



ROMÂNIA
Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Departamentul pentru Învățământ la Distanță și
Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)



Adresa poștală: C.P. 114, Oficiul Poștal 1, Oradea, jud. Bihor, România – sau –
str. Universității nr. 1, birou E004a, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Serviciul comunicare ID/IFR: 0259-408423; Administrator Șef D.I.D.I.F.R.: 0259-408426;
Fax: 0359-815084; **Web:** <http://iduoradea.ro>; e-mail: jdsecretariat@uoradea.ro, contact@iduoradea.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII pentru menținerea obiectivelor programelor ID și IFR, la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS pentru anul 2025-2026

I. Aspecte generale

Politica și obiectivele calității stabilite de Universitatea din Oradea pentru anul universitar 2025–2026 au la bază prevederile:

- Regulamentului privind Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea;
- Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2026; Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2025; Planului operațional pentru anul 2025 și, respectiv, pentru anul 2026;

precum și obiectivele strategice ale Universității din Oradea, definite prin Planul strategic al Universității.

Obiectivele prioritare ale Universității din Oradea în domeniul asigurării calității sunt următoarele:

1. îmbunătățirea sistemului de management al calității din cadrul Universității din Oradea, în vederea creșterii eficienței acestuia;
2. îndeplinirea standardelor naționale și europene în domeniul asigurării calității în învățământul superior;
3. internaționalizarea activităților de învățământ, respectiv asigurarea transferului internațional de informații științifice și didactice valorificate în procesul de învățământ;
4. elaborarea unei politici de atragere și menținere a elitei academice în universitate;
5. dezvoltarea unor relații de colaborare sustenabile cu mediul extern, pentru promovarea calității corpului profesoral și a studenților, prin dezvoltarea unor relații puternice și constante cu mediul extern;
6. deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente, precum și asigurarea excelenței în cercetare;
7. satisfacerea cererii de pe piața forței de muncă prin formarea de specialiști și cercetători de înaltă calificare.

Principiile care stau la baza politicii de asigurare a calității în Universitatea din Oradea sunt în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional și se reflectă în:

1. Centrarea pe studenți și pe celelalte părți interesate: universitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale studenților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea acestora.
2. Leadership, care presupune stabilirea unei viziuni clare privind viitorul universității, o atitudine proactivă, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și adaptarea la acestea, precum și asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității Universității din Oradea.
3. Implicarea personalului, care presupune valorificarea competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu studenții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea responsabilității pentru rezolvarea problemelor; implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.

4. Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și a impactului activităților asupra beneficiarilor și a celorlalte părți interesate; stabilirea clară a responsabilităților și a autorității privind managementul proceselor.

II. Programul de management al calității al Departamentului IDIFR

Programul de management al calității al Departamentului IDIFR se înscrie în politica referitoare la calitate a Universității din Oradea, care definește principiile, intențiile și orientările generale ale universității în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

În contextul prezentului program, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale specifice învățământului la distanță:

1. Facultate – unitate funcțională de bază a universității, organizată pe departamente. Are în componență unul sau mai multe programe de studii, activitatea didactică desfășurându-se pe ani de studii, programe de studii/specializări și grupe.
2. Departament – unitate structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare. Departamentul cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și didactic auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Statul de funcțiuni sau în fișele de post. Organizarea și funcționarea departamentelor se stabilesc de către Consiliile Facultăților și Senatul Universității din Oradea.
3. Servicii educaționale – se referă la programe de studii universitare de licență.
4. Managementul calității – ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și se ține sub control universitatea în ceea ce privește calitatea. Componentele managementului calității sunt: planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității.
5. Evaluarea calității serviciilor educaționale reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale Universității din Oradea și în documentele normative externe aplicabile).
6. Evaluarea internă a calității serviciilor educaționale de la ID și IFR se referă la cea efectuată de către Universitatea din Oradea, prin structurile dedicate, iar evaluarea externă a acestor servicii se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza legislației în vigoare.
7. Criteriu – element component al evaluării externe a programelor de studiu ID și IFR, care definește aspecte fundamentale de organizare și funcționare ale unei instituții de învățământ superior care organizează programe de studiu la formele ID și IFR.
8. Standard – element component al evaluării externe a programelor de studiu ID și IFR, care descrie cerințele formulate în termeni de reguli sau rezultate, ce definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educația specifică ID și/sau IFR.
9. Standard de referință – element component al evaluării externe a programelor de studiu ID și IFR, care descrie cerințele ce definesc un nivel optim de realizare a unei activități educaționale specifice ID și/sau IFR, de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau internațional.
10. Indicator de performanță – element component al evaluării externe a programelor de studiu ID/IFR, care se referă la instrumente de măsurare a gradului de realizare a activităților desfășurate de universitățile furnizoare de educație specifică ID/IFR, prin raportare la standarde și la standardele de referință.
11. Calificare – element component al evaluării externe a programelor de studiu ID/IFR, care se referă la rezultatele învățării obținute prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

În conformitate cu Standardele specifice și Ghidul Privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, elaborate de ARACIS, Universitatea din Oradea – în calitate de universitate furnizoare de educație la formele ID și IFR – dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare și învățare, precum și pentru dezvoltarea unei culturi instituționale a calității.

