

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Management international FSTEID-0208				
2.2 Coordonator disciplină	prof. univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN				
2.3 Tutore instructional	prof. univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	Ex
Categorica formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									15
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC	
Desfășurarea aplicații	AT	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	TC	Conexiune la Internet, Laptop/Tableta/PC
	AA	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației la nivel internațional - Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora - Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale - Descrierea, explicarea și aplicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale la nivel internațional - Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale - Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) la nivel internațional și interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva acestora - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații la nivel internațional - Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial la nivel internațional
Competențe transversale	- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
Aptitudini/ Competențe ESCO	- Analizează factorii interni și externi ai societăților. - Definește standardele organizaționale. - Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor. - Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului. - Analizează tendințe economice. - Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic. - Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor care acționează la nivel internațional în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor care acționează la nivel internațional. - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane. - Studentul/absolventul creează un climat echitabil, răspunde de performanța echipei și consiliază în probleme de personal cu respectarea eticii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În contextul în care o foarte mare parte din afacerile care se desfășoară pe întreg globul pământesc sunt globale, depășind frontierele naționale, managerii trebuind să facă față unui mediu deosebit de complex și în continuă schimbare, cursul își propune abordarea sistemelor manageriale la nivel internațional, punând accent pe importanța luării în considerare a specificului național și cultural al țărilor gazdă.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a noțiunilor cheie specifice managementului internațional ▪ Lărgirea orizontului de cunoștințe și capacitatea de a înțelege diferența dintre managementul comparat și managementul internațional ▪ Cunoașterea și înțelegerea particularităților funcțiilor manageriale la nivel internațional ▪ Formarea de abilități în vederea coordonării unor echipe formate din membrii cu proveniență culturală diferită
---------------------------	---

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Managementul și procesul globalizării. Evoluția managementului internațional	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 2. Sfera afacerilor internaționale	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 3. Dimensiunile managementului internațional.	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 4. Conexiuni: managementul comparat – managementul internațional (I)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 5. Conexiuni: managementul comparat – managementul internațional (II)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 6. Implicațiile utilizării modelelor de management comparat în managementul internațional (global) (I)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 7. Implicațiile utilizării modelelor de management comparat în managementul internațional (global) (II)	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 8. Înțelegerea culturilor – o provocare pentru managementul global efectiv.	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 9. Managementul internațional al resurselor umane: Dimensiunile managementului resurselor umane la nivel internațional	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 10. Etica în managementul internațional.	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 11. Principiile etice - baza afacerilor	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 12. Etica aplicată (codurile etice).	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore

Unitatea de învățare 13. Etica în afacerile internaționale	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Unitatea de învățare 14. Responsabilitatea socială. Cultura firmei	Sistematizare, schematizare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față	2 ore
Bibliografie		

1. Maria-Madela Abrudan – *“Management internațional”*, Ed. Universității din Oradea, 2002.
2. Burduș Eugen, *Management comparat internațional*, Ed. Economică, București, 2006.
3. Constantinescu, Anghel, Dan; Breban, Emilia; Iordache, Anca; Costache, Alina; Niculescu, Oana; Savu, Cristina (Coord) - *“Managementul afacerilor internaționale”*, Ed. Semne, București, 2000, cota 145.
4. Mockler, Robert J. - *„Management strategic multinațional – un proces integrativ bazat pe contexte”*, Ed. Economică, București, 2001, cota 686-687.
5. Liliana Grigore – *„Management internațional”*, Ed. Lumina Lex, București, 2002.

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
AT.1. Introducere în studiul managementului internațional – întrebări, dezbateri. Procesul globalizării și influența acesteia asupra practicilor de management. Dimensiunile managementului internațional. Managementul în mediul actual al afacerilor globale. Implicațiile utilizării modelelor de management comparat în managementul internațional (global). Înțelegerea culturilor-studii de caz, dezbateri, exerciții.	Dezbateri, studii de caz.	2 ore
AT.2 Managementul internațional al resurselor umane. Dimensiunile managementului resurselor umane la nivel internațional. Etica în managementul internațional. Principiile etice – baza afacerilor. Etica aplicată (codurile etice). Etica în afacerile internaționale. Responsabilitatea socială – cultura firmei. Studii de caz, exerciții, întrebări, dezbateri.	Dezbateri, studii de caz, întrebări	2 ore
Teme de control		Total 10 de ore
TC.1. Rezolvarea unui set de 5 exerciții	Analiza și rezolvare exerciții propuse	5 ore
TC.2. Rezolvarea unui set de 5 exerciții	Analiza și rezolvare exerciții propuse	5 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei Rezolvarea corectă a tuturor itemilor din test și răspunsuri	Test cu întrebări grilă, întrebări deschise	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-

