

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Comportament organizațional/ FSTEID-0201				
2.2 Coordonator disciplină	prof.univ.dr. Mirabela Matei				
2.3 Tutore instructional	conf.univ.dr. Tomina Săveanu				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									58
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									40
III. Examinări									5
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC	
Desfășurare aplicații	AT	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	TC	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	AA	

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale și transversale	- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației - Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern - Realizarea de lucrări de analiză privind organizația din perspectiva comportamentului acesteia - Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale - Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități manageriale la nivelul unei situații organizaționale - Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații
Aptitudini/ Competențe ESCO	- Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii. - Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului. - Definește standardele organizaționale. - Propune strategii de îmbunătățire. - Motivează angajații. - Identifică nevoi organizaționale nedetectate. - Gândește analitic. - Gestionează evoluția personală. - Lucrează în echipe. - Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe privind conceptele fundamentale și teoriile despre comportamentul indivizilor și al grupurilor în contexte organizaționale - Studentul/Absolventul identifică și analizează factorii care influențează comportamentul în organizații
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru aplicarea principiilor comportamentului organizațional pentru soluționarea problemelor și îmbunătățirea climatului organizațional. - Studentul/Absolventul dezvoltă comunicare, leadership și lucru în echipă.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/absolventul creează un climat echitabil, răspunde de performanța echipei și consiliază în probleme de personal cu respectarea eticii. - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și interpretarea a situațiilor din mediul organizațional.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să sprijine cunoașterea și înțelegerea conceptelor specifice comportamentului organizațional, precum și cunoașterea și înțelegerea rolului și importanței culturii organizaționale și a amprentei pe care acestea o imprimă sistemelor de management
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea particularităților cercetării comportamentului organizațional

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
---	-------------------	------------

Unitatea de învățare 1: Organizațiile și comportamentul organizațional - Introducere	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 2: Managementul comportamentului organizațional	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 3: Cercetarea comportamentului organizațional	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 4: Cultura organizațională - Introducere (I) - concept	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 5: Cultura organizațională - Introducere (II) – variabile endogene și exogene	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 6: Concepția sistemică asupra culturii organizaționale (I) – elemente componente	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 7: Concepția sistemică asupra culturii organizaționale (II) - tipologie	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 8: Managementul schimbării organizaționale (I) – concept, tipologie	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 9: Managementul schimbării organizaționale (II) – modele de schimbare organizațională	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 10: Managementul schimbării organizaționale (III) – rezistența la schimbare	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 11: Managementul echipei - Grupurile și munca în echipă (I)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 12: Managementul echipei (II)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 13: Leadership	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 14: Responsabilitatea socială	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Bibliografie 1. Gary Johnes – <i>Comportament organizațional</i> , Editura Economică, 1996; 2. Hofstede Geert, Hofstede Gert, Minkov Michael, <i>Cultures and Organizations: Software of the Mind, Third Edition</i> . McGraw-Hill, 2010. 3. Marinaș Cristian, Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010, carte disponibilă la CRID – cota 1432-1433. 4. Matei Mirabela – „ <i>Comportament organizațional</i> ”, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2024.		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
AT.1.	Studii de caz, întrebări,	2 ore

obiectivele comportamentului organizațional și cultura organizațională. Cercetarea comportamentului organizațional Cultura organizațională.	teste grilă, dezbateri	
AT.2 Managementul schimbării și managementul echipei	Dezbateri, studii de caz, întrebări	2 ore
Teme de control		Total 10 de ore
TC.1. Rezolvarea unei aplicații practice	Rezolvare aplicație	5 ore
TC.2. Test grilă	Rezolvare studiu de caz	5 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei Rezolvarea corectă a tuturor itemilor din test și răspunsuri	Examen online cu 20 itemi: întrebări deschise, întrebări grilă, asocieri de termeni, A/F	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	1. Rezolvare aplicație 2. Rezolvare test grilă	Încărcare rezolvare pe platformă	TC1 25%, TC2 25%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			
- Cunoașterea și înțelegerea conținutului SSI la nivelul ideilor esențiale - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării

Coordonator de disciplină:

Tutore instrucțional:

Conf.univ.dr. Tomina Săveanu

Prof.univ.dr. Mirabela Matei

Avizat RCID,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

**Data avizării în
Departament:**

**Director de Departament,
Prof.univ.dr. Maria-Madela Abrudan**

**Data avizării în
Consiliul Facultății:**

**Decan,
Prof.univ.dr. Alina Bădulescu**

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Management comparat/ FSTEID-0206				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Mirabela Matei				
2.3 Tutore instrucțional	Conf.univ.dr. Mirabela Matei				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	58	SI	28	AT	8	TC	20	AA	
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									69
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									50
III. Examinări									5
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC	
Desfășurare aplicații	AT	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	TC	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	AA	

6. 1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	▪ C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; C1.4 Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației. ▪ C3.1 Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; C3.2 Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; C3.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; C3.4 Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale; C3.5 Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. ▪ C4.1 Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare); C4.2 Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; C4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; C4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; C4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. ▪
Competențe transversale	▪ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă ▪ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului. ▪ Identifică nevoi organizaționale nedetectate. ▪ Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. ▪ Lucrează în echipe.

6. 2. Rezultatele învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/absolventul explică teoriile leadershipului și motivației, descrie principiile de management al echipelor, diversității și incluziunii.
Aptitudini	▪ Studentul/absolventul coordonează activitatea echipei, mediază situații, negociază obiective și comunică eficient în contexte organizaționale.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/absolventul creează un climat echitabil, răspunde de performanța echipei și consiliază în probleme de personal cu respectarea eticii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune abordarea teoriei și practicii manageriale în contexte naționale diferite într-o abordare comparativă care permite reliefaarea asemănărilor și diferențelor care apar între diferite culturi prin prisma conceptelor, metodelor și tehnicilor de management.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a noțiunilor cheie specifice managementului comparat

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Cultura – definiții ale conceptului	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 2. Management comparat – definiții	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 3. Modele și abordări culturale (I)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 4. Modele și abordări culturale (II). Geert Hofstede	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 5. Modele și abordări culturale (III)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 6. Managementul comparat al resurselor umane. Cultura și atitudinea față de muncă	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 7. Managementul comparat al resurselor umane. Cultura și motivația muncii	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 8. Management în contextul cultural al SUA	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 9. Management în contextul cultural al Japoniei	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 10. Management în contextul cultural al Germaniei	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 11. Management în contextul cultural al Angliei	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 12. Management în contextul cultural al Franței	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 13. Management în contextul cultural al Italiei	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 14. Management în contextul cultural al României	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Bibliografie		
1. Matei Mirabela – „Management comparat”, Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2024.		

2. Gary Johnes – *Comportament organizațional*, Editura Economică, 1996;
3. Hofstede Geert, Hofstede Gert, Minkov Michael, *Cultures and Organizations: Software of the Mind, Third Edition*. McGraw-Hill, 2010.
4. Marinaș Cristian, *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economică, București, 2010, carte disponibilă la CRID – cota 1432-1433.

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
AT.1. Conceptul de cultură Discuții privind modelele și abordările majore ale managementului comparat. Înțelegerea culturilor prin prisma celor șase dimensiuni ale Abordării lui Geert Hofstede	Dezbateri, studii de caz, jocuri	4 ore
AT.2 Analiza particularităților managementului în firmele americane Analiza particularităților privind practicile de management al resurselor umane în S.U.A. Analiza particularităților managerilor americani. Dezbateri asupra particularităților contextului economico-social din Japonia Analiza particularităților managementului japonez Analiza particularităților managerilor europeni.	Dezbateri, studii de caz, întrebări	4 ore
Teme de control		Total 20 de ore
TC.1. Studiu de caz. Identificarea particularităților culturale pe baza situații date.	Rezolvare studiu de caz	10 ore
TC.2. Test grilă	Rezolvare test grilă	10 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei Rezolvarea corectă a tuturor itemilor din test și răspunsuri	Var1. Examen online cu 20 itemi: întrebări deschise, întrebări grilă, asocieri de termeni, A/F sau Var.2. Proiect pe parcursul semestrului, termen limita săptămâna 13., e.uoradea.ro	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Identificarea corectă a particularităților culturale pe baza situații date	Încărcare rezolvare pe platformă	TC1 25%, TC2 25%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			

