



Adresa poștală: C.P. 114, Oficiul Poștal 1, Oradea, jud. Bihor, România – sau –
str. Universității nr. 1, birou E004a, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Serviciul comunicare ID/IFR/IFR: 0259-408423; Administrator Șef D.I.D.I.F.R.: 0259-408426;
Fax: 0359-815084; Web: <http://iduoradea.ro>; e-mail: idsecretariat@uoradea.ro, contact@iduoradea.ro

Raport la Planul Operațional Anual al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din cadrul Universității din Oradea pentru anul 2024

- Oradea, Februarie 2025 -

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
1. Managementul instituțional								%
1.1. Avizare în Consiliul DIDIFR a Planului Operațional pentru anul 2024.	PO aprobat de CDIDIFR	buc	1	-	-	Director DIDIFR	Martie 2024	100
1.2. Analiza trimestrială/ anuală în CDIDIFR - a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2024.	Raport de analiză	buc	4	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Trimestrial	100
1.3. Dezbaterea și aprobarea de către Consiliul DIDIFR, a BVC la nivelul DIDIFR și al entităților din structura sa (facultăți, Servicii cu gestiune la nivelul	BVC aprobat de CDIDIFR	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Februarie 2024	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
DIDIFR) pentru anul univ. 2023-2024.								
1.4. Dezbaterea și aprobarea de către Consiliul DIDIFR, a execuției lunare/trimestriale a BVC aferent anului în curs la nivelul DIDIFR și al entităților din structura sa (facultăți, Servicii cu gestiune la nivelul DIDIFR).	Execuție BVC aprobată de CDIDIFR	Buc.	Minim 4	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Cel puțin trimestrial	100
1.5. Actualizarea regulamentelor și metodologiilor/procedurilor interne/specifice și afișarea pe site-ul DIDIFR; completarea pe baza cerințelor impuse la nivel de universitate și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Actualizare/completare realizată și aprobată de forurile competente	Programe	8	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Decembrie 2024	
1.6. Evaluarea performanței managementului administrativ al DIDIFR sub aspectul evidenței distribuirii resurselor educaționale către studenții ID/IFR/IFR, managementului documentelor, gradului de realizare a achizițiilor și investițiilor propuse, execuția lunară BVC/ DIDIFR, evidența debitorilor, gradul de satisfacție al studenților sub aspectul comunicării, evidența situației școlare a studenților, aplicarea procedurilor în vigoare și respectarea termenelor, acțiuni de informare, marketing și publicitate cu privire la programele ID/IFR, aplicarea măsurilor ce se impun prin procedurile specifice.	Fișă de evaluare	Număr fișe	4	-	-	Director DIDIFR	Decembrie 2024	100
1.7. Dezvoltarea bazei de date a DIDIFR – ca bază privind calitatea serviciilor educaționale la ID/IFR.	Baza de date DIDIFR	Facultăți	3	90	Venituri proprii	DIDIFR, Decani, RCID/RCIFR, ȘB Administrator platformă e-learning	Permanent	100
1.8. Menținerea Forumului dedicat Consiliului	Forum activ –	Buc.	1	-	-	Director	Permanent	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
DIDIFR pe platforma virtuală http://distance.iduoradea.ro destinat comunicării și postării documentelor operative - pentru consolidarea sistemului informațional la nivelul DIDIFR și pentru stimularea feed-back-ului decizional Consiliu DIDIFR-facultăți-studenți.	materiale postate cel puțin lunar					DIDIFR, ȘB, Administrator platformă e-learning		
1.9. Organizarea lunară (cu excepția concediilor legale ale cadrelor didactice) a ședințelor Consiliului DIDIFR (CDIDIFR) și postarea anunțurilor, deciziilor, documentelor avizate, în cadrul Forumului dedicat Consiliului DIDIFR pe platforma virtuală http://distance.iduoradea.ro .	PV ale ședințelor CDIDIFR + Hotărâri ale CDIDIFR postate pe Forum	Buc.	min. 10 + 10	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Cel puțin lunar (cu excepția concediilor legale ale cadrelor didactice)	100
1.10. Pentru a crește eficiența managementului academic se va afecta la sfârșitul fiecărei ședințe de Consiliu DIDIFR, un interval de timp pentru interpelări, conducerea operativă răspunzând la întrebările membrilor Consiliului DIDIFR.	PV ale ședințelor CDIDIFR	Buc.	min. 10	-	-	Director DIDIFR	Cel puțin lunar (cu excepția concediilor legale ale cadrelor didactice)	100
1.11. Elaborarea și afișarea pe site-ul DIDIFR a Planului Operațional al DIDIFR.	PO aprobat de CDIDIFR și afișat pe site	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Martie 2024	100
1.12. Prezentarea în Consiliul DIDIFR a Raportului anual privind execuția BVC a DIDIFR pe anul 2023	Raport BVC prezentat CDIDIFR	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Februarie 2024	100
1.13. Actualizarea Registrului de riscuri (RR) la nivelul DIDIFR.	RR actualizat	Buc.	1	-	-	ȘB	Anual	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
1.14. Organizarea de cursuri de perfecționare în tehnologia ID/IFR a personalului didactic și administrativ implicat în activitatea la ID/IFR.	Cursuri de perfecționare în tehnologia ID/IFR organizate	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, Administrator platformă, inginer	Septembrie 2024	100
1.15. Reactualizarea declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege și depunerea acestora la DRU.	Declarație de avere afișată pe site-ul UO	Buc.	2	-	-	Director DIDIFR, ȘB	Anual	100
2. Managementul calității								
2.1. Actualizare <i>Proceduri</i> specifice ID/IFR, conform standardelor interne și naționale și aprobarea lor la nivelul UO: • P.L. – ID 01: Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID – a fost aprobată în Senatul din 09.05.2011 • P.L. – IDIFR 02: Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu pentru ID și IFR • P.L. – IDIFR 03: Procedura pentru instruirea și perfecționarea întregului personal implicat în programele ID/IFR • P.L. – IDIFR 04: Procedura pentru evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR • P.L. – IDIFR 05: Procedura pentru monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR	Proceduri actualizate/ dacă este cazul	Buc.	6	-	-	Director DIDIFR, RCID/RCIF, ȘB	Decembrie 2024	75