Teme de control (TC)	Rezolvare exerciții propuse	Încărcare rezolvare TC pe platformă	TC1 25%, TC2 25%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului SSI la nivelul ideilor esențiale ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof. univ. dr. Maria-Madela Abrudan

Tutore instrucțional:

Prof. univ. dr. Maria-Madela Abrudan

Avizat RCID,

**Data avizării în
Departament:
24.09.2025**

**Director de Departament,
Prof.univ.dr. Maria-Madela Abrudan**

**Data avizării în
Consiliul
Facultății:
25.09.2025**

**Decan,
Prof.univ.dr. habil. SABĂU-POPA Claudia Diana**

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Managementul calității (FSTE – 0165)				
2.2 Coordonator disciplină	Lect. Univ. Dr. Remus Dorel Roșca				
2.3 Tutore instructional	Lect. Univ. Dr. Remus Dorel Roșca				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex.
Categorია formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorია de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	AI	28	AT	4	TC	10	AA	...
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									58
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									36
III. Examinări									2
IV. Alte activități (precizați).....									...
Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100								
Numărul de credite	4								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1.4. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației. C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind calitatea dintr-o organizație. C.1.6. Formularea de strategii și politici de calitate pentru organizații de mică complexitate.
-------------------------	---

Competențe transversale	▪ Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice prin abilități de comunicare. ▪ Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. ▪ Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Propune strategii de îmbunătățire. ▪ Stabilește obiective de asigurare a calității ▪ Definește standardele organizaționale ▪ Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale ▪ Gândește analitic. ▪ Aplică metode științifice.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. ▪ Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. ▪ Studentul cunoaște metode și instrumente specifice îmbunătățirii continue care să-I permit operaționalizarea conceptului de îmbunătățire continuă.
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.. ▪ Studentul/Absolventul are aptitudinea elaborării unei proceduri de calitate pentru un proces de complexitate medie dintr-o organizație. ▪ Studentul/Absolventul este capabil să definească KPI în domeniul calității și să stabilească obiective de calitate specifice. ▪ Studentul/absolventul aplică metode și tehnici de diagnostic organizațional pentru a realiza analize ale mediului intern și extern și interpretează rezultatele pentru fundamentarea deciziilor manageriale.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul își dezvoltă capacitatea de a defini și promova o cultură a calității într-o organizație și de a iniția un proces de schimbare a acesteia dacă este oportun acest lucru. ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor specifice managementului calității și dezvoltarea capacității de a le implementa într-o organizație de medie complexitate dar și în propria viață.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoașterea și înțelegerea ▪ principalelor concepte de management a calității absolut necesare în exercitarea eficientă și eficace a actului managerial dintr-o organizație; ▪ mediului de business local și global care influențează necesitatea obținerii produselor de calitate de către o organizație; ▪ tendințelor de evoluției ale economiei locale, naționale și globale; ▪ caracterului sistemic al unei organizații, a principalelor sale componente și a interacțiunii dintre acestea; 2. Explicare și interpretare ▪ explicarea și interpretarea unor studii de caz; ▪ interpretarea unor date statistice în contextul afaceri alese pentru dezvoltare. 3. Instrumental - aplicative ▪ metode și tehnice de management a calității. ▪ Kaizen. ▪ Six Sigma 4. Atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă, de a se integra în aceasta și viziunea promovată de leaderul echipei. ▪ Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial. ▪ Cultul muncii și a calității.
---------------------------	--

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Obs.
Unitatea de învățare 1. Cultura și istoria calității în România	Prezentare, aplicarea unui chestionar de autoevaluare și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Calitatea – un concept holistic	Prezentare, ministudiu de caz și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Funcțiile managementului calității – Planificarea strategică	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 4. Funcțiile managementului calității – Planificarea operațională	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Funcția de Control a calității	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Funcția de Îmbunătățire a calității	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Sistemul de management al calității. Standardul ISO 9001	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Resursa umană a sistemului de management al calității (SMQ)	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Resursa informațională a sistemului de management al calității	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Costurile noncalității	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Metode și instrumente specifice îmbunătățirii continue	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Modele de afaceri bazate pe calitate: Kaizen și Six Sigma	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 13. KPI-ul calității	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Concepte și instrumente cheie ale MQ - recapitulare	Prezentare, exemple și dezbateri.	2 ore

