaria, București. 5. Stancu, S. (2021). <i>Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine, incertitudine și risc. Teorie și aplicații</i> . Editura ASE, București.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Microeconomie* contribuie la înțelegerea de către viitorul economist a modalităților de organizare a producției, distribuției și a consumului de bunuri și servicii. De asemenea, în urma studierii aceste discipline, viitorul economist va cunoaște, va înțelege și va putea interpreta procesele, faptele și comportamente agenților economici. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate și cu cerințele angajatorilor consultați cu diferite ocazii formale și non-formale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	Test grilă compus din 12 întrebări (teorie și probleme) cu un singur răspuns corect.	50% (cu condiția de a se obține minimum nota 5 la examenul scris)
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Înțelegerea și interpretarea proceselor, faptelor și	TC1 – Evaluare printr-un test grilă (teorie și	TC1 – 25% TC2 – 25%

	comportamentelor economici individuali. Rezolvarea aplicațiilor specifice microeconomiei.	agenților	probleme) TC2 – Evaluare printr-un test grilă (teorie și probleme)	Susținerea testului, corespunzător temei de control 1, este obligatorie. Studenții care nu vor îndeplini această cerință, nu vor putea participa la examenul scris.
Activități asistate (AA)	-		-	-
Standard minim de performanță				
• Îndeplinirea cerințelor privind susținerea testelor corespunzătoare celor două teme de control. • Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale. • Obținerea cel puțin a notei 5 la examenul final (rezolvarea a cel puțin cinci grile din totalul de doisprezece în cadrul examenului).				

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr.habil. Alina BĂDULESCU
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: abadulescu@uoradea.ro

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Mariana SEHLEANU
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: marietasehleanu@gmail.com

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Prof. univ. dr. habil. Dorin-Paul BÂC
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408410
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Diana-Claudia SABĂU-POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății:**

25.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	BAZELE CONTABILITĂȚII (FSTEID-0131)				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr.habil Victoria BOGDAN				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Carmen Mihaela SCORȚE				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									81 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									31 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									50 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C3.1 Definirea mediului organizației, identificarea și descrierea principalelor variabile ale acestuia • C3.2 Interpretarea impactului variabilelor de mediu asupra activității organizației prin prisma contabilității • C5.2 Explicarea tehnicilor de vânzare și a utilizării instrumentelor specifice de comunicare • C5.3 Aplicarea tehnicilor de vânzare și a instrumentelor specifice de comunicare • C6.2 Explicarea principalelor atribuții și activități ale departamentului financiar-contabil și de marketing.
Competențe transversale	▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; ▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.
Aptitudini	Studentul/Absolventul identifică elementele și structurile patrimoniale ale unei entități economice/organizații. Studentul/Absolventul compară abordările teoretice și explică aplicabilitatea lor practică. Studentul/Absolventul sintetizează informații complexe din surse multiple pentru a fundamenta decizii financiare Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu categoriile economice utilizate în contabilitate, cu procedeele metodei contabilității în vederea utilizării lor corecte în plan operațional la nivelul firmelor și diverselor organizații sau entități economice.
7.2 Obiectivele specifice	▪ descrierea și prezentarea conceptelor fundamentale cu care operează contabilitatea; ▪ dezvoltarea abilităților de alegere a metodei contabilității și a procedeele sale de lucru; ▪ formarea de deprinderi și abilități de contabilizare a evenimentelor și tranzacțiilor economice și financiare; ▪ formarea de deprinderi și abilități de întocmire a documentelor justificative, registrului jurnal, a Cărții mari, balanței de verificare și a situațiilor financiare simplificate.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Obiectul de studiu al contabilității.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Categoriile economice specifice obiectului contabilității	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Metoda contabilității.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Bilantul și contul de profit și pierdere	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Documentele contabile și justificarea faptelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Evaluarea elementelor din situațiile financiare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Contul și dubla înregistrare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Analiza și funcționarea conturilor de capitaluri	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Analiza și funcționarea conturilor de imobilizări și stocuri	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Analiza și funcționarea conturilor de terți.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Analiza și funcționarea conturilor de trezorerie, cheltuieli și venituri	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Balanța conturilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Calculația și inventarierea	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Lucrările contabile de închidere de exercitiu	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Bogdan Victoria, Scorțea Carmen Mihaela, Balaci Diana Elisabeta, Beleneș Mărioara, <i>Bazele contabilității – repere teoretice și aspecte practice</i>, Editura Universității din Oradea, 383 pagini, ISBN 978-606-10-1147-6, 2013 2. Victoria Bogdan, <i>Bazele contabilității - Suport de curs</i>, an universitar 2022-2023, accesibil on-line pe platforma educațională https://e.uoradea.ro/ 3. Irimie Emil Popa, Sorin Briciu, Ioan Oprea, Ovidiu Bunget, Cristian Peres, Stefan Pete, <i>Bazele contabilității – aplicații practice</i>, Editura Economică, București, 2009 4. *** OMFP nr. 1802/2014 privind aprobarea reglementărilor contabile conforme cu Directiva 34/2013 cu modificările și completările ulterioare https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OMFP_1802_2014.pdf		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore

Activitatea tutorială 1. Aplicații privind: identificarea și gruparea structurilor de activ și pasiv; întocmire bilanț; tipuri de modificări bilanțiere; evaluarea prin metodele FIFO, LIFO, CMP; întocmire documente contabile; calcul de rulaje, total sume și sold aferente conturilor.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Activitatea tutorială 2. Aplicații privind: constituirea capitalului social, imobilizările, stocurile, decontările cu furnizorii și clienții, investițiile financiare pe termen scurt, cheltuielile și veniturile. Aplicații ce vizează modalitatea de întocmire a balanței de verificare cu 4 serii de egalități. Studii de caz privind regularizarea diferențelor la inventariere. Aplicații practice privind întocmirea situațiilor financiare ale întreprinderii.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Structuri patrimoniale și tipuri de modificări bilanțiere	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Tema de control 2. Monografie contabilă	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Bogdan Victoria, Scorțe Carmen Mihaela, Balaciu Diana Elisabeta, Beleneși Mărioara, <i>Bazele contabilității – repere teoretice și aspecte practice</i>, Editura Universității din Oradea, 383 pagini, ISBN 978-606-10-1147-6, 2013 2. Victoria Bogdan, <i>Bazele contabilității - Suport de curs</i>, an universitar 2022-2023, accesibil on-line pe platforma educațională https://e.uoradea.ro/ 3. Irimie Emil Popa, Sorin Briciu, Ioan Oprea, Ovidiu Bunget, Cristian Peres, Stefan Pete, <i>Bazele contabilității – aplicații practice</i>, Editura Economică, București, 2009 4. *** OMFP nr. 1802/2014 privind aprobarea reglementărilor contabile conforme cu Directiva 34/2013 cu modificările și completările ulterioare https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OMFP_1802_2014.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina Bazele contabilității contribuie la formarea de abilități practice în vederea cunoașterii și gestionării corecte a documentelor contabile, de întocmire a registrelor contabile, balanței de verificare și a situațiilor financiare simplificate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților.	Examen scris constând din întrebări cu timp limitat de răspuns și rezolvare aplicații	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a aplicațiilor și exercițiilor practice contabile. Capacitatea de întocmire și	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului. Fiecare TC constă în rezolvarea de aplicații	40% (TC1 - 20% TC2 – 20%)

	interpretare corectă a documentelor justificative și contabile și de redactare a balanței conturilor	practice contabile și de întocmire a documentelor justificative și a registrelor contabile	
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor fundamentale ale contabilității ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene ▪ Rezolvarea cerințelor de analiză contabilă a tranzacțiilor economice și/sau financiare			

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. Bogdan Victoria
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Tutore instrucțional:

Conf. univ.dr. Scorțe Carmen
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: vbogdan@uoradea.ro

Adresa de e-mail: cgros@uoradea.ro

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil.
Dorina Nicoleta
POPA/
Conf. univ. dr. Ioana
Claudia HOREA

