

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Economie mondială, FSTEID-0172				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					OU
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									80
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									30
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									-
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125								
Numărul de credite	5								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Identificarea manageriale, în corelație cu mediul internațional; C6.1 Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial la nivelul economiei mondiale.
Competențe transversale	-

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează achiziția de cunoștințe avansate privind organizațiile internaționale formale (de exemplu, OCDE, BM, FMI, ONU etc.) și informale (de exemplu, BRICS+ etc.), blocurile comerciale regionale și rolul lor în structurarea și funcționarea economiei globale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează critic impactul organizațiilor internaționale, alege și propune strategii pe diverse teme de economie globală: aderarea la organisme internaționale formale și informale, integrarea regională, cooperare internațională etc.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă profesionalism în inițierea de proiecte ce abordează subiecte globale, contribuind la elaborarea și implementarea de studii și analize specifice contextului global, volatil, incert și multicultural și propunând politici care se adresează provocărilor globale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unei imagini de ansamblu asupra economiei mondiale, explicarea ce sunt, care sunt, cum sunt și de ce sunt așa și nu altfel relațiile economice stabilite între statele lumii și orientarea studenților în procesul de fundamentare a cunoștințelor teoretice și dezvoltarea unei gândiri economice
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea unei atitudini proactive față de necesitatea participării, de pe poziții de egalitate, a statelor lumii la circuitul economic mondial; - cunoașterea și înțelegerea interdependențelor dintre statele lumii; - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor legate de modul de organizare și funcționare a economiei mondiale.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Condițiile formării economiei mondiale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Economii naționale, sisteme de bază ale economiei mondiale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Teoriile specializării internaționale. Teorii clasice	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Teoriile specializării internaționale. Teorii neoclasice	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Relațiile comerciale internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Cadrul instituțional al relațiilor comerciale internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Sistemul financiar internațional contemporan	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Valutele și devizele	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Rolul investițiilor străine în economia mondială	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Rolul societăților multinaționale în economia mondială	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Integrarea în cadrul unor structuri regionale. Procesul integrării în Europa	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Integrarea în cadrul unor structuri regionale. Procesul integrării în afara Europei	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Tendința spre globalizare	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Economia mondială la început de secol XXI	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Liana Meșter – Economie mondială, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară Krugman, Paul, Obstfeld, Maurice – <i>International Economics. Theory and Policy</i>, 12th edition, Addison-		

Wesley Pearson, SUA, 2023.

- Ramge, Thomas – The Global Economy as you've never seen it, The Experiment, 2018.
- The World Bank Group – Global Economic Prospects, Washington, DC: World Bank, 2025.

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Studii de caz: Relațiile de schimb și relațiile financiare la nivel internațional	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2. Studii de caz: Relațiile de cooperare și relațiile de integrare la nivel internațional	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-7, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Tema de control 2. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 8-14, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Liana Meșter – Economie mondială, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară ▪ Krugman, Paul, Obstfeld, Maurice – <i>International Economics. Theory and Policy</i>, 12th edition, Addison-Wesley Pearson, SUA, 2023. ▪ Ramge, Thomas – The Global Economy as you've never seen it, The Experiment, 2018. ▪ The World Bank Group – Global Economic Prospects, Washington, DC: World Bank, 2025.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

▪ Analiza unor situații empirice tip și evaluarea critică a metodologiilor utilizate în studiul afacerilor internaționale ale comunităților publice și ale organizațiilor private; ▪ Monitorizarea unor situații tip prin măsurarea gradului de evoluție regională în afacerile internaționale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic x 1 punct + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic 1 x 3 puncte + subiect teoretic 2 x 3 puncte + 1 punct din oficiu = 10)	Evaluare test/întrebări tip grilă (20 întrebări) și 2 întrebări teoretice	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (12 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus.	TC1 - 20% TC2 – 20%

	corectla întrebări tip grilă (30 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 10)		
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
▪ Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TC-uri)			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Adresa de e-mail: afora@uoradea.ro

Tutore instructional:

Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Adresa de e-mail: afora@uoradea.ro

Avizat RCID FSE,

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Conf. univ. dr. habil. Nicoleta-Georgeta BUGNAR