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă		
▪ Teză de doctorat Remus Roșca, Managementul calității – principala sursă de avantaj competitiv în contextul globalizării afacerilor; Universitatea de Vest din Timișoara, 2011. ▪ Falniță Eugen, Managementul Total al Calității, Editura Mirton, Timișoara 2007 ▪ Imai Masaaki, Gemba Kaizen – o abordare practică, cu costuri reduse, a managementului, Editura Finmedia, București 2006 ▪ Ioniță Ion, Managementul calității și ingineria valorii, Editura ASE, București 2008 ▪ Juran J. M., Supremația prin calitate – Manualul directorului de firmă, Editura Teora, București 2002 ▪ Olaru Marieta, Managementul calității, Editura Economică, București 1999 ▪ Paraschivescu Andrei Octavian, Ghidul calității – modele, analize și studii de caz, Editura Tehnopress, Iași 2005; ▪ Paraschivescu Andrei Octavian, Managementul calității, Editura Tehnopress, Iași 2008 ▪ Porter M. E., Avantajul concurențial – manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Editura Teora, București 2001; ▪ Porter M. E., Despre concurență, Editura Meteor Business, București 2008 ▪ Gary Hamel, Viitorul managementului, Editura Publica 2010. ▪ Colins Jim, Excelența în afaceri, Editura Curtea veche, București 2006		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 4 ore
Activitatea tutorială 1. Modulele 1-7	Expunerea, dezbateri exercițiu.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Modulele 8-14	Expunerea, dezbateri exercițiu.	2 ore
Teme de control		Total 10 ore
Tema de control 1. Test grilă 20 de întrebări pe baza modulelor 1-7	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Tema de control 2. Test grilă 20 de întrebări pe baza modulelor 8-14	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu e cazul		

Bibliografie obligatorie - material SSI postat pe platformă		
Bibliografie suplimentară		
▪ Rampersad K. H., Total performance scorecard – Fundamente, Editura Didactică și Pedagogică, București 2005. ▪ Michael Porter și colaboratorii, Strategia, Harvard Business Review, Bizzkit 2011. ▪ Jim Collins, Excelența în afaceri, Editura Curtea Veche, București 2006. ▪ Stanciu Ion, Managementul calității totale, Editura Cartea Universitară, București 2003. ▪ Thomas J Peters, Robert Waterman, În căutarea excelenței, Editura Meteor Press, București 2011. ▪ Suci O., Oprean C., Calitatea globală concurențială, Editura AGIR, București 2007		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Disciplina Statistică economică contribuie la înțelegerea noțiunilor, metodelor și tehnicilor de măsurare, analiză și interpretare a mărimilor economico-financiare și la formarea și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a informației statistice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (AI)	Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; Proiect/Eseu personal: Impactul calității în viața mea profesională	Test grilă cu 10 întrebări și explicarea unor concepte și principii fundamentale	50%

			30 %
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de rezolvare corectă a unor elemente de calitate.	Fiecare TC constă în rezolvarea a 20 de întrebări grilă	TC1 - 10% TC2 – 10%
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază, elementare ale domeniului ▪ Proiect/Eseu personal: Impactul calității în viața mea profesională			

Data completării

19.09.2025

Coordonator de disciplină:

*Lect. Univ. Dr. Remus Dorel Roșca
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)*

Adresa de e-mail: roscaremus10@gmail.com

Tutore instrucțional:

*Lect. Univ. Dr. Remus Dorel Roșca
(gradul didactic, numele, prenumele și
semnătura)*

Adresa de e-mail: roscaremus10@gmail.com

Avizat RCID FSE,

Prof. univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/

Conf. univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,

Prof. univ. dr. Maria Madela Abrudan

(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp ..., sala ..., Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408799

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Diana Sabau Popa

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe Economice:**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,

E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a Fișei disciplinei

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ ECONOMIST licențiat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MANAGEMENT STRATEGIC, FSTEID-0211				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.3 Tutore instrucțional	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex.
Categoria formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									15
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									-

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației C2.5 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Analizează tendințe economice. ▪ Aplică metode științifice. ▪ Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă. ▪ Propune strategii de îmbunătățire. ▪ Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii. ▪ Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a rolului și trăsăturilor managementului strategic pentru a putea opera în plan practic la nivel de bază	
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea de deprinderi și abilități de analiză interdisciplinară și utilizare a instrumentarului dobândit pe parcursul anilor de studii cu scopul fundamentării deciziilor - Dezvoltarea competențelor care vizează elaborarea, implementarea, evaluarea și controlul strategiilor preponderent în organizații de mică complexitate cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții	

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual (UI)	Metode de predare	Observații
UI1. Esența managementului strategic	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI2. Importanța managementului strategic	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI3. Strategia – definiții, caracteristici, tipologie	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI4. Elaborarea strategiei: misiune și obiective, identificarea strategiilor prezente și trecute	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI5. Elaborarea strategiei: Analiza mediului extern	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI6. Elaborarea strategiei: Analiza mediului intern	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI7. Analiza SWOT	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI8. Alternative strategice	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI9. Formularea strategiei: modelul de proces	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI9. Implementarea strategiei	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore

