

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Finanțe publice, FSTEID-0066				
2.2 Coordonator disciplină	PROF.UNIV.DR.HABIL MORAR IOAN DAN				
2.3 Tutore instructional	LECT.UNIV.DR. COITA IOANA				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	EX
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

B. Timpul total estimat (ore pe semestrul alocat activităților didactice)									
I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	...
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									83
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									20
III. Examinări									10
IV. Alte activități (precizați) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									33
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)		125							
Numărul de credite		5							

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor și practicilor avansate de lucru și cercetare specifice domeniului financiar-bancar C.1.2. Analiza și interpretarea diferitelor aspecte prezente în codul fiscal C3.1. Descrierea modului de asezare și percepere a diferitelor impozite și taxe, analizarea legăturii existente între sistemul fiscal, politica financiară, mecanismul financiar, parghiile financiare C4.1.Descrierea și analizarea legăturii existente între sistemul fiscal, politica financiară, mecanismul financiar, parghiile financiare C5.1 Descrierea planurilor și bugetelor publice C5.2. Explicarea planurilor și bugetelor utilizând concepte și metode specifice C5.4.Evaluarea critică a modalității de aplicare a planurilor bugetare C6.1.Descrierea modului de luare a deciziilor la nivel macroeconomic C6.3. Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor avansate de lucru în elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare pe probleme specifice domeniului financiar
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – definește principiile și funcțiile finanțelor publice. – clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora. – identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale. – distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale. – explică planurile financiare conform standardelor fiscale. – recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal.
Aptitudini	Studentul/Absolventul – interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor – aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. – propune modificări ale politicilor fiscale și oferă consiliere fiscală pentru implementarea acestora. – proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local. – schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală. – selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale. instrumentele de analiză la realitățile pieței.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – selectează factorii care interacționează într-un context economic dat. – gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. – propune și inițiază aplicarea noilor politici fiscale de la nivel național și local. – îmbunătățește gestiunea financiară a activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. – propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv. – organizează consiliere financiară clienților și colegilor pentru optimizarea fiscală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Această disciplină își propune să scoată în evidență în fața viitorilor specialiști conținutul categoriilor economice din domeniul financiar, prezentarea analitică a diferitelor categorii financiare. Scopul de bază al disciplinei constă în formarea unei gândiri financiare, potrivit cu cerințele economiei de piață, redarea conceptelor, mecanismelor,
---------------------------------------	--

	explicarea strategiilor și tacticilor financiare accentul punându-se pe folosirea pârghiilor financiare și compararea cu măsurile administrative financiare
7.2 Obiectivele specifice	Cunoaștere și înțelegere Într-o economie de piață este important să cunoaștem și să înțelegem conceptele și mecanismele din domeniul finanțelor publice, politica fiscală, diferitele impozite și taxe care fac parte din sistemul fiscal. Instrumental - aplicative Fundamentarea teoretică a categoriilor de impozite și dezvoltarea capacității practice prin studii de caz.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Finanțe publice. Geneză și conținut economic	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 2. Sfera finanțelor și evoluția finanțelor publice	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 3. Funcțiile și rolul finanțelor	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 4. Structura finanțelor și sistemul financiar	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 5. Mecanismul financiar	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 6. Politica financiară	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 7. Bugetul de stat. Conținut economic și principii bugetare	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 8. Procesul bugetar	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 9. Sistemul cheltuielilor publice	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 10. Impozitele. Locul lor în cadrul resurselor financiare publice. conținut economic și elementele impozitelor.	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 11. Principiile impunerii. Tehnica impunerii. Formele de eludare a impozitului	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 12. Impozitele directe	Prelegere Dezbateri Metode interactive Studii de caz	2 ore
Unitatea de învățare 13. Impozitele indirecte		2 ore
Unitatea de învățare 14. Veniturile extraordinare		2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. I. Văcărel și colectivul, Finanțe publice, E.D.P., București 2. C. Tulai, Finanțele publice și fiscalitatea, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2007 3. Carmen Corduneanu, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Ed. Codecs, București, 1999 4. Cezar Basno, Introducere în teoria finanțelor publice, București, 1994 5. Ioan Talpoș, Finanțele României, Editura Sedona, Timișoara, 1998 6. Ioan Dan Morar și colectivul, Fiscalitate, Ed. Universității, 2009 7. Enciclopedia României, 1943, Secțiunea Finanțele Statului, M. Gh. Dobrovici 8. Legea privind finanțele publice 9. Codul Fiscal Bibliografie suplimentară ▪ www.anaf.ro		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Întâlnirea tutorială nr. 1 vizează tratarea următoarelor subiecte: - <i>Evoluția finanțelor și conținutul lor economic</i> - <i>Sfera finanțelor</i> - <i>Funcțiile și rolul finanțelor</i> - <i>Structura finanțelor</i> - <i>Mecanismul financiar</i> - <i>Politica financiară</i> - <i>Principiile bugetare</i> - <i>Procesul Bugetar</i>	Explicații interactive și discuții dirijate Studiu de caz Învățare prin problematizare Brainstorming și dezbateri Exemple aplicative și exerciții practice	2 ore
Activitatea tutorială 2 (AT2) Întâlnirea tutorială nr. 2 vizează tratarea următoarelor subiecte: - <i>Sistemul resurselor financiare publice</i> - <i>Conținutul economic și elementele impozitelor</i> - <i>Principiile impunerii</i> - <i>Tehnica impunerii</i> - <i>Elementele impozitului</i> - <i>Evaziunea fiscală și Dubla impunere</i> - <i>Impozitele directe</i> - <i>Impozitele indirecte</i>	Explicații interactive și discuții dirijate Studiu de caz Învățare prin problematizare Brainstorming și dezbateri Exemple aplicative și exerciții practice	2 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Elaborarea unui studiu despre temele cuprinse în cele 14 module	Studiu individual ghidat Învățare prin cercetare și documentare Elaborarea de lucrări scrise Aplicarea conceptelor teoretice în exemple practice	10 ore
Tema de control 2. Elaborarea unui studiu despre temele cuprinse în cele 14 module	Studiu individual ghidat Învățare prin cercetare și documentare Elaborarea de lucrări scrise Aplicarea conceptelor teoretice în exemple practice	10 ore
Activități asistate		
Nu este cazul		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă 1. I. Văcărel și colectivul, Finanțe publice, E.D.P., București 2. C. Tulai, Finanțele publice și fiscalitatea, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2007 3. Carmen Corduneanu, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Ed. Codecs, București, 1999 4. Cezar Basno, Introducere în teoria finanțelor publice, București, 1994 5. Ioan Talpoș, Finanțele României, Editura Sedona, Timișoara, 1998 6. Ioan Dan Morar și colectivul, Fiscalitate, Ed. Universității, 2009 7. Enciclopedia României, 1943, Secțiunea Finanțele Statului, M. Gh. Dobrovici 8. Legea privind finanțele publice 9. Codul Fiscal Bibliografie suplimentară ▪ www.anaf.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei **Fiscalitate** sunt în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la universități din țară și din străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la adaptarea conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii.