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri
Internaționale

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Tranzacții internaționale, FSTEID-0198				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. habil. Nicoleta-Georgeta BUGNAR				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Andreea-Florina Fora				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categoriza formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					OU
Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									80
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									40
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									-
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)									125
Numărul de credite									5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	-

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației
	C2.2 Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale
	C3.5 Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
	C4.2 Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale
	C5.5 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații
Competențe transversale	-

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.
------------	---

Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Formarea unei imagini de ansamblu asupra modului de desfășurare a tranzacțiilor internaționale; - Dobândirea de cunoștințe de specialitate în domeniul tranzacțiilor internaționale; - Orientarea studenților în procesul de fundamentare a cunoștințelor teoretice privind desfășurare a tranzacțiilor internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor legate de modalitățile concrete de realizare a interconexiunilor dintre state și firme, în condițiile procesul de internaționalizare - cunoașterea și înțelegerea cunoștințelor legate de politicile comerciale, de contractarea internațională, de operațiile de finanțare sau de orice altfel de operațiuni desfășurate pe plan extern 2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) - explicarea și interpretarea contextului actual al relațiilor economice internaționale - explicarea și interpretarea necesității cunoașterii mediului internațional al tranzacțiilor internaționale - explicarea și interpretarea mecanismelor de funcționare a tranzacțiilor internaționale 3. Instrumental - aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) - formarea competențelor acționale îndreptate spre evaluarea modului de acțiune a firmelor în tranzacțiile internaționale - utilizarea unor metode și instrumente de investigare a rezultatelor obținute de către diferitele categorii de firme ca urmare a participării la tranzacțiile internaționale - capacitatea de integrare și adaptare la exigențele profesionale ale instituțiilor și organizațiilor internaționale și de lucru în echipă 4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) - dezvoltarea unei atitudini proactive față de necesitatea participării, de pe poziții de egalitate, a statelor lumii lacircuitul economic mondial - dezvoltarea unei gândiri economice - valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Economia mondială și sistemul relațiilor economice internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Politica comerciala tarifara	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Politica comerciala netarifara si de stimulare a exporturilor	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Managementul afacerilor	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată,	2 ore

economice internaționale – riscurile internaționale, schimburile internaționale directe și indirecte	sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	
Unitatea de învățare 5. Marketingul internațional și conjunctura piețelor internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Negocierea în afacerile economice internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Contractarea afacerilor internaționale – contracte internaționale de import export	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Expediția internațională	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Mijloace, instrumente, modalități și garanții de plată internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Tranzacții în contrapartida: compensații și operațiuni paralele	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Tranzacții internaționale combinate: reexport, lohn, switch	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Piața internațională a creativității	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Cooperarea economică internațională	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Finanțarea tranzacțiilor economice internaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	2 ore
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Nicoleta BUGNAR – Tranzacții internaționale, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară ▪ Chow Daniel, C.H. - <i>International Business Transactions: Problems, Cases, And Materials</i>, Fourth Edition, Aspen Publ, 2020. ▪ Seyoum, Belay – <i>Export-Import Theory, Practices and Procedures</i>, Fourth Edition, Routledge, New-York and London, 2021. ▪ United Nations Conference on Trade and Development, <i>Handbook of Statistics 2024 - Technical and statistical report</i>, United Nations Publications, New York, 2025.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Protecția nominală și protecția efectivă – aplicații	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Activitatea tutorială 2. Riscurile în afacerile internaționale - aplicații	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 1-7, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore
Tema de control 2. Test grilă - 30 de întrebări grilă cu un singur răspuns corect, pe baza modulelor 8-14, timp de rezolvare online 30 minute	sinteza cunoștințelor, analiză, autoevaluare	5 ore