UI1. Implementarea strategiei prin structura organizațională	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI12. Implementarea strategiei prin cultura organizațională	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI13. Evaluarea strategiei	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI14. Controlul strategiei	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
Bibliografie: 1. Botezat E., Management strategic, note de curs, Oradea, 2024, disponibile pe platforma e.uoradea.ro 2. Botezat E., Management strategic, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2007 3. Băcanu B., Management strategic, Editura Teora, București, 1998 4. Botezat E., Strategii manageriale în turism, Editura Economică, București, 2003 5. Ciobanu I., Management strategic, Editura Polirom, Iași, 1998 6. Russu C., Management strategic, Editura Expert, București, 1996		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
Activitatea tutorială 1. Noțiuni fundamentale ale managementului strategic. Definiții, caracteristici și tipuri de strategii	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Analiza mediului extern și intern. Analiza SWOT	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		
Temă de control 1: Eseu cu titlul „De ce management strategic în activitatea ... din domeniul ...?”	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Temă de control 2: Test cu 6 întrebări pe baza unităților de învățare 2-9, cu durata de 30 de minute de la accesarea testului	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii prin:

- explicarea funcțiilor, proceselor și a tehnicilor utilizate în managementul strategic
- formarea deprinderilor de aplicare și transfer a abilităților conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice managementului strategic
- formarea unui comportament pozitiv și responsabil ghidat de identificarea oportunităților de formare continuă și dezvoltare personală

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea, recunoașterea, înțelegerea, explicarea și exemplificarea conținuturilor specifice disciplinei, prezentate în notele de curs	- Test cu 6 întrebări de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-

Teme de control (TC)	Capacitatea de înțelegere și redare a problematicei și soluțiilor specifice managementului investițiilor Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului TC1. Eseu cu titlul „De ce management strategic în activitatea ... din domeniul ...?” TC2. Test cu 6 întrebări pe baza unităților de învățare 2-9, cu durata de 30 de minute de la accesarea testului	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază specifice disciplinei ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea unei probleme ▪ Interpretarea corectă a mărimilor calculate rezultate în urma rezolvării unei probleme de management ▪ Redactarea și susținerea unui eseu referitor la managementul strategic dintr-un domeniu			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. ~~hab~~ Botezat Elena-Aurelia
e-mail: ebotezat@uoradea.ro

Tutore instructional:

Prof.univ.dr. ~~hab~~ Botezat Elena-Aurelia

**Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela
ABRUDAN**

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI (FSTEID-0597)				
2.2 Coordonator disciplină	CONSTĂNGIOARĂ ALEXANDRU				
2.3 Tutore instructional	CONSTĂNGIOARĂ ALEXANDRU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	CV
Categorii formative a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorii de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	42	SI	28	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									11
III. Examinări									2
IV. Alte activități (precizați).....									

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	

6. Competențele specifice acumulate

--

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin metode și tehnici specifice managementului operațiunilor de producție C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor în domeniul managementului operațiunilor de producție. C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale în domeniul managementului operațiunilor de producție.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor profesionale în cadrul propriei strategii de muncă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2 Rezultatele așteptate ale învățării

Competențe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale în domeniul MN Producției precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor specifice MN Producției, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea proceselor MN Producției.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea proceselor logistice ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managementului logistic în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul managementului operațiunilor de producție.
7.2 Obiectivele specifice	CUNOȘTINȚE C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale în domeniul managementului operațiunilor de producție. C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor din mediul intern al firmei care influențează desfășurarea managementului operațiunilor de producție. C5.2 Interpretarea conceptelor și metodelor manageriale necesare în procesul decizional în domeniul managementului operațiunilor de producție C6.2 Explicarea conceptelor, metodelor privind utilizarea bazelor de date informații și cunoștințe în procesul managerial din domeniul managementului operațiunilor de producție. ABILITĂȚI C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente pentru rezolvarea de situații / probleme din mediul intern care influențează lmanagementul operațiunilor de producție. C5.3 Aplicarea de metode și tehnici manageriale de bază necesare în procesul decizional din domeniul managementului operațiunilor de producție. C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial din domeniul

	managementului operațiunilor de producție.
--	--

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
1. Introducere	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
2. Rolul și obiectivele operațiunilor de producție	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
3. Strategia operațiunilor de producție	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
Proiectarea în managementul operațiunilor de producție	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
Proiectarea proceselor în managementul operațiunilor de producție	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
Matricea proces-produs	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
7. Proiectarea produselor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
8. Configurație și flux	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
9. Proiectarea posturilor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
10. Natura planificării și controlului	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
11. Planificarea și controlul capacității	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
Planificarea resurselor întreprinderii	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
13. Operațiunile LEAN și JIT	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	
14. Îmbunătățirea performanțelor operațiunilor de producție	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare	