- Cunoașterea și înțelegerea conținutului SSI la nivelul ideilor esențiale
- Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen
- Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală

Data completării

Coordonator de disciplină:

Tutore instructional:

prof.univ.dr. Mirabela Matei

prof.univ.dr. Mirabela Matei

Avizat RCID,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

**Data avizării în
Departament:**

**Director de Departament,
Prof.univ.dr. Maria-Madela Abrudan**

**Data avizării în
Consiliul Facultății:**

**Decan,
Prof.univ.dr. Diana Sabău-Popa**

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DEMANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	LOGISTICA (FSTEID-0518)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf. univ. dr. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ				
2.3 Tutore instructional	Conf. univ. dr. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	Ex.
Categorii formative a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorii de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	SI	28	AT	8	TC	20	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									67
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									34
III. Examinări									2
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual		Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin metode și tehnici specifice logisticii firmei C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor în domeniul Logisticii pentru organizații de mică complexitate C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale în domeniul Logisticii
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor profesionale în cadrul propriei strategii de muncă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2 Rezultatele așteptate ale învățării	
Competențe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale în domeniul logisticii precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor specifice logisticii, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea proceselor logistice
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea proceselor logistice ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managementului logistic în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul logisticii firmei.
7.2 Obiectivele specifice	CUNOȘTINȚE C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale în domeniul logisticii firmei C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor din mediul intern al firmei care influențează desfășurarea logisticii firmei C5.2 Interpretarea conceptelor și metodelor manageriale necesare în procesul decizional în domeniul logisticii pentru organizații de mică complexitate C6.2 Explicarea conceptelor, metodelor privind utilizarea bazelor de date informații și cunoștințe în procesul managerial din domeniul logisticii ABILITĂȚI C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente pentru rezolvarea de situații / probleme din mediul intern care influențează logistica firmei C5.3 Aplicarea de metode și tehnici manageriale de bază necesare în procesul decizional din domeniul logisticii firmei C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
1. Introducere în logistică	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
2. Interferențe ale logisticii cu celelalte domenii funcționale	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
3. Managementul lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
4. Proiectarea lanțurilor ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
5. Sourcingul, achizițiile și aprovizionarea	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
6. Managementul cererii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
7. Managementul comenzilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
8. Servirea clienților	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
9. Introducere în managementul stocurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
10. Sisteme de gestiune a stocurilor. Modelul lotului optim	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
11. Sisteme alternative de gestiune a stocurilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
12. Managementul transporturilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
13. Managementul distribuției	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
14. Sistemul informațional în lanțurile ofertei	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
Bibliografie 1. Alexandru Constângioară, Managementul Logistic , elemente de curs, disponibil pe platforma online https://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=6035 2. Alexandru Constângioară, Managementul Logistic , Ed. Univ. din Oradea, 2008 Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 65.012.4/C66 III 12168 3. Alexandru Constângioară, Elemente de Management Operațional , Ed. Univ. din Oradea, 2010 Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 65.012.4/C66 III 15455 Bibliografie Opțională 4. Ilieș, Liviu. Distribuția și logistica produsului, 2008. RISOPRINT: Cluj Napoca Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 339/I-44 II 23724 5. (Coord). Dima, C., 1996. Management Logisitic. București: Editura Didactică și pedagogică Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA: 65.012.4/M20 III 8976 6. Lu, Wei, 2011. Fundamental of Supply chain Management, disponibil online 7. Coyle, J., Langley, C.J., Novack, R.A., Gibson, B., 2013. <i>Managing Supply Chains. A Logistics Approach</i> . South-Western Cengage Learning; 8. Handfield, R.B., Monczka, R.M., Giunipero, L.C., Patterson, J.L., 2011. <i>Sourcing and Supply Chain Management</i> . South-Western Cengage Learning, disponibil la biblioteca - donatie		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
AT1: Introducere în logistică, Interferențe cu celelalte domenii funcționale, Managementul lanțurilor ofertei, Proiectarea lanțurilor ofertei, Aprovizionare/Achiziții/Sourcing, Managementul cererii, Managementul comenzilor	Expunerea, descrierea, Exemple , Studii de caz. Aplicații	4 ore
AT2: Servirea clienților, Managementul Stocurilor, EOQ, Sisteme alternative de gestiune a stocurilor, Managementul transporturilor, Managementul distribuției, Sistemul informațional în lanțurile ofertei	Expunerea, descrierea, Exemple , Studii de caz. Aplicații	4 ore
Teme de control		Total 20 ore
TC1 - test grilă 5 întrebări din modulele 1-7	Prezentare, descriere,	10 ore