Activități asistate		
Nu este cazul		
Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă Nicoleta BUGNAR – Tranzacții internaționale, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea. Bibliografie suplimentară - Chow Daniel, C.H. - <i>International Business Transactions: Problems, Cases, And Materials</i>, Fourth Edition, Aspen Publ, 2020. - Seyoum, Belay – <i>Export-Import Theory, Practices and Procedures</i>, Fourth Edition, Routledge, New-York and London, 2021. - United Nations Conference on Trade and Development, <i>Handbook of Statistics 2024 - Technical and statistical report</i>, United Nations Publications, New York, 2025.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Analiza unor situații empirice tip și evaluarea critică a metodologiilor utilizate în studiul afacerilor internaționale ale comunităților publice și ale organizațiilor private; - Monitorizarea unor situații tip prin măsurarea gradului de evoluție regională în afacerile internaționale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic x 1 punct + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (20 răspunsuri corecte x 0,15 puncte/întrebare + subiect teoretic 1 x 3 puncte + subiect teoretic 2 x 3 puncte + 1 punct din oficiu = 10)	Evaluare test/întrebări tip grilă (20 întrebări) și 2 întrebări teoretice	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	<i>cunoștințe pentru nota 5:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (12 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 5) <i>cunoștințe pentru nota 10:</i> răspuns corect la întrebări tip grilă (30 răspunsuri corecte x 0,30 puncte/întrebare + 1 punct din oficiu = 10)	TC - două teste grilă pe parcursul semestrului, conform specificațiilor de mai sus.	TC1 - 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
Obținerea mediei ponderate minime de 4,5 conform indicațiilor de calcul a notei finale (60% examen, 40% TC-uri)			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. habil. Nicoleta-Georgeta BUGNAR

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: nbugnar@uoradea.ro

Tutore instructional:

Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: afora@uoradea.ro

Avizat RCID FSE,
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Conf. univ. dr. habil. Nicoleta-Georgeta BUGNAR
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

24.09.2025

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Afaceri
Internaționale
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E, sala E119, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**
25.09.2025

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Invățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ ECONOMIST licențiat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Managementul serviciilor				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Botezat Elena-Aurelia				
2.3 Tutore instructional	Prof.univ.dr. Botezat Elena-Aurelia				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	ex.
Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									104
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									52
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									52
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									-
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	150								
Numărul de credite	6								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C1.4 Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C4.2 Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C5.1 Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.2 Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Analizează factorii interni și externi ai societăților ▪ Motivează angajații ▪ Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii. ▪ Analizează tendințe economice ▪ Aplică metode științifice .

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației de servicii și la elementele constitutive ale acesteia ▪ Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la elaborarea și implementarea politicii de dezvoltare în cadrul organizațiilor de servicii în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor de servicii ▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe din sfera serviciilor
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației de servicii în ansamblu sau pe subdiviziuni. ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației de servicii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a rolului și trăsăturilor managementului pentru a putea opera eficient și eficace în organizația de servicii
7.2 Obiectivele specifice	▪ Formarea de deprinderi și abilități de identificare a teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației de servicii ▪ Dezvoltarea competențelor care vizează aplicare principiilor și și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional preponderent în organizații de servicii de mică complexitate cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul și caracteristicile serviciilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
2. Tipologia serviciilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
3. Managementul serviciilor și piața globală	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online	

	student/tutore.	
4. Managerul, decizia și clientul	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
5. Misiunea și obiectivele organizației de servicii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
6. Planul și instrumentele de planificare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
7. Fundamentele organizării în servicii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
8. Responsabilitate, autoritate și delegare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
9. Caracteristicile muncii și angajării în servicii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
10. Gestionarea stresului și a virtualității în organizația de servicii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
11. Influențarea – funcție a managementului în organizația de servicii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
12. Controlul – principii și particularități	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
13. Eficiența și calitatea în servicii	Sistematizare, schematizare,	

	exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
14. Organizația viitorului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile online student/tutore.	
Bibliografie: 1. Botezat, Elena, <i>Managementul serviciilor</i> , note de curs, Oradea, 2023/2024, disponibile pe platforma e.uoradea.ro 2. Cristureanu, Cristiana, <i>Tranzacțiile internaționale în economia imaterială</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2009 3. Bobirca, Ana, <i>Serviciile în economia dematerializată</i> , Editura Economica, București, 2010 4. Certo C. Samuel, <i>Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global</i> , Editura Teora, București, 2002		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Prezentarea conceptului, caracteristicilor și a particularităților actorilor economici din domeniul serviciilor.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Discutarea funcțiilor managementului serviciilor, aplicații practice privind misiunea și obiectivele firmei de servicii.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Miniproiect privind conceptul și caracteristicile serviciilor - Pe baza informațiilor din documentele/site-ul unei firme de servicii se va efectua analiza ofertei de servicii, cu accent pe mixul de serviciu.	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Miniproiect privind funcțiile managementului firmei de servicii aleasă ca exemplu pentru analiza ofertei de servicii, cu accent pe mixul de serviciu.	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie: 1. Botezat, Elena, <i>Managementul serviciilor</i> , note de curs, Oradea, 2023/2024, disponibile pe platforma e.uoradea.ro 2. Cristureanu, Cristiana, <i>Tranzacțiile internaționale în economia imaterială</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2009 3. Bobirca, Ana, <i>Serviciile în economia dematerializată</i> , Editura Economica, București, 2010 4. Certo C. Samuel, <i>Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global</i> , Editura Teora, București, 2002		