Bibliografie

- Slack, N., Chambers, S., Johnston, R., 2010. Operations Management. Rotolito, Italy: Prentice Hall, 6th edition, disponibil online
- Alexandru Constăngioară, Elemente de Management Operațional, Ed. Univ. din Oradea, 2010
Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 65.012.4/C66 III 15455
- Alexandru Constăngioară, Managementul Logistic, Ed. Univ. din Oradea, 2008
Disponibil la biblioteca Univ. din Oradea, COTA 65.012.4/C66 III 12168
- Alexandru Constăngioara, Managementul producției, elemente de curs, disponibil pe platforma online distance <https://distance.iduoradea.ro/course/view.php?id=6035>

Bibliografie opțională

- Lu, Wei, 2011. Fundamental of Supply chain Management, disponibil online
- Coyle, J., Langley, C.J., Novack, R.A., Gibson, B., 2013. Managing Supply Chains. A Logistics Approach. South-Western Cengage Learning;
- Handfield, R.B., Monczka, R.M., Giunipero, L.C., Patterson, J.L., 2011. Sourcing and Supply Chain Management. South-Western Cengage Learning, disponibil la biblioteca – donatie

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
AT1: 1.Introducere în Managementul producției, Performanțele producției, Strategia producției, Designul proceselor de producție, Designul produselor, Designul lanțurilor ofertei, Planificarea și control, Planificarea capacității	Expunerea, descrierea, Exemple, Studii de caz. Aplicații	2 ore
AT2: Planificarea stocurilor, Planificarea lanțurilor ofertei, Planificarea resurselor firmei, Controlul statistic al calității	Expunerea, descrierea, Exemple, Studii de caz.	2 ore

Îmbunătățirea operațiunilor de producție, Managementul riscurilor în producție, Recapitulare	Aplicații	
Teme de control		10 ore
TC1 - test grilă 5 întrebări din modulele 1-7	Prezentare, descriere, expunere, enumerare, sinteză, aplicații	5 ore
TC2 - test grilă 5 întrebări din modulele 8-14	Prezentare, descriere, expunere, enumerare, sinteză, aplicații	5 ore
Activități asistate		
-	-	-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; Capacitatea de rezolvare corectă a unor aplicații specifice disciplinei.	Examen scris	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Aprofundarea, cunoașterea/recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; Capacitatea de analiză și sinteză a studenților;/ Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; Capacitatea de rezolvare corectă a unor aplicații specifice disciplinei.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului . Fiecare TC constă în 5 întrebări grilă, dintre care maxim 2 aplicații	TC1- 25% TC2-25%
Activități asistate (AA)	-	-	-
Standard minim de performanță			
▪ Înșușirea noțiunilor de bază, elementare ale logisticii ▪ Obținerea cel puțin a notei 4,50 la proba scrisă din sesiunea de examene ▪ Obținerea cel puțin a notei 4 la fiecare dintre cele 2 TC-uri			

Data completării

14.11.2025

Coordonator de disciplină:
Conf. univ. dr. habil Alexandru
Constangioara
adresa de email
aconstangioara@uoradea.ro

Tutore instrucțional:
Conf. univ. dr. habil Alexandru
Constangioara
adresa de email
aconstangioara@uoradea.ro

Avizat RCID,
Conf. Univ. Dr. Ioana
HOREA

Director de Departament,

prof univ. dr. habil Maria Madela Abrudan

**Data avizării în
Departament:**

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof. univ.dr. habil Diana Sabău - Popa

**Data avizării în
Consiliul Facultății:**

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ ECONOMIST licențiat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	MANAGEMENTUL INOVĂRII, FSTEID-0507				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.3 Tutore instrucțional	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Cv.
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	28	SI	14	AT	4	TC	10	AA	-
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									22
III. Examinări									3
IV. Alte activități (precizați).....									-

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației C2.5 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Analizează factorii interni și externi ai societăților ▪ Motivează angajații ▪ Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii. ▪ Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic ▪ Analizează tendințe economice ▪ Aplică metode științifice ▪

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la elaborarea și implementarea politicii de inovare în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale potentialului inovator
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natura inovării
Responsabilități și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a rolului și trăsăturilor managementului inovării pentru a putea opera în plan practic la nivel de bază
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea de deprinderi și abilități de analiză interdisciplinară și utilizare a instrumentarului dobândit pe parcursul anilor de studii cu scopul fundamentării deciziilor - Dezvoltarea competențelor care vizează elaborarea și implementarea inovării preponderent în organizații de mică complexitate cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual (UI)	Metode de predare	Observații
UI1. Economia creativă - perspectivă generală	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI2. Creativitatea și inovarea	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI3. Susținerea și promovarea inovării	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI4. Inovarea și performanța în afaceri	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI5. Surse de inovare. Organizația care învață	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI6. Dezvoltarea organizațiilor inovative	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI7. Crearea avantajului competițional	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI8. Factori favorizanți ai managementului inovării	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI9. Rolul inovării în depășirea crizei organizaționale	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI10. Proiectarea de noi produse	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore

UI11. Inovarea ca proces managerial	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI12. Direcții de orientare a inovării	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI13. Rezolvarea de probleme și inovarea	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
UI14. Tehnologia informației și a comunicațiilor - un sprijin în inovare	Prezentare PPT, explicație, problematizare, Studiu de caz	2 ore
Bibliografie: 1. Botezat E., Managementul inovării, note de curs, Oradea, 2021, disponibile pe platforma e.uoradea.ro 2. Drucker, P., Inovația și sistemul antreprenorial, Editura Enciclopedică, București, 1993 3. Ohmae K., Inteligența strategului. Arta afacerilor în Japonia, Editura Teora, București, 1998 4. Bobircă A. (coord.), Evaluarea capacității României de racordare la economia creativă. Potențialul industriilor creative de stimulare a competitivității economiei naționale în procesul de post-aderare, Raport de cercetare, ASE București, 2011		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		
Activitatea tutorială 1. Noțiuni fundamentale ale managementului inovării. Creativitatea și inovarea	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Surse de inovare. Organizația care învață. Crearea avantajului competițional	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		
Temă de control 1: Eseu cu titlul „Despre inovarea din domeniul ...”	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Temă de control 2: Test cu 6 întrebări pe baza unităților de învățare 2-9, cu durata de 30 de minute de la accesarea testului	Documentare, problematizare, analiză	5 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii prin:

- explicarea funcțiilor, proceselor și a tehnicilor utilizate în managementul inovării
- formarea deprinderilor de aplicare și transfer a abilităților conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice managementului inovării
- formarea unui comportament pozitiv și responsabil ghidat de identificarea oportunităților de formare continuă și dezvoltare personală

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea, recunoașterea, înțelegerea, explicarea și exemplificarea conținuturilor specifice disciplinei, prezentate în notele de curs	Probă scrisă - 6 întrebări asemănătoare cu cele de la finalul UI/modulelor	50%

Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de înțelegere și redare a problematicei și soluțiilor specifice managementului investițiilor Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Probă scrisă – TC1. Elaborarea unui miniproiect pe parcursul semestrului TC2. Analiza unui proiect de investiții	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)		-	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază specifice disciplinei ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea unei probleme într-o firmă mică ▪ Interpretarea corectă a mărimilor calculate rezultate în urma rezolvării problemei ▪ Redactarea și susținerea unui eseu referitor la o managementul inovării dintr-un domeniu			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. habilit Botezat Elena-Aurelia
e-mail: ebotezat@uoradea.ro

Tutore instrucțional:

Prof.univ.dr. habilit Botezat Elena-Aurelia

**Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela
ABRUDAN**

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe
Economice, Departamentul de Management-
Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3,
sala F 303
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe
Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-
408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ ECONOMIST licențiat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență, FSTEID - 0650				
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.3 Tutore instructional	Prof.univ.dr. Botezat Elena				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Cv.
Categorica formativă a disciplinei DF-fundamentală, DG-generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU-umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categorica de opționalitate a disciplinei: DI-impusă (obligatorie), DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă)					DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	SI	14	AT	4	TC	10	AA	28
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									144
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									50
III. Examinări									44
IV. Alte activități (precizați).....									-

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	250
Numărul de credite	10

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației C2.5 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Analizează tendințe economice. ▪ Elaborează politicile organizaționale. ▪ Monitorizează politica companiei. ▪ Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică. ▪ Aplică metode științifice.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a rolului și trăsăturilor managementului inovării pentru a putea opera în plan practic la nivel de bază	
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea de deprinderi și abilități de analiză interdisciplinară și utilizare a instrumentarului dobândit pe parcursul anilor de studii cu scopul fundamentării deciziilor - Dezvoltarea competențelor care vizează elaborarea și implementarea inovării preponderent în organizații de mică complexitate cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții	

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual (UI)	Metode de predare	Observații
UI1. Cercetarea economică și comunicarea rezultatelor acesteia.	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	4 ore
UI2. Documentarea bibliografică. Cercetări prealabile în domeniu/pe tema aleasă.	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	4 ore
UI3. Metode de investigație: tehnici cantitative și tehnici calitative	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI4. Elaborarea chestionarului/ghidului de interviu	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI5. Aplicarea chestionarului/ghidului de interviu	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI6. Studiul de caz	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore

UI7. Prelucrarea datelor	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI8. Testarea ipotezelor	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI9. Interpretarea rezultatelor	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI10. Analiza comparativă	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI11. Formularea concluziilor și propunerilor	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI12. Organizarea anexelor	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI13. Tabele și figuri. Câteva reguli privind punctuația.	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
UI14. Etica cercetării	Explicarea, exemplificarea, problematizarea, studiul de caz	2 ore
Bibliografie: 1. Botezat E., <i>Elaborarea lucrării de licență</i>, note de curs, Oradea, 2024, disponibile pe e.uoradea.ro 2. Dinu Vasile, Săvoiu Gheorghe, Dabija Dan-Cristian, <i>A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice</i>, Editura ASE, București, 2016 3. Botezat Elena, Dorina Lezeu, <i>Metodologia cercetării-note de curs</i>, Oradea, 2000 4. Băcanu Bogdan, <i>Tehnici de analiză în managementul strategic. Metode și studii de caz</i>, Editura Polirom Iași, 2007		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		4 ore
Activitatea tutorială 1. Cercetarea economică și comunicarea rezultatelor acesteia.	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Activitatea tutorială 2. Elaborarea chestionarului/ghidului de interviu	Expunerea, descrierea, exercițiul.	2 ore
Teme de control		10 ore
Temă de control 1: Elaborarea cuprinsului părții teoretice și a bibliografiei generale aferente lucrării de licență	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Temă de control 2: Elaborarea părții practice și a bibliografiei aferente	Documentare, problematizare, analiză	10 ore
Activități asistate		28 ore
Activitatea asistată 1 (AA1): Documentarea bibliografică. Cercetări prealabile în domeniu/pe tema aleasă.	Documentare, problematizare, analiză	6 ore
Activitatea asistată 2 (AA2): Metode de investigație: tehnici cantitative și tehnici calitative	Documentare, problematizare, analiză	6 ore
Activitatea asistată 3 (AA3): Elaborarea și aplicarea chestionarului/ghidului de interviu. Studiul de caz	Documentare, problematizare, analiză	6 ore
Activitatea asistată 4 (AA4): Redactarea lucrării	Documentare, problematizare, analiză	6 ore
Activitatea asistată 5 (AA5): Etica cercetării	Documentare, problematizare, analiză	4 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare de la Universități din țară și străinătate. Reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei. Astfel, acesta a fost adaptat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii prin:

- explicarea funcțiilor, proceselor și a tehnicilor utilizate în cercetarea economică
- formarea deprinderilor de aplicare și transfer a abilităților conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice cercetării economice
- formarea unui comportament pozitiv și responsabil ghidat de identificarea oportunităților de formare continuă și dezvoltare personală

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
----------------	----------------------	--------------------	------------------

			finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea, recunoașterea, înțelegerea, explicarea și exemplificarea conținuturilor specifice disciplinei, prezentate în notele de curs și în cadrul activităților asistate în cadrul lucrării de licență - draft	Probă scrisă – postare draft lucrare licență la finalul semestrului	40%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de înțelegere și redare a problematicei și soluțiilor specifice managementului investițiilor Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Probă scrisă – postare temă pe parcursul semestrului TC1. Elaborarea cuprinsului părții teoretice și a bibliografiei generale aferente lucrării de licență TC2. Elaborarea părții practice și a bibliografiei aferente	TC1 - 20% TC2 - 40%
Activități asistate (AA)	Capacitatea de înțelegere și redare a problematicei și soluțiilor specifice managementului investițiilor Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Probă scrisă – lucrare de verificare pe parcursul semestrului AA1: Documentarea bibliografică. Cercetări prealabile în domeniu/pe tema aleasă. AA2: Metode de investigație: tehnici cantitative și tehnici calitative AA3: Elaborarea și aplicarea chestionarului/ghidului de interviu. Studiul de caz AA4: Redactarea lucrării AA5: Etica cercetării	
Standard minim de performanță			
▪ Însușirea noțiunilor de bază specifice disciplinei ▪ Capacitatea de utilizare a noțiunilor în rezolvarea unei probleme ▪ Interpretarea corectă a mărimilor calculate rezultate în urma rezolvării problemei ▪ Redactarea și susținerea a 5 lucrări aferente activităților asistate			

Data completării

22.09.2025

Coordonator de disciplină:

Prof.univ.dr. ~~habilit~~ Botezat Elena-Aurelia

e-mail: ebotezat@uoradea.ro

Tutore instrucțional:

Prof.univ.dr. ~~habilit~~ Botezat Elena-Aurelia

**Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela
ABRUDAN**

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de
Științe Economice, Departamentul de
Management-Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj
3, sala F 303
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:

25.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de
Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor,
România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax:
0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

FIȘA DISCIPLINEI

Învățământ la distanță

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT /ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei, codul	BAZE DE DATE APLICATE ÎN MANAGEMENT (FSTEID-0152)				
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Naiana Țarcă				
2.3 Tutore instrucțional	Conf.univ.dr. Naiana Țarcă				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	Cv
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă, DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară					DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă (obligatorie), DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)					DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate activităților didactice)

I. Total ore din planul de învățământ	56	SI	28	AT	8	TC	20	AA	0
II. Distribuția fondului de timp ore pe semestru, din care:									42 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									22 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, comunicare bidirecțională									20 ore
III. Examinări									2 ore
IV. Alte activități (precizați).....									0 ore