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR P.L. – IDIFR 06: Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu IFR.								
2.2. Înaintarea de propuneri către CEAQ de completare a <i>Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor Didactice și a disciplinelor de studiu</i> existente la nivelul UO, cu prevederi specifice ID/IFR, conform standardelor ARACIS, dacă este cazul.	Procedură actualizată	Buc.	1	-	-	Director DIDIFR, CEAQDIDIFR	Permanent	
2.4. Analiza de către Consiliul DIDIFR – aplicării procedurii de evaluare de către studenți - a prestației cadrelor didactice în cadrul programelor de studii la ID/IFR și prezentarea unor Rapoarte periodice în Consiliu – la finalul fiecărui semestru, după examenele de finalizare a studiilor, după admitere, după sesiunea de toamnă, în RAE.	Raport periodic înaintat CDIDIFR și arhivat la DIDIFR cu semnătura raportorului	Programe/sem.	7 x 2 = 14	-	-	Director DIDIFR, Decan FID/FIFR, RCID, ȘB	Semestrial	100
2.5. Analiza rezultatelor la învățătură ale studenților ID/IFR de către Responsabilii ID/IFR la nivelul fiecărei Facultăți, Șef Birou al DIDIFR și tutorii-consilieri, după fiecare sesiune (iarnă, vară, toamnă) și prezentarea rezultatelor în Consiliul DIDIFR, în baza situației statistice privind rezultatele școlare pe ani de studiu și specializări, primită de la fiecare secretariat de Facultate.	Raport înaintat CDIDIFR și arhivat la DIDIFR cu semnătura raportorului	Facultăți	3	-	-	RCID/RCIF, ȘB, TC	Semestrial și la fine an univ. 2023-2024	100
2.7. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date a DIDIFR,	Valori K _S / Valori K _{DS}	Buc.	min. 100 / min. 150	1,5	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIF, ȘB	Semestrial	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
prezentarea situației în Consiliul DIDIFR și luarea măsurilor ce se impun.								
2.8. Menținerea Forumurilor de comunicare cu studenții ID/IFR pe probleme de secretariat și pentru activități specifice tutorilor-consilieri ID/IFR, în cadrul platformei http://distance.iduoradea.ro , destinate relațiilor cu studenții a secretarelor de programe de studii ID/IFR, Consilierului DIDIFR și tutorilor-consilieri ID/IFR (pentru probleme legate de contracte de studii, situații școlare, rezultate școlare, etc.).	Forumuri active și funcționale	Buc.	min. 15	12	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIF, ȘB, Administrator platformă e-learning, secretarele programelor de studii ID/IFR, TC	Permanent	100
2.9. Afișare pe site-ul DIDIFR / <i>Managementul calității</i> , a rezultatelor evaluărilor interne.	Fișa de audit	Buc.	Egal cu nr de evaluări	-	-	ȘB, Administrator platformă e-learning	Ori de câte ori este cazul	100
3. Managementul Calității Procesului Educațional								
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice la ID/ IFR.	PV control	Buc.	30	-	-	Director, Decan, RCID/RCIFR	lunar	100
3.2. Optimizarea sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloage, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”.	Consolidarea bazei de date	Număr facultăți	3	-	-	Decanii FID/FIFR	Permanent	100
3.3. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților ID/IFR în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	3	Venituri proprii	Psiholog CSC, RCID/RCIFR, tutori consilieri,	Iunie 2023 / Decembrie 2024	100
3.4. Stabilirea nr. de grupe și subgrupe de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2024-2025	Situații grupe și subgrupe	Facultăți	3	-	-	Director DIDIFR, RCID/	Mai-Iunie 2024	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
						RCIFR		
3.5. Verificarea și efectuarea compatibilizării curriculei (planurilor de învățământ), pe programe de studii ID/IFR, cu curricula existentă la forma de învățământ cu frecvență. Optimizarea financiară a Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență – la ID și IFR.	Conținut Planuri de învățământ compatibilizate și actualizate	Programe	7	-	-	RCID/RCIF	Martie 2024	100
3.6. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității, eficienței și atractivității la admitere în ultimii 3 ani.	Raport	Programe	4	-	-	RCID/RCIF	Martie 2024	100
3.7. Pregătirea SSI-urilor pentru programele de studii ID/ IFR, cu respectarea standardelor ARACIS și a procedurilor interne UO.	SSI editate	Nr.	Conform necesar intern	aprox. 4 / buc.	Venituri proprii	Coordonatori disciplină, RCID/RCIF, ȘB, redactor	Septembrie 2024	100
3.8. Verificarea respectării obligativității coordonatorilor de disciplină de a posta pe pagina web a disciplinei de pe platforma http://distance.iduoradea.ro , cel târziu în prima săptămână a fiecărui semestru, a <i>Programei analitice (PA)</i> și <i>Calendarului disciplinei (CD)</i> , precum și verificarea depunerii acestora la Șef Birou al DIDIFR.	PA și CD postate și depuse la DIDIFR	Nr.	Egal cu nr. de discipline studiate la ID/IFR	-	-	RCID/RCIF	Semestrial	100
3.9. Actualizarea și postarea pe pagina web a DIDIFR și pe platforma virtuală a <i>Ghidului studentului ID/IFR</i> .	Ghid actualizat	Buc.	2	3	Venituri proprii	Director, RCID/RCIF, ȘB, TC	Octombrie 2024	100
3.10. Scoaterea la concurs a posturilor vacante la DIDIFR în vederea acoperirii cu personal calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din Organigrama DIDIFR.	Posturi vacante scoase la concurs	Facultăți	3	-	Venituri proprii	Director, ȘB	Decembrie 2024	-
3.11. Organizarea și coordonarea unor activități de	Program	Nr.	1	10	Venituri	Director,	Decembrie	