Astfel, disciplina integrează:

- Cunoașterea fenomenului fiscal, pentru înțelegerea impactului economic și social al finanțelor publice;
- Cunoașterea fluxurilor fiscale, esențiale pentru analiza circuitului resurselor financiare publice;
- Cunoașterea aparatului fiscal, necesară pentru familiarizarea cu instituțiile responsabile de administrarea și colectarea impozitelor și taxelor;

- Cunoașterea structurii sistemului fiscal, care permite studenților să înțeleagă arhitectura și funcționalitatea elementelor ce compun finanțele publice.

Prin aceste componente, disciplina răspunde cerințelor mediului profesional și academic, contribuind la formarea unor specialiști capabili să se adapteze exigențelor actuale ale pieței muncii și să participe activ la procesele decizionale și administrative din domeniul fiscal.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	- examen scris	80%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme privind tranzacționarea acțiunilor și obligațiunilor. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă financiară. Temele de control sunt luate în considerare în calculul notei finale doar dacă studentul obține minim nota 5 la examenul din sesiunile din iarnă/iulie/septembrie.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC Constă în elaborarea de către student a unui studiu	TC1 – 10% TC2 – 10%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Înșușirea noțiunilor de bază și fundamentale privind finanțele publice ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor de fiscalitate în rezolvarea unor probleme simple de calcul și analiză a impozitelor și taxelor; ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene; ▪ Realizarea unei studii de caz			

Data completării

23.09.2025

Coordonator de disciplină:
prof. univ. dr. Morar Ioan Dan
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
Adresa de e-mail:
imorar@uoradea.ro.

Tutore instrucțional:
Lect.univ.dr. Coita Ioana
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
Adresa de e-mail:
ioana.popovici@yahoo.com

Avizat RCID FSE,

**Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA**

Director de Departament,
prof. univ. dr. Morar Ioan Dan
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	ECONOMIE EUROPEANĂ				
2.2 Coordonator disciplină	Lect.univ.dr. Adrian NEGREA				
2.3 Tutore instructional	Lect.univ.dr. Adrian NEGREA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorii formative a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DF
Categorii de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									58 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									30 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									26 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100								
Numărul de credite	4								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 definirea adecvată a conceptelor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului C3.1 Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor a normelor de protecție a acestora C4.3 Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în alocarea resurselor
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6.2 REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe consistente despre conceptele și teoriile integrării economice, despre structura instituțională a Uniunii Europene, înțelege și explică mecanismele de codecizie și procedurile legislative ale UE. - Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea relațiilor economice internaționale ale UE și a rolului UE în guvernanta economică globală (de exemplu, OMC, FMI, G20)
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează etapele integrării europene și aplică metode analitice și modele de evaluare a eficienței proceselor și structurilor decizionale ale UE. Studentul/Absolventul evaluează critic impactul politicilor europene asupra Pieței Unice Europene și asupra altor economii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul activează o gândire critică demonstrând capacitatea de a formula recomandări bazate pe analiza proceselor decizionale la nivel european pentru îmbunătățirea cooperării interinstituționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea cadrului conceptual al sistemului economiei europene și a cadrului teoretic și real al economiei europene, al procesului istoric de integrare economică europeană; a aspectelor microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune.
7.2 Obiectivele specifice	Autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice; formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Tabloul istoric al Europei în jurul anului 1945. Ce este UE în prezent.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Câteva date importante despre economia UE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Definiții și teorii ale integrării economice europene	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Evoluția procesului de integrare economică europeană (I).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Evoluția procesului de integrare economică europeană (II).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Evoluția procesului de integrare economică europeană (III).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Acquis-ul comunitar, dreptul comunitar și principiile fundamentale ale dreptului comunitar.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Modelul instituțional al Uniunii Europene.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Bugetul Uniunii Europene. Procesul de luare a deciziilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Microeconomia integrării europene (I).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Microeconomia integrării europene (II).	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Politicile UE (I). Politica agricolă comună, Politica regională a U.E.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Politicile UE (II). Politica U.E. în domeniul concurenței și ajutoarelor de stat, Politica comercială a U.E.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Politicile UE (III). Integrarea monetară și politica monetară a U.E. Politica fiscală a U.E. și Pactul de creștere și stabilitate.	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă		
1. DODESCU Anca, GIURGIU Adriana, Economia integrării europene, Editura Universității din Oradea, Oradea, 154 pg., ISBN 978-973-759-508-9, 2008;		
Bibliografie suplimentară		