--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• cunoașterea și înțelegerea modului în care organizația poate și trebuie să se raporteze la mediul actual și viitor• dezvoltarea competențelor acționale îndreptate spre rezolvarea de probleme în contexte specifice• cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială |
|---|

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor Abordarea subiectelor în cadrul examenului	- Test grilă cu 10 întrebări sau 4-5 întrebări cu timp limitat de răspuns– 5 puncte - Rezolvarea unei probleme de management al serviciilor (studiu, calcule și interpretarea rezultatelor) – 4 puncte (Plus 1 punct din oficiu)	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor probleme de management al serviciilor Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă managerială.	Lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în întocmirea unui miniproiect și postarea acestuia pe platforma https://e.uoradea.ro/	50% (TC1 - 25% TC2 – 25%)
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază, elementare ale managementului serviciilor ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene ▪ Elaborarea unei lucrări de analiză a managerială a entității/organizației de servicii			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. habilit Botezat Elena-Aurelia
e-mail: ebotezat@uoradea.ro

Tutore instructional:

Prof.univ.dr. habilit Botezat Elena-Aurelia

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela
ABRUDAN

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe
Economice, Departamentul de Management-
Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3,

sala F 303
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe
Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-
408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT / Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, FSTEID-0220				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ. dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN				
2.3 Tutore instructional	Prof.univ. dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	AI	28	AT	8	TC	20	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									94
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									55
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									35
III. Examinări									4
IV. Alte activități (precizați).....									...
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	150								
Numărul de credite	6								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning	
Desfășurare aplicații	AT	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	TC	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
	AA	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea și explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale în domeniul resurselor umane - Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a politicilor organizației în domeniul managementului resurselor umane - Realizarea de proiecte de implementare a politicilor organizaționale în domeniul managementului resurselor umane (MRU) - Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației - Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale specifice MRU din perspectiva funcțiilor manageriale - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații în domeniul MRU - Identificarea și aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial specific domeniului resurselor umane
Competențe transversale	- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Abordarea funcțiunii de resurse umane din cadrul organizațiilor prin prisma dublei sale finalități: realizarea integrării obiectivelor sociale în obiectivele generale ale firmei, prin corelarea nevoilor dezvoltării umane și sociale cu restricțiile economice ale organizației și coordonare diferitelor aspecte ale gestiunii propriu-zise a resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a noțiunilor cheie specifice managementului resurselor umane ▪ Formarea de abilități în vederea soluționării unor probleme practice, specifice funcțiunii de resurse umane ▪ Lărgirea orizontului de cunoștințe și capacitatea de a percepe distinct și în același timp în strânsă interdependență domenii ca: managementul resurselor umane, comportamentul organizațional, ergonomia, etc.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Tendințe în managementul resurselor umane pe mapamond	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Motivația și implicațiile sale în procesul muncii - Concept, evoluție.	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Motivația și implicațiile sale în procesul muncii - Teorii motivaționale	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Motivația și implicațiile sale în procesul muncii Mijloace de creștere a motivației, Tehnici motivaționale specifice, Tipuri de motivare	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Previziunea strategică a resurselor umane.	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Descrierea și analiza posturilor – repere.	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Recrutarea resurselor umane	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Selecția și integrarea la locul de muncă a resurselor umane (I)	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Selecția și integrarea la locul de muncă a resurselor umane (II)	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Pregătirea profesională și managementul carierei.	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Evaluarea performanțelor profesionale - Conținutul și obiectivele evaluării performanțelor, Metode și tehnici de evaluare a performanțelor profesionale (I)	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Evaluarea performanțelor profesionale - Metode și tehnici de evaluare a performanțelor profesionale (II), Surse generatoare de erori în procesul de evaluare a performanțelor	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Recompensarea angajaților	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....
Relațiile cu angajații și sindicatul	Clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare.	.....