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
instruire și formare profesională în tehnologia ID/IFR pentru angajații Universității din Oradea; pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR și a serviciilor specifice de suport oferite studenților.	instruire/ pregătire organizat				proprii	Decani, RCID/RCIF, ȘB, Administrator platformă e-learning	2024	100
3.12. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	Buc.	Min.8	-	-	Director, Decani, RCID/RCIF	Mai 2024	100
3.13. Încărcarea materialelor didactice – pentru an univ. 2024-2025, pe platforma e-learning (Moodle) și pe site-ul facultății.	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Director DIDIFR Decanii	Octombrie 2024	100
4. Managementul Procesului de cercetare								
4.1. Consolidarea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și specifice activității DIDIFR.	Lucrări publicate la conferințe internaționale și/sau indexate BDI/ISI	Nr. lucrări	min. 3	20	Venituri proprii	Director, Decani, RCID/RCIFR	Permanent	
4.2. Evaluarea posibilităților de a crește resursele proprii de finanțare din activitățile colaterale procesului de învățământ care se pot desfășura în cadrul DIDIFR .	Creșterea profitului DIDIFR	[%]	10	-	-	Director, ȘB, Administrator patrimoniu, Redactor	Decembrie 2024	
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice								
5.1. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe DIDIFR și pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor operative ale conducerii DIDIFR, precum și în cadrul	PV ședințe	Buc.	10	-	-	Director, ȘB, Decani și Responsabili	Trimestrial	100