2. BALDWIN Richard, WYPLOSZ Charles, The Economics of European Integration, 6th edition, McGraw Hill Education, 525 pg., ISBN 9781526847218, 2019;
3. Krugman Paul, Obstfeld Maurice, Melitz Marc: International_Economics_11th_Edition, Pearson, 2018
4. Daniels D. John, Radebaugh H. Lee, Sullivan P. Daniel: International Business - Environments & Operations, Global Edition, 16th edition, Pearson Education Limited 2019

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4ore
Activitatea tutorială 1. Tabloul istoric al Europei în jurul anului 1945. Ce este UE în prezent? Câteva date importante despre economia UE. Definiții și teorii ale integrării economice europene. Evoluția procesului de integrare economică europeană (I). Originile integrării economice europene; Prima etapă: obiectivul pieței comune sectoriale – crearea CECO prin Tratatul de la Paris (1951); A doua etapă: obiectivul uniunii vamale - crearea CEE prin semnarea Tratatului de la Roma (1957); A treia etapă: obiectivul Pieței Interne Unice – semnarea Actului Unic European (1986); Evoluția procesului de integrare economică europeană (II). A patra etapă: obiectivul uniunii economice și monetare - Tratatul de la Maastricht (1992); Evoluția procesului de integrare economică europeană (III). A cincea etapă: obiectivul extinderii spre Est și al uniunii politice – Tratatul de la Amsterdam, Tratatul de la Nisa, Tratatul Constituției Uniunii Europene, Tratatul de la Lisabona sau Tratatul de Reformă.- modulele 1-6	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2: Acquis-ul comunitar, dreptul comunitar și principiile fundamentale ale dreptului comunitar. Modelul instituțional al Uniunii Europene. Bugetul Uniunii Europene. Procesul de luare a deciziilor). Microeconomia integrării europene (I). Microeconomia liberalizării preferențiale, Mărimea pieței și efectele de scară. Microeconomia integrării europene (II). Efectele de creștere și integrarea piețelor, Integrarea economică, piața muncii și migrația forței de muncă). (4 ore) Politicile UE (I). Politica agricolă comună, Politica regională a U.E. Politicile UE (II). Politica U.E. în domeniul concurenței și ajutoarelor de stat, Politica comercială a U.E. Politicile UE (III). Integrarea monetară și politica monetară a U.E. Politica fiscală a U.E. și Pactul de creștere și stabilitate - modulele 7-14	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice, pe baza modulelor 1-5	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Tema de control 2. Test grilă 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice, pe baza modulelor 6-12	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă		
1. DODESCU Anca, GIURGIU Adriana, Economia integrării europene, Editura Universității din Oradea, Oradea, 154 pg., ISBN 978-973-759-508-9, 2008;		
Bibliografie suplimentară		
2. BALDWIN Richard, WYPLOSZ Charles, The Economics of European Integration, 6th edition, McGraw Hill Education, 525 pg., ISBN 9781526847218, 2019;		
3. Krugman Paul, Obstfeld Maurice, Melitz Marc: International_Economics_11th_Edition, Pearson, 2018		
4. Daniels D. John, Radebaugh H. Lee, Sullivan P. Daniel: International Business - Environments & Operations, Global Edition, 16th edition, Pearson Education Limited 2019		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate.

Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina Economie Europeană contribuie la înțelegerea cadrului teoretic și real al economiei europene, al procesului istoric de integrare economică europeană; a aspectelor microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	- Test 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice	50%
Activități tutoriale (AT)	Teme săptămânale	Teme de verificare săptămânală	10%
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor întrebări grilă și întrebări teoretice. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus. Fiecare TC constă în rezolvarea a 45 de întrebări grilă și 2 întrebări teoretice	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (50% examen, 50% TCuri)			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Lect.univ.dr. Adrian NEGREA
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura) Adresa de e-mail: drnegreaadrian@gmail.com

Tutore instrucțional:

Lect.univ.dr. Adrian NEGREA
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura) Adresa de e-mail: drnegreaadrian@gmail.com

Avizat RCID FSE,

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Conf. univ. dr. Nicoleta Georgeta BUGNAR
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în

Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri Internaționale
a
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Claudia-Diana SABĂU-POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT / MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	FINANTELE FIRMEI – FSTEID 0662				
2.2 Coordonator disciplină	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.3 Tutore instructional	Conf. univ. dr. Laurentiu DROJ				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	SI	28	AT	8	TC	20	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									65
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									35
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									0