Director de Departament,

Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe-Contabilitate
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 1, sala F103
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408410; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANTE CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	STATISTICĂ ECONOMICĂ (FSTE-0165)				
2.2 Coordonator disciplină	Prof. univ. dr. Ioana Teodora MEȘTER				
2.3 Tutore instructional	Conf. univ. dr. Ramona Marinela SIMUȚ				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									81 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									40 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									41 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C1.4 Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației C2.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C2.4 Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C2.5 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C5.4 Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații C5.5 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații C6.3 Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial C6.4 Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul C6.5 Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
Competențe transversale	

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.
Aptitudini	Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice/. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studiul fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Înțelegerea noțiunilor, metodelor și tehnicilor de măsurare, analiză și interpretare a mărimilor economico-financiare, formarea și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a informației statistice
7.2 Obiectivele specifice	▪ Explicarea legăturii dintre variabilele economice concrete și noțiunile statistice predate ▪ Utilizarea adecvată a procedurilor de calcul ▪ Utilizarea mărimilor statistice în studiul unor fenomene economico-financiare

	▪ Dezvoltarea capacității de interpretare a rezultatelor statistice obținute ▪ Utilizarea metodelor probabilistice în investigarea unor fenomene economice ▪ Interpretarea practică a rezultatelor teoretice ▪ Formarea spiritului de cercetator în domeniul economico-financiar ▪ Formarea și dezvoltarea capacității de a soluționa probleme interdisciplinare ▪ Dezvoltarea abilităților de cercetare, cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază folosite în statistica economică
--	---

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Introducere în studiul statisticii.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Seriile statistice. Indicatorii statistici.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Reprezentarea grafică a datelor statistice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Valorile medii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Indicatorii de poziție.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Parametrii simpli ai variației.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Parametrii sintetici ai variației.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Parametrii formei și ai concentrării seriilor statistice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Analiza legăturii dintre variabile cu ajutorul metodelor neparametrice	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Analiza legăturii dintre variabile cu ajutorul metodelor parametrice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Observarea prin sondaj	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Indicii statistici	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Indicii statistici.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Serii cronologice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Andrei, T., Stancu, S., <i>Statistică - teorie și aplicații</i> , Editura All, București, 1995 2. Jaba, Elisabeta, <i>Statistică</i> , Editura Economică, București, 2002 3. Meșter, Ioana Teodora, <i>Elemente de statistică economică</i> , Editura Universității din Oradea, 2008 4. Meșter, Ioana Teodora, Simuț, Ramona, <i>Statistică economică – aplicații practice</i> , Editura Universității din Oradea, 2010 5. Meșter, Ioana Teodora, <i>Statistică economică</i> , Editura Universității din Oradea, 2007		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Noțiuni fundamentale ale statisticii.	Expunerea,	2 ore

Construirea seriilor statistice. Indicatori statistici. Reprezentările grafice. Valoarea medie. Media aritmetică. Media armonică. Formule de calcul simplificat a mediei. Aplicații privind parametrii de structură – valoarea mediană, valoarea modală.	descrierea, exercițiul.	
Activitatea tutorială 2. Aplicații privind parametrii simpli și sintetici ai variației. Analiza legăturilor dintre variabilele statistice. Analiza existenței, formei, intensității și sensului acesteia. Norul de puncte și raportul de corelație. Aplicații privind estimarea parametrilor ecuației de regresie liniară simplă. Coeficientul de corelație liniară simplă. Sondajele statistice.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă 20 de întrebări și rezolvarea unei probleme cu 6 subpuncte, pe baza modulelor 1-5	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Test grilă 20 de întrebări și rezolvarea unei probleme cu 6 subpuncte, pe baza modulelor 6-11	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Andrei, T., Stancu, S., <i>Statistică - teorie și aplicații</i> , Editura All, București, 1995 2. Jaba, Elisabeta, <i>Statistică</i> , Editura Economică, București, 2002 3. Meșter, Ioana Teodora, <i>Elemente de statistică economică</i> , Editura Universității din Oradea, 2008 4. Meșter, Ioana Teodora, Simuț, Ramona, <i>Statistică economică – aplicații practice</i> , Editura Universității din Oradea, 2010 5. Meșter, Ioana Teodora, <i>Statistică economică</i> , Editura Universității din Oradea, 2007		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina Statistică economică contribuie la înțelegerea noțiunilor, metodelor și tehnicilor de măsurare, analiză și interpretare a mărimilor economico-financiare și la formarea și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a informației statistice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	- Test grilă cu 10 întrebări - Rezolvarea a două aplicații, cu un număr total de 4 cerințe	10% 40%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme de statistică. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în rezolvarea a 20 de întrebări grilă și rezolvarea unei probleme cu 6 cerințe	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			