Bibliografie obligatorie:

1. Maria-Madela Abrudan – „Managementul resurselor umane”, Editura Universității din Oradea, 2005.
2. Elvira Nica - “Gestiunea resurselor umane”, Ed. Economica, 2011.
3. Currie, D. - „Introducere în managementul resurselor umane București: CODECS, 2009, cota 1424-1425.
4. Viorel Lefter, Alecxandrina Deaconu, Cristian Marinas, Irinel Marin, Ramona Puia, Elvira Nica - “Managementul resurselor umane, Teorie și practică”, Ed. Pro Universitaria, 2013. (Ed. Economica, 2008, cota 443, 654-655)
5. Manolescu Aurel – “Managementul resurselor umane”, Ed. Economică, București, 2007.
6. Mathis R., Panaite Nica – “Managementul resurselor umane”, Ed. Economica, 1997.

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total ... ore

Obiectivele managementului resurselor umane. Organizarea activităților în MRU Teorii ale motivației în muncă și implicațiile manageriale Fișa postului Recrutarea resurselor umane Selecția resurselor umane	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz,	4 ore
Integrarea la locul de muncă Pregătirea profesională Managementul carierei Evaluarea performanțelor profesionale Recompensele personalului Relațiile cu angajații și rolul sindicatelor	clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, conversația, problematizarea, studiu de caz, discuții la întâlnirile față în față student/tutore	4 ore
		Total 8 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Capacitatea de muncă în echipă.
- Adoptarea deciziilor în condiții de presiune.
- Dezvoltarea unei viziuni holistice asupra proceselor dintr-o organizație.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	Capacitatea de a înțelege conceptele prezentate și de a le folosi corect în funcție de context	- test grilă	60%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	TC1, TC2		TC1 – 20% TC2 – 20%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Nota 5 la testul grilă			

Data completării

Coordonator de disciplină:
prof. univ. dr. Maria-Madela Abrudan
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
 Adresa de e-mail:
 madelaabrudan@gmail.com

Tutore instructional:
prof. univ. dr. Maria-Madela Abrudan
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
 Adresa de e-mail:
 madelaabrudan@gmail.com

Avizat RCID FSE,
Conf.univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf.univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Data avizării în Departament:

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Maria-Madela Abrudan
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Diana Sabau Popa, **Prof. univ.dr. habil .**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	PRACTICĂ, FSTEID-0446				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Mirela Bucurean				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Mirela Bucurean				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex.
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	84	SI		AT		TC	20	AA	84
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									
III. Examinări									
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	
	TC	
	AA	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1, C2, C3, C4, C5
-------------------------	--------------------

Competențe transversale	CT1, CT2, CT3
--------------------------------	---------------

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- înțelegerea posibilității transferării principiilor din sfera teoretică în cea pragmatică; - prelucrarea și analiza preliminară a informațiilor în scopul fundamentării deciziilor de către manageri; - cunoașterea modalităților de previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea și înțelegerea mecanismelor decizionale; - înțelegerea modului de aplicare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; - cunoașterea modului de utilizare a metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației.

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Prezentarea organizației gazdă: denumire, sediu, formă de organizare, anul înființării, domeniul de activitate, aria geografică în care activează. Echipa managerială a firmei-organizație gazdă	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 2. Echipa managerială a firmei (categorii, responsabilități, roluri)	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 3. Prezentarea portofoliului de produse al firmei, principalii clienți/categorii de clienți deserviți	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 4. Organizarea managerială a firmei -organizație gazdă 1.	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 5. Metode generale de management	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	