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	

6.1 Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	Competențe profesionale: 1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT 2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației 3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) 4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare 5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) 6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	Competențe transversale: 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• Studentul / Absolventul: - descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii. - clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni. – identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. - distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. -explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii. - descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală. - definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul: -examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii. – interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. – demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe. - evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale. - calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. - elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate. - evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit. – pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul: -construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice. - gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital. - elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii. - evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice. - inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri; - proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Introducerea studenților în problematica finanțelor a întreprinderii în condițiile accesului pe piața de capital;
7.2 Obiectivele specifice	1. Prezentarea progresivă și pedagogică a diferitelor metode de analiză, tehnică de diagnosticare și interpretare a fenomenelor financiare; 2. Formarea unui raționament profesional al studenților prin

	însușirea principalelor concepte, tehnici de diagnosticare și decizie; 3. Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege mecanismul de finanțare și circulația capitalului în condițiile economiei de piață; 4. Crearea unor condiții permissive studiului individual al studentului; 5. Implicarea studentului în activitatea de cercetare științifică a fenomenului financiar microeconomic
--	--

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
I - INTRODUCERE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
II MAXIMIZAREA AVERII INVESTITORILOR DE CAPITAL, OBIECTIVUL FUNDAMENTAL AL FINANTELOR ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
III - CAPITALUL ÎNTREPRINDERII DEFINIT PE SURSE DE PROVENIENȚĂ ȘI MODALITĂȚI DE UTILIZARE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
IV - AMORTIZAREA CAPITALULUI FIX	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
V - COSTUL SURSELOR DE FINANȚARE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
VI - STRUCTURA CAPITALULUI ȘI RISCURILE ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
VII - ANALIZA POZIȚIEI FINANCIARE A ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
VIII - ANALIZA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
IX - ANALIZA CASH-FLOW-ULUI ÎNTREPRINDERILOR	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
X - DIAGNOSTICUL PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PRIN SISTEMUL DE RATE	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
XI - GESTIUNEA FINANCIARĂ PE TERMEN SCURT	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
XII - GESTIUNEA FINANCIARĂ PE TERMEN LUNG	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
XIII - PLANIFICAREA FINANCIARĂ ȘI SISTEMUL BUGETAR AL ÎNTREPRINDERII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	

XIV – CONCLUZII	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	
Bibliografie 1. Brealey R., Myers S., Allen F., <i>Principles of corporate finance</i> , Eight Edition, Editura Irwin Mc Graw-Hill, SUA, 2004. 2. Emil Chirilă, <i>FINANȚELE FIRMEI</i> , Editura Universității Oradea, 2003, Oradea, Romania 3. Ion Stancu - <i>Finante</i> . Editia a IV-a, Editura Economica, 2009 4. <i>Laurențiu Droj -FINANȚELE FIRMEI - Suport pentru Studiul Individual al studenților ID</i> , Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2018		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Activitatea tutorială 1	Expunerea, descrierea, exercițiul.	
Teme de control		
Tema de control 1. – Aplicație practică - Introducere în finanțele întreprinderii - Structura activelor și pasivelor - Analiza echilibrului financiar - - Analiza soldurilor intermediare de gestiune		
Tema de control 2. Aplicație practică - Analiza ratelor de structură ale capitalului - Analiza ratelor de îndatorare - Analiza ratelor cinetice - Analiza rentabilității		
Activități asistate		
1.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului Finanțele Firmei oferă viitorilor economiști competențe de analiză și diagnostic a stării financiare a întreprinderii și abilitatea de realiza analize în vederea stabilirii diagnosticului companiei. - Temele propuse deservesc nevoile de analiză și elaborare a deciziilor într-o echipă multinațională și oferă mijloace de comunicare în relațiile de muncă venind astfel în întâmpinarea așteptărilor și necesităților mediului socio-economic. - Urmând cursul Finanțele Firmei, viitorii economiști pot aplica cu succes tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs;	Examen scris sau online – rezolvarea a 3 aplicații din domeniul diagnosticului financiar	60%

	Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;		
Activități tutoriale (AT)			
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică	Lucrare de verificare pe parcursul semestrului – diagnostic financiar la nivelul companiei	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			
Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TCuri)			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Tutore instrucțional:
Conf. univ. dr. habil. Laurențiu DROJ

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Ioan Dan Morar

Data avizării în
Departament:

....09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe Contabilitate
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E014, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Invățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	INFORMATICĂ MANAGERIALĂ (FSTEID-0664)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Naiana Țarcă				
2.3 Tutore instrucțional	Conf.univ.dr. Naiana Țarcă				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									79 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									38 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									41 ore
III. Examinări									4 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate - C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
--------------------------------	---

Competențe transversale	
--------------------------------	--

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	- Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic - Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).
Aptitudini	Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate
Responsabilități și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Această disciplină asigură studenților economiști capacitatea de a folosi instrumente informatice utile activității de management	
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea aspectelor de bază referitoare la utilizarea instrumentelor informatice în activitățile manageriale - dobândirea/perfecționarea abilităților practice privind utilizarea unor instrumente informatice activitățile manageriale - aplicarea de tehnici și proceduri pentru utilizarea informațiilor și cunoștințelor în procesul managerial	