- Însușirea noțiunilor de bază, elementare ale statisticii
- Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea unei probleme simple de statistică
- Interpretarea corectă a mărimilor calculate rezultate în urma rezolvării problemei de statistică
- Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene
- Redactarea și susținerea unui studiu de caz referitor la o problemă economico-financiară, folosind indicatori statistici

Data completării
23.09.2025

Coordonator de disciplină:
Prof. univ. dr. Ioana Teodora MEȘTER
Adresa de e-mail: imester@uoradea.ro

Tutore instrucțional:
Conf. Univ. Dr. Ramona Marinela SIMUȚ

Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr. Ioana HOREA

Director de Departament,
Prof. univ. dr. Dorin Paul BĂC

Data avizării în
Departament:
24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408410
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof. univ.dr. habil Diana Sabău POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății de
Științe Economice:
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	INFORMATICĂ ECONOMICĂ (FSTEID-0157)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Naiana Țarcă				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Naiana Țarcă				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	AI	28	AT	0	TC	0	AA	28
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									65 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									25 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									40 ore
III. Examinări									4 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	-
	TC	-
	AA	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C6.1 Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial - C6.2 Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial - C6.3 Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
--------------------------------	--

Competențe transversale	- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnologiilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------------------------	--

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane)
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.
Responsabilități și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să asigure studenților posibilitatea însușirii cunoștințelor și dobândirii deprinderilor privind utilizarea calculatoarelor personale în activitățile de management	
7.2 Obiectivele specifice	- explicarea conceptelor de bază ale tehnologiei informației și a importanței cunoașterii acestora - explicarea importanței și necesității cunoașterii modului de funcționare a calculatoarelor personale și a unor aplicații software utile în activitățile de management - cunoașterea funcțiilor de bază ale calculatorului personal și sistemului său operațional - cunoașterea posibilităților de utilizare a rețelelor de calculatoare în activitățile de management - cunoașterea modului de utilizare a instrumentelor și a aplicațiilor informatice în activitățile de management - dobândirea/perfecționarea abilităților practice privind utilizarea sistemelor de operare și a unor aplicații software utile în activitățile de management - înțelegerea conceptelor și termenilor asociați cu utilizarea Internetului în activitățile de management - perfecționarea abilităților de navigare pe Internet, în scopul căutării mai eficiente a informațiilor necesare activităților de management - dezvoltarea unei atitudini pozitive cu privire la utilizarea calculatoarelor personale în activitățile de management - gestionarea timpului de lucru și a motivației de învățare	

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Concepte de bază ale informaticii economice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore

Unitatea de învățare 2. Tipuri de calculatoare și domenii de utilizare. Securitatea datelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Hardware-ul calculatoarelor electronice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Rețele de calculatoare.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Sistemul de operare Windows – Noțiuni de bază. Gestionarea fișierelor. Configurarea sistemului. Accesorii.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Aplicația Microsoft Word. Formatarea textului, formatarea paragrafelor. Setările paginii, întreruperile de pagină.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Aplicația Microsoft Word. Antete și subsoluri. Utilizarea tabelor.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Aplicația Microsoft Word. Inserarea obiectelor într-un document.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Aplicația Microsoft Excel. Ajustarea setărilor de bază, utilizarea celulelor.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Aplicația Microsoft Excel. Utilizarea foilor de calcul, utilizarea formulelor, utilizarea funcțiilor.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Aplicația Microsoft Excel. Opțiuni de formatare.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Aplicația Microsoft Excel. Utilizarea graficelor.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Internet: concepte și termeni, browsere web.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Internet: motoare de căutare, poșta electronică, rețele de socializare.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Naiana Țarcă, Informatică economică – Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, DIDIFR, Universitatea din Oradea, 2015 2. Shelly Cashman Series Microsoft (R) Office 365 & Office 2019 Introductory, Vermaat Misty, Ed. Cengage Learning Inc, 2019 3. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Excel 2021, Comprehensive, Ed. Cengage Learning Inc, 2022 4. https://books-library.online/files/download-pdf-ebooks.org-1495650575Vu0X9.pdf 5. https://www.cours-gratuit.com/excel-courses/excel-365-tutorial-for-beginners		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
--	-------------------	------------