folosite în elaborarea, adoptarea și implementarea deciziilor în cadrul firmei-organizație gazdă		
Unitatea de învățare 6. Metode de stimulare a creativității folosite în cadrul firmei-organizație gazdă	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 7. Stiluri de conducere utilizate de managerii firmei-organizație gazdă	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 8. Sistemul informațional - particularități ale elementelor componente ale sistemului informațional în cadrul firmei-organizație gazdă	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 9. Deficiențe ale sistemului informațional în cadrul firmei-organizație gazdă	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 10. Posibilități de dezvoltare a sistemului informațional al firmei-organizație gazdă	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 11. Politica de resurse umane; achiziționarea și menținerea și personalului	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 12. Dezvoltarea resurselor umane	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 13. Analiza SWOT a organizației gazdă	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	
Unitatea de învățare 14. Concluzii - aprecieri asupra activității firmei, propuneri de îmbunătățire a activității manageriale	Discuții la întâlnirile față în față student/tutore, exemplificare	

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
		Total 84 ore
Activități tutoriale		
Nu este cazul.		
Teme de control		
Nu este cazul.		
Activități asistate		84 ore
Bibliografie		

1. Mirela Bucurean, Management General, Editura Universității din Oradea, 2008; 2. Baragan, L.G., Dalota, M.D., Management general. Editia a V-a, revizuita, Editura Pro Universitaria, 2020; 3. Nicolescu O., Verbancu L., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007. 4. Mirela Bucurean, Mădălina-Adriana Costin, Management general. Aplicații practice, Editura Universității din Oradea, 216 pg., 2010, ISBN 978-606-10-0066-1, 2010; 5. Mirela Bucurean, Maria Madela Abrudan, Alexandru Constăngioară, Culegere de teste grilă Management-Managementul resurselor umane-Managementul micilor afaceri-Management; 6. Maria Madela Abrudan, Mirela Bucurean, Elena Botezat, Ghid pentru pregătirea examenului de licență – domeniul Management, Editura Universității din Oradea, 188 pg., 2012, ISBN 978-606-10-0818-6, 2012;		
--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina *Practică* contribuie la înțelegerea funcțiilor managementului, la cunoașterea legăturilor între subsistemele: organizatoric, informațional, decizional și metodologic în cadrul sistemului de management.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	-	-	-
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	-	-	-
Activități asistate (AA)	-evaluarea dosarului de practică -evaluarea de către reprezentantul bazei de practică		70% 30%
Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor studiate ▪ înțelegerea posibilității transferării principiilor din sfera teoreticului în cea pragmatică			

Data completării

Coordonator de disciplină:

Conf.univ.dr. Mirela Bucurean

Adresa de e-mail: mbucurean@gmail.com

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Mirela Bucurean

Avizat RCID,

Conf. Univ. Dr. Ioana

HOREA

**Director de Departament,
Prof.univ.dr. Maria-Mădela Abrudan**

**Data avizării în
Departament:**

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Economie
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala F206
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Diana Sabau Popa, Prof. univ.dr. habil