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Noțiuni introductive privind prelucrarea și analiza informațiilor manageriale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Utilizarea funcțiilor (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Utilizarea funcțiilor (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Utilizarea funcțiilor (III)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Analiza datelor folosind funcții (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Analiza datelor folosind funcții (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore

Unitatea de învățare 7. Sortarea și filtrarea datelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Sintetizarea datelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Utilizarea instrumentului Solver în alocarea eficientă a resurselor umane	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Utilizarea instrumentului Solver în alocarea eficientă a bugetului pentru publicitate	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Utilizarea instrumentului Solver în optimizarea producției	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Utilizarea instrumentului Solver în rezolvarea problemei de transport	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Reprezentarea vizuală a datelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Tipărirea rezultatelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Naiana Țarcă, Informatică managerială – Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, DIDIFR, Universitatea din Oradea, 2016 2. Rob Hawkins, Microsoft Excel Basics, Ed. Flame Tree Publishing Co Ltd, 2015 3. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Excel 2021, Comprehensive, Ed. Cengage Learning Inc, 2022		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Utilizarea tehnicilor de filtrare și sortare a datelor	Expunerea, explicația, aplicația practică.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Utilizarea instrumentului Solver	Expunerea, explicația, aplicația practică.	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Rezolvarea unui set de exerciții și probleme privind utilizarea tehnicilor de filtrare și sortare a datelor	aplicații practice	5 ore
Tema de control 2. Rezolvarea unor probleme folosind instrumentul Solver	aplicații practice	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Naiana Țarcă, Informatică managerială – Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, DIDIFR, Universitatea din Oradea, 2016 2. Rob Hawkins, Microsoft Excel Basics, Ed. Flame Tree Publishing Co Ltd, 2015 3. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Excel 2021, Comprehensive, Ed. Cengage Learning Inc, 2022		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea de abilități în vederea prelucrării și analizei informațiilor în scopul fundamentării deciziilor de management;
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor Tratarea corectă a subiectelor din cadrul examenului	Rezolvarea unor cerințe practice ce presupun utilizarea instrumentelor software studiate	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	
Teme de control (TC)	Capacitatea de utilizare corectă a unor instrumente software. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Test pe calculator - realizarea subiectelor practice	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor de bază. ▪ Utilizarea instrumentelor software prezentate la nivel de bază.			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
conf.univ.dr. Naiana Țarcă
Adresa de e-mail: naianatarca@gmail.com

Tutore instrucțional:
conf.univ.dr. Naiana Țarcă

Avizat RCID,
Conf.univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf.univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Maria Madela Abrudan

Data avizării în Departament:

Date de contact¹:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp A, sala E118, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

Data avizării în Consiliul Facultății:

Date de contact²:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT / Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Simulări și proiecte de management, FSTEID-0228		
2.2 Coordonator disciplină	Lector univ. dr. Roșca Remus Dorel		
2.3 Tutore instructional	Lector univ. dr. Roșca Remus Dorel		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Cv		
Categoriza formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară			DS
Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)			...

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	...	TC	...	AA	14
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									54
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									34
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									20
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									...
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100								
Numărul de credite	4								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației. - Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației. - Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT. - Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate.
Competențe transversale	- Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice prin abilități de comunicare. - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Analizează factorii interni și externi ai societăților. ▪ Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor ▪ Identifică indicatori-cheie de performanță ▪ Demonstrează spirit antreprenorial. ▪ Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale ▪ Gândește analitic. ▪ Analizează tendințe economice.
--	--

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).
Aptitudini	▪ Studentul/absolventul aplică metode și tehnici de diagnostic organizațional pentru a realiza analize ale mediului intern și extern și interpretează rezultatele pentru fundamentarea deciziilor manageriale. ▪ Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea profundă a mediului de business local și global pentru elaborarea unui plan de afaceri pe baza unui produs deja existent la nivel local sau a unui produs conceput de echipa de studenți cu scopul: ▪ dezvoltării spiritului și competențelor antreprenoriale ale studenților; ▪ formării viziunii economico-manageriale sistemice asupra funcționării și dezvoltării firmei în condițiile economiei de piață; dezvoltării capacității studenților de a concepe și implementa strategii și politici, de a fundamenta decizii, de a construi, de a organiza și lucra eficient în echipe manageriale de tip participativ.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoașterea și înțelegerea ▪ principalelor concepte de management și marketing absolut necesare în exercitarea eficientă și eficace a actului managerial dintr-o organizație; ▪ mediului de business local și global care influențează considerabil luarea deciziilor în cadrul unei organizații; ▪ tendințelor de evoluției ale economiei locale, naționale și globale; ▪ caracterului sistem al unei organizații, a principalelor sale componente și a interacțiunii dintre acestea; ▪ structurii unui plan de afaceri și a modelului de proces după care trebuie concepută o organizație. 2. Explicare și interpretare ▪ explicarea și interpretarea unor studii de caz; ▪ interpretarea unor date statistice în contextul afaceri alese pentru dezvoltare. 3. Instrumental - aplicative ▪ planul de afaceri. ▪ Analiza SWOT. ▪ Balanced scorcard-ul 4. Atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă, de a se integra în aceasta și viziunea promovată de leaderul echipei. ▪ Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial. ▪ Cultul muncii și implicare.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. : Despre valoare	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată,	.....

	sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	
Unitatea de învățare 2. Cum construim promisiunea de valoare	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 3. : Planul de afaceri	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 4. : Planul de afaceri Incredible	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 5. Cunoașterea mediului de afaceri	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 6. Segmentarea pieței și țintire	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 7. Produsul–P-ul central al mixului de marketing	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 8. Prețul – singurul P generator de venituri	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 9. Plasamentul – mai repede, mai comod, mai ieftin	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 10. Promovarea – comunicarea valorii pentru client	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 11. Nevoile și psihologia consumatorului	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 12. Marketingul relațional, fidelizare și customer lifetime value	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 13. Marketingul experiențial	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Unitatea de învățare 14. Cum construim o experiență	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Bibliografie obligatorie: 1. Material SSI postat pe platformă – Simulări și proiecte d emanagement, Remus Roșca 2023 – 2024. 2. Kauffman, Fasttrac – Planning the antrepreneurial venture, 2012 3. Gary Hamel, Viitorul managementului, Editura Publica 2010. 4. Michael Porter și colaboratorii, Strategia, Harvard Business Review, Bizzkit 2011. 5. Thomas J Peters, Robert Waterman, În căutarea excelenței, Editura Meteor Press, București 2011. 6. Alvin Toffler și Heidi Toffler, Avuția în mișcare, Editura Antet 2006. 7. Alvin Toffler, Puterea în mișcare, Editura Antet 1995. 8. Philip Kotler, H. Kartajaya, I. Etiawan, Marketing 3.0 – de la produs la consumator și la spiritul uman. 9. Hubert K. Rampersad, Total performance scorecard, Editura didactică și pedagogică, București 2005. 10. Bruhn Manfred, Orientarea spre client – temelia afacerii de succes, Editura Economică, București, 2001. Bibliografie suplimentară 1. Strategia, Harvard Business Review, 2011. 2. Michael Porter și colaboratorii, Strategia, Harvard Business Review, Bizzkit 2011. 3. Jim Collins, Excelența în afaceri, Editura Curtea Veche, București 2006. 4. Jim Collins și Jerry I. Porras, Afaceri clădite să dureze, Editura Curtea Veche, București 2006.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități asistate		Total 12 ore
Activitatea asistată 1. Planul de afaceri, modulele 1 – 4.	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
Activitatea asistată 2. Analiza mediului de business, segmentare și țintire, modulele 5 – 7.	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
Activitatea asistată 3. Mixul de marketing, modulele 8 -10	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea asistată 4. Marketingul relațional și marketingul experiențial, modulele 11 – 14.	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Material SSI postat pe platformă – Simulări și proiecte d emanagement, Remus Roșca 2023 – 2024. 2. Kauffman, Fasttrac – Planning the antrepreneurial venture, 2012 3. Gary Hamel, Viitorul managementului, Editura Publica 2010. 4. Michael Porter și colaboratorii, Strategia, Harvard Business Review, Bizzkit 2011.		

5. Thomas J Peters, Robert Waterman, În căutarea excelenței, Editura Meteor Press, București 2011.
6. Alvin Toffler și Heidi Toffler, Avuția în mișcare, Editura Antet 2006.
7. Alvin Toffler, Puterea în mișcare, Editura Antet 1995.
8. Philip Kotler, H. Kartajaya, I. Etiawan, Marketing 3.0 – de la produs la consumator și la spiritul uman.
9. Hubert K. Rampersad, Total performance scorecard, Editura didactică și pedagogică, București 2005.
10. Bruhn Manfred, Orientarea spre client – temelia afacerii de succes, Editura Economică, București, 2001.

Bibliografie suplimentară

1. Strategia, Harvard Business Review, 2011.
2. Michael Porter și colaboratorii, Strategia, Harvard Business Review, Bizzkit 2011.
3. Jim Collins, Excelența în afaceri, Editura Curtea Veche, București 2006.
4. Jim Collins și Jerry I. Porras, Afaceri clădite să dureze, Editura Curtea Veche, București 2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Capacitatea de muncă în echipă.
- Adoptarea deciziilor în condiții de presiune.
- Dezvoltarea unei viziuni holistice asupra proceselor dintr-o organizație.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	Capacitatea de a înțelege conceptele prezentate și de a le folosi corect în funcție de context	- test grilă	40%
Activități asistate (AA)		- Susținerea de către student a planului de afaceri - Prezentarea studiului de caz realizat	40% 20%
Standard minim de performanță			
▪ Nota 5 la testul grilă ▪ Realizarea unui studiu de caz ▪ Realizarea unui plan de afaceri			

Data completării

27.09.2025

Coordonator de disciplină:

Lect. Univ. dr. Roșca Remus

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: roscaemus10@gmail.com

Tutore instrucțional:

Lect. Univ. dr. Roșca Remus

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: roscaemus10@gmail.com

Avizat RCID FSE,

Conf.univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf.univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Prof. univ. dr. habil. Maria Madela Abrudan

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în

Departament:

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de MN MK
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Diana Sabau Popa