Astfel, la nivelul Universității din Oradea, sistemul de management al calității este implementat prin:

- [Codul de Asigurare a Calității](#) care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate.

- *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC)*, este o comisie consultativă a Rectorului, constituită conform OUG nr.75/2011, și funcționează în baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#) avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității. CCEAC face toate demersurile necesare implementării tuturor politicilor și practicilor de calitate la nivelul UO, monitorizând aplicarea acestora la nivelul facultăților.

- [Centrul de excelență în managementul universitar al calității \(CQ\)](#), este o structură consultativă și lucrativă la nivelul Universității din Oradea, formată din cadre didactice titulare și studenți ale UO având calitatea de expert evaluator ARACIS și studenți experți evaluatori ARACIS (Licență/Masterat/Doctorat), care au solicitat participarea la activitățile privind managementul calității, având misiunea de a contribui la implementarea „Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat”. Conducerea și administrarea QEx este asigurată de Directorul DAC. Centrul QEx este organizat și funcționează pe baza unui [Regulament](#) avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității;

- *Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor* au rol de management al calității la nivel de entitate academică, întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul UO ([Comisii FSE](#))

- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAQ\)](#), comisie permanentă a SUO, are rol de control și monitorizare a SEAQ;

- [Consiliul Calității \(CC\)](#), organism consultativ al Consiliului de Administrație, are ca scop îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale și administrative din cadrul UO.

- *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul UO, coordonat de DAC și constituit din cadre didactice titulare ale UO (profesori/conferențieri/șef lucrări/lectori), care dispun de instruire adecvată, și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă. Membrii CAI sunt avizați de Consiliul de Administrație a UO și aprobați de Senatul UO. Corpul auditorilor interni (CAI) funcționează în baza unui [Regulament intern](#) avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Programul de management al calității al Departamentului IDIFR decurge din politica și obiectivele generale ale instituției în domeniul calității, având ca scop asigurarea calității activităților de predare și învățare, în conformitate cu cerințele educației la distanță. Acest program include procese și activități specifice care vizează armonizarea obiectivelor programelor de studiu ID/IFR organizate în cadrul Universității din Oradea cu cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

Monitorizarea implementării programului de management al calității este realizată de către DIDIFR, în colaborare cu structurile de asigurare a calității ale universității și facultățile organizatoare de programe de studii.

Programul de managementul calității al Departamentului IDIFR este structurat pe procese, activități, responsabili și termene (a se vedea *Anexa 1*).

Consiliul Departamentului IDIFR (DIDIFR):

1. Director DIDIFR – Prof. univ. dr. habil. Ioana Teodora MEȘTER
2. Decan FSE - Prof.univ.dr. habil. Diana Sabău POPA
3. Decan IMT - Conf.univ.dr. Voichița HULE
4. Decan FSSU - Prof.univ.dr. habil. Karla Melinda BARTH
5. Responsabil ID - FSE - Conf.univ.dr. Ioana Claudia HOREA
6. Responsabil ID - FSE – Prof. univ.dr.habil. Dorina POPA
7. Responsabil IFR - FSSU – Lect. Univ. dr. Ionuț ERDELI
8. Responsabil ID - IMT - Șef lucr.dr. Ildiko PAȘC