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
Consiliului DIDIFR.						ID/IFR		
5.2. Elaborarea Planului Anual de Achiziții.	Plan achiziții	Buc	1	-	-	RCID/ RCIFR/ ȘB	Anual	100
5.3. Propuneri de măsuri privind eficientizarea activităților de mentenanță, de îmbunătățire a infrastructurii pentru activitățile didactice.	Raport Sef Birou DIDIFR	Buc.	1	11,5	Venituri proprii	Director, ȘB	Anual	100
5.4. Activități de promovare programe de studii ID și IFR.	Referat de necesitate	Nr.	3	30,4	Venituri proprii	Director, ȘB, Decani și Responsabili ID/IFR, ȘB	Anual	100
5.5. Activități de gestionare/ administrare și asistență privind rețeaua de informații (platforma e-learning) și de dezvoltare platformă.	Contract de servicii	Nr.	1	65,9	Venituri proprii	Administrator platformă	Anual	100
5.6. Elaborarea Registrului de Riscuri și a Planului de Acțiuni pentru Limitarea Posibilelor Efecte ale Riscurilor.	Registrul de Riscuri și PALR	Nr.	1	-	-	Director, ȘB	Anual	100
6. Parteneriate								
6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri.	Întâlniri organizate	Nr.	2	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR	Semestrial	
6.2. Examinarea posibilității de extindere a formei de educație la distanță și frecvență redusă – la alte facultăți/ programe din Universitate.	Adrese/ chestionare de identificare nevoi de formare prof.	Nr.	3	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR, ȘB	Permanent	
6.3. Încheierea de parteneriate pentru practica studenților ID/IFR.	Parteneriate încheiate	Nr.	8	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR	Permanent	
6.4. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților	Rezultate	Nr.	Conform	-	-	Director	Anual	

Obiectivul/ Acțiuni, programe, măsuri, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate (mii lei)	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Termen Prevăzut/Grad îndeplinire	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
referitor la serviciile DIDIFR.	interpretare chestionare aplicate	studenți	eșantionul ui reprezentativ stabilit			DIDIFR, RCID/RCIFR, ȘB		
7. Imagine și Comunicare								
7.1. Actualizarea permanentă și publicarea pe site-ul DIDIFR a ofertei privind programele de studii ID/IFR.	Ofertă publicată	Nr. programe	7	-	-	RCID/RCIFR, ȘB, Administrator platformă e-learning	Permanent	100
7.2. Actualizarea materialelor de prezentare a Facultății (pagină web, CD, broșuri, pliante, afișe etc.), în limba română și editarea acestora în limba engleză; elaborarea și difuzarea de materiale promoționale și de ofertă academică.	Materiale actualizate și traduse	Nr.	8	20	Venituri Proprii	Director, Decani, RCID/RCIFR, Administrator platformă	Permanent	100
7.3. Promovarea activă pe mediile de socializare.	Acțiuni de promovare	Buc.	Minim 1	-	-	Director, Administrator platformă e-learning	Permanent	100
7.4. Elaborarea de materiale de promovare și de ofertă academică - privind „Admiterea 2024” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la ID și IFR.	Ghidul studentului ID/IFR, pliante, postere		3	-	-	Director, Decani, RCID/RCIFR,	Aprilie 2024	100

Lista abrevierilor:

- **DIDIFR:** Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

- **CDIDIFR:** Consiliul DIDIFR;
- **ŞB:** Şef Birou al DIDIFR;
- **RCID:** Responsabil Coordonator ID la nivel de Facultate;
- **RCIFR:** Responsabil Coordonator IFR la nivel de Facultate;
- **TC:** Tutori-consilieri ID/IFR;
- **BVC** – Bugetul de Venituri şi Cheltuieli (al DIDIFR).

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ID IFR (DIDIFR),

Data: 20.01.2025

- Prof.univ.dr.ec.habil. Ioana Teodora MEŞTER – Director DIDIFR
- Prof.univ.dr. habil. Karla Melinda BARTH- Decan FSSU
- Prof.univ.dr.ec.habil. Diana SABAU POPA- Decan FSE
- Conf. univ. dr. Voichita HULE - Decan IMT
- Conf.univ.dr.ec. Ioana HOREA - Responsabil Coordonator ID – FSE
- Prof.univ.dr.ec.Dorina-Nicoleta POPA- Responsabil Coordonator ID – FSE
- Şef lucr.dr..ing. Ildiko PASC - Responsabil Coordonator ID – IMT
- Lect.univ.dr. Ionut-Gabriel ERDELI- Responsabil Coordonator IFR – FSSU
- Ing. – Luminita HEREDEA