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Limba străină pentru afaceri I.3 – Limba Engleză (FSTEID-0525)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Anamaria- Mirabela POP				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Anamaria- Mirabela POP				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	CV
Categoriza formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DC
Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	14	AT	4	TC	10	AA	14
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									33 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									10 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									20 ore
III. Examinări									3 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75								
Numărul de credite	3								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor si a instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C3.1 Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor si a instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice pentru rezolvarea de probleme specifice C4.1 Evaluarea critică a conceptelor teoriilor, metodelor si a instrumentelor de natură financiară folosite pentru rezolvarea de probleme
Competențe transversale	

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul deține cunoștința registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.
Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; - formarea abilităților de comunicare adecvate unor potențiale situații reale din domeniul economic; dezvoltarea capacității de comunicare în limba străină; - deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- exersarea celor patru abilități fundamentale: scriere, citire, ascultare, vorbire - familiarizarea cu limbajul de specialitate și asimilarea unui vocabular minim de engleză pentru economie - explicarea și interpretarea diverșilor termeni de specialitate în limba engleză; - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul științelor economice; - deprinderea tehnicilor de redactare și completare a documentelor de specialitate în limba engleză; - valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Management	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 2. Types of Management	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 3. Organizations	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 4. Types of Business Organizations	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 5. Organization Chart	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 6. Marketing	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 7. Brands	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 8. Advertising	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 9. Money	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 10. Banks	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 11. The Hospitality Industry	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 12. Tourism	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 13. Cultural Understanding	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră
Unitatea de învățare 14. Telecommuting	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	1 oră

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă

POP, Mirabela, SIM Monica, Limba engleză - Suport pentru Studiul Individual, pentru uzul studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2011.

Bibliografie suplimentară

- 1. Alexander Hollinger – Test Your Business English Vocabulary, Editura Teora, București, 2000.
- 2. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2002.
- 3. David Horner – 1000 cuvinte cheie în afaceri, Editura Compania, București, 2002.
- 4. Mark Powell - Business Matters, Thomson & Heinle, 1996.
- 5. Michael Brookes, David Horner – Business English – Engleza pentru afaceri, Editura Teora, București, 2000.
- 6. Mirabela Pop, Monica Sim, Business English for Business Students, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2007.

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. <i>Management, Management Styles, Organization of Business, Forms of Business Organization, Joint Stock Companies</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2. <i>The Organization Chart, Shareholders, The Board of Directors, Marketing, Advertising</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - aplicație sinteză - elemente lexicale: <i>Management vocabulary</i> - 15 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-5, timp de rezolvare online 20 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Tema de control 2. Test grilă - aplicație sinteză - elemente lexicale: <i>Elements of marketing</i> - 15 întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 6-14, timp de rezolvare online 20 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		Total 14 ore
Activitatea asistată 1. <i>Management Issues ((Management. Management styles, Lessons about management, Levels of management)</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	3 ore
Activitatea asistată 2. <i>Business organization (Joint stock companies, The organization chart. Departmentalisation, Board of directors, shareholders, directors, CEO, company secretary, chief accountant)</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
Activitatea asistată 3. <i>Marketing. Advertising. Banking</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	3 ore
Activitatea asistată 4. <i>Money and Tourism (Money. Tourism. British and American terms. Business abbreviations)</i>	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă POP, Mirabela, SIM Monica, Limba engleză - Suport pentru Studiul Individual, pentru uzul studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2011. Bibliografie suplimentară ▪ Albu, Ioana; Hamburg, Andrea – coord. - Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară – Oradea – Editura Universității din Oradea - 2004 - cota CRID: 1600 ▪ Hollinger, Alexander - Test your business English vocabulary - București: Editura Teora – 2010 - cota CRID: 710 – 711 ▪ Hollinger, Alexander – Written Communication in Business English - București: Editura Universitară – 2005 - cota CRID: 827 - 828 ▪ Mascull, Bill - Business Vocabulary in Use – Cambridge University Press - 2002 - cota CRID: 1599 ▪ Sweeney, Simon - English for Business Communication - Student's Book – Cambridge University Press, Second edition – 2003 - cota CRID: 1187		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă asigură interdisciplinaritate, conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu ceea ce se abordează la disciplinele de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	capacitatea de a recunoaște și de a folosi corect atât terminologia de specialitate cât și structurile și elementele de comunicare ale limbii engleze studiate.	- Test grilă cu 25 întrebări tip grilă cu un singur răspuns corect, timp de rezolvare online 30 minute	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate și de a utiliza terminologia specifică studiată.	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus.	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TCuri)			

Data completării

20.09.2025

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Anamaria-Mirabela POP
Adresa de e-mail: mipop@uoradea.ro

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Anamaria-Mirabela POP
Adresa de e-mail: mipop@uoradea.ro

Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr. Ioana
HOREA

Director de Departament,
Conf. univ. dr. habil. Nicoleta Georgeta BUGNAR
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri Internaționale
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala 119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:
27.09.2025