Activități tutoriale		
Nu este cazul.		
Teme de control		
Nu este cazul.		
Activități asistate		
Utilizarea aplicației Microsoft Word (12 ore) Testarea cunoștințelor acumulate (2 ore) Utilizarea aplicației Excel (12 ore) Testarea cunoștințelor acumulate (2 ore)	aplicații practice	28 ore
Bibliografie		
1. Naiana Țarcă, Informatică economică – Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, DIDIFR, Universitatea din Oradea, 2015		
2. Shelly Cashman Series Microsoft (R) Office 365 & Office 2019 Introductory, Vermaat Misty, Ed. Cengage Learning Inc, 2019		
3. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Excel 2021, Comprehensive, Ed. Cengage Learning Inc, 2022		
4. https://books-library.online/files/download-pdf-ebooks.org-1495650575Vu0X9.pdf		
5. https://www.cours-gratuit.com/excel-courses/excel-365-tutorial-for-beginners		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

▪ Formarea de abilități în vederea prelucrării și analizei preliminare a informațiilor în scopul fundamentării deciziilor de management; ▪ Formarea de abilități privind utilizarea calculatoarelor personale în activitățile de management ▪ Cunoașterea modalităților de realizare a graficelor ce reflectă evoluția indicatorilor utilizați în activitatea de management

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor Tratarea corectă a subiectelor din cadrul examenului	Examen – teste grilă	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	
Teme de control (TC)	-	-	
Activități asistate (AA)	Tratarea corectă a subiectelor în cadrul testării pe calculator	Test pe calculator - realizarea subiectelor practice	50%
Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor de bază. ▪ Utilizarea aplicațiilor word și excel la nivel de bază.			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
conf.univ.dr. Naiana Țarcă
Adresa de e-mail: naianatarca@gmail.com

Tutore instrucțional:
conf.univ.dr. Naiana Țarcă

Avizat RCID,
Conf.univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf.univ. dr. Ioana Claudia HOREA

**Data avizării în
Departament:
24.09.2025**

**Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Maria Madela Abrudan**

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management Marketing

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp A, sala E118, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Data avizării în
Consiliul Facultății:
25.09.2025**

**Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI BUSINESS
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MATEMATICI FINANCIARE ȘI ACTUARIALE (FSTE-0647)				
2.2 Coordonator disciplină	Prof .univ.dr. Ioana Teodora MEȘTER				
2.3 Tutore instructional	Conf. Univ. Dr. Ramona Marinela SIMUȚ				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categoria formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorii de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	28	AI	14	AT	4	TC	10	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									70 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									35 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									35 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5.3 Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.4 Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații C6.3 Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial C6.4 Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
-------------------------	---

Competențe transversale	-
-------------------------	---

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat. Studentul/Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație). Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. Studentul/Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației. Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni din diferitele ramuri ale matematicii care să le ofere posibilitatea construirii modelelor matematice ale fenomenelor economice și utilizării tehnicilor și metodelor moderne de organizare și conducere. Dezvoltarea abilităților de abstractizare și interpretare a rezultatelor.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de matematică - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de matematică aplicată în economie - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de matematici financiare - Explicarea aparatului matematic utilizat în economie - Interpretarea rezultatelor matematice - Interpretarea formulelor specifice calculelor actuariale și financiare - Dezvoltarea capacităților de abstractizare în vederea utilizării matematicii în analiza fenomenelor economice - Formarea deprinderilor de calcul - Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de importanța matematicii în economie - Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Elemente de teoria probabilităților	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 2. Elemente de teoria probabilităților	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră

Unitatea de învățare 3. Variabile aleatoare discrete. Definire, valori specifice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 4. Variabile aleatoare discrete particulare.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 5. Variabile aleatoare continue. Definire, valori specifice.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 6. Variabile aleatoare continue particulare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 7. Dobânda simplă și dobânda compusă	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 8. Devalorizarea. Valoarea prezentă și valoarea viitoare a unei plăți unice	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 9. Plățile eşalonate.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 10. Plasamentul financiar în acțiuni și obligațiuni	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 11. Volatilitatea portofoliilor de active financiare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 12. Riscul portofoliilor de active financiare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 13. Durata de viață. Funcții biometrice. Tabele de mortalitate.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Unitatea de învățare 14. Prime în asigurări de viață. Prime în asigurări de deces.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	1 oră
Bibliografie 1. Meșter, Ioana, <i>Econometrie</i> , Ed.Universității din Oradea, 2012 2. Gogoneața, B., <i>Economia riscului și incertitudinii</i> , Ed. Economică, București, 2004 3. Dedu, Silvia, Șerban, F., <i>Matematici aplicate în economie</i> , Ed. Teocora, București, 2006		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Elemente de teoria probabilităților. Variabile aleatoare discrete. Definire, valori specifice. Variabile aleatoare discrete particulare. Variabile aleatoare continue. Definire, valori specifice. Variabile aleatoare continue particulare.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Dobânzi și randamente financiare. Valoarea prezentă și valoarea viitoare a unei plăți unice. Plasamente financiare. Volatilitatea portofoliilor de active financiare. Riscul portofoliilor de active financiare. Actuarial.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă 20 de întrebări, durata 60 de minute de la accesarea testului. Rezolvarea unei probleme cu 6 subpuncte, pe baza modulelor 1-6, durata 120 de minute de la accesarea testului	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Test grilă 20 de întrebări, durata 60 de minute de la accesarea testului. Rezolvarea unei probleme cu 6 subpuncte, pe baza modulelor 7-11, durata 120 de minute de la accesarea testului	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Meșter, Ioana, <i>Econometrie</i> , Ed. Universității din Oradea, 2012		

2. Gogoneața, B., *Economia riscului și incertitudinii*, Ed. Economică, București, 2004
3. Dedu, Silvia, Șerban, F., *Matematici aplicate în economie*, Ed. Teocora, București, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii în materie de profesii din domeniul financiar bancar și cel al asigurărilor. Disciplina Matematici financiare și actuariale contribuie la înțelegerea noțiunilor, metodelor și tehnicilor de măsurare, analiză și interpretare a mărimilor economico-financiare și la formarea și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a informației din domeniul financiar.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	- Rezolvarea a două aplicații, cu un număr total de 5 cerințe	10% 40%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme de statistică. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în rezolvarea a 20 de întrebări grilă și rezolvarea unei probleme cu 6 cerințe	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază, elementare ale matematicilor financiare și actuariale ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea unei probleme simple de matematică financiară și actuarială ▪ Interpretarea corectă a mărimilor calculate rezultate în urma rezolvării problemei de matematică financiară și actuarială ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene			

Data completării
23.09.2025

Coordonator de disciplină:
Prof. univ. dr. Ioana Teodora MEȘTER
Adresa de e-mail: imester@uoradea.ro

Tutore instrucțional:
Conf. Univ. Dr. Ramona Marinela SIMUȚ

Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr. Ioana HOREA

Data avizării în
Departament:
24.09.2025

Director de Departament,
Prof. univ. dr. Dorin Paul BĂC
Date de contact¹:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408410
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Decan,
Prof. univ.dr. habil Diana Sabău POPA**

**Data avizării în
Consiliul Facultății de
Științe Economice:
25.09.2025**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ ECONOMIST licențiat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Comunicare și negociere în afaceri		
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Botezat Elena-Aurelia		
2.3 Tutore instructional	Prof.univ.dr. Botezat Elena-Aurelia		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	cv.		
Categoriza formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară			DS
Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)			DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	AI	28	AT	8	TC	20	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									5
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									-
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75								
Numărul de credite	3								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	înregistrare și accesare platforma e.uoradea.ro	
Desfășurare aplicații	AT	înregistrare și accesare platforma e.uoradea.ro
	TC	înregistrare și accesare platforma e.uoradea.ro
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C2.2 Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C4.2 Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C5.2 Interpretarea conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
--------------------------------	--