	expunere, enumerare, sinteză, aplicații	
TC2 - test grilă 5 întrebări din modulele 8-14	Prezentare, descriere, expunere, enumerare, sinteză, aplicații	10 ore
Activități asistate		
nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; Capacitatea de rezolvare corectă a unor aplicații specifice disciplinei.	Examen scris	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; Capacitatea de rezolvare corectă a unor aplicații specifice disciplinei.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în 5 întrebări grilă, dintre care maxim 2 aplicații	TC1- 25% TC2-25%
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
▪ Înșușirea noțiunilor de bază, elementare ale logisticii ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene ▪ Obținerea cel puțin a notei 4 la fiecare dintre cele 2 TC-uri			

Data completării

14.11.2025

Coordonator de disciplină:
Conf. univ. dr. habil Alexandru
Constangioara
adresa de email
aconstangioara@uoradea.ro

Tutore instrucțional:
Conf. univ. dr. habil Alexandru
Constangioara
adresa de email
aconstangioara@uoradea.ro

**Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr. Ioana
HOREA**

**Director de Departament,
prof. univ. dr. habil Maria Madela Abrudan**

**Data avizării în
Departament:**

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Diana Sabău - Popa

**Data avizării în
Consiliul Facultății:**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Managementul proiectelor FSTEID-0416				
2.2 Coordonator disciplină	prof. univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN				
2.3 Tutore instructional	Cerc. st. dr. Tomina SAVEANU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	Cv
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	58	SI	28	AT	8	TC	20	AA	
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									69
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									50
III. Examinări									5
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC	
Desfășurare aplicații	AT	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	TC	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	AA	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor specifice managementului proiectelor, în corelație cu mediul organizației - Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora, în corelație cu proiectele organizației - Descrierea, explicarea și aplicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului proiectelor - Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale din perspectiva managementului de proiect - Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) în managementul de proiect și interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva acestora - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în coordonarea proiectelor - Definirea interpretarea și aplicarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional în managementul proiectelor - Definirea, explicare, aplicarea și selectarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial în cadrul proiectelor derulate în organizații
--------------------------------	---

Competențe transversale	▪ Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă ▪ Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei ▪ Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor. ▪ Administrează indicatorii de evaluare a proiectului. ▪ Identifică indicatori-cheie de performanță. ▪ Coordonează o echipă/Lucrează în echipă ▪ Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor. ▪ Gestionează resurse financiare și materiale. ▪ Organizează informații, obiecte și resurse. ▪ Gândește analitic ▪ Gestionează date interoperabile și reutilizabile, accesibile și ușor de găsit.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. ▪ Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor. ▪ Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate, grafice Gantt).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea etapelor unui proiect și a modalităților de parcurgere a lor în condiții optime. Familiarizarea cu noțiunile de bază privind analiza structurii proiectelor, conceperea lor, planificarea, organizarea, evaluarea și implementarea efectivă a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a noțiunilor cheie specifice managementului proiectelor - Formarea de abilități în vederea soluționării unor probleme practice, specifice elaborării și implementării proiectelor