Decan,
Prof. univ.dr. habil Diana SABĂU-POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ (FSTEID-0048)				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Dorina Nicoleta POPA				
2.3 Tutore instructional	Lect.univ.dr. Mărioara BELENESI				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Cv
Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									56 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									28 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									28 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6. 1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	▪ C2.2 Explicarea conceptelor și metodelor de analiză necesare elaborării strategiilor și politicilor organizației ▪ C2.4 Utilizarea de metode și criterii de analiză și evaluare a strategiilor și politicilor organizației ▪ C3.3 Aplicarea principiilor și metodelor de analiză pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale ▪ C3.5 Realizarea de lucrări de analiză, privind funcționarea organizației ▪ C5.1 Definirea conceptelor și metodelor de analiză necesare în procesul decizional al organizației ▪ C 5.4.Utilizarea de criterii și metode de evaluare a procedului decizional în organizații
Competențe transversale	▪ CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă ▪ CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite. – acumulează cunoștințe privind analiza gestiunii resurselor umane și materiale la nivelul organizației – demonstrează cunoștințe de analiză a elementelor de cost al producției – identifică și analizează indicatori de bază ce caracterizează activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: – dezvoltă aptitudini privind utilizarea metodelor și tehnicilor de analiză economico-financiară pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. – dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici. – dezvoltă aptitudini de analiză a gestiunii resurselor în vederea atingerii rezultatelor propuse
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. – demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu. – demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane și materiale ale organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele și metodele utilizate în analiza economico-financiară pentru a le putea aplica în plan practic
7.2 Obiectivele specifice	▪ Dezvoltarea capacității studenților de a înțelege activitatea de analiză a indicatorilor economico-financiar pentru o entitate economică ▪ Formarea abilităților necesare pentru elaborarea unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Analiza activității de bază cu ajutorul indicatorilor sintetici și a calității producției	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Analiza cifrei de afaceri și a valorii adăugate	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Analiza gestiunii resurselor umane	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6 Analiza gestiunii mijloacelor fixe	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Analiza gestiunii stocurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Analiza cheltuielilor pe baza indicatorilor sintetici	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Analiza cheltuielilor pe elemente componente	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Analiza structurală și factorială a rezultatelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Analiza ratelor de rentabilitate și a fluxurilor de numerar	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online / față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Tipuri de bilanț utilizate în analiza poziției financiare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Analiza situației financiare pe baza ratelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online /student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14 Analiza echilibrului financiar și a riscului de faliment	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Popa Dorina , Analiză economico-financiară - Suport pentru Studiu Individual al studenților ID. 2. Popa (Lezeu) Dorina, Meșter Cornelia – „Analiză economico-financiară:elemente teoretice și aplicații practice”, Editura Universității din Oradea, 2006; 3. Niculescu Maria – Diagnostic economic, Editura Economică, București, 2003. 4. Robu V., Anghel I., Șerban E.C -,Analiza economico-financiară a firmei, Editura Economică, București, 2014.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore

Activitatea tutorială 1. Prezentarea etapelor procesului de analiză economico-financiară și a modului de aplicare a metodei substituției în lanț, discutare aplicații practice privind indicatori utilizați în analiza factorială a cifrei de afaceri, valorii adăugate, productivității muncii.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Discutare aplicații practice privind analiza factorială a eficienței utilizării resurselor materiale, a cheltuielilor pe baza indicatorilor sintetici și pe elemente componente, analiza rezultatelor și a ratelor de rentabilitate.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Proiect privind analiza economică a firmei - Pe baza informațiilor din situațiile financiare ale unei firme se va efectua analiza factorială a indicatorilor: cifra de afaceri; valoarea adăugată; productivitatea medie a muncii.	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Proiect privind analiza financiară a firmei - Pe baza informațiilor din situațiile financiare ale unei firme se va efectua analiza factorială a indicatorilor: cifra de afaceri la 100 lei mijloace fixe, fond de salarii, ratele de rentabilitate	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Popa Dorina , Analiză economico-financiară - Suport pentru Studiu Individual al studenților ID. 2. Popa (Lezeu) Dorina, Meșter Cornelia – „Analiză economico-financiară:elemente teoretice și aplicații practice”, Editura Universității din Oradea, 2006; 3. Niculescu Maria – Diagnostic economic, Editura Economică, București, 2003. 4. Robu V., Anghel I., Șerban E.C -,Analiza economico-financiară a firmei, Editura Economică, București, 2014.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina Analiza economico-financiară contribuie la formarea de abilități practice în vederea realizării unei lucrări de analiză economico-financiară a unei entități.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor Abordarea subiectelor în cadrul examenului	Evaluare sumativă: - Test grilă cu 10 întrebări sau 4-5 întrebări cu timp limitat de răspuns– 5 puncte - Rezolvarea unei probleme de analiză factorială (calculare și interpretarea rezultatelor) – 4 puncte (Plus 1 punct din oficiu)	50%

Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme de analiză economico-financiară Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economico-financiară.	Evaluare continuă: Lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în întocmirea unui proiect ce constă în analiza factorială a 3- indicatori economic-financiari și postarea acestuia pe platforma https://e.uoradea.ro/	50% (TC1 - 25% TC2 – 25%)
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază, elementare ale analizei economico-financiare ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene ▪ Elaborarea unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizației			

Data completării
23.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. Dorina Popa
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: dlezeu@uoradea.ro
dorinapopa12@yahoo.com

Tutore instrucțional:

Lect.univ.dr. Mărioara Beleneși
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
Adresa de e-mail:
marioarabelenesi@gmail.com

Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr.
Ioana HOREA / Dorina POPA

Director de Departament,

Prof. univ.dr. habil. Ioan Dan Morar
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe-
Contabilitate

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 1, sala F103

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408410; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

**Data avizării în
Consiliul Facultății de
Științe Economice:**

25.09.2025

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana Sabău-Popa

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*