Data: 26.01.2026

**Procese, activități, responsabili și termene aferente
Programului de management al calității Departamentului IDIFR**

Nr. crt.	Procese	Activități	Responsabili	Termene
1.	Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu ID/IFR.	1. Perfecționarea sistemului de comunicare cu elevii liceelor din regiunea de Nord-Vest, în calitatea lor de candidați potențiali la DIDIFR- UO.	Responsabil coordonator ID/IFR (RCID/RCIFR) la nivel de Facultate, Director DIDIFR, tutori-consilieri ID/IFR.	Anual
		2. Monitorizarea suportului tutorial, constituit din sesiuni asistate față în față (AT, TC, AA) la ID, din activități aplicative organizate la sfârșit de săptămână la IFR și din mijloace de comunicație bidirecțională	Coordonatorul de disciplină, tutore, Director DIDIFR, RCID/RCIFR.	Semestrial
		3. Perfecționarea corelației dintre conținutul programelor analitice/fișelor de disciplină aferente disciplinelor din planurile de învățământ ID/IFR, cu calificarea universitară obținută.	Senatul UO, Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ, <u>decani</u> , șefi departamente.	Anual
		4. Monitorizarea unitară a planurilor de învățământ, sub aspectul întocmirii lor conform modelului ARACIS și al corespondenței cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.	Decani, Director DIDIFR, RCID/RCIFR	Anual
		5. Evaluarea încadrării materialelor de studiu elaborate de coordonatorii de disciplină, în tehnologia ID/IFR, cu respectarea <i>Procedurilor</i> specifice interne UO.	Director DIDIFR, RCID/RCIFR	Anual
		6. Monitorizarea gradului de utilizare a platformei electronice, în vederea transmiterii resurselor de învățământ și asigurării suportului tutorial.	Administratorul platformei e-learning a DIDIFR, Coordonatori de disciplină, tutori	Anual

2.	Evaluarea periodică a calității corpului profesoral care participă la programele ID/IFR	1. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul activității didactice, științifice	Comisia de evaluare pe facultate, Director DIDIFR, CDIDIFR, RCID/RCIFR (Coordonatori disciplină și Tutorii-consilieri).	Anual
		2. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul indicatorilor de performanță specifici educației la distanță (acoperirea disciplinelor cu suport de curs ID/IFR, alinierea materialelor didactice la tehnologia ID/IFR, frecvența comunicării pe platforma electronică etc).	CEAQIDIFR	Semestrial
		3. Evaluarea din partea studenților, pe baza <i>Procedurii</i> interne UO existente, a suporturilor de studiu elaborate în tehnologie ID/IFR.	Persoane desemnate de fiecare facultate de care aparține programul de studiu ID/IFR	Semestrial
		4. Aprecierea suporturilor de curs privind încadrarea în standardele tehnologiei ID/IFR, pe baza <i>Procedurii</i> interne UO existente	CEAQIDIFR	Semestrial
3.	Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID/IFR	1. Stabilirea necesarului de instruire, incluzând personal didactic, personal administrativ/secretariat, tehnic și personal didactic auxiliar.	Consiliul DIDIFR, RCID/RCIFR, Directori Departamente, Administrator Șef DIDIFR, Secretar Șef Facultate	Anual
		2. Elaborarea <i>Planului Anual</i> de perfecționare, cu precizarea tematicii instruirii și a perioadelor calendaristice.	Consiliul DIDIFR	Anual
		3. Instruirea coordonatorilor de disciplină (întocmirea programelor analitice, a calendarelor disciplinelor, a facilităților oferite de platforma electronică etc.).	Director DIDIFR, RCID/RCIFR, Administratorul platformei e-learning	Anual
		4. Instruirea tutorilor (organizarea activităților didactice, modul de realizare a comunicării bidirecționale).	Director DIDIFR, RCID/RCIFR, Administratorul platformei e-learning	Anual
		5. Instruirea personalului didactic auxiliar și a personalului TESA	Director DIDIFR, RCID/RCIFR, Administratorul platformei e-learning Secretar șef facultate	Anual
4.	Asigurarea transparenței informației publice	1. Realizarea materialelor de promovare a programelor de studiu ID/IFR	DIDIFR, RCID/RCIFR	Anual
		2. Participarea la târguri educaționale și alte acțiuni de promovare	CA al UO, responsabil cu difuzarea informațiilor publice la nivelul UO, DIDIFR	Anual

		3. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al UO, a paginii web a Departamentului IDIFR și a platformei virtuale a DIDIFR cu informații utile despre programele ID/IFR, serviciile oferite de instituție, diplomele obținute etc.	Administrator pagină web UO, RCID/RCIFR, Administratorul platformei e-learning, Director DIDIFR	Permanent
--	--	---	---	-----------

Consiliul Departamentului IDIFR (DIDIFR):

1. Director DIDIFR – Prof. univ. dr. habil. Ioana Teodora MEȘTER
2. Decan FSE - Prof.univ.dr. habil. Diana Sabău POPA
3. Decan IMT - Conf.univ.dr. Voichița HULE
4. Decan FSSU - Prof.univ.dr. habil. Karla Melinda BARTH
5. Responsabil ID - FSE - Conf.univ.dr. Ioana Claudia HOREA
6. Responsabil ID - FSE – Prof. univ.dr.habil. Dorina POPA
7. Responsabil IFR - FSSU – Lect. Univ. dr. Ionuț ERDELI
8. Responsabil ID - IMT - Șef lucr.dr. Ildiko PAȘC

Data: 26.01.2026