Total ore pe semestru (I + II + III + IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu Individual	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată	
Desfășurare aplicații	AT	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	TC	Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, bibliografie recomandată
	AA	-

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	▪ C6.1. Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial. ▪ C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial ▪ C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial ▪ C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.
Competențe transversale	

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. ▪ Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Această disciplină asigură studenților economiști capacitatea de a folosi instrumente informatice utile activității de management	
7.2 Obiectivele specifice	▪ înțelegerea aspectelor de bază referitoare la prelucrarea informațiilor de management ▪ cunoașterea modalităților de analiză și partajare a datelor ▪ evaluarea concluziilor privind analiza studiilor de caz ▪ dezvoltarea unei atitudini pozitive cu privire la utilizarea instrumentelor software în activitățile de management ▪ gestionarea timpului de lucru și a motivației de învățare	

8. Conținuturi

Unități de învățare / studiu individual	Metode de predare	Observații
Unitatea de învățare 1. Prelucrarea informațiilor organizate sub forma bazelor de date – noțiuni introductive	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 2. Utilizarea tehnicilor de filtrare (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 3. Utilizarea tehnicilor de filtrare (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore

Unitatea de învățare 4. Utilizarea tehnicilor de filtrare (III)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 5. Organizarea datelor prin subtotalizare (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 6. Organizarea datelor prin subtotalizare (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 7. Utilizarea tabelelor pivot. (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 8. Utilizarea tabelelor pivot. (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 9. Utilizarea tabelelor pivot. (III)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 10. Crearea diagramelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 11. Personalizarea diagramelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 12. Utilizarea diagramelor pentru estimarea tendințelor	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 13. Tipărirea foilor de calcul. (I)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Unitatea de învățare 14. Tipărirea foilor de calcul. (II)	Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare, discuții la întâlnirile față în față student/tutore.	2 ore
Bibliografie 1. Naiana Țarcă, Baze de date aplicate în management – Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, DIDIFR, Universitatea din Oradea 2. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Excel 2021, Comprehensive, Ed. Cengage Learning Inc, 2022 3. Alexander Michael, Microsoft Excel 365 Bible. Editura Wiley, 2022		

8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale		Total 8 ore
Activitatea tutorială 1. Utilizarea tehnicilor de filtrare și subtotalizare	Expunerea, explicația, aplicația practică.	4 ore
Activitatea tutorială 2. Utilizarea tabelelor pivot și a diagramelor, tipărirea rezultatelor.	Expunerea, explicația, aplicația practică.	4 ore
Teme de control		Total 20 ore
Tema de control 1. Rezolvarea unui set de exerciții și probleme privind utilizarea tehnicilor de filtrare și subtotalizare a datelor	aplicații practice	10 ore
Tema de control 2. Rezolvarea unui set de exerciții și probleme privind utilizarea tabelelor pivot și a diagramelor	aplicații practice	10 ore
Activități asistate		
Nu este cazul.		
Bibliografie 1. Naiana Țarcă, Baze de date aplicate în management – Suport pentru Studiul Individual al studenților ID, DIDIFR, Universitatea din Oradea 2. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Excel 2021, Comprehensive, Ed. Cengage Learning Inc, 2022 3. Alexander Michael, Microsoft Excel 365 Bible. Editura Wiley, 2022		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea de abilități în vederea prelucrării, gestionării și analizei informațiilor în scopul fundamentării deciziilor de management;

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Studiu individual (SI)	Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor Tratarea corectă a subiectelor din cadrul examenului	Rezolvarea unor cerințe practice ce presupun utilizarea instrumentelor software studiate	50%
Activități tutoriale (AT)	-	-	-
Teme de control (TC)	Capacitatea de utilizare corectă a unor instrumente software. Capacitatea de interpretare corectă a rezultatelor obținute, din perspectivă economică.	Test pe calculator - realizarea subiectelor practice	TC1 - 25% TC2 – 25%
Activități asistate (AA)			
Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor de bază. ▪ Utilizarea instrumentelor software prezentate la nivel de bază.			

Data completării
22.09.2025

Coordonator de disciplină:
conf.univ.dr. Naiana Țarcă
Adresa de e-mail: naianatarca@gmail.com

Tutore instrucțional:
conf.univ.dr. Naiana Țarcă

Avizat RCID,
Conf.univ. dr. habil. Dorina Nicoleta POPA/
Conf.univ. dr. Ioana Claudia HOREA

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil. Maria Madela Abrudan

Data avizării în
Departament:

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp A, sala E118, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România, Tel.: 0259-408799
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,
Prof. univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU - POPA

Data avizării în
Consiliul Facultății:

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1, Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România,
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409,
E-mail: steconomice@uoradea.ro, Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*