**Data avizării în
Consiliul Facultății:**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MANAGEMENT OPERAȚIONAL (FSTEID-0366)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf. univ. dr. habil Alexandru CONSTĂNGIOARĂ				
2.3 Tutore instrucțional	Conf. univ. dr. habil Alexandru CONSTĂNGIOARĂ				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Ex.
Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	14	AT		TC		AA	28
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									83
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									41
III. Examinări									2
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	
	AA	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin metode și tehnici specifice Managementului operațional al firmei C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor în domeniul Managementului operațional al firmei pentru organizații de mică complexitate C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale în domeniul Managementului operațional al firmei
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor profesionale în cadrul propriei strategii de muncă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2 Rezultatele așteptate ale învățării	
Competențe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale în domeniul MN Producției precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor specifice MN Operațional, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea proceselor MN Operațional.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea proceselor logistice ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managementului logistic în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul Managementului operațional al firmei
7.2 Obiectivele specifice	CUNOȘTINȚE C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale în domeniul Managementului operațional al firmei C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor din mediul intern al firmei care influențează desfășurarea Managementului operațional al firmei C5.2 Interpretarea conceptelor și metodelor manageriale necesare în procesul decizional în domeniul Managementului operațional al firmei pentru organizații de mică complexitate C6.2 Explicarea conceptelor, metodelor privind utilizarea bazelor de date informații și cunoștințe în procesul managerial din domeniul Managementului operațional al firmei ABILITĂȚI C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente pentru rezolvarea de situații / probleme din mediul intern care influențează Managementului operațional al firmei C5.3 Aplicarea de metode și tehnici manageriale de bază necesare în procesul decizional din domeniul Managementului operațional al firmei C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
1. Introducere	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
2. Implicațiile globalizării asupra managementul operațional în contextul lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
3. Excelența operațională în lanțurile ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
4. Integrarea verticală	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
5. Configurația lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
6. Integrarea	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
7. Relații colaborative între vânzători și cumpărători	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
8. Managementul strategic al costurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
9. Sistemul informațional operațional al lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
10. Determinații sistemelor eSCM	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
11. Managementul performanțelor operaționale în lanțurile ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
12. Managementul lanțurilor ofertei lean	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
13. Managementul lanțurilor ofertei agile	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
14. Evoluții în domeniu	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
Bibliografie 1. Alexandru Constăngioară, Managementul Logistic , elemente de curs, disponibil pe platforma online https://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=6035 2. Alexandru Constăngioară, Managementul Logistic , Ed. Univ. din Oradea, 2008 Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 65.012.4/C66 III 12168 3. Alexandru Constăngioară, Elemente de Management Operațional , Ed. Univ. din Oradea, 2010 Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 65.012.4/C66 III 15455 Bibliografie Opțională 4. Ilieș, Liviu. Distribuția și logistica produsului, 2008. RISOPRINT: Cluj Napoca Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 339/I-44 II 23724 5. (Coord). Dima, C., 1996. Management Logisitic. București: Editura Didactică și pedagogică Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA: 65.012.4/M20 III 8976 6. Lu, Wei, 2011. Fundamental of Supply chain Management, disponibil online 7. Coyle, J., Langley, C.J., Novack, R.A., Gibson, B., 2013. <i>Managing Supply Chains. A Logistics Approach</i>. South-Western Cengage Learning; 8. Handfield, R.B., Monczka, R.M., Giunipero, L.C., Patterson, J.L., 2011. <i>Sourcing and Supply Chain Management</i>. South-Western Cengage Learning, disponibil la biblioteca - donatie		

8.2 Activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații 28 ore
1. Introducere	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
2. Implicațiile globalizării asupra managementul operațional în contextul lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	

3. Excelența operațională în lanțurile ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
4. Integrarea verticală	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
5. Configurația lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
6. Integrarea	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
7. Relații colaborative între vânzători și cumpărători	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
8. Managementul strategic al costurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
9. Sistemul informațional operațional al lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
10. Determinații sistemelor eSCM	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
11. Managementul performanțelor operaționale în lanțurile ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
12. Managementul lanțurilor ofertei lean	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
13. Managementul lanțurilor ofertei agile	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
14. Evoluții în domeniu	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
Total AA		Total 28 ore
TC		Nu este cazul

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	Test grilă cu 10 întrebări dintre care maxim 2 aplicații, din toate modulele.	50%

	Capacitatea de rezolvare corectă a unor aplicații specifice disciplinei.		
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)			
Activități asistate (AA)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; Capacitatea de rezolvare corectă a unor aplicații specifice disciplinei.	Probă scrisă – Test grilă cu 10 întrebări dintre care maxim 2 aplicații, din primele 7 module	50%
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază, elementare ale DISTRIBUȚIEI ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene ▪ Obținerea cel puțin a notei 4 la fiecare dintre cele 2 TC-uri			

Data completării	Coordonator de disciplină: Conf. univ. dr. habil Alexandru Constangioara adresa de email aconstangioara@uoradea.ro	Tutore instructional: Conf. univ. dr. habil Alexandru Constangioara adresa de email aconstangioara@uoradea.ro
Avizat RCID, Conf. Univ. Dr. Ioana HOREA		
Data avizării în Departament:	Director de Departament, Prof. univ. dr. habil Maria Madela Abrudan Date de contact¹: Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan Str. Universității, nr. 1 Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409 E-mail: steconomice@uoradea.ro Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro	
Data avizării în Consiliul Facultății:	Decan,	

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

	Prof. univ.dr. habil Diana Sabău-Popa Date de contact²: Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan Str. Universității, nr. 1 Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409 E-mail: steconomice@uoradea.ro Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro
--	---

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*