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la rolul, tipologia și regulile unei comunicări eficiente și eficace în afaceri - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la funcțiile, tipologia și tehnicile utilizate în negocierea în afaceri
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare orală și scrisă - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea tehnicilor de negociere în schimburile economice, în diferite contexte
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza înscrisuri de tipul minutelor, rapoartelor, proceselor-verbale - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză a diferitelor tipuri de contracte rezultate în urma negocierii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a importanței și rolului comunicării și negocierii ca o modalitate de echivalare a intereselor în lumea contemporană	
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea de deprinderi, abilități și competențe de comunicare și negociere eficientă - Dezvoltarea abilităților de analiză critic-constructivă a situațiilor, teoriilor, modelelor și metodelor de comunicare și negociere cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții	

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Comunicarea în afaceri: concept și rol	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 2. Determinații comunicării în afaceri	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 3. Comunicarea verbală, nonverbală și paraverbală	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 4. Comunicarea orală în afaceri	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 5. Comunicarea scrisă în afaceri	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 6. Aspecte ale comunicării științifice	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 7. Negocierea în afaceri – o privire generală	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 8. Negociatorul și echipa de negociere	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 9. Atitudini și comportamente în negociere	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 10. Pregătirea negocierilor	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 11. Negocierea propriu-zisă	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 12. Dimensiunea strategică și culturală a negocierii	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 13. Tactici de negociere	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Unitatea de învățare 14. Dimensiunea interculturală a negocierii	Segmentare UI, autoevaluare de tip formativ	
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Botezat Elena – Comunicare și negociere în afaceri, note de curs, Oradea, 2025, disponibile pe platforma e.uoradea.ro Bibliografie suplimentară 1. Țițu, L., <i>Comunicarea și negocierea în afaceri</i>. București, Editura Pro Universitaria, 2023 2. Prutianu Șt., <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri</i> (Vol. I & II), Editura Polirom, Iași, 2020 3. Botezat Elena, Benea Beniamin – Comunicare și negociere în afaceri, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2010 4. Botezat Elena – Tehnici de negociere, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2003		

5. Botezat Elena, Dobrescu M. Emilian, Tomescu Adriana, „Dicționar de comunicare, mediere și negociere”, Editura CH Beck, București, 2007

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
Activitatea tutorială 1. Comunicarea orală și scrisă în afaceri	Metode sincron și asincron	4 ore
Activitatea tutorială 2. Procesul de negociere	Metode sincron și asincron	4 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Eseu: Particularități ale comunicării scrise în organizațiile din domeniul (la alegere)	Metode asincron	10 ore
Tema de control 2. Test grilă: 18 întrebări din cursurile 1-8	Metode asincron	10 ore
Activități asistate		
-		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

.....

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	- Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei - Răspunsul corect la subiectele de examen	Evaluare sumativă: examen scris cu 3 subiecte de examen descriptive	50 %.
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Elaborarea și postarea celor două teme de control	Evaluare formativă: evaluare conținut și formă TC	TC1 – 25 % TC2 – 25 %
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
- Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru activitatea din timpul semestrului - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. ~~habilit~~ Botezat Elena-Aurelia
e-mail: ebotezat@uoradea.ro

Tutore instrucțional:

Prof.univ.dr. ~~habilit~~ Botezat Elena-Aurelia

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela
ABRUDAN

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe
Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-
408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Limba străină pentru afaceri I.1 – Limba Engleză (FSTEID-0523)				
2.2 Coordonator disciplină	Lect.univ.dr. Monica Ariana SIM				
2.3 Tutore instrucțional	Lect.univ.dr. Monica Ariana SIM				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Cv
Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	28	AI	14	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									44 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									11 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									33 ore
III. Examinări									3 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75								
Numărul de credite	3								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.1 Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C5.1 Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/ Absolventul deține cunoștințe privind registrele de limbă și variantele lingvistice utilizate în comunicarea orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale diverse.
Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; - formarea abilităților de comunicare adecvate unor potențiale situații reale din domeniul economic;
---------------------------------------	---