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Ce sunt proiectele?	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 2. Proiectele - principii de bază.	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 3. Managementul proiectelor	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 4. Organizarea în managementul proiectelor. Părțile implicate în elaborarea și conceperea proiectelor	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 5. Organizarea procesuală în managementul proiectelor	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 6. Organizarea structurală în managementul proiectelor	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 7. Metodologia elaborării proiectelor. Conceperea proiectelor (I)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 8. Metodologia elaborării proiectelor. Conceperea proiectelor (II)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 9. Elemente de conținut ale proiectelor cu finanțare externă (I)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 10. Elemente de conținut ale proiectelor cu finanțare externă (II)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 11. Managementul echipei de proiect (I)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 12. Managementul echipei de proiect (II)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 13. Ce trebuie să știe managerii despre managementul proiectului	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 14. Îndrumar - Structura de bază a unui proiect	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Bibliografie		

1. Maria-Madela Abrudan – „Managementul proiectelor”, - Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, Departamentul de Învățământ la Distanță, Universitatea din Oradea, 2010.
2. Bușe, Florian; Simionescu, Aurelian; Bud, Nicolae, Managementul proiectelor, Editura Economică, București 2008, cota 444.
3. Mocanu, Mariana; Schuster, Carmen; Managementul proiectelor. Ediția a II-a, Editura All Beck, București, 2005, cota 819-820.
4. Androniceanu Armenia– Managementul proiectelor cu finanțare externă, Ed. Economica, 2004.
5. Dăneț Adrian– “Managementul proiectelor”, Ed. Disz Tipo, Brașov, 2001.

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
AT.1. Ce sunt proiectele? - întrebări, exerciții. Terminologia specifică proiectelor - întrebări, exerciții. Etapă în managementul proiectelor – studii de caz. Părțile implicate în elaborarea și derularea proiectelor - întrebări, exerciții. Studii de caz, întrebări, exerciții privind organizarea procesuală în managementul proiectelor.	Dezbateri, studii de caz, jocuri	4 ore
AT.2 Analiza tipurilor de structuri organizatorice în managementul proiectelor - întrebări, exerciții Analiza matricei cadru logic - întrebări, exerciții Metodologia elaborării proiectelor – conceperea proiectelor; întrebări, exerciții Grupuri țintă, obiective, rezultate ale proiectelor cu finanțare externă - întrebări, exerciții Analiză a activităților, a resurselor, a factorilor de influență și a indicatorilor implicați în proiectele cu finanțare externă - întrebări Analiza particularităților managementului echipei de proiect - întrebări Studii de caz privind managementul echipei de proiect Ce trebuie să știe managerii despre managementul proiectelor? Studii de caz și probleme de discutat. Analiza structurii de bază a unui proiect. Studii de caz, întrebări, teste grilă, dezbateri.	Dezbateri, studii de caz, întrebări	4 ore
Teme de control		Total 20 de ore
TC.1. Elaborarea proiectului - etapa I - conform îndrumarului privind structura proiectului.	Elaborare conținut proiect	10 ore
TC.2. Elaborarea proiectului - etapa II - conform îndrumarului privind structura proiectului.	Elaborare conținut proiect	10 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității episteme, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei Rezolvarea corectă a tuturor itemilor din test și răspunsuri	Test online cu întrebări grilă, întrebări deschise	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Elaborare conținut proiect	Încărcare rezolvare TC pe platformă	TC1 25%, TC2 25%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului SSI la nivelul ideilor esențiale ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării 22.09.2025	Coordonator de disciplină: Prof. univ. dr. Maria-Madela Abrudan	Tutore instrucțional: Conf. univ. dr. Tomina Săveanu
Avizat RCID,	Director de Departament,	
Data avizării în Departament: 24.09.2025	Prof.univ.dr. Maria-Madela Abrudan	
Data avizării în Consiliul Facultății: 25.09.2025	Decan,	
	Prof.univ.dr. habil. SABĂU-POPA Claudia Diana	

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT / Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MANAGEMENTUL MICILOR AFACERI, FSTEID-0216				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Mirela Bucurean				
2.3 Tutore instructional	Conf.univ.dr. Mirela Bucurean				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Cv.
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									81 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									35 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									46 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonateechipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
--------------------------------	---

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor specifice disciplinei; - dezvoltarea abilităților intelectuale: studiul independent, efectuarea unor cercetări științifice - Particularizarea elementelor de management la specificul întreprinderilor mici și mijlocii; - înțelegerea posibilității transferării principiilor din sfera teoreticului în cea pragmatică
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea și înțelegerea modalităților de constituire a IMM - cunoașterea și înțelegerea legăturilor între subsistemele: organizatoric, informațional, decizional și metodologic în cadrul sistemului de management în IMM - cunoașterea și înțelegerea metodelor de management utilizate în IMM - explicarea și interpretarea particularităților organizării structurale în IMM - explicarea și interpretarea stilurilor manageriale specifice IMM

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. IMM în economia națională (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. . IMM în economia națională (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Procesul de creare a unei mici afaceri - etape	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Procesul de creare a unei mici afaceri – Planul de afaceri	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Modalitati de constituire a întreprinderilor mici si mijlocii (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Modalitati de constituire a întreprinderilor mici si mijlocii (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Leasingul – tehnică folosită de IMM	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Organizarea manageriala a întreprinderilor mici si mijlocii (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Organizarea manageriala a întreprinderilor mici si mijlocii (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Nevoile informationale specifice întreprinderilor mici si mijlocii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Resursele umane în IMM	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Stilul antreprenorial – decizie și acțiune (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Stilul antreprenorial – decizie și acțiune (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Recapitulare	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Mirela Bucurean, <i>Management General</i> , Editura Universității din Oradea, 2008; 2. Mirela Bucurean, <i>Antreprenoriatul și managementul micilor afaceri</i> , Editura Universității din Oradea, Oradea, 2009; 3. Ovidiu Nicolescu, <i>Managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Economică, 2001		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. IMM în economia națională; Procesul de creare a unei mici afaceri	Expunerea, descrierea,	2 ore
Activitatea tutorială 2. Planul de afaceri	Expunerea, descrierea, dezbateri	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă 20 de întrebări	Documentare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Planul de afaceri	Documentare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Mirela Bucurean, Maria Madela Abrudan, Alexandru Constanțioară, <i>Culegere de teste grilă Management-Managementul resurselor umane-Managementul micilor afaceri-Management comparat</i> , Editura Universității din Oradea, 310 pg., 2008, ISBN 978-973-759-457, 2008; 2. Mirela Bucurean, Mădălina-Adriana Costin, Planul de afaceri-instrument al antreprenorului, Editura Universității din Oradea, 204 pg., ISBN 978-606-10-0454-6, 2011;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina *Management* contribuie la înțelegerea modalităților de constituire a IMM, la cunoașterea particularităților organizării structurale în IMM, a stilurilor manageriale specifice micilor afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;	- Test grilă	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a întrebărilor	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului. TC1 constă în rezolvarea a 20 de întrebări grilă	TC1 - 20% TC2 – 30%

		TC2 constă în elaborarea unui Plan de afaceri	
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor studiate ▪ înțelegerea posibilității transferării principiilor din sfera teoreticului în cea pragmatică			

Data completării

Coordonator de disciplină:
Conf.univ.dr. Mirela Bucurean
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Tutore instructional:
Conf.univ.dr. Mirela Bucurean
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)

Adresa de e-mail: mbucurean@gmail.com

Adresa de e-mail: mbucurean@gmail.com

Avizat RCID FSE,
Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Maria-Madela Abrudan
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în
Departament:

Date de contact¹:
 Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing
 Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, sala 303, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
 Tel.: 0259-408799
 E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:

Date de contact²:
 Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
 Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
 Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
 E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ ECONOMIST licențiat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR, FSTEID-0624				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.3 Tutore instrucțional	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Cv.
Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	SI	28	AT	8	TC	20	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									66
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									42
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									-

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C2.2 Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C4.2 Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5.2 Interpretarea conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.3 Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.4 Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii. ▪ Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic ▪ Analizează tendințe economice ▪ Aplică metode științifice