	dezvoltarea capacității de comunicare în limba străină; ▪ deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	▪ exersarea celor patru abilități fundamentale: scriere, citire, ascultare, vorbire ▪ familiarizarea cu limbajul de specialitate și asimilarea unui vocabular minim de engleză pentru economie ▪ explicarea și interpretarea diversilor termeni de specialitate în limba engleză; ▪ dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul științelor economice; ▪ deprinderea tehnicilor de redactare și completare a documentelor de specialitate în limba engleză; ▪ valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. LANGUAGE OF TOURISM	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 2. JOB APPLICATION	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 3. BEING IN WORK	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 4. BEING IN BUSINESS	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 5. WELCOMING PEOPLE	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 6. INTRODUCING	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 7. PROPOSING AND RESPONDING	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 8. TELEPHONING	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 9. MAKING PRESENTATIONS	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 10. PREPARING PRESENTATIONS	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 11. NEGOTIATIONS	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 12. VOCABULARY OF BUSINESS NEGOTIATIONS	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 13. BUSINESS MEETINGS	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 14. REINFORCEMENT	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă

HOREA Ioana, *Limba străină pentru afaceri I.1 – Limba Engleză, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID*, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2015-2016

Bibliografie suplimentară

- Albu, Ioana; Hamburg, Andrea – coord. - Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară – Oradea – Editura Universității din Oradea - 2004 - cota CRID: 1600
- Hollinger, Alexander - Test your business English vocabulary - București: Editura Teora – 2010 - cota CRID: 710 – 711
- Hollinger, Alexander – Written Communication in Business English - București: Editura Universitară – 2005 - cota CRID: 827 - 828
- Mascull, Bill - Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press - 2002 - cota CRID: 1599
- Sweeney, Simon - English for Business Communication - Student's Book – Cambridge University Press, Second edition – 2003 - cota CRID: 1187

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4ore
Activitatea tutorială 1. <i>Basic Business Vocabulary</i> - modulele 1-4	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2. <i>Elements of Business Communication</i> - modulele 5-13	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - aplicație sinteză - elemente lexicale: <i>Business Terms</i> - 10 întrebări	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore

grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-4, timp de rezolvare online 20 minute		
Tema de control 2. Test grilă - aplicație sinteză - elemente lexicale: <i>Business Communication</i> - 15 întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 5-12, timp de rezolvare online 20 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă HOREA Ioana, <i>Limba străină pentru afaceri I.1 – Limba Engleză, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID</i>, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2015-2016 Bibliografie suplimentară - Albu, Ioana; Hamburg, Andrea – coord. - Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară – Oradea – Editura Universității din Oradea - 2004 - cota CRID: 1600 - Hollinger, Alexander - Test your business English vocabulary - București: Editura Teora – 2010 - cota CRID: 710 – 711 - Hollinger, Alexander – Written Communication in Business English - București: Editura Universitară – 2005 - cota CRID: 827 - 828 - Mascull, Bill - Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press - 2002 - cota CRID: 1599 - Sweeney, Simon - English for Business Communication - Student's Book – Cambridge University Press, Second edition – 2003 - cota CRID: 1187		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă asigură interdisciplinaritate, conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu ceea ce se abordează la disciplinele de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	capacitatea de a recunoaște și de a folosi corect atât terminologia de specialitate cât și structurile și elementele de comunicare ale limbii engleze studiate.	- Test grilă cu 20-25 întrebări tip grilă cu un singur răspuns corect, timp de rezolvare 20-25 minute	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate și de a utiliza terminologia specifică studiată.	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus.	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
■ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TCur)			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Lect.univ.dr. Monica Ariana SIM (*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)
 Adresa de e-mail: ariana_mona@yahoo.com

Tutore instrucțional:

Lect.univ.dr. Monica Ariana SIM (*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)
 Adresa de e-mail: ariana_mona@yahoo.com

**Avizat RCID,
 Conf. Univ. Dr. Ioana
 HOREA**

**Data avizării în
 Departament:**

24.09.2025

**Director de Departament,
 Conf. univ. dr. habil. Nicoleta – Georgeta BUGNAR**
 (*gradul didactic, numele, prenumele și semnătura*)

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri Internaționale
 Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala 119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
 Tel.: 0259-408799
 E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025**

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA
Date de contact²:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*