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la elaborarea și implementarea politicii de investiții a organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. ▪ Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale potentialului investițional
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. ▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe ce țin de investiții
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni. ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime de investiții în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și înțelegerea de către studenți a importanței și rolului managementului investițiilor ca sursă a performanței
7.2 Obiectivele specifice	- formarea de deprinderi, abilități și competențe pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă referitoare la investiții - dezvoltarea abilităților de analiză critic-constructivă a situațiilor, teoriilor, modelelor și metodelor de management al investițiilor în scopul dezvoltării unor abordări creative și formularea de soluții problemelor concrete cu care se confruntă organizația

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Investiția - definiție, clasificare, tipologie	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 2. Decizia de a investi. Criterii de evaluare a investițiilor în mediu economic cert	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 3. Alegerea variantei de investire în condiții particulare de alocare a capitalului	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 4. Fundamentarea deciziei de investiții prin analiza pragului de rentabilitate	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 5. Surse interne de finanțare a investițiilor	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 6. Surse externe de finanțare a investițiilor (I)	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 7. Surse externe de finanțare a investițiilor	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore

(II) : Leasingul		
Unitatea de învățare 8. Surse interne de finanțare a investițiilor	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
(III): Factoringul		
Unitatea de învățare 9. Forme aparte de finanțare a investițiilor	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 10. Documentația tehnico-economică pentru proiecte de investiții	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 11. Documentația din faza de execuție a unei investiții	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 12. Achiziția publică	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 13. Responsabilitatea privind investiția	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Unitatea de învățare 14. Investirea în cadrul procesului de restructurare	prelegere, dezbateri în mediul on-line, sistematizare, schematizare, exemplificare	2 ore
Bibliografie obligatorie 1. Botezat Elena – Managementul investițiilor, note de curs, Oradea, 2024, material disponibil pe e.uoradea.ro Bibliografie suplimentară 1. Bogdan Monica, (2022), <i>Investițiile în România și sursele de finanțare ale acestora</i> , Utpress, Cluj-Napoca 2. Bondoc, N. Gh. și Burcea, F. C. (2011), <i>Investiții</i> , Editura Universității din Pitești 3. Udrea M., (2010), <i>Investiții internaționale</i> , Universitatea Alma Mater Sibiu 4. Manole I., (2009), <i>Managementul investițiilor</i> , Editura Alma Mater, Cluj-Napoca		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
Activitatea tutorială 1. Noțiuni fundamentale ale managementului investițiilor. Factorii determinanți și parametrii financiari ai unei investiții	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Activitatea tutorială 2. Finanțarea investiției. Calculul eficienței unei investiții	Expunerea, descrierea, exercițiul.	4 ore
Teme de control		
Temă de control 1: Analiza economică a firmei pe ultimii cinci ani	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Temă de control 2: Analiza oportunității realizării unui proiect de investiții la nivelul firmei	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii prin: • explicarea funcțiilor, proceselor și a tehnicilor utilizate în managementul investițiilor • formarea deprinderilor de aplicare și transfer a abilităților conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice managementului investiției
--

- formarea unui comportament pozitiv și responsabil ghidat de identificarea oportunităților de formare continuă și dezvoltare personală

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea, recunoașterea, înțelegerea, explicarea și exemplificarea conținuturilor specifice disciplinei, prezentate în notele de curs	Probă scrisă - 6 întrebări asemănătoare cu cele de la finalul UI/modulelor	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de înțelegere și redare a problematicei și soluțiilor specifice managementului investițiilor Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Probă scrisă – TC1. Elaborarea unui miniproiect pe parcursul semestrului TC2. Analiza unui proiect de investiții	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază specifice disciplinei ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea problemelor ce țin de proiectele de investiții ▪ Interpretarea corectă a mărimilor calculate rezultate în urma rezolvării problemei ▪ Redactarea și susținerea unui miniproiect referitor la o investiție dintr-un domeniu			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. habilit Botezat Elena-Aurelia
e-mail: ebotezat@uoradea.ro

Tutore instructional:

Prof.univ.dr. habilit Botezat Elena-Aurelia

**Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela
ABRUDAN**

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe
Economice, Departamentul de Management-
Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3,
sala F 303
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe
Